



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 ДЕК 2020

№

2257

г. Клин
Московская область

Об утверждении порядка ведения
реестра расходных обязательств
городского округа Клин
Московской области

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа Клин Московской области (приложение № 1).
2. Возложить на Финансово-экономическое управление Администрации городского округа Клин (Евтушенко А.Ф.) осуществление формирования свода реестра расходных обязательств городского округа Клин Московской области и его представление в Министерство экономики и финансов Московской области.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Клинского муниципального района от 27.12.2016 № 3619 «Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств Клинского муниципального района».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.
5. Финансово-экономическому управлению Администрации городского округа Клин (Евтушенко А.Ф.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Клин.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Богомолу Л.Н.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа Клин



В.В. Кондратьев

Приложение № 1
к постановлению Администрации
городского округа Клин
от 30 АПК 2020 № 2857

Порядок ведения реестра расходных обязательств
городского округа Клин Московской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа Клин Московской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила формирования и ведения реестра расходных обязательств городского округа Клин Московской области (далее – Реестр).

1.2. Реестр ведется с целью учета расходных обязательств городского округа Клин Московской области (далее – городской округ) и определения объема бюджетных ассигнований городского округа, необходимого для их исполнения.

1.3. Реестр представляет собой периодически обновляемую единую информационную базу данных о структуре расходных обязательств городского округа и объеме средств на их выполнение в отчетном году, текущем финансовом году, очередном финансовом году и в плановом периоде.

1.4. Формирование и ведение Реестра осуществляется Финансово-экономическим управлением Администрации городского округа Клин (далее – ФЭУ) в электронном виде в подсистеме бюджетного планирования расходов с выполнением контроля на данные из бюджетной росписи и сводной бюджетной росписи в подсистеме исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее – ГИС РЭБ Московской области).

1.5. Реестр расходных обязательств городского округа формируется по главным распорядителям средств местного бюджета (далее – ГРБС) в виде свода (перечня) законов, иных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств городского округа, с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, с оценкой объемов бюджетных ассигнований из местного бюджета, необходимых для исполнения включенных в реестр расходных обязательств.

1.6. Данные Реестра используются при:

составлении проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

внесении изменений в решение о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период;

ведении бюджетной росписи бюджета городского округа;

ведении сводной бюджетной росписи бюджета городского округа.

2. Структура и содержание реестра расходных обязательств

2.1. Реестр расходных обязательств городского округа ведется в соответствии с формой, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.03.2020 № 34н «Об утверждении Порядка, форм и сроков представления реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации», дополненной информацией о муниципальных правовых актах, обуславливающих возникновение расходных обязательств городского округа, и материалами, размещенными на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации.

2.2. Состав информации, отражаемой в Реестре и в фрагментах реестров расходных обязательств ГРБС (далее - фрагмент реестра ГРБС), определяется с учетом Рекомендаций по заполнению реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, справочной таблицы по финансированию полномочий субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по данным консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, информации по объемам средств, предусмотренных на исполнение федерального проекта в составе национального проекта (программы), размещенных на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации.

2.3. Реестр включает в себя:

сведения о законодательных и иных нормативных правовых актах, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа;

сведения об объемах бюджетных ассигнований бюджета городского округа, распределенных по ГРБС, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов, на исполнение расходных обязательств городского округа ГРБС в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде.

2.4. Реестр и фрагменты реестров ГРБС в отношении каждого расходного обязательства должны содержать следующие сведения:

2.4.1. Наименование полномочия, расходного обязательства;

2.4.2. Код строки;

2.4.3. Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части указания актов федерального законодательства, соглашений;

2.4.4. Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части указания актов законодательства Московской области;

2.4.5. Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части указания актов городского округа Клин;

2.4.6. Тип расходования бюджетных средств;

2.4.7. Номер группы полномочия, соответствующий номеру группы, указанному в справочной таблице;

