



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 АВГ 2020

№

1173

г. Клин

Московская область

Об утверждении порядка
предоставления грантов в форме
субсидий в рамках системы
персонифицированного
финансирования

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г. №10, на основании Постановления Правительства Московской области от 30.07.2019 №460/25 «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Московской области» (с изменениями, утвержденными постановлением Правительства Московской области от 30.01.2020 №26/1), Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с положением пункта 7 статьи 78 и пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ, Приказом Министерства Просвещения России от 03.09.2019 №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», учитывая приказ Управления образования Администрации городского округа Клин от 29.03.2019 №57-13/О «О создании Муниципального опорного центра дополнительного образования детей городского округа Клин (МОЦ)», руководствуясь Уставом городского округа Клин,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления грантов в форме субсидий в рамках системы персонифицированного финансирования согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Управлению образования Администрации городского округа Клин (Завальнюк Е.В.) опубликовать настоящее постановление в общественно - политической газете городского округа Клин «Серп и Молот» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Клин.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Н. Н. Тимофееву.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа Клин



Э.Ю.Каплун

Приложение № 1
к постановлению Администрации
городского округа Клин
от 03 АВГ 2020 № 1173

Порядок предоставления грантов в форме субсидий
в рамках системы персонифицированного финансирования

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидий частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления городского округа Клин не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг Управлением образования Администрации городского округа Клин, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг и ответственности за их нарушение.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1.2.1. Образовательная услуга – образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;

1.2.2. Потребитель услуг – родитель (законный представитель) обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования, имеющего сертификат персонифицированного финансирования, обучающийся, достигший возраста 14 лет – участник системы персонифицированного финансирования, имеющий сертификат персонифицированного финансирования;

1.2.3. Исполнитель услуг – частные образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели, как осуществляющие образовательную деятельность непосредственно, так и реализующие дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности на территории городского округа Клин Московской области, государственные образовательные организации, муниципальные образовательные организации, в отношении которых

Администрация городского округа Клин не осуществляет функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

1.2.4. Гранты в форме субсидий – средства, предоставляемые Управлением образования Администрации городского округа Клин, на безвозмездной и безвозвратной основе исполнителям услуг в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

1.2.5. Отбор исполнителей услуг – совокупность действий, которые осуществляются потребителями услуг с целью выбора образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными региональными Правилами;

1.2.6. Уполномоченный орган – Управление образования Администрации городского округа Клин, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период;

1.2.7. Региональные Правила – Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Московской области, утвержденные постановлением Правительства Московской области от 30.07.2019 №460/25 «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Московской области» (с изменениями, утвержденными постановлением Правительства Московской области от 30.01.2020 №26/1) в сфере образования Московской области.

Понятия, используемые в настоящем Порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах.

1.3. Гранты в форме субсидий предоставляются Исполнителям услуг с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

1.4. Уполномоченный орган осуществляет предоставление грантов в форме субсидий из бюджета городского округа Клин в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период в рамках муниципальной программы «Образование» на 2020-2024 годы.

1.5. Гранты в форме субсидий предоставляются в рамках муниципальной программы «Образование» на 2020-2024 годы, основное мероприятие «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» с целью оказания образовательных услуг дополнительного образования.

Действие настоящего Порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) городского округа Клин.

Раздел 2. Порядок проведения отбора Исполнителей услуг

2.1. Отбор Исполнителей услуг обеспечивается ведением реестра поставщиков услуг, реестра сертифицированных образовательных программ, а также выполнением участниками системы персонифицированного финансирования действий, предусмотренных региональными Правилами.

2.2. Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе исполнителей услуг потребителями услуг при одновременном соблюдении следующих условий:

2.2.1. Исполнитель услуг включен в реестр поставщиков образовательных услуг;

2.2.2. Образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ;

2.2.3. Заключение рамочного соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий между Исполнителем услуг с Уполномоченным органом возможно при исполнении пунктов настоящего Порядка;

2.2.4. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.5. Участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета городского округа Клин в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;

2.2.6. У участника отбора на начало финансового года отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Клин субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.2.7. У участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;

2.2.8. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату предоставления гранта не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, на дату предоставления гранта не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.9. Участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

2.3. Исполнитель услуг после получения уведомления оператора персонифицированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ вправе направить оператору персонифицированного финансирования заявление на предоставление гранта в форме субсидии (приложение №1 настоящего Порядка) о заключении с Уполномоченным органом рамочного соглашения (далее - рамочное соглашение) приложение №2 настоящего Порядка.

