



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН

РЕШЕНИЕ

26 августа 2019 года № 8/41

г. Клин
Московская область

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с устройством и приведением в нормативное состояние контейнерных площадок на территории городского округа Клин

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Решением Совета депутатов городского округа Клин от 15.01.2018 № 5/1 «О правопреемстве органов местного самоуправления городского округа Клин», Постановлением Администрации городского округа Клин от 28.06.2019 № 1255 «О целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы городского округа Клин «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы до 2024 года и внесении изменений в муниципальную программу городского округа Клин «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы» (далее – Программа), Уставом городского округа Клин,

Совет депутатов городского округа Клин Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Клин юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с устройством и приведением в нормативное состояние контейнерных площадок на территории городского округа Клин (прилагается).

2. Направить настоящее решение Главе городского округа Клин для подписания и опубликования в газете «Серп и молот».

Глава городского округа Клин



А.Д. Сокольская

Порядок
предоставления субсидии из бюджета городского округа Клин юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с устройством и
приведением в нормативное состояние контейнерных площадок на территории городского
округа Клин

1. Получателями субсидии из бюджета городского округа Клин на возмещение затрат, связанных с устройством и приведением в нормативное состояние контейнерных площадок на территории городского округа Клин (далее - получатели субсидии, субсидия) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие выполнение работ на контейнерных площадках, которые включены в утвержденный Реестр и Генеральную схему санитарной очистки городского округа Клин (далее – Реестр).

2. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Клин юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, на возмещение затрат, связанных с устройством и приведением в нормативное состояние контейнерных площадок на территории городского округа Клин, (далее – Порядок) определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с устройством и приведением в нормативное состояние контейнерных площадок на территории городского округа Клин по адресам, включенным в утвержденный Реестр существующих и планируемых к созданию контейнерных площадок для сбора ТКО на территории городского округа Клин.

4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

5. Главный распорядитель бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Советов депутатов, – Администрация городского округа Клин (далее – Администрация). Ответственным исполнителем по реализации мероприятий, связанных с устройством и приведением в нормативное состояние контейнерных площадок на территории городского округа Клин является Управление по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Клин (далее - Уполномоченный представитель).

6. Финансирование работ связанных с устройством и приведением в нормативное состояние контейнерных площадок на территории городского округа Клин осуществляется на основании актов комиссионной приемки, актов приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

7. Предельная стоимость устройства и приведения в нормативное состояние контейнерных площадок:

№ п/п	Количество баков	Площадь контейнерной площадки	Стоимость без учета демонтажа, (до руб.)	Стоимость с учетом демонтажа, (до руб.)
1	до 2-х баков	6 кв.м.	73 800	92 400
2	от 2-х до 4-х баков	12 кв.м.	141 360	174 960
3	от 4-х до 6-ти баков	18 кв.м.	202 680	247 680
4	от 6-ти до 8-ми баков	24 кв.м.	257 760	310 560
5	от 8-ми до 10-ти баков	30 кв.м.	306 600	363 600
6	от 10-ти до 12-ти баков	36 кв.м.	349 200	406 800
7	от 12-ти до 14-ти баков	42 кв.м.	385 560	440 160

№ п/п	Количество баков для КГМ	Площадь контейнерной площадки	Стоимость без учета демонтажа, (до руб.)
1	1 бункер	18 кв.м	88 250
2	2 бункера	31,5 кв.м	154 450

В случае, если фактическая стоимость устройства и приведения в нормативное состояние контейнерных площадок ниже предельной стоимости ремонта, финансирование осуществляется по фактической стоимости устройства и приведения в нормативное состояние контейнерных площадок.

В случае, если фактическая стоимость устройства и приведения в нормативное состояние контейнерных площадок выше предельной стоимости ремонта контейнерной площадки, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта.

8. Субсидия выделяется для возмещения затрат при устройстве и приведении в нормативное состояние контейнерных площадок по рекомендованным видам работ:

№п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	Демонтажные работы	Разборка облицовки ограждения
		Демонтаж столбов
		Разборка железобетонных конструкций
		Погрузка и вывоз строительного мусора
2	Ремонт (устройство) контейнерной площадки	Разборка грунта с погрузкой и вывозом
		Устройство песчаного основания
		Устройство щебеночного основания
		Устройство железобетонных плит
		Устройство песчаного и щебеночного основания под бортовой камень
Устройство бортовых камней		
3	Ремонт (устройство) ограждения контейнерной площадки	Установка металлических столбов с обвязкой и обрешеткой
		Окраска металлических поверхностей
		Устройство ограждения и кровли из профилированного листа
		Устройство ограждений из готовых решетчатых панелей

9. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного комиссией, установленной распоряжением Главы городского округа Клин. Решение комиссии должно быть оформлено протоколом рассмотрения заявки.