2.4.8. Код раздела, подраздела бюджетной классификации Российской Федерации, по которому отражаются расходные обязательства городского округа;

2.4.9. Объем средств на исполнение расходного обязательства городского округа (отчетный финансовый год (утвержденные бюджетные назначения, исполнено), текущий финансовый год (утвержденные бюджетные назначения), очередной финансовый год (прогноз), плановый период (прогноз на два года));

2.4.10. Объем средств на исполнение расходного обязательства городского округа без учета расходов на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (отчетный финансовый год (утвержденные бюджетные назначения, исполнено), текущий финансовый год (утвержденные бюджетные назначения), очередной финансовый год (прогноз), плановый период (прогноз на два года));

2.4.11. Объем средств на исполнение расходного обязательства городского округа исходя из оценки стоимости данного расходного обязательства (отчетный финансовый год, текущий финансовый год, очередной финансовый год);

2.4.12. Объем средств на исполнение расходного обязательства городского округа исходя из оценки стоимости данного расходного обязательства без учета расходов на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (отчетный финансовый год, текущий финансовый год, очередной финансовый год);

2.4.13. Методика планирования расходного обязательства.

2.5. Расходные обязательства городского округа подразделяются на следующие подгруппы с последующей детализацией:

2.5.1. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации вопросов местного значения;

2.5.2. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения городского округа;

2.5.3. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления городского округа прав на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа, которые в свою очередь подразделяются на следующие виды расходных обязательств:

а) по перечню прав, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Закон № 131-ФЗ);

б) в связи с участием в осуществлении государственных полномочий (не переданных в соответствии со статьей 19 Закона № 131-ФЗ, если это участие предусмотрено федеральными законами);

в) по реализации права устанавливать за счет местного бюджета дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право;

г) по реализации вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления городского округа, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами Московской

области;

2.5.4. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления городского округа отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти Московской области, которые в свою очередь подразделяются на следующие виды расходных обязательств городского округа:

а) исполняемые за счет субвенций, предоставленных из федерального бюджета.

б) исполняемые за счет субвенций, предоставленных из бюджета Московской области.

в) исполняемые за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета городского округа Клин;

2.5.5. Расходные обязательства на осуществление отдельных государственных полномочий, не переданных, но осуществляемых органами местного самоуправления городского округа за счет субвенции из бюджета Московской области;

2.5.6. Расходные обязательства городского округа, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского округа, заключения соглашений, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета городского округа другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации.

2.5.7. Условно утвержденные расходы на первый и второй годы планового периода в соответствии с решением о бюджете городского округа Клин.

2.6. При заполнении Реестра указывается весь перечень расходных обязательств городского округа, входящий в каждый раздел (пункт, подпункт) сгруппированных расходных обязательств.

2.6.1. Обязательства, связанные с финансовым обеспечением деятельности органов местного самоуправления (в части вопросов оплаты труда работников органов местного самоуправления), отражаются в Реестре без учета обязательств, связанных с начислениями на выплаты по оплате труда.

2.6.2. Обязательства, связанные с финансовым обеспечением бюджетных учреждений, отражаются по соответствующему расходному обязательству городского округа в зависимости от отраслевой принадлежности структурных подразделений бюджетного учреждения и содержания обязательства.

2.6.3. Если обязательства, связанные с финансовым обеспечением муниципальных учреждений, относятся сразу к нескольким расходным обязательствам, в том числе разной отраслевой принадлежности и не могут быть однозначно распределены между соответствующими расходными обязательствами городского округа, подобные обязательства отражаются в строке «создание муниципальных учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (в части общеотраслевых учреждений)» формы Реестра.

2.6.4. Обязательства, связанные с обслуживанием муниципального долга отражаются по строке «обслуживание муниципального долга без учета обслуживания долговых обязательств (в части процентов, пеней и штрафных санкций по полученным бюджетным кредитам)» формы Реестра.