2.4. Уполномоченный орган рассматривает заявление Исполнителя услуг и в течение 5-ти рабочих дней с момента направления Исполнителем услуг заявления принимает решение о заключении рамочного соглашения с Исполнителем услуг либо решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг.

В случае принятия решения о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг, уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней направляет Исполнителю услуг подписанное рамочное соглашение в двух экземплярах. Исполнитель услуг обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного уполномоченным органом рамочного соглашения, подписать рамочное соглашение и направить один подписанный экземпляр уполномоченному органу.

2.5. Решение об отказе в заключении рамочного соглашения с Исполнителем услуг принимается Уполномоченным органом в следующих случаях:

2.5.1. Несоблюдения исполнителем услуг условий, установленных пунктом 2.2 настоящего порядка;

2.5.2. Наличие заключенного между Уполномоченным органом и Исполнителем услуг в соответствии с настоящим Порядком и не расторгнутого на момент принятия решения рамочного соглашения.

2.6. Рамочное соглашение с исполнителем услуг должно содержать следующие положения:

2.6.1. Наименование Исполнителя услуг и Уполномоченного органа;

2.6.2. Обязательство Исполнителя услуг о приеме на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) определенного числа обучающихся;

2.6.3. Порядок формирования и направления Уполномоченным органом Исполнителю услуг соглашений о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты;

2.6.4. Условие о согласии Исполнителя услуг на осуществление в отношении него проверки Уполномоченным органом и органом муниципального

финансового контроля соблюдения целей, условий и Порядка предоставления гранта.

2.7. Отбор исполнителей услуг осуществляется потребителями услуг путем выбора образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги в порядке, установленном региональными Правилами.

Раздел 3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Исполнитель услуг ежемесячно в срок до 10 числа каждого месяца, формирует и направляет посредством информационной системы в Уполномоченный орган заявку на авансирование средств из местного бюджета, содержащую сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее – реестр договоров на авансирование).

3.2. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

3.2.1. Наименование Исполнителя услуг;

3.2.2. Основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

3.2.3. Месяц, на который предполагается авансирование;

3.2.4. Идентификаторы (номера) сертификатов персонифицированного финансирования;

3.2.5. Реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;

3.2.6. Объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.

3.3. Заявка на авансирование исполнителя услуг предусматривает оплату ему в объеме не более 80 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.

3.4. В случае наличия переплаты в отношении Исполнителя услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.

3.5. Исполнитель услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.

3.6. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный Уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в Уполномоченный орган заявку на перечисление средств из местного бюджета, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее – реестр договоров на оплату).

3.7. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

3.7.1. Наименование Исполнителя услуг;

3.7.2. Основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

3.7.3. Месяц, за который сформирован реестр;

3.7.4. Идентификаторы (номера) сертификатов персонифицированного финансирования;

3.7.5. Реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;

3.7.6. Долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);

3.7.7. Объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

3.8. Заявка на перечисление средств выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед Исполнителем услуг и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование исполнителя услуг. В случае если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование Исполнителя услуг, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при производстве авансирования Исполнителя услуг в последующие периоды.

3.9. Выполнение действий, предусмотренных пунктом 8 настоящего порядка, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре месяце, осуществляется до 15 декабря текущего года.

3.10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки на авансирование средств из местного бюджета (заявки на перечисление средств из местного бюджета) формирует и направляет соглашение о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты, содержащее следующие положения:

3.10.1. Наименование Исполнителя услуг и Уполномоченного органа;

3.10.2. Размер гранта в форме субсидии, соответствующий объему финансовых обязательств Уполномоченного органа, предусмотренных договорами об образовании;

3.10.3. Обязательство Уполномоченного органа о перечислении средств местного бюджета Исполнителю услуг;

3.10.4. Заключение соглашения путем подписания Исполнителем услуг соглашения в форме безотзывной оферты;

3.10.5. Условие соблюдения Исполнителем услуг запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством

Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующих порядок предоставления грантов в форме субсидий;

3.10.6. Порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;

3.10.7. Порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления;

