



9.0

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А К Л И Н

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03 АПР 2019

№

601

г. Клин

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период школьных каникул 2019 года

В целях обеспечения организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период школьных каникул 2019 года,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить состав координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период школьных каникул 2019г. (приложение №1).
2. Утвердить Порядок расходования средств субсидии, выделенной из бюджета Московской области на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время, и средств местного бюджета на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей в 2019 году в городском округе Клин (приложение №2).
3. Рекомендовать Клинскому Управлению социальной защиты населения Министерства социальной защиты Московской области (Рожкова Е.М.):
 - 3.1. Осуществлять координацию оздоровления и отдыха детей в городском округе Клин;
 - 3.2. Осуществлять ежемесячный мониторинг отдыха и оздоровления детей.
4. Управлению образования Администрации городского округа Клин (Завальнюк Е.В.):
 - 4.1. Организовать работу по открытию лагерей с дневным пребыванием детей в возрасте от 7 до 15 лет на базе образовательных учреждений городского округа Клин. Реестр оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе образовательных учреждений в период летней оздоровительной кампании 2019 года утвердить приказом по Управлению образования Администрации городского округа Клин не позднее 10 рабочих дней до открытия первой смены. Установить продолжительность смен:
 - первая с 31.05.2019 по 28.06.2019
 - вторая с 01.07.2019 по 26.07.2019

- третья с 29.07.2019 по 23.08.2019;

4.2. Разработать Положение о смотре-конкурсе лагерей с дневным пребыванием детей и провести смотр-конкурс в августе - сентябре 2019 года;

4.3. Организовать сбор и учет родительской платы (не более 10% от стоимости путевки) в лагерях с дневным пребыванием детей в размере 2 050,0 рублей; освободить от оплаты родителей детей-инвалидов, посещающих специализированную группу, организованную на базе МОУ – СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13;

4.4. Производить частичную компенсацию стоимости путевки в размере 90% от полной стоимости путевки, но не превышающей установленный размер (в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 12 марта 2012 года N 269/8 «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в Московской области» (в редакции от 24 октября 2017 года N 885/39):

- в загородные организации отдыха и оздоровления – 18 543,0 рублей (за 21 день пребывания);

- в санаторно-курортные организации – 23 814,0 рублей (за 21 день пребывания).

В случае приобретения путевки иной продолжительности, но не более чем на 24 дня, ее стоимость изменяется пропорционально фактической продолжительности.

4.5. Производить 100%-ую оплату стоимости путевок в загородные лагеря южного направления и в лагеря военно-патриотической направленности для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в пределах выделенного на данные цели финансирования;

4.6. Производить оплату питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей из расчета не более 230 рублей на одного человека в день, в т.ч. 166 рублей за счет местного или областного бюджета, 64 рублей из внебюджетных источников;

4.7. Организовать проведение акарицидных обработок открытых территорий в лагерях с дневным пребыванием детей в целях профилактики клещевого боррелиоза и клещевого энцефалита до 31.05.2019г.;

4.8. Организовать своевременное медицинское обследование в лечебно-профилактических учреждениях персонала, направляемого на работу в организации отдыха и оздоровления детей.

4.9. Производить контроль за организацией работы по функционированию палаточного лагеря на базе МАУ «ГОРИЗОНТ», определив стоимость путевки за 7 дней пребывания в размере 6 200,0 рублей (смета расходов – приложение №3). Установить время проведения смен:

- первая с 01.07.2019 по 07.07.2019

- вторая с 08.07.2019 по 14.07.2019

- третья с 15.07.2019 по 21.07.2019

- четвертая с 22.07.2019 по 28.07.2019

- пятая с 29.07.2019 по 04.08.2019

- шестая с 05.08.2019 по 11.08.2019;

5. Управлению социально-значимых проектов Администрации городского округа Клин (Кутилова О.С.) предусмотреть в учреждениях культуры и искусства в период школьных каникул льготное культурно-экскурсионное обслуживание детей и подростков, провести выставки детского творчества и конкурсы художественной

самодеятельности, организовать выездные детские спектакли и спортивные мероприятия в лагерях с дневным пребыванием детей.