10. Перечень и объем работ, выполненных при устройстве и приведении в нормативное состояние контейнерных площадок на территории городского округа Клин, может быть расширен путем принятия соответствующего решения комиссией. Решение комиссии должно быть отражено в протоколе рассмотрения заявки.

11. К получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора:

а) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

в) отсутствие у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае наличия задолженности представляются подтверждающие документы о погашении задолженности;

г) наличие от получателя субсидии заявки на предоставление субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

д) наличие контейнерной площадки в утвержденном Реестре;

е) наличие актов комиссионной приемки выполненных работ.

12. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии по реализации мероприятий, связанных с устройством и приведением в нормативное состояние контейнерных площадок на территории городского округа Клин из местного бюджета на возмещение между Администрацией и получателем субсидии (далее – Соглашение).

13. Для заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет Уполномоченному представителю Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат по реализации мероприятий, связанных с устройством и приведением в нормативное состояние контейнерных площадок на территории городского округа Клин (далее – Заявка) с приложением следующих документов:

а) оригиналов актов приемки выполненных работ по форме КС-2 и справок о стоимости работ по форме КС-3 о подтверждении фактических затрат, связанных с реализацией мероприятий, связанных с устройством и приведением в нормативное состояние контейнерных площадок на территории городского округа Клин;

б) оригиналов Актов комиссионной приемки выполненных работ по реализации мероприятий, связанных с устройством и приведением в нормативное состояние контейнерных площадок на территории городского округа Клин, подписанных представителями получателя субсидии и Администрации (Приложение № 1 к Порядку);

в) копии устава, заверенной печатью и подписью руководителя;

г) копии свидетельства о регистрации, заверенной печатью и подписью руководителя;

е) информационное письмо (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя), содержащего информацию об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

ж) информационное письмо (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя), содержащего сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

з) информационное письмо (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя), содержащего сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей. В случае наличия задолженности представляются подтверждающие документы о погашении задолженности;

и) информационное письмо (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя), содержащего банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии);

14. Рассмотрение документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, Комиссия осуществляет в течение десяти рабочих дней со дня предоставления Заявки по утвержденной форме (Приложение № 2 к Порядку).

Главный распорядитель, финансово-экономическое управление Администрации городского округа Клин осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в рамках своих полномочий.

Контроль за целевым использованием получателем субсидии, перечисленной в соответствии с настоящим Порядком, а также за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет Уполномоченный представитель, Финансово-экономическое управление Администрации городского округа Клин, а также орган муниципального финансового контроля путем проведения плановых проверок в соответствии со статьей 269.2 БК РФ.

15. По результатам рассмотрения Заявки, Комиссией принимается решение о возможности заключения Соглашения с получателем субсидии, которое оформляется протоколом комиссии рассмотрения заявки (Приложение № 3 к Порядку).

Основаниями для принятия положительного решения являются:

а) соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;

б) представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 13 настоящего Порядка;

в) достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Основаниями для отказа являются:

а) несоответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;

б) непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в Заявке.

16. В течение двух рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет по электронной почте получателю субсидии проект Соглашения (Приложение №4 к Порядку).

17. В течение двух рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

18. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам получателя субсидии, в части средств местного бюджета - в срок не позднее шести рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения.

19. Получатель субсидии имеет право направить Уполномоченному представителю новую Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат по реализации мероприятий, связанных с устройством и приведением в нормативное состояние контейнерных площадок на территории городского округа Клин по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в утвержденном Реестре.

20. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

21. При необходимости, Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и органы муниципального финансового контроля проводят проверку целевого использования предоставленной субсидии получателем субсидии и, при необходимости, запрашивает у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

22. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

23. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по факту проверки Администрацией и органами муниципального финансового контроля, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, не перечисления средств исполнителю работ, а также использования средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 рабочих дней с момента выявления. В адрес получателя субсидии Администрация направляет письменное уведомление о выявленном факте нарушения условий предоставления субсидии с требованием о возврате субсидии.

