



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11 МАР 2022

№

368

г. Клин

Московская область

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Клин Московской области и Регламента проведения отбора юридических лиц (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Клин Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в виде субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства российской Федерации», Постановлением Администрации городского округа Клин от 10.12.2019 № 2585 «Об утверждении

муниципальной программы городского округа Клин «Формирование современной комфортной городской среды» на 2020-2024 годы», руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области, в связи с необходимостью оперативной ликвидации несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Клин Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Клин Московской области (приложение №1).

2. Утвердить Регламент проведения отбора юридических лиц (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Клин Московской области (приложение №2).

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по определению юридического лица, индивидуального предпринимателя на право заключения Соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Клин субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения) индивидуальному предпринимателю на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Клин Московской области (приложение №3).

4. Управлению по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Клин (Эбингер О.Е.) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Серп и Молот» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Клин.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Потлову А.М.

Глава городского округа Клин



А.Д.Сокольская

Порядок
предоставления субсидии юридическим лицам
(за исключением субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат,
связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора
на территории городского округа Клин Московской области

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Клин Московской области (далее – Порядок, Субсидия) определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к получателям субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

2. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат Получателей субсидии, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Клин Московской области (далее – территория городского округа Клин).

3. Главным распорядителем бюджетных средств (далее – Главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Клин на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Клин, и до которого доведены лимиты бюджетных обязательств, является Администрация городского округа Клин (далее – Администрация). Ответственным исполнителем (далее – Ответственный исполнитель) по реализации мероприятий, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Клин, является Управление по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Клин.

4. Получателями субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Клин Московской области (далее – Получатели субсидий) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, ведущие деятельность по сбору, вывозу и передаче на размещение отходов на территории городского округа Клин, осуществившие ликвидацию несанкционированных навалов мусора.

5. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Клин за счет средств местного бюджета в рамках реализации подпрограммы «Благоустройство территорий» муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» на 2020 -2024 годы.

6. Субсидия выделяется для возмещения затрат Получателя субсидий, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Клин Московской области. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

7. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Клин субсидии юридическому лицу (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Клин (далее – Соглашение) (Приложение №1 к настоящему Порядку), которое должно содержать следующие условия:

7.1. Размер Субсидии, сроки ее предоставления и расходования;

7.2. Цели и ожидаемые результаты предоставления Субсидии;

7.3. Условия предоставления Субсидии;

7.4. Согласие получателя Субсидии на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка их предоставления, установленных настоящим Порядком и Соглашением;

7.5. Порядок, сроки и форма предоставления отчетности об использовании Субсидии и отчет о достижении показателей результативности;

7.6. Порядок и условия расторжения соглашения, внесения в него изменений и дополнений;

7.7. Ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения.

8. Право на получение Субсидии имеют юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим критериям:

8.1. Осуществление лицензированной деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов;

8.2. Оказание услуг осуществляется по тарифам, утвержденным в соответствии с действующим законодательством;

8.3. Юридическое лицо, индивидуальные предприниматели не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8.4. Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8.5. Организация не должна являться получателем средств из бюджета городского округа Клин Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели,

предусмотренными настоящим Порядком;

8.6. Наличие в собственности и /или ином праве юридического лица специализированной техники.

8.7. Использование мусоровозов, оборудованных датчиками ГЛОНАСС, а именно мусоровозами, которые должны быть оснащены бортовым навигационно-связным оборудованием, обеспечивающим передачу мониторинговой информации в унифицированном формате в Региональную навигационно-информационную систему Московской области и в информационную систему, предназначенную для управления, контроля и надзора в сфере обращения с ТКО на территории Московской области;

8.8. Наличие договоров о передаче на размещение отходов на объекте размещения отходов, внесенных в Государственный реестр объектов размещения отходов;

8.9. Соблюдение при осуществлении своей деятельности требований, установленных Распоряжением Министерства экологии и природопользования Московской области от 27.12.2017 № 872-РМ «Об утверждении Положения по организации деятельности по транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на территории Московской области» (вместе с «Перечнем информации, подлежащей передаче в информационную систему, предназначенную для управления, контроля и надзора в сфере обращения с ТКО на территории Московской области»).