6. Рекомендовать Управлению координации деятельности медицинских и фармацевтических организаций №7 Министерства здравоохранения Московской области (Волошина Л.В.) обеспечить учреждения, организующие отдых и оздоровление детей, медицинским персоналом в соответствии с заявками.

7. Рекомендовать территориальному отделу территориального управления Роспотребнадзора по Московской области в Клинском и Солнечногорском районах (Бурлаков И.Л.) обеспечить осуществление санитарно-эпидемиологического контроля за деятельностью детских оздоровительных учреждений.

8. Начальнику Финансово-экономического управления Администрации городского округа Клин (Евтушенко А.Ф.) производить финансирование расходов на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в пределах средств, утвержденных в бюджете городского округа Клин на 2019 год.

9. Рекомендовать Отделу надзорной деятельности по городскому округу Клин (Мелехов П.Ю.) проконтролировать соблюдение требований пожарной безопасности руководством объектов пребывания детей и подростков для организации отдыха и оздоровления.

10. Рекомендовать Центру занятости населения (Здорова Е.В.) совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних (Петрова Е.Н.) осуществить координацию деятельности по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также иных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

11. Рекомендовать Отделу министерства внутренних дел России по городскому округу Клин (Гайдаров В.Г.) обеспечить общественный порядок и безопасность при проезде организованных групп детей по маршрутам следования к местам отдыха и обратно, а также в период их пребывания в организациях отдыха и оздоровления.

12. Управлению образования Администрации городского округа Клин (Завальнюк Е.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Серп и молот» и на официальном сайте Администрации городского округа Клин.

13. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Н.Н. Тимофееву.

Глава городского округа Клин



А.Д.Сокольская

Состав координационного совета по организации
отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
в период школьных каникул 2019г.

Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Тимофеева Нелля Николаевна	заместитель Главы Администрации городского округа Клин, председатель совета
Завальнюк Елена Васильевна	начальник Управления образования Администрации городского округа Клин, заместитель председателя совета
Самойленко Елена Сергеевна	главный эксперт Управления образования Администрации городского округа Клин, секретарь совета
Евтушенко Анна Федоровна	начальник Финансово-экономического управления Администрации городского округа Клин
Рожкова Елена Михайловна	И. о. начальника Клинского управления социальной защиты населения Министерства социальной защиты Московской области (по согласованию)
Волошина Людмила Вячеславовна	начальник Управления координации деятельности медицинских и фармацевтических организаций №7 Министерства здравоохранения Московской области (по согласованию)
Кутилова Оксана Сергеевна	начальник Управления социально-значимых проектов Администрации городского округа Клин
Мелехов Павел Юрьевич	заместитель начальника ОНД по Клинскому району УНД ГУ МЧС России по Московской области (по согласованию)
Бурлаков Иван Львович	начальник территориального отдела федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области в Клинском, Солнечногорском районах (по согласованию)
Петрова Елена Николаевна	начальник отдела по работе с несовершеннолетними и их семьями Администрации городского округа Клин
Здорова Елена Владимировна	директор центра занятости населения (по согласованию)
Гайдаров Владимир Геннадьевич	начальник ОМВД России по городскому округу Клин (по согласованию)

Порядок
расходования средств субсидии, выделенной из бюджета Московской области на
мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время, и средств
местного бюджета на мероприятия по проведению оздоровительной
кампании детей в 2019 году в городском округе Клин.

1. Настоящий порядок регулирует правоотношения, связанные с организацией отдыха и оздоровления детей городского округа Клин за счет средств местного бюджета и средств субсидии, выделенной из бюджета Московской области на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время в 2019 году.
2. Для целей настоящего порядка используются следующие основные понятия:
 - Организации отдыха и оздоровления – организации сезонного действия или круглогодичного действия независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления (загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, базы и комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные и другие лагеря), санаторно-оздоровительные детские лагеря и иные организации), и лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), а также детские лагеря труда и отдыха, детские лагеря палаточного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности (оборонно-спортивные лагеря, туристические лагеря, эколого-биологические лагеря, творческие лагеря, историко-патриотические лагеря, технические лагеря, краеведческие и другие лагеря), созданные при организациях социального обслуживания, санаторно-курортных организациях, общественных организациях (объединениях) и иных организациях;
 - Санаторно-курортные организации – организации, осуществляющие лечебный процесс, имеющие статус лечебно-профилактических организаций и функционирующие на основании предоставленной в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензии на осуществление медицинской деятельности;(далее – организации отдыха и оздоровления детей)
3. Главным распорядителем средств субсидии, выделенной из бюджета Московской области на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время, и средств местного бюджета на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей является Управление образования Администрации городского округа Клин (далее – Управление образования), которому Администрацией городского округа Клин делегируются данные полномочия.
4. Расходование средств носит целевой характер, средства не могут быть использованы на иные цели.
5. Средства субсидии из бюджета Московской области расходуются на полную или частичную:
 - 5.1. оплату питания детей в лагерях дневного пребывания;
 - 5.2. компенсацию стоимости путевок для детей (от 7 до 15 лет (включительно) граждан Российской Федерации, имеющих место жительства в Московской области