В случае отказа от добровольного возврата субсидии в установленный срок, Администрация производит необходимые действия по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

АКТ
комиссионной приемки
выполненных работ по устройству и приведению в нормативное
состояние контейнерной площадки,
расположенной по адресу:

Комиссия в составе:

Представитель Администрации городского округа Клин

(должность, ФИО представителя)

- представитель Администрации городского округа Клин

(должность, ФИО представителя)

- представитель Администрации городского округа Клин

(должность, ФИО представителя)

Представитель подрядной организации _____

(наименование подрядной организации)

(должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по устройству и приведению в нормативное состояние
контейнерной площадки, расположенной по адресу:

Комиссией установлено: _____

Подписи членов комиссии:

Представитель Администрации
городского округа Клин

(подпись)

(_____
(ФИО))

Представитель Администрации
городского округа Клин

(подпись)

(_____
(ФИО))

Представитель Администрации
городского округа Клин

(подпись)

(_____
(ФИО))

Представитель подрядной
организации

м. л

(подпись)

(_____
(ФИО))

Приложение №2 к Порядку
(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

В Администрацию
городского округа Клин

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ
на возмещение затрат, связанных с устройством и приведением в нормативное
состояние контейнерных площадок на территории городского округа Клин**

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:

Полное наименование: _____

Ф.И.О. руководителя организации, должность _____

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	_____
КПП	_____

Банковские реквизиты организации _____

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) _____

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	Оригинал на ... л. в 1 экз.

4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	Оригинал на ... л. в 1 экз.
5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки из налогового органа, сроком действия 30 календарных дней с момента выдачи). В случае наличия задолженности управляющая организация представляет подтверждающие документы о погашении задолженности.	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии	Оригинал на ... л. в 1 экз.
7	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту контейнерных площадок	Оригиналы на ... л. в 1 экз.
8	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2	Оригиналы по ___ КП на ... л. в 1 экз.
9	Справки о стоимости работ по форме КС-3	Оригиналы по _____ КП на ... л. в 1 экз.

3. Ремонт контейнерных площадок, расположенных по адресам:

_____ выполнен.

4. Размер запрашиваемой субсидии согласно актов приемки выполненных работ по форме КС-2 и справок о стоимости работ по форме КС-3

_____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

5. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в Администрацию городского округа Клин.

6. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в Администрацию городского округа Клин.

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

Приложение 3 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

(Глава городского округа Клин)

(подпись)

(ФИО)

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения заявки на предоставление субсидии
на возмещение затрат, связанных с устройством и приведением в нормативное
состояние контейнерных площадок на территории городского округа Клин

Дата и время проведения: «____» _____ 201_ г.

Место проведения: Московская область, _____
_____.

Присутствовали:

Повестка дня

Рассмотрение и утверждение заявки на предоставление субсидии
на возмещение затрат, связанных с устройством и приведением в нормативное состояние
контейнерных площадок на территории городского округа Клин
(далее - КП), поступившей в адрес Администрации городского округа Клин в соответствии
с _____

(реквизиты и название нормативного акта ОМСУ об утверждении Порядка предоставления субсидий)

и Постановлением Администрации городского округа Клин от 28.06.2019 № 1255 «О
целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы городского
округа Клин «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022
годы до 2024 года и внесении изменений в муниципальную программу городского округа
Клин «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы».

1. Рассмотрена на соответствие критериям отбора Заявка на предоставление
субсидии от _____ № _____ (далее - Заявка), поступившая в адрес Администрации
городского округа Клин от организации - претендента на получение субсидии (полное
наименование): _____ (далее -
Организация)

Ф.И.О. руководителя Организации, должность

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	

Соответствие критериям отбора:

№ п/п документа	Наименование документа	Соответствие критериям отбора
1	Заявка на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с устройством и приведением в нормативное состояние контейнерных площадок	соответствует/ не соответствует
2	Информационное письмо об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	соответствует/ не соответствует
3	Информационное письмо об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	соответствует/ не соответствует
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки из налогового органа, сроком действия 30 календарных дней с момента выдачи). В случае наличия задолженности управляющая организация представляет подтверждающие документы о погашении задолженности.	соответствует/ не соответствует

5	Акты комиссионной приемки выполненных работ по устройству и приведению контейнерных площадок	соответствует/ не соответствует
6	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2	соответствует/ не соответствует
7	Справки о стоимости работ по форме КС-3	соответствует/ не соответствует

2. Установлено:

- указанные в Заявке от ___ № ___ адреса контейнерных площадок, по которым выполнен ремонт, имеются в утвержденном Реестре и Генеральной схеме санитарной очистки городского округа Клин;

- в составе Заявки Организацией представлен полный пакет документов, необходимых для заключения Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Клин на возмещение затрат, связанных с устройством и приведением контейнерных площадок по адресам, указанным в Заявке от ___ № ___ (далее - Соглашение).

3. Принято решение:

- утвердить Заявку от _____ № _____,

- Управлению по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Клин направить по электронной почте на подпись получателю субсидии _____ проект Соглашения.