8.10. У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

9. Способ проведения отбора Получателей субсидии – запрос предложений.

10. Перечень документов, представляемых организацией, индивидуальным предпринимателем, претендующих на получение Субсидии (далее Перечень):

10.1. Заявка на получение Субсидии по установленной форме;

10.2. Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя;

10.3. Копия свидетельства о регистрации организации, индивидуального предпринимателя, заверенная печатью и подписью руководителя;

10.4. Документы, подтверждающие осуществление деятельности по предоставлению коммунальной услуги по вывозу твердых коммунальных отходов (копия постановления органа местного самоуправления, заверенная печатью и подписью руководителя; копия свидетельства налогового органа о постановке на учет по месту осуществления деятельности, заверенная печатью и подписью руководителя, копия лицензии на право осуществления деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию отходов, заверенная печатью и подписью руководителя);

10.5. Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном

(складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

10.6. Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

10.7. Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки из налогового органа, сроком действия 30 календарных дней с момента выдачи). В случае наличия задолженности представляются подтверждающие документы о погашении задолженности;

10.8. Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии.

10.9. Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора с приложением фотоотчета в формате «было-стало», подтверждающего факт ликвидации несанкционированного навала мусора;

10.10. Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя о том, что организация не являлась получателем средств из бюджета городского округа Клин Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

10.11. Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Клин субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией;

10.12. Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

10.13. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

10.14. Копии договоров о размещении отходов на объекте размещения отходов, внесенных в Государственный реестр объектов размещения отходов, заверенные печатью и подписью руководителя.

10.15. Согласие получателя Субсидии на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

10.16. Копия приказа о назначении руководителя организации и

главного бухгалтера.

11. Документы, согласно Перечня, установленного в пункте 10 настоящего Порядка, представляются в Администрацию в течение двух рабочих дней по истечении 30-дневного срока со дня опубликования информационного извещения о проведении отбора юридического лица, индивидуального предпринимателя для предоставления субсидии из бюджета городского округа Клин на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Клин Московской области (далее – Отбор юридического лица, индивидуального предпринимателя).

12. Порядок предоставления, рассмотрения документов и процедура проведения Отбора утверждены Регламентом проведения отбора юридического лица для предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Клин Московской области (далее – Регламент) (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

13.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

13.2. Несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

13.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

13.4. Подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

14. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии в соответствующем периоде, определяется по формуле:

$$S = V \times T, \text{ где:}$$

S - размер субсидии;

V – объем ликвидированных несанкционированных навалов мусора;

T – предельный единый тариф на услуги ООО «Экопромсервис» по обращению с ТКО, утвержденный Правительством Московской области.

Размер Субсидии не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя на текущий финансовый год, и плановый период в соответствии с мероприятиями муниципальной программы городского округа Клин «Формирование современной комфортной городской среды» на 2020-2024 г.

15. Предоставление Субсидии из бюджета городского округа Клин осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня заключения Соглашения о предоставлении Субсидии в соответствии с протоколом рассмотрения заявки на получение Субсидии и постановлением Администрации о предоставлении Субсидии на расчетный счет, указанный в заявке на получение Субсидии.

16. В целях получения Субсидии организации, претендующие на получение Субсидии, на дату опубликования извещения о проведении Отбора юридического лица, должны соответствовать требованиям, указанным в п.8 настоящего Порядка.

III. Требования к отчетности

17. Получатель Субсидии представляет в Администрацию расчет на получение Субсидии, по форме, установленной Соглашением с приложением подтверждающих документов.

