

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
КЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.06.2012

1221

№ _____

г. Клин

Московская область

Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Организация участия спортсменов и тренеров в спортивно-массовых мероприятиях различного уровня (областных, всероссийских и международных)»

В целях проведения Административной реформы на территории Клинского муниципального района,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Административный регламент исполнения муниципальной функции «Организация участия спортсменов и тренеров в спортивно-массовых мероприятиях различного уровня (областных, всероссийских и международных)» (Прилагается).

И.о. Руководителя Администрации
Клинского муниципального района

М.М. Самарина

**Административный регламент
исполнения муниципальной функции
«Организация участия спортсменов и тренеров
в спортивно-массовых мероприятиях различного уровня
(областных, всероссийских и международных)»**

1. Общие положения

Настоящий административный регламент (далее – Административный регламент) исполнения муниципальной функции «Организация участия спортсменов и тренеров в спортивно-массовых мероприятиях различного уровня (областных, всероссийских и международных)» (далее - муниципальная функция) разработан в целях повышения качества, доступности и создания комфортных условия для исполнения муниципальной функции.

Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении муниципальной функции.

1.1. Наименование муниципальной функции - муниципальная функция «Организация участия спортсменов и тренеров в спортивно-массовых мероприятиях различного уровня (областных, всероссийских и международных)».

В настоящем Административном регламенте используются следующие понятия:

соревнования – областные, всероссийские и международные соревнования;

план – Единый Календарный план физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-массовых мероприятий Клинского муниципального района на текущий год,

Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Московской области на текущий год,

Календарный план межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и мероприятий по подготовке к ним по различным видам на текущий год.

1.2. Исполнитель муниципальной функции - муниципальная функция исполняется Управлением по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Клинского муниципального района (далее - Управление), непосредственно - отделом по физической культуре и спорту (далее - ОФКС).

1.3. Получатели муниципальной функции:

1) Юридические лица (организации, осуществляющие свою деятельность в сфере физической культуры и спорта Клинского муниципального района независимо от форм собственности);

2) Физические лица (спортсмены-любители и спортсмены-члены сборных команд Клинского муниципального района, входящие в сборные команды Московской области и России, проживающие на территории Клинского муниципального района, не имеющие медицинских противопоказаний

(медицинская справка – допуск на участие в соревнованиях - для физических лиц или отметка медицинского работника в заявочном листе на участие в соревнованиях - для юридических лиц).

1.4. Перечень правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной услуги.

Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные», утвержденным Постановлением Госстандарта России от 18.03.2003 г. № 80-ст
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131–ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 17.12.2009 г. № 313-ФЗ);
- Законом Московской области от 27.12.2008 г. № 226/2008-03 « О физической культуре и спорте в Московской области»
- Положением об Управлении по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Клинского муниципального района, утвержденным распоряжением Главы Клинского муниципального района от 22.10.2007 г. № 810-л и другими нормативными актами.

2. Состав муниципальной функции

Муниципальная функция включает в себя:

2.1. Организационное обеспечение участия в соревнованиях:

-получение вызова от федераций по видам спорта, получение Положений о проведении соревнований различного уровня, Постановление Администрации Клинского муниципального района;

- информирование участников и формирование сборной команды;
- сбор и подготовка необходимых документов (составление предварительной заявки для участия в соревнованиях, сбор персональных данных участников соревнований и т.п.);
- принятие необходимых действий по организации поездки (подготовка сметы, приказа, заявки на финансирование, командировочных удостоверений, заключение договоров с туристическими агентствами, приобретение билетов и другие мероприятия).

2.2. Подготовка отчетной документации.

3. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

3.1. Информация об исполнителе муниципальной функции:

Управление по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Клинского муниципального района, 141601, Московская область, г. Клин, ул. Литейная, д.23 а, каб. № 4 (отдел по физической культуре и спорту);

Телефон/факс (8-49624) 2-67-50 – начальник Управления

телефон/факс (8-49624) 2-23-54 – специалисты ОФКС

E-mail: klinsport@mail.ru

Режим работы:

понедельник-четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30

пятница с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.45

3.2.Порядок получения информации получателем муниципальной функции по вопросам её предоставления.