(наименование получателя субсидии)

Подписи:

СОГЛАШЕНИЕ № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С УСТРОЙСТВОМ И ПРИВЕДЕНИЕМ В
НОРМАТИВНОЕ СОСТОЯНИЕ КОНТЕЙНЕРНЫХ ПЛОЩАДОК

« ___ » _____ 20__ г.

Администрация городского округа Клин, именуемая в дальнейшем «Администрация»,
в лице _____,
(должность и ФИО руководителя)
действующего на основании _____, с одной стороны, и
_____,
(наименование организации, ИНН)
именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

(должность и ФИО руководителя организации)
действующего на основании _____, с другой
стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, и постановлением Администрации городского округа Клин от
28.06.2019 № 1255 «О целесообразности сохранения и продолжения муниципальной
программы городского округа Клин «Формирование современной комфортной городской
среды» на 2018-2022 годы до 2024 года и внесении изменений в муниципальную
программу городского округа Клин «Формирование современной комфортной городской
среды» на 2018-2022 годы» (далее – Программа) и на основании Протокола от ___ №
_____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2019 году субсидии из бюджета городского округа Клин на возмещение затрат, связанных с устройством и приведением в нормативное состояние контейнерных площадок (далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Российской Федерации и муниципального образования «Городской округ Клин».

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Клин за счет собственных средств бюджета городского округа Клин.

1.3. Результатом предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии затрат на работы по устройству и приведению в нормативное состояние контейнерных площадок, указанных в Актах комиссионной приемки и Актах приемки выполненных работ по форме КС-2 о подтверждении фактических затрат.

1.4. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет собственных средств бюджета городского округа Клин _____ (_____) руб. _____ коп.

2. Порядок предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, на возмещение затрат, связанных с устройством и приведением в нормативное состояние контейнерных площадок на территории городского округа Клин, утвержденным _____ (далее – Порядок).

(реквизиты и название нормативного акта Администрации об утверждении Порядка предоставления субсидии)

2.2. Срок перечисления Субсидии Получателю субсидии составляет:

- в части средств бюджета городского округа Клин - в срок не более 6 (шести) рабочих дней с момента заключения Соглашения;

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность.

3.1.2. Обеспечивает проверку наличия адресов контейнерных площадок, по которым выполнен ремонт, в утвержденном Реестре и Генеральной схеме санитарной очистки городского округа Клин (далее Реестр)

3.1.3. Обеспечивает проверку заявленных видов и объемов работ, фактически выполненных при устройстве и приведении в нормативное состояние контейнерных площадок, на предмет их соответствия.

3.1.4. Возвращает Получателю субсидии документы при неудовлетворительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п.п. 3.1.1 - 3.1.3 настоящего Соглашения.

3.1.5. При положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п.п. 3.1.1 - 3.1.3 настоящего Соглашения, перечисляет Получателю субсидии сумму затрат, подлежащую возмещению.

3.1.6. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.1.7. Вправе совместно с органами муниципального финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии предоставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.1.8. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, о требовании возврата предоставленной Субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:

- неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;
- использования Субсидии не по целевому назначению;
- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Администрацию.

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Представляет Администрации документы для предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Представляет Администрации отчет о получении субсидии на устройство и приведение в нормативное состояние контейнерных площадок на территории городского округа Клин по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения из местного бюджета суммы возмещения затрат.

3.2.3. Дает согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.2.4. Возвращает предоставленные за счет бюджетных средств суммы возмещения в местный бюджет при получении соответствующего уведомления от Администрации.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Администрацию, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует по 31.12.2019 года.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Администрацию отчетности в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

6.5. При не достижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация:

Получатель субсидии:

Юридический адрес: _____ Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____ Почтовый адрес: _____

ИНН _____ / КПП _____ ИНН _____ / КПП _____

ОКПО _____ ОКПО _____

Банковские реквизиты: _____ Банковские реквизиты: _____

Банк: _____ Банк: _____

ОКВЭД _____ ОКВЭД _____

ОКТМО _____ ОКТМО _____

ОГРН _____ ОГРН _____

КБК _____ КБК _____

_____ / _____ / _____

М.П.

М.П.

Приложение № 1

к Соглашению

от «___» _____ 2019г. № _____

ОТЧЕТ

о получении субсидии на возмещение затрат, связанных с устройством и приведением в нормативное состояние контейнерных площадок на территории городского округа Клин

Получатель субсидии _____

Наименование субсидии	Номер в утвержденном Реестре	Адрес контейнерной площадки	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств	Полученная сумма из бюджета муниципального образования
субсидия на возмещение затрат, связанных с устройством и приведением в нормативное состояние контейнерных площадок на территории городского округа Клин				

(Руководитель организации)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.