18. Получатель Субсидии представляет в Администрацию отчет об использовании Субсидии и отчет о достижении показателя результативности предоставления Субсидии по форме и в срок, установленный Соглашением.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

19. Контроль за целевым расходованием Субсидии осуществляют Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля в части проверки соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в рамках своих полномочий.

20. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность представленных им документов и целевое использование Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Средства Субсидии, полученные по недостоверным документам, использованные Получателем Субсидии не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет городского округа Клин.

22. В случае нарушения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе указания в документах недостоверных сведений, Администрация в адрес Получателя Субсидии направляет требование о возврате Субсидии в бюджет городского округа Клин в размере и в срок, определенные в указанном требовании.

23. В случае если средства Субсидии, полученные Получателем Субсидии по недостоверным документам или использованные не по целевому назначению, не были возвращены в добровольном порядке в установленный в требовании срок, то Субсидия подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

СОГЛАШЕНИЕ № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ),
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С ЛИКВИДАЦИЕЙ НЕСАНКЦИОНИРОВАННЫХ НАВАЛОВ
МУСОРА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Городской округ Клин Московской области «__» _____ 20__ г.

Администрация городского округа Клин Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы городского округа Клин, действующего на основании Устава городского округа Клин Московской области, принятого решением Совета депутатов городского округа Клин от 14.05.2018 № 4/13 «О принятии Устава городского округа Клин», Решения Совета депутатов городского округа Клин от 20.02.2018 № 4/7 «Об избрании Главы городского округа Клин, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальной программой «Формирование современной городской среды городского округа Клин» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Клин от 10.12.2019 № 2585 (с изменениями), Порядком предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Клин Московской области и Регламентом проведения отбора юридических лиц (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Клин Московской области, утвержденными Постановлением Администрации _____ городского округа Клин от _____ № _____ и на основании протокола от _____ № _____ по определению юридического лица, индивидуального предпринимателя на право заключения Соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Клин Московской области (далее – Соглашение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20__-20__ годах субсидии юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Клин (далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением, правовыми актами городского округа Клин.

1.2. Результатом предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии, затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора по адресам, указанным в Справке-расчете № _____ о подтверждении фактических затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора, согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – Справка-расчет).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными до Главного распорядителя, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Администрации 001, раздел ____, подраздел ____, целевая статья ____, вид расходов ____ в рамках подпрограммы «Благоустройство территорий» муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» на 2020-2024 гг. на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения в размере Сумма (сумма прописью) рублей 00 копеек., в том числе:

2.2. В 2022 году - Сумма (сумма прописью) рублей 00 копеек.

2.3. В 2023 году - Сумма (сумма прописью) рублей 00 копеек.

2.4. В 2024 году - Сумма (сумма прописью) рублей 00 копеек.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией, в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Клин Московской области и Регламентом проведения отбора юридических лиц (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Клин Московской области, утвержденными Постановлением Администрации городского округа Клин от _____ № _____ и на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.2. Субсидия предоставляется однократно на безвозмездной безвозвратной основе на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Клин Московской области.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией, предоставившей Субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия

Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.4. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, указанного в разделе 8 настоящего Соглашения, не позднее 10 (десятого) рабочего дня после принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Субсидии, в течение не более 3-х (трех) рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей в соответствии с п.1.2;

4.1.6. В случае установления Администрацией или полученной от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа Клин в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

4.2. Получатель обязуется:

4.2.1. Представить в Администрацию Справку-расчет по форме согласно Приложению №1 к настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих затраты, связанные с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Клин Московской области;

4.2.2. Представляет Администрации Отчет о получении субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Клин по форме согласно Приложения № 2 к настоящему Соглашению и отчет о достижении показателей результативности использования субсидии согласно Приложения №3 к настоящему Соглашению в течение 14 календарных со дня получения из бюджета городского округа Клин Субсидии;

4.2.3. Обеспечивать исполнение требований Администрации по возврату средств в бюджет городского округа Клин в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения такого требования в случае установления фактов нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии;

4.2.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдения сроков их достижения, установленных п.4.2.2 настоящего Соглашения;

4.3. Получатель вправе:

4.3.1. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.3.2. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.3. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.20__ года либо до момента его исполнения.