3.10.8. Порядок, формы и сроки представления отчетов;

3.10.9. Ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

3.11. Средства грантов в форме субсидий Исполнителю услуг подлежат перечислению в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии из муниципального бюджета в форме безотзывной оферты согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

3.12. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется по заключенному соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии на следующие счета Исполнителя услуг:

3.13. Расчетные счета, открытые Исполнителям услуг – индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях;

3.14. Лицевые счета, открытые Исполнителям услуг – бюджетным учреждениям в Финансово-экономическом управлении Администрации городского округа Клин;

3.15. Лицевые счета, открытые Исполнителям услуг – автономным учреждениям в Финансово-экономическом управлении Администрации городского округа Клин.

3.16. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

3.16.1. Капитальное строительство и инвестиции;

3.16.2. Приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующих порядок предоставления грантов в форме субсидии;

3.16.3. Деятельность, запрещенную действующим законодательством.

3.17. В случае невыполнения Исполнителем услуг условий соглашения предоставления гранта в форме субсидии и порядка предоставления грантов в форме субсидий Управление образования Администрации городского округа Клин, досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии.

Раздел 4. Требования к отчетности

4.1. Результатом предоставления гранта является оказание образовательных услуг в объеме, указанном Исполнителем услуг в заявках на авансирование средств из местного бюджета (заявках на перечисление средств из местного бюджета).

4.2. Исполнитель услуг представляет в Уполномоченный орган отчет о расходовании гранта в форме субсидии по установленной форме в рамках системы персонифицированного финансирования ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным.

Раздел 5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и Порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

5.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателям.

5.2. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий ее получателями, орган муниципального финансового контроля осуществляет в обязательном порядке проверку получателей грантов в форме субсидий, направленную на:

5.2.1. Обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

5.2.2. Подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;

5.2.3. Соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами органа муниципального финансового контроля.

5.3. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема отчета о расходовании субсидии по установленной форме в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии, осуществляет Уполномоченный орган.

5.4. Органы муниципального финансового контроля могут осуществлять последующий финансовый контроль за целевым использованием грантов в форме субсидий.

Раздел 6. Порядок возврата грантов в форме субсидий

6.1. Гранты в форме субсидий подлежат возврату Исполнителем услуг в

бюджет городского округа Клин в случае нарушения порядка, целей и условий их предоставления, в том числе непредставления отчета о расходовании гранта в форме субсидии по установленной форме в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

6.2. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность Исполнитель услуг.

6.3. Возврат гранта в форме субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется Исполнителем услуг в течение 10-и рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидии и направляется Уполномоченным органом в адрес Исполнителя услуг.

Приложение №1
к настоящему Порядку

В Управление образования Администрации
городского округа Клин

от _____
(полное наименование юридического лица)

Заявление
на предоставление гранта в форме субсидии
в _____ году.

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий в рамках системы персонифицированного финансирования, утвержденным постановлением Администрации городского округа Клин от _____ № _____ (далее - Порядок), просим предоставить грант в форме субсидии для финансового обеспечения затрат, возникших в _____ году в размере _____ (_____) рублей;

цифрами

прописью

Выражаем согласие на осуществление проверок Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и Порядка предоставления гранта.

Исполнение п.2.3 Порядка гарантируем.

(должность руководителя)

(подпись, Ф.И.О. руководителя)

Приложение №2
к настоящему Порядку

Форма рамочного соглашения

РАМОЧНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____

г. _____

"__" _____ 20__ г.

Управление образования Администрации городского округа Клин, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице Начальника Завальнюк Елены Васильевны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе Клин Московской области (далее – Правила персонифицированного финансирования) и Порядком предоставления грантов в форме субсидий в рамках системы персонифицированного финансирования, утвержденным постановлением Администрации городского округа Клин от _____ № _____ (далее – Порядок предоставления грантов), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Сторон по предоставлению в 20__-20__ годах гранта в форме субсидии из муниципального бюджета городского округа Клин Исполнителю услуг в рамках мероприятия «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Образование» на 2020 - 2024 годы, с целью оказания образовательных услуг дополнительного образования (далее - грант).

1.2. Целью предоставления гранта является оплата образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказанных Исполнителем услуг в рамках системы персонифицированного финансирования.