2.6.5. Объем средств на финансовое обеспечение расходных обязательств городского округа, возникших в результате принятия указов Президента Российской Федерации, а также в ходе реализации государственных программ Российской Федерации, заполняется справочно.

2.7. По каждому расходному обязательству городского округа последовательно рекомендуется отражать информацию о двух, трёх актах федерального законодательства, соглашения, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

2.7.1. В Реестре последовательно указываются:

а) вид акта федерального законодательства, соглашения (например, федеральный закон, указ Президента Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации и так далее);

б) дата принятия акта федерального законодательства, соглашения (в формате дд.мм.гггг);

в) номер акта федерального законодательства, соглашения (при введении номера обеспечивается полное соответствие содержания, регистров (заглавная или прописная буква) и последовательности цифровых, буквенных и знаковых (дефис, косая черта и так далее) обозначений фактическому номеру документа (например, при указании номера Закона № 131-ФЗ в графу следует занести – «№ 131-ФЗ»));

г) официальное название акта федерального законодательства, соглашения.

д) абзац, подпункт, пункт, часть, статья акта федерального законодательства, соглашения, в которых содержатся нормы, являющиеся основанием возникновения соответствующего расходного обязательства и (или) определяющие порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

Если основанием возникновения расходного обязательства городского округа является акт федерального законодательства, соглашения в целом и (или) указать абзац, подпункт, пункт, часть, статью акта федерального законодательства, соглашения не представляется возможным, то по данному акту федерального законодательства, соглашения указывается – «в целом».

Наличие не заполненных ячеек, а также ячеек без указания реквизитов акта федерального законодательства, соглашения не допускается.

е) дата вступления в силу акта федерального законодательства, соглашения, срок действия акта федерального законодательства, соглашения.

Если акт федерального законодательства, соглашения не имеет срока действия, то по данному акту федерального законодательства, соглашения приводится формулировка «не установлена».

ж) код указа Президента Российской Федерации согласно справочнику кодов и наименований указов Президента Российской Федерации, в соответствии с методическими рекомендациями по заполнению формы Реестра, размещенными на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации.

2.7.2. Не подлежат указанию в графах Реестра:

а) Конституция Российской Федерации;

б) Гражданский кодекс Российской Федерации, за исключением норм главы 59 «Обязательства вследствие причинения вреда»;

в) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
 г) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- д) проекты нормативных правовых актов;
- е) акты ненормативного характера;
- ж) государственные контракты (договоры).

2.8. В Реестре по каждому расходному обязательству городского округа последовательно рекомендуется отражать информацию о двух, трёх актах законодательства Московской области, являющимся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющим порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

2.8.1. В Реестре последовательно указывается:

- а) вид акта законодательства Московской области (например, закон, постановление и так далее);
- б) дата принятия акта законодательства Московской области;
- в) номер акта законодательства Московской области;
- г) официальное название акта законодательства Московской области.
- д) абзац, подпункт, пункт, часть, статья акта законодательства Московской области, в которых содержатся нормы, являющиеся основанием возникновения соответствующего расходного обязательства и (или) определяющие порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

Если основанием возникновения расходного обязательства является акт законодательства Московской области в целом и (или) указать абзац, подпункт, пункт, статью акта законодательства Московской области не представляется возможным, то по данному акту законодательства Московской области указывается – «в целом».

Наличие не заполненных ячеек, а также ячеек без указания реквизитов акта законодательства Московской области не допускается.

2.8.2. Не подлежат указанию в графах Реестра:

- а) Устав Московской области;
- б) законы Московской области, регламентирующие бюджетное устройство и бюджетный процесс;
- в) закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (за исключением расходных обязательств городского округа по предоставлению межбюджетных трансфертов);
- г) проекты нормативных правовых актов;
- д) акты ненормативного характера исполнительных органов государственной власти Московской области;
- е) государственные контракты (договоры).