6.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Администрацию отчетности в соответствии с пп. 4.2.2 настоящего Соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.2.1. Реорганизации или прекращения деятельности получателя;

7.2.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного Соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация:

Получатель:

Юридический адрес: _____ Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____ Почтовый адрес: _____

ИНН _____ / КПП _____ ИНН _____ / КПП _____

ОКПО _____ ОКПО _____

Банковские реквизиты: _____ Банковские реквизиты: _____

Банк: _____ Банк: _____

ОКВЭД _____ ОКВЭД _____

ОКТМО _____ ОКТМО _____

ОГРН _____ ОГРН _____

М.П.

М.П.

Приложение №1 к Соглашению
от _____ № _____

Справка – расчет № _____ за _____ (период) 20 _____ г.
о подтверждении фактических затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора
на территории городского округа Клин Московской области
Получатель субсидии _____

№ п/п	Адрес ликвидированных несанкционированных навалов мусора на территории городского округа	(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)			Сумма возмещения, (гр.4*гр.5) руб.	Доля ликвидированных несанкционированных навалов мусора в общем количестве выявленных навалов мусора (гр.4/гр.3)*100
		Объем выявленных несанкционированных навалов мусора по данным Госадмтехнадзора МО, куб.м.	Объем ликвидированных несанкционированных х навалов мусора, куб.м.	Предельный единый тариф на услуги ООО «Экопромсервис» по обращению с ТКО, руб.		
1	2	3	4	5	6	7
1						
	ИТОГО	X				

Руководитель _____

(наименование организации – получателя субсидии)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Главный бухгалтер _____

(наименование организации – получателя субсидии)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Информация по объемам, указанным в справке-расчет проверена территориальным отделом Главного управления содержания территорий Московской области _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Расчет проверен муниципальным образованием городским округ Клин _____

Глава городского округа Клин _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: начальник Управления по вопросам ЖКХ Администрации _____

городского округа Клин _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Начальник финансово-экономического Управления _____

Администрации городского округа Клин _____

М.П. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №2 к Соглашению
от _____ № _____

ОТЧЕТ

О получении субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора
на территории городского округа Клин

Получатель субсидии _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование юридического лица (за исключением муниципального учреждения), индивидуального предпринимателя, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Клин	№ Справки-расчет	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно Справки-расчет (руб.)	Получены суммы возмещения (руб.)

Руководитель организации _____

М.П.

(ФИО)

(подпись)

Приложение №3 к Соглашению
от _____ № _____

ОТЧЕТ

о достижении показателей результативности использования субсидии

Наименование юридического лица (за исключением муниципального учреждения), индивидуального предпринимателя, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Клин	Плановое значение (Объем ликвидированных несанкционированных навалов мусора, куб.м.)	Фактическое значение (Объем ликвидированных несанкционированных навалов мусора, куб.м.)

Руководитель организации

М.П.

(ФИО)

(подпись)

Приложение №2
к постановлению Администрации
городского округа Клин
от 11 МАР 2022 № 368

Регламент
проведения отбора юридических лиц
(за исключением субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальных предпринимателей для предоставления
субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией
несанкционированных навалов мусора
на территории городского округа Клин Московской области

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент проведения отбора юридических лиц (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Клин (далее – Регламент) разработан в целях реализации мероприятия подпрограммы «Благоустройство территорий» муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» на 2020-2024 гг.», утвержденной постановлением Администрации городского округа Клин от 10.12.2019 № 2585.

2. Регламент устанавливает процедуру проведения отбора и рассмотрения заявок на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Клин (далее – Субсидия); порядок принятия решения о предоставлении Субсидий; перечень документов, представляемых в Администрацию городского округа Клин (далее – Администрация) на получение Субсидий.

