

УСА



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А К Л И Н

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23 МАР 2022

№

467

г. Клин
Московская область

О приемочной комиссии по приемке выполненных работ при переустройстве и (или) перепланировке помещений, а так же по приемке выполненных работ при переустройстве и (или) перепланировке после перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, расположенных на территории городского округа Клин

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2013 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, в целях приведения нормативно-правовых документов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области.

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Создать приемочную комиссию по приемке выполненных работ при переустройстве и (или) перепланировке помещений, а так же по приемке выполненных работ при переустройстве и (или) перепланировке после перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, расположенных на территории городского округа Клин.

2. Утвердить состав приемочной комиссии по приемке выполненных работ при переустройстве и (или) перепланировке помещений, а так же по приемке выполненных работ при переустройстве и (или) перепланировке после перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, расположенных на

территории городского округа Клин (приложение №1).

3. Утвердить Положение о приемочной комиссии по приемке выполненных работ при переустройстве и (или) перепланировке помещений, а так же по приемке выполненных работ при переустройстве и (или) перепланировке после перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, расположенных на территории городского округа Клин (приложение №2).

4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Серп и Молот» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Клин.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Кондратьева В.В.

Глава городского округа Клин



А.Д.Сокольская

Приложение №1
к постановлению Администрации
городского округа Клин
от 23 МАР 2022 № 467

Состав Приемочной комиссии по приемке
выполненных работ при переустройстве и (или)
перепланировке помещений, а также по приемке
выполненных работ при переустройстве и (или)
перепланировке после перевода жилого
(нежилого) помещения в нежилое (жилое)
помещение, расположенных на территории
городского округа Клин

Председатель комиссии: Кондратьев В. В.	-заместитель Главы Администрации городского округа Клин.
Заместитель председателя комиссии: Богаченков А.В.	-заместитель Главы Администрации городского округа Клин.
Секретарь комиссии: Воронова И.В.	-заместитель начальника Отдела содействия строительству Администрации городского округа Клин
Члены комиссии:	
Михолан В.Э.	-начальник Управления муниципального контроля Администрации городского округа Клин;
Эбингер О.Е.	- начальник Управления по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Клин;
Базыкина Н.В.	-начальник Отдела содействия строительству Администрации городского округа Клин
Овчинникова И.Е.	- заместитель начальника Отдела по архитектуре Администрации городского округа Клин;
Курицина Е.В.	- начальник сектора потребительского рынка и услуг Управления перспективного развития городского округа Клин Администрации городского округа Клин;

Пятенков А.В.	-начальник отдела безопасности, профилактики экстремизма и терроризма Управления по вопросам безопасности Администрации городского округа Клин;
Хрусталёва Е.В.	- Уполномоченный представитель Главы городского округа Клин по Высоковскому территориальному округу;
Преображенская Н.Н.	- Уполномоченный представитель Главы городского округа Клин по Решетниковскому территориальному округу;
Русанов К.Ю.	- директор МКУ городского округа Клин «Управление строительства, благоустройства и дорожного хозяйства» (по согласованию);
Качалов А.С.	- начальник отдела благоустройства МКУ городского округа Клин «Управление строительства, благоустройства и дорожного хозяйства» (по согласованию);
Рыжичкин Г.А.	-директор МУП «Чистый город» (по согласованию);
Представитель управляющей организации многоквартирного дома	(по согласованию);
Представитель проектной организации	(по согласованию).

Положение о приемочной комиссии по приемке выполненных работ при переустройстве и (или) перепланировке помещений, а также по приемке выполненных работ при переустройстве и (или) перепланировке после перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, расположенных на территории городского округа Клин

1. Общие положения

1.1. Приемочная комиссия по приемке выполненных работ при переустройстве и (или) перепланировке помещений, а также по приемке выполненных работ при переустройстве и (или) перепланировке после перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, расположенных на территории городского округа Клин (далее - Приемочная комиссия) сформирована для приемки выполненных работ при переустройстве и (или) перепланировке помещения, расположенного на территории городского округа Клин.

1.2. Приемочная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области и иными нормативными правовыми актами Московской области, а также настоящим Положением о приемочной комиссии по приемке выполненных работ при переустройстве и (или) перепланировке помещений, а также по приемке выполненных работ при переустройстве и (или) перепланировке после перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, расположенных на территории городского округа Клин (далее - Положение).