2. Порядок и условия предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется Уполномоченным органом Исполнителю услуг в размере, определяемом согласно Порядку предоставления грантов, Раздел 3 Условия и порядок предоставления грантов.

2.2. При предоставлении гранта Исполнитель обязуется соблюдать требования Правил персонифицированного финансирования, утвержденных в городском округе Клин (далее – Правила персонифицированного финансирования) и Порядка предоставления грантов.

2.3. При заключении настоящего Соглашения Исполнитель услуг выражает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Исполнителем услуг цели, порядка и условий предоставления гранта.

2.4. Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета Депутатов городского округа Клин о бюджете городского округа Клин на текущий финансовый год и плановый период в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств до Управления образования Администрации городского округа Клин в рамках муниципальной программы «Образование» на 2020-2024 годы.

2.5. Перечисление гранта осуществляется на счет Исполнителя услуг, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, с учетом требований пункта 3.16 Порядка предоставления грантов.

2.6. Перечисление гранта Исполнителю услуг осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Исполнителя услуг, источником финансового обеспечения которых является указанный грант.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель услуг обязан:

3.1.1. Осуществлять оказание образовательных услуг в соответствии с условиями договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, имеющими сертификаты дополнительного образования по образовательным программам (частям образовательных программ), включенным в реестр сертифицированных программ в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

3.1.2. Соблюдать Правила персонифицированного финансирования, в том числе при:

3.1.3. Заключении договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет;

3.1.4. Установлении цен на оказываемые образовательные услуги в рамках системы персонифицированного финансирования;

3.1.5. Предложении образовательных программ для обучения детей.

3.1.6. Вести реестр заключенных договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в городском округе Клин.

3.1.7. Предоставлять Уполномоченному органу ежемесячно реестр договоров на авансирование в текущем месяце (приложение №1 к рамочному соглашению) и реестр договоров за прошедший месяц (приложение №2 к рамочному соглашению).

3.1.8. По запросу Уполномоченного органа предоставлять заверенные копии заключенных договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в городском округе Клин.

3.2. Исполнитель услуг имеет право:

3.2.1. Заключать договоры об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, при одновременном выполнении следующих условий:

3.2.1.1. Образовательная программа (часть образовательной программы), по которой будет проходить обучение, включена в Реестр сертифицированных программ системы персонифицированного финансирования;

3.2.1.2. Направленность образовательной программы предусмотрена Программой персонифицированного финансирования городского округа Клин, утвержденной приказом Управления образования Администрации городского округа Клин;

3.2.1.3. Число договоров об образовании по образовательным программам аналогичной направленности меньше установленного Программой персонифицированного финансирования городского округа Клин лимита зачисления на обучение для соответствующей направленности;

3.2.1.4. Доступный остаток обеспечения сертификата персонифицированного финансирования ребенка в соответствующем учебном году больше 0 рублей.

3.2.2. Указывать в договорах об образовании, заключаемых в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования положение о том, что оплата услуги осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с настоящим Соглашением.

3.2.3. Требовать от Уполномоченного органа своевременной и в полном объеме оплаты за оказанные образовательные услуги в рамках настоящего Соглашения.

3.2.4. Отказаться от участия в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе Клин.

3.3. Уполномоченный орган обязан:

3.3.1. Своевременно и в полном объеме осуществлять оплату образовательных услуг, оказываемых Исполнителем услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе Клин на основании выставляемых Исполнителем услуг счетов по настоящему Соглашению, подтверждаемых прилагаемыми реестрами договоров на авансирование и реестрами договоров.

3.3.2. Давать разъяснения по правовым вопросам, связанным с заключением и исполнением настоящего Соглашения, в том числе по порядку и срокам оплаты образовательных услуг.

3.4. Уполномоченный орган имеет право:

3.4.1. Пользоваться услугами оператора персонифицированного финансирования, в том числе для определения объемов оплаты образовательных услуг, в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

3.4.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем услуг обязательств по настоящему Соглашению, соблюдению Правил персонифицированного финансирования приостановить оплату образовательных услуг.

3.4.3. Требовать от Исполнителя услуг соблюдения Правил персонифицированного финансирования, в том числе в части взаимодействия с оператором персонифицированного финансирования.