3. Предоставление Субсидии юридическим лицам, (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Клин Московской области осуществляется по итогам проведения отбора юридического лица, индивидуального предпринимателя, на право получения субсидий на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Клин Московской области (далее - Отбор).

II. Проведение Отбора

4. В целях проведения Отбора Администрация размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru/>) и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://klincity.ru/>) информационное извещение о проведении отбора юридических лиц, претендующих на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Клин Московской области (далее – Информационное извещение).

Информационное извещение о проведении Отбора (Приложение № 1 к Регламенту) содержит сведения о сроке проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявки, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения информационного объявления; форму заявки, перечень документов прилагаемых к заявке и необходимых для получения Субсидии.

Состав конкурсной комиссии по определению юридического лица, индивидуального предпринимателя на получение Субсидии (далее – Комиссия) утверждается настоящим Постановлением.

5. Для получения Субсидии юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее – Заявитель) представляют в Администрацию заявку на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Клин (далее - Заявка), согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту и пакет документов в соответствии с перечнем документов (далее – Перечень), указанных в п. 10 Порядка.

Заявка и пакет документов, указанный в п.5 Регламента, представляются в сроки, указанные в информационном извещении, в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Клин по адресу: Московская область, г. Клин, ул. Карла Маркса, д. 68а каб. 32 (в рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.45; пятница с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 16.30).

Документы представляются на бумажном носителе с оригинальной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя и удостоверенные печатью организации.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявке и документах, а также за соответствие информации на бумажном носителе несет Заявитель.

6. Заявка регистрируется в журнале регистрации заявок на проведение Отбора. На бумажном носителе Заявки делается отметка, подтверждающая прием Заявки с указанием даты получения и регистрационного номера. Копия Заявки с отметкой возвращается Заявителю.

Заявка подается лично руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем либо его представителем по доверенности.

Заявитель вправе отозвать поданную заявку.

Заявка, представленная Заявителем (Представителем) и рассмотренная Комиссией, не возвращается.

7. В течение не более трех рабочих дней со дня окончания приема заявок от Заявителей, Комиссия рассматривает Заявки и представленные пакеты документов на предмет соответствия их Перечню, критериям отбора и условиям предоставления субсидии, установленных Порядком.

По результатам рассмотрения Заявки, пакета документов Комиссия принимает положительное (отрицательное) решение по результатам рассмотрения Заявки.

8. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

8.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

8.2. Несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

8.3. Недостоверность представленной участником отбора информации,

в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

8.4. Подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

9. Заседание Комиссии проводится в очной форме. Делегирование членом Комиссии права своего голоса другим членам Комиссии не допускается.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50 (пятидесяти) процентов членов комиссии от установленной численности Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

По итогам заседания Комиссии составляется протокол рассмотрения заявок на получение Субсидии (далее – Протокол).

Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании и Председателем Комиссии.

Протокол размещается на официальном сайте Администрации в информационной телекоммуникационной сети Интернет в день его подписания.

Информация о результатах отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола.

В случае принятия Комиссией отрицательного решения по результатам рассмотрения Заявки, Комиссия направляет Заявителю по электронной почте, указанной в Заявке, в течение одного рабочего дня со дня принятия Комиссией такого решения, копию протокола.

В указанный срок протокол рассмотрения Заявки с отрицательным решением направляется Комиссией Главе городского округа Клин для сведения.

III. Порядок заключения Соглашения о предоставлении Субсидии и ее перечисление

10. Протокол Комиссии с положительным решением по результатам рассмотрения Заявки направляется Комиссией не позднее одного рабочего дня с момента его подписания Главе городского округа Клин для принятия муниципального правового акта (Постановления) о предоставлении Субсидии.