1.3. Приемочная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.4. Приемочная комиссия создается и ее состав утверждается постановлением Администрации городского округа Клин.

2. Цели и основные задачи

2.1. Основной задачей Приемочной комиссии является приемка помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки помещения.

2.2. В целях реализации возложенной на Приемочную комиссию основной задачи Приемочная комиссия вправе:

2.2.1 осуществлять анализ документов, подтверждающих окончание выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения на соответствие выполненных работ переустройства и (или) перепланировки помещения, указанных в согласованном проекте перепланировки и (или) переустройства;

2.2.2 осуществлять выездные проверки по месту проведения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения.

2.2.3 запрашивать у государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, граждан документы, материалы и информацию, необходимые для деятельности Приемочной комиссии в рамках полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Порядок работы Приемочной комиссии

3.1. Приемочная комиссия осуществляет свою работу на основании уведомления собственника жилого (нежилого) помещения о завершении работ по перепланировке и(или) жилого (нежилого) помещения.

3.2. Уведомление может быть направлено через портал услуг Московской области или любым другим способом, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Председатель Приемочной комиссии:

3.3.1 осуществляет общее руководство работой Приемочной комиссии;

3.3.2 знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Приемочной комиссией;

3.3.3 дает поручения членам Приемочной комиссии.

3.4. Заместитель председателя Приемочной комиссии исполняет обязанности председателя Приемочной комиссии во время его отсутствия.

3.5. Секретарь Приемочной комиссии:

3.5.1 организует проведение осмотра переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, а также подготовку необходимых для рассмотрения материалов;

3.5.2 информирует членов Приемочной комиссии о дате, месте проведения осмотра помещения не позднее чем за 3 дня до даты его проведения и по согласованию с собственником помещения или уполномоченным им лицом;

3.5.3 ведет делопроизводство Приемочной комиссии.

3.6. Члены Приемочной комиссии:

3.6.1 знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Приемочной комиссией;

3.6.2 вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Приемочной комиссии;

3.6.3 выполняют поручения председателя Приемочной комиссии;

3.6.4 осуществляют необходимые меры по выполнению решений Приемочной комиссии, контролю за их реализацией.

3.7. Приемочная комиссия принимает решение о соответствии выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, указанных в согласованном проекте переустройства и (или) перепланировки.

3.8. Приемочная комиссия имеет право приглашать для участия в осмотре помещения отраслевых специалистов, экспертов; привлекать для дачи рекомендаций, пояснений, заключений по вопросам произведенных переустройства и (или) перепланировки помещений технических экспертов, представителей организаций-проектировщиков и иных специалистов; запрашивать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции приёмочной комиссии.

3.9. Положительное решение Приемочной комиссии оформляется актом о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения по форме, утвержденной приложением 3 к административному регламенту, утвержденному Комитетом по архитектуре и градостроительству Московской области от 16.08.2021 № 27РВ-278. Акт Приемочной комиссии подтверждает завершение переустройства и (или) перепланировки помещения.

3.10. Приёмочная комиссия правомочна принимать решение, если в Приемочной комиссии принимают участие не менее половины от общего числа членов приёмочной комиссии, за исключением вопросов приемки выполненных работ при переустройстве и (или) перепланировке жилых помещений.

3.11. В состав комиссии по вопросу приемки выполненных работ при переустройстве и (или) перепланировке жилых помещений включаются следующие члены Приемочной комиссии:

3.11.1 представитель управляющей организации многоквартирного дома;

3.11.2 представитель проектной организации;

3.11.3 представитель МУП «Чистый город».

3.12. Акт о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения утверждается председателем Приемочной комиссии, в отсутствие председателя Приемочной комиссии – заместителем председателя.

Один экземпляр акта Приемочной комиссии, подписанный членами Приемочной комиссии и утвержденный председателем Приемочной комиссии, в течение 5 рабочих дней с даты подписания направляется в орган регистрации прав (Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии) в соответствии со статьей 28 Жилищного кодекса Российской Федерации, второй экземпляр передается заявителю под роспись, третий экземпляр хранится в делах Администрации городского округа Клин.

3.13. Отрицательное решение об отказе в выдаче акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения направляется заявителю в виде решения об отказе в утверждении Акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения, с указанием причины отказа.

3.14. Отказ в выдаче акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение работ по переустройству (или) перепланировке помещения, может быть оспорен заявителем в судебном порядке.