2.9. В Реестре по каждому расходному обязательству городского округа последовательно отражается информация по нормативно правовым актам городского округа Клин, определяющим финансовое обеспечение, являющимся основанием возникновения расходного обязательства городского округа и (или) определяющим порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства городского округа.

2.9.1. В Реестре последовательно указывается:

- а) вид нормативно правового акта городского округа (решение совета

депутатов, постановление, распоряжение и так далее);

- б) дата принятия нормативного правового акта городского округа;
- в) номер нормативного правового акта городского округа;
- г) официальное название нормативного правового акта городского округа.

д) абзац, подпункт, пункт, часть, статья нормативного правового акта городского округа, в которых содержатся нормы, являющиеся основанием возникновения соответствующего расходного обязательства городского округа и (или) определяющие порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства городского округа.

Если основанием возникновения расходного обязательства является нормативный правовой акт городского округа в целом и (или) указать абзац, подпункт, пункт, статью нормативного правового акта городского округа Клин не представляется возможным, то по данному нормативному правовому акту городского округа указывается – «в целом».

Наличие не заполненных ячеек, а также ячеек без указания реквизитов нормативного правового акта городского округа не допускается.

2.9.2. Не указывается в Реестре:

- а) Устав городского округа Клин;
- б) нормативный правовой акт городского округа, регламентирующий бюджетное устройство и бюджетный процесс;
- в) решение совета депутатов о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период;
- г) проекты нормативных правовых актов;
- д) муниципальные контракты (договоры).

2.10. В Реестре указывается тип расходования бюджетных средств, которые делятся на:

- а) фонд оплаты труда;
- б) капитальные вложения;
- в) прочие (код 3).

2.11. В Реестре указывается номер группы полномочия согласно справочнику кодов и наименований расходных обязательств, в соответствии с методическими рекомендациями по заполнению формы Реестра, размещенными на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации.

2.12. В Реестре указываются коды раздела и подраздела классификации расходов бюджетов в соответствии с кодами бюджетной классификации Российской Федерации, действующими на момент представления Реестра.

2.13. В Реестре указывается объем средств на исполнение расходного обязательства городского округа отдельно за счет средств федерального бюджета, средств Московской области, прочих безвозмездных поступлений, включая средства фондов, и средств местных бюджетов в рублях, копейках (с двумя десятичными знаками), который определяется в соответствии с:

а) формой Отчета об исполнении бюджета (ф. 0503117), сформированной в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» за отчетный год;

- б) утвержденной бюджетной росписью с учетом последующих

изменений, оформленных в установленном порядке на отчетную дату;

в) решением Совета депутатов городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период или в соответствии с нормативными правовыми актами, договорами (соглашениями), обуславливающими расходные обязательства городского округа;

2.14. В Реестре указывается один из следующих методов планирования стоимости полномочий городского округа:

а) нормативный метод (код - НМ) - определение объема расходов в плановом периоде исходя из нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах;

б) метод индексации (код - ИНДМ) - определение объема расходов путем индексации объемов расходов текущего периода;

в) плановый метод (код - ПМ) - установление объема расходов непосредственно в соответствующих нормативных правовых актах.

г) допускается использование иных методов (код - ИНМ) расчета объема средств на исполнение расходного обязательства городского округа.

3. Порядок формирования и ведения реестра расходных обязательств

3.1. Формирование Реестра осуществляется в подсистеме бюджетного планирования Московской области ГИС РЭБ Московской области с использованием электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.2. Ведение Реестра городского округа осуществляется ФЭУ посредством внесения в него изменений. Внесение изменений в Реестр осуществляется в связи с:

а) внесением изменений в решение о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период;

б) внесением изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета по основаниям, установленным статьей 217 БК Российской Федерации с учетом дополнительных оснований, установленных статьей 16 Положения о бюджетном процессе в городском округе Клин;

в) принятием новых и (или) признанием утратившими силу законов, иных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований из местного бюджета.