11. Комиссия направляет Заявителю по электронной почте, указанной в Заявке, проект Соглашения о предоставлении Субсидии из бюджета городского округа Клин (далее - Соглашение) в течение одного рабочего дня со дня принятия Главой городского округа Клин Постановления о предоставлении Субсидии.

12. Заявитель в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Соглашения представляет в Администрацию, подписанное со своей стороны Соглашение (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации.

13. Субсидия перечисляется на расчетный счет Заявителя, указанный в Соглашении в сроки и порядке, установленные Соглашением.

(Бланк Администрации городского округа Клин)

Информационное извещение о проведении отбора
юридических лиц, претендующих на возмещение затрат,
связанных с ликвидацией несанкционированных навалов
мусора на территории городского округа Клин Московской области

Администрация городского округа Клин информирует о проведении отбора юридических лиц, претендующих на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Клин (далее – Отбор) в виде субсидии из бюджета городского округа Клин в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Благоустройство территорий» муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» на 2020 -2024 годы утвержденной Постановлением Администрации городского округа Клин от 10.12.2019 № 2585.

Право на получение Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Клин (далее – Субсидия) имеют организации, соответствующие следующим критериям и требованиям:

1. Осуществление лицензированной деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов;
2. Оказание услуг осуществляется по тарифам, утвержденным в соответствии с действующим законодательством;
3. Юридическое лицо, индивидуальные предприниматели не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
4. Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
5. Организация не должна являться получателем средств из бюджета городского округа Клин Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели,

предусмотренные настоящим Порядком;

6. Наличие в собственности и /или ином праве юридического лица специализированной техники.

7. Использование мусоровозов, оборудованных датчиками ГЛОНАСС, а именно мусоровозами, которые должны быть оснащены бортовым навигационно-связным оборудованием, обеспечивающим передачу мониторинговой информации в унифицированном формате в Региональную навигационно-информационную систему Московской области и в информационную систему, предназначенную для управления, контроля и надзора в сфере обращения с ТКО на территории Московской области;

8. Наличие договоров о размещении отходов на объекте размещения отходов, внесенных в Государственный реестр объектов размещения отходов;

9. Соблюдение при осуществлении своей деятельности требований, установленных Распоряжением Министерства экологии и природопользования Московской области от 27.12.2017 № 872-РМ «Об утверждении Положения по организации деятельности по транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на территории Московской области» (вместе с "Перечнем информации, подлежащей передаче в информационную систему, предназначенную для управления, контроля и надзора в сфере обращения с ТКО на территории Московской области").

10. У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Для участия в Отборе претенденты на получение Субсидии предоставляют следующие документы:

1. Заявка на получение Субсидии по установленной форме;

2. Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя;

3. Копия свидетельства о регистрации организации, индивидуального предпринимателя, заверенная печатью и подписью руководителя заверенная печатью и подписью руководителя;

4. Документы, подтверждающие осуществление деятельности по предоставлению коммунальной услуги по вывозу твердых коммунальных отходов (копия постановления органа местного самоуправления, заверенная печатью и подписью руководителя; копия свидетельства налогового органа о постановке на учет по месту осуществления деятельности, заверенная печатью и подписью руководителя, копия лицензии на право осуществления деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию отходов, заверенная печатью и подписью руководителя);

5. Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные

зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

6. Информационное письмо на официальном бланке организаций, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

7. Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки из налогового органа, сроком действия 30 календарных дней с момента выдачи). В случае наличия задолженности представляются подтверждающие документы о погашении задолженности;

8. Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии.

9. Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора с приложением фотоотчета в формате «было-стало», подтверждающего факт ликвидации несанкционированного навала мусора;

10. Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя о том, что организация не являлась получателем средств из бюджета городского округа Клин Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

11. Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Клин субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией городского округа Клин;

12. Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

13. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

14. Копии договоров о размещении отходов на объекте размещения отходов, внесенных в Государственный реестр объектов размещения отходов, заверенные печатью и подписью руководителя.

15. Согласие получателя Субсидии на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

16. Копия приказа о назначении руководителя организации и главного бухгалтера.