и работающих в бюджетных организациях, финансируемых из бюджета городского округа Клин, в организации отдыха детей и их оздоровления на территории Российской Федерации в каникулярное время;

5.3. оплату стоимости путевок в загородные лагеря южного направления и в лагеря военно-патриотической направленности для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в пределах выделенного на данные цели финансирования.

6. Средства местного бюджета расходуются на:

6.1. оплату питания детей в лагерях дневного пребывания;

6.2. организацию работы лагерей дневного пребывания, проведение акарицидной обработки в учреждениях, оплату медицинских услуг;

6.3. организацию работы однодневных лагерей;

6.4. организацию и проведение многодневных походов;

6.5. компенсацию стоимости путевок, для детей (от 7 до 15 лет (включительно)) граждан Российской Федерации, имеющих место жительства в Московской области, в организации отдыха детей и их оздоровления на территории Российской Федерации в каникулярное время, в пределах лимитов бюджетных средств, выделенных на данные цели.

7. Для получения частичной компенсации стоимости путевок, приобретенных родителями (законными представителями), родители (законные представители) представляют в Управление образования следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) о частичной компенсации стоимости путевки (приложение №1 к порядку);

- копию паспорта;

- справка с места работы;

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- договор на приобретение путевки либо договор на оказание услуг, заключенный между родителем и организацией, предоставляющей путевку

- расчетные документы, подтверждающие оплату путевки (кассовый чек либо, при отсутствии расчетно-кассового аппарата, квитанцию к приходному кассовому ордеру);

- отрывной талон к путевке или иной документ, подтверждающий пребывание ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления;

Документы прилагаются к заявлению в копиях с предъявлением подлинника для сверки.

Прием заявления на предоставление компенсации регистрируется в журнале регистрации.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Представление неполных и заведомо недостоверных сведений является основанием для принятия решения об отказе в выплате компенсации.

8. Частичная компенсация стоимости путевки производится не более одного раза в календарном году на каждого ребенка.

9. Для осуществления финансирования мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в Финансово-экономическое управление Администрации городского округа Клин представляются документы в соответствии с Порядком исполнения бюджета городского округа Клин.

10. Контроль за целевым использованием средств осуществляет главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

11. Управление образования осуществляет предоставление в Финансово-экономическое управление Администрации городского округа Клин:

- ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам года в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным годом, – отчета о

расходовании субсидий бюджетам муниципальных образований Московской области на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время по форме, согласно приложению №2, приложение №3 к порядку.

12. Субсидия из бюджета Московской области, не использованная до 30 декабря текущего финансового года, должна быть полностью возвращена в бюджет в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Клин.

Приложение №1
к Приложению №2
постановления Администрации
городского округа Клин
от _____ № _____

Начальнику Управления образования
Администрации городского округа Клин
Завальнюк Е.В.

От _____
Ф.И.О.

Заявление

Я,

(Ф.И.О полностью)

работающая
(ий) _____

(место работы)

проживающая (ий)

(адрес проживания)

прошу выплатить мне компенсацию стоимости путевки на моего ребенка

(имя ребенка, дата его рождения)

Отдыхавшего в

(наименование лагеря)

Дата _____

Моб. тел. _____

Подпись _____

Приложение №2

к Приложению №2
 постановления Администрации
 городского округа Клин
 от _____ № _____

Форма 1

Отчет
 о расходовании субсидий бюджетам муниципальных образований
 Московской области на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время

(наименование муниципального образования Московской области)
 за _____ 20__ г.