4. Порядок формирования и направления Уполномоченным органом Исполнителю услуг соглашений о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты

4.1. Согласно пункту 121 Региональных правил, Исполнитель услуг ежемесячно, не ранее 2-го рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет в Уполномоченный орган заявку на авансирование за текущий месяц, содержащую сумму авансирования с указанием месяца авансирования, и реестра договоров на авансирование, оформляемого в соответствии с приложением №1 к настоящему Соглашению.

4.2. Согласно пункту 126 Региональных правил Исполнитель услуг ежемесячно, не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет в уполномоченную организацию в соответствии с Правилами персонифицированного счет на оплату оказанных Услуг, содержащий общую сумму обязательств Уполномоченной организации по оплате Услуг, с приложением реестра договоров, оформляемого в соответствии с приложением №2 к настоящему Соглашению.

4.3. Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней после получения счетов и приложений к ним, направленных согласно пунктам 4.1-4.2. настоящего Соглашения, осуществляет их проверку и, в случае отсутствия возражений, формирует и направляет Исполнителю услуг соглашение о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке Уполномоченным органом в следующих случаях:

6.1.1. Приостановление деятельности Исполнителя услуг в рамках системы персонифицированного финансирования городского округа Клин;

6.1.2. Завершение реализации программы персонифицированного финансирования дополнительного образования в городского округа Клин.

6.2. Настоящее Соглашение может быть изменено и/или дополнено Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Соглашения, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации, а также Правилами персонифицированного финансирования.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Соглашения.

6.6. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

6.7. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

7. Адреса и реквизиты сторон

Управление образования Администрации Городского округа Клин	Сокращенное наименование Исполнителя услуг
Управление образования Администрации Городского округа Клин	Наименование Исполнителя услуг

ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование органа, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет, Расчетный счет, Наименование органа, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет

8. Подписи Сторон

Управление образования Администрации Городского округа Клин	Сокращенное наименование Исполнителя услуг
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 1
к рамочному соглашению

РЕЕСТР ДОГОВОРОВ НА АВАНСИРОВАНИЕ

Месяц, за который сформирован реестр: _____

Наименование поставщика образовательных услуг:

ОГРН поставщика образовательных услуг: _____

Всего подлежит к оплате: _____ рублей, что составляет 80% от совокупных обязательств Уполномоченной организации.

№ п.п.	№ договора	Дата договора	Номер сертификата	Цена услуги, руб.	Объем услуги, часов	Обязательство по оплате, рублей
Совокупный объем обязательств Уполномоченной организации						

Наименование Поставщика образовательных услуг

Руководитель организации-поставщика
образовательных услуг

Главный бухгалтер организации-
поставщика образовательных услуг

_____/_____/

_____/_____/

М.П.

М.П.

Приложение № 2
к рамочному соглашению

РЕЕСТР ДОГОВОРОВ

Месяц, за который сформирован реестр: _____

Наименование поставщика образовательных услуг:

ОГРН поставщика образовательных услуг: _____

Проавансировано услуг за месяц на сумму: _____ рублей

Подлежит оплате: _____ рублей

№ п.п.	№ договора	Дата договора	Номер сертификата	Цена услуги, руб.	Объем услуги, часов	Обязательство по оплате, рублей
Совокупный объем обязательств Уполномоченной организации						

Наименование Поставщика образовательных услуг

Руководитель организации-поставщика
образовательных услуг

Главный бухгалтер организации-
поставщика образовательных услуг

_____/_____/_____

_____/_____/_____

М.П.

М.П.

Приложение №3
к настоящему Порядку

Форма соглашения

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении гранта в форме субсидии из муниципального
бюджета в форме безотзывной оферты

г. _____

"__" _____ 20__ г.

Управление образования Администрации городского округа Клин, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице начальника Завальнюк Елены Васильевны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе Клин (далее – Правила персонифицированного финансирования) и Порядком предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления городского округа Клин не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, утвержденными постановлением Администрации городского округа Клин от _____ № _____ (далее – Порядок предоставления грантов), а также Рамочным соглашением от _____ № _____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в _____ 20__ года гранта в форме субсидии из бюджета городского округа Клин Исполнителю услуг в рамках мероприятия «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования

детей» муниципальной программы «Образование» на 2020 - 2024 годы (далее - грант).

1.2. Целью предоставления гранта является оплата образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказанных Исполнителем в рамках системы персонифицированного финансирования, согласно заявке на авансирование, заявке на перечисление средств из местного бюджета, направленной Исполнителем услуг в адрес Уполномоченного органа.