Заявки на участие с приложенными к ней документами подаются в Управление по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Клин по адресу: Московская область, г. Клин, ул. Карла Маркса, д. 68а кабинет 32 (в рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.45; пятница с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 16.30).

Заявки принимаются с _____ 20__ г. до _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Регламенту

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В Администрацию
городского округа Клин

ЗАЯВКА

на получение субсидии юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Клин в виде субсидии из бюджета городского округа Клин

1. Основные сведения об организации – претенденте на получение субсидии:

Полное наименование:

Ф.И.О. руководителя организации, должность

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический:

- фактический:

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	

Банковские реквизиты организации

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.)

К Заявке прилагаются следующие документы:

№п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	2	3
1.	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2.	Копия свидетельства о регистрации организации, индивидуального предпринимателя, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3.	Документы, подтверждающие осуществление деятельности по предоставлению коммунальной услуги по вывозу твердых коммунальных отходов (копия постановления органа местного самоуправления, заверенная печатью и подписью руководителя; копия свидетельства налогового органа о постановке на учет по месту осуществления деятельности, заверенная печатью и подписью руководителя, копия лицензии на право осуществления деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию отходов, заверенная печатью и подписью руководителя);	Копия на ... л. в 1 экз.
4.	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%	Оригинал на ... л. в 1 экз.
5.	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6.	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных	Оригинал на ... л. в 1 экз.

	платежей (с приложением справки из налогового органа, сроком действия 30 календарных дней с момента выдачи). В случае наличия задолженности представляются подтверждающие документы о погашении задолженности.	
7.	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии	Оригинал на ... л. в 1 экз.
	Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора с приложением фотоотчета в формате «было-стало», подтверждающего факт ликвидации несанкционированного навала мусора	Оригинал на ... л. в 1 экз.
8.	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя о том, что организация не являлась получателем средств из бюджета городского округа Клин Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные Порядком	Оригинал на ... л. в 1 экз.
9.	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Клин субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией городского округа Клин	Оригинал на ... л. в 1 экз.
10.	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере	Оригинал на ... л. в 1 экз.
11.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Копия на ... л. в 1 экз.
12.	Копии договоров о размещении отходов на объекте размещения отходов, внесенных в Государственный реестр объектов размещения отходов, заверенные печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
13.	Согласие получателя Субсидии на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии.	Оригинал на ... л. в 1 экз.

14.	Копия приказа о назначении руководителя организации и главного бухгалтера.	Копия на ... л. в 1 экз.
-----	--	--------------------------

2. Документы предоставлены нарочно на бумажном носителе в Администрацию городского округа Клин.

3. Организация несет ответственность за достоверность предоставленных сведений.

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

Приложение № 3
к постановлению Администрации
городского округа Клин
от 11 МАР 2022 № 368

Состав конкурсной комиссии
по определению юридического лица, индивидуального предпринимателя
на право заключения Соглашения о предоставлении из бюджета городского
округа Клин субсидии юридическому лицу (за исключением субсидий
муниципальным учреждениям) индивидуальным предпринимателям на
возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов
мусора на территории городского округа Клин Московской области

Председатель:

Авдонин Д.А.

Заместитель Председателя:

Потлова А.М.

Члены комиссии:

Евтушенко А.Ф.

Завьялов Д.В.

Эбингер О.Е.

Секретарь комиссии:

Белехова М.М.

Заместитель Главы Администрации
городского округа Клин.

Заместитель Главы Администрации
городского округа Клин.

Начальник Финансово-
экономического управления
Администрации городского округа
Клин;

Начальник правового Управления
Администрации городского округа
Клин;

Начальник Управления по
вопросам жилищно-коммунального
хозяйства Администрации
городского округа Клин.

Заместитель начальника
Управления по вопросам
жилищно-коммунального
хозяйства Администрации
городского округа Клин.