3.3. Формирование и ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

а) формирование предварительного Реестра при составлении проекта бюджета городского округа Клин в сроки, установленные Порядком составления проекта бюджета городского округа Клин на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением Администрации городского округа Клин;

б) формирование планового Реестра в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов городского округа Клин о бюджете городского округа Клин на текущий финансовый год и на плановый период;

в) формирование уточненного Реестра в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов городского округа Клин о внесении изменений в бюджет городского округа Клин на текущий финансовый год и на плановый период;

г) формирование Реестра для представления в Министерство экономики и финансов Московской области не позднее 15 апреля.

3.4. Реестр формируется ФЭУ на основании фрагментов реестров расходных обязательств ГРБС.

3.5. ГРБС обеспечивают ведение фрагмента реестра, подлежащих исполнению в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и представляют фрагменты реестров ГРБС в ФЭУ на бумажном носителе:

а) для составления проекта бюджета в сроки, установленные графиком подготовки и рассмотрения проекта решения о бюджете городского округа, документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, путем внесения данных в ГИС РЭБ Московской области;

б) для представления в Министерство экономики и финансов Московской области в соответствии со сроками представления, установленными Министерством экономики и финансов Московской области.

3.6. ФЭУ в течение десяти рабочих дней со дня получения фрагментов реестров ГРБС осуществляет их проверку и при отсутствии замечаний, осуществляет его принятие.

В случае несоответствия информации, отражаемой во фрагменте реестра ГРБС, ФЭУ возвращает фрагмент реестра ГРБС на доработку с указанием причин возврата (замечаний).

3.7. Доработанный фрагмент реестра ГРБС представляется в ФЭУ не позднее двух рабочих дней с даты его возврата ГРБС.

3.8. Расходные обязательства городского округа, не включенные в Реестр, не подлежат учету при формировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.9. ФЭУ осуществляет контроль за соответствием утвержденных показателей сводной бюджетной росписи реестру расходных обязательств городского округа.

3.10. Реестр расходных обязательств городского округа Клин Московской области подписывается начальником ФЭУ, утверждается Главой городского округа Клин и размещается на официальном сайте Администрации городского округа Клин.

4. Полномочия при формировании и ведении реестра расходных обязательств

4.1. В сфере реализации полномочий по формированию и ведению реестра расходных обязательств ФЭУ:

- а) организует сбор Реестров;
- б) сводит фрагменты реестров ГРБС в реестр расходных обязательств городского округа Клин Московской области;
- в) осуществляет проверку фрагментов реестров ГРБС, производит контроль объема средств, предусматриваемых на исполнение расходных обязательств;
- г) разрабатывает методические материалы по вопросам ведения фрагментов реестров ГРБС;
- д) запрашивает от ГРБС дополнительную информацию о расходных обязательствах, включенных в фрагмент реестров ГРБС;
- е) представляет реестр расходных обязательств городского округа Клин Московской области в Министерство экономики и финансов Московской области не

позднее 15 апреля в соответствии с Порядком представления реестров расходных обязательств муниципальных образований Московской области в Министерство экономики и финансов Московской области, утвержденным распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области.

4.2. В сфере реализации полномочий ГРБС по формированию и ведению фрагментов реестров ГРБС:

а) вносят изменения в фрагмент реестров ГРБС в связи с принятием новых и (или) признанием утратившими силу законодательных и иных нормативных правовых актов, обуславливающих правовые основания для расходных обязательств;

б) оценивают объем средств, предусмотренных на исполнение расходного обязательства;

в) проводят анализ действующей нормативной правовой базы;

г) определяют нормативные правовые акты, договоры и соглашения, обуславливающие расходования средств;

д) привлекают подведомственных получателей средств бюджета к формированию реестров главных распорядителей;

е) обеспечивают своевременное представление фрагмента реестров ГРБС в ФЭУ.

4.3. ГРБС несут ответственность за полноту, своевременность, достоверность и идентичность сведений на бумажном и электронном носителях, представляемых фрагментов реестра ГРБС в ФЭУ.