2. Размер гранта, порядок и условия его предоставления

2.1. Размер гранта, предоставляемого Получателю по настоящему Соглашению по разделу ____ "_____", подразделу ____ "_____", целевой статье _____, виду расходов и составляет _____ рублей.

2.2. Грант предоставляется Исполнителю услуг согласно объему финансовых обязательств Уполномоченного органа, предусмотренных договорами об образовании.

2.3. Грант перечисляется на счет Исполнителя услуг, указанный в Разделе 7 настоящего Соглашения в течение 5-ти рабочих дней с момента заключения данного соглашения.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель услуг обязан:

3.1.1 Использовать средства гранта в соответствии с их целевым назначением.

3.1.2 Не использовать средства гранта на:

3.1.2.1 капитальное строительство и инвестиции;

3.1.2.2 приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;

3.1.2.3 деятельность, запрещенную действующим законодательством.

3.1.3 Представить в Уполномоченный орган отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в течение 25-ти рабочих дней с момента получения гранта в форме субсидии по форме согласно приложению №2 к Рамочному Соглашению.

3.1.4 Вернуть средства гранта в форме субсидии в случае направления Уполномоченным органом требования о совершении таких действий.

3.2. Исполнитель услуг имеет право:

3.2.1 Требовать от Уполномоченного органа своевременной и в полном объеме оплаты за оказанные образовательные услуги в рамках настоящего Соглашения.

3.2.2 Отказаться от участия в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе Клин.

3.3. Уполномоченный орган обязан:

3.3.1 Своевременно и в полном объеме осуществлять оплату образовательных услуг, оказываемых Исполнителем услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе Клин на основании выставляемой Исполнителем услуг заявке на авансирование.

3.3.2 Давать разъяснения по правовым вопросам, связанным с заключением и исполнением настоящего Соглашения, в том числе по порядку и срокам оплаты образовательных услуг.

3.3.3 Осуществлять контроль за исполнением обязательств Исполнителем услуг, вытекающих из настоящего Соглашения.

3.4. Уполномоченный орган имеет право:

3.4.1 Обращаться к оператору персонифицированного финансирования, в том числе для определения объемов оплаты образовательных услуг, в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

3.4.2 В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем услуг обязательств по настоящему Соглашению, соблюдению Правил персонифицированного финансирования приостановить оплату образовательных услуг.

3.4.3 Требовать от Исполнителя услуг соблюдения Правил персонифицированного финансирования, в том числе в части взаимодействия с оператором персонифицированного финансирования.

3.4.4 Направить Исполнителю услуг требование о возврате суммы гранта в случае выявления нарушения правил и порядка использования предоставленных средств.

4. Порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления

4.1. Уполномоченный орган и орган финансового контроля городского округа Клин осуществляют финансовый контроль за целевым использованием грантов в форме субсидии.

4.2. Гранты в форме субсидии подлежат возврату исполнителем услуг в бюджет городского округа Клин в случае нарушения порядка, целей и условий их предоставления, в том числе непредставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные в пункте 3.1.3. настоящего Соглашения.

4.3. В случае выявления нарушений целевого использования грантов в форме субсидий Уполномоченный орган направляет Исполнителю услуг уведомление о выявлении указанного нарушения с указанием причин и оснований для возврата гранта.

4.4. Исполнитель услуг в течение 10-и рабочих дней с момента получения уведомления осуществляет возврат гранта в бюджет муниципального образования.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке Уполномоченным органом в следующих случаях:

6.1.1 приостановление деятельности Исполнителя услуг в рамках системы персонифицированного финансирования городского округа Клин;

6.1.2 завершение реализации программы персонифицированного финансирования дополнительного образования в городском округе Клин.

6.2. Настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Договора, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации, а также Правилами персонифицированного финансирования.

6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Договора.

6.6. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

6.7. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

7. Адреса и реквизиты сторон

Управление образования Администрации Городского округа	Сокращенное наименование Исполнителя услуг
---	---

Клин	
Управление образования Администрации Городского округа Клин ОГРН, ОКТМО	Наименование Исполнителя услуг ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование органа, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет, Расчетный счет

8. Подписи Сторон

Управление образования Администрации Городского округа Клин	Сокращенное наименование Исполнителя услуг
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)