Информирование об исполнении муниципальной функции осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, с использованием средств телефонной связи, путем размещения в сети Интернет информации по исполнению муниципальной функции; иным способом, позволяющим осуществлять информирование (создание информационных стендов).

3.3. Сроки исполнения муниципальной функции.

Муниципальная функция исполняется на постоянной основе согласно настоящего Административного регламента.

3.4. Сведения о стоимости исполнения муниципальной функции.

Муниципальная функция исполняется бесплатно.

4. Требования к процессу исполнения муниципальной функции для её заявителей

4.1. Соревнования, на которые осуществляется организация участия спортсменов и тренеров, должны быть внесены во Всероссийский реестр видов спорта и иметь официальный статус (то есть включенные в Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Московской области и (-или) в Календарный план межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и мероприятий по подготовке к ним по различным видам на текущий год).

4.2. Основанием для исполнения муниципальной функции является:

4.2.1 Вызов от федераций по видам спорта Московской области или Российской Федерации и приказ начальника Управления или Постановление Администрации Клинского муниципального района.

4.2.2 Положение о проведении соревнований Министерства по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью Московской области или Минспорттуризма РФ, содержащее информацию, что данное Положение является вызовом на соревнования, и приказ начальника Управления или Постановление Администрации Клинского муниципального района.

4.3. Перечень необходимых документов, предоставленных получателем муниципальной функции.

4.3.1. Положение о проведении соревнований (при его отсутствии – во входящей корреспонденции Управления);

4.3.2. вызов (письмо о командировании спортсменов и тренеров) от федераций (Московской областной федерации – для выезда на областные или Всероссийские соревнования; Федерации России – для выезда на международные соревнования);

4.3.3. заявка-смета на финансовые расходы по участию в соревнованиях (в произвольной форме в рукописном или печатном виде);

4.3.4. документ, удостоверяющий личность (паспорт или загранпаспорт для снятия ксерокопии) для заявки, бронирования гостиницы, приобретения билетов и т.д.

4.4. Документы должны быть предоставлены не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты начала соревнования.

5. Требования к результатам исполнения муниципальной функции

5.1. Результатом исполнения муниципальной функции для её получателя является показанный им результат и получение (неполучение) права на участие в соревнованиях более высокого ранга.

5.2. Результат исполнения муниципальной функции фиксируется путем получения выписок из итогового протокола соревнований, отметок в командировочном удостоверении спортсменов и тренеров.

5.3. Показателями качества исполнения муниципальной функции являются:

- полнота и своевременность исполнения функции в соответствии с требованиями документов;
- результативность исполнения функции, оцениваемая косвенными методами (в том числе путём проведения опросов);
- повышение спортивного мастерства.

6 . Перечень оснований для отказа в исполнении муниципальной функции

Основанием для отказа в исполнении муниципальной функции являются:

- не соблюдение сроков предоставления информации и документов для
- качественного оказания услуг;
- отсутствие спортивного мероприятия в Календарном плане;
- не предоставление необходимых документов для исполнения муниципальной функции;
- отсутствие финансирования.

7. Порядок обжалования получателем муниципальной функции действий исполнителя муниципальной функции

7.1. Жалоба на действия (бездействие) работников, исполняющих муниципальную функцию, направляется в Управление и подлежит обязательной регистрации.

7.2. Жалоба на действия (бездействие) работников, исполняющих муниципальную функцию, должна быть рассмотрена в установленные сроки, но не более 7 (семи) рабочих дней с момента её регистрации, а подателю жалобы дан письменный ответ о принятых мерах. В случае если по обращению требуется провести расследования, проверки или обследования, срок рассмотрения жалобы может быть продлен по решению начальника Управления, но не более чем на 1 (один) месяц. О продлении срока рассмотрения жалобы заявителя на исполнение муниципальной функции уведомляется письменно с указанием причин продления.

8. Заключительные положения

8.1. В вопросах, не урегулированных настоящим Административным регламентом, необходимо руководствоваться действующим законодательством РФ.