Таблица 1

(руб.)

Предусмотрено на год, всего		Предусмотрено на закупку путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации		Получено субсидий, всего		Средства бюджета Московской области (субсидии)																
						В том числе:		на выплату компенсации		на оплату стоимости путевок		на оплату стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации по совместным торгам		на оплату стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием		на транспортные расходы		Количество путевок, стоимость которых была компенсирована		Количество путевок, стоимость которых была оплачена		Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, стоимость которых была оплачена по совместным торгам
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
			Фактические расходы (р. 6 + р. 8 + р. 10 + р. 12 + р. 14)	Кассовые расходы (р. 7 + р. 9 + р. 11 + р. 13 + р. 15)	Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	принято	оплачено	принято	оплачено	принято	оплачено	принято	оплачено

(руб.)

Средства бюджета муниципального образования Московской области													Проведено расходов из бюджета муниципального образования Московской области на мероприятия по оздоровительно-кампани деятельности находящихся в трудной жизненной ситуации, с начала года (кассовые расходы)								
Предусмотрено на год	Расходы на оздоровительную кампанию детей, всего		В том числе:						Количество путевок, стоимость которых была компенсирована		Количество детей, получивших питание в лагерях с дневным пребыванием										
	на выплату компенсации	на оплату стоимости путевок	на оплату стоимости питания детей	на содержание муниципальных лагерей	на транспортные расходы	на иные цели оздоровительной кампании детей	на оплату стоимости путевок	на оплату стоимости питания детей	на содержание муниципальных лагерей	на транспортные расходы	на иные цели оздоровительной кампании детей	Количество путевок, стоимость которых была оплачена	Количество детей, получивших питание в лагерях с дневным пребыванием								
	Фактические расходы (рп. 4 + rp. 6 + rp. 8 + rp. 10 + rp. 12 + rp. 14)	Кассовые расходы (рп. 5 + rp. 7 + rp. 9 + rp. 11 + rp. 13 + rp. 15)	Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Начальник Управления образования

(подпись) (расшифровка подписи - фамилия и инициалы)

« ___ » _____ 20__ г.

Исполнитель:

* (подпись) (расшифровка подписи - фамилия и инициалы) (контактный телефон)

Примечания:

1. Периодичность представления отчета: ежемесячная.
2. Сроки представления отчета: до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам года в срок до 15 января, года следующего за отчетным годом.
3. Заполняется нарастающим итогом на отчетную дату.

Приложение №3
к Приложению №2
постановления Администрации
городского округа Клин
от _____ № _____

Форма 2
ОТЧЕТ
о расходовании субсидий бюджетам муниципальных образований
Московской области на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время
за _____ 20__ г.

№ п/п	Средства бюджета Московской области (субсидии)					Предусмотренные на год средства бюджета муниципального образования Московской области мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	Фактически произведенные расходы за счет средств бюджета муниципального образования Московской области
	Наименование муниципального образования Московской области	Предусмотрено на год	Получено	Фактические расходы, всего	Кассовые расходы, всего		
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник Управления образования _____

(подпись) (расшифровка подписи - фамилия и инициалы)
«__» _____ 20__ г.

Исполнитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи - фамилия и инициалы) (контактный телефон)

Примечания:

1. Периодичность представления отчета: квартальная, годовая.
2. Сроки представления отчета: ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам года в срок до 15 января, года следующего за отчетным годом.
3. Заполняется нарастающим итогом на отчетную дату.

Приложение № 3
к постановлению Администрации
городского округа Клин
от 03 АПР 2019 № 604

Смета расходов на проведение смены палаточного лагеря с
круглосуточным пребыванием (7 дней)
2019 года

Всего 840 чел. /6 смен по 140 чел. на 7 дней/

Направление расходов	Расходы на смену (7 дней)
Заработная плата сотрудников лагеря	55 000,00
Начисления на заработную плату	17 600,00
Питание детей	686 000,00
Медикаменты	3 000,00
Расходы на культурно-массовые мероприятия	9 000,00
Приобретения (укрепление материально-технической базы)	9 500,00
Хозяйственные расходы	9 000,00
Всего	789 100,00
прибыль для дальнейшего развития базы (10%)	78 900,00
ИТОГО	868 000,00
на 1 ребенка	6 200,00