



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А К Л И Н

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25 МАЙ 2023

№

1083

г. Клин

Московская область

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Клин от 24.03.2020 № 465

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 18.04.2023 № 209-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 17.12.2019 №992/44 «Об образовании Московской областной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области и о Порядке проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Клин от 24.03.2020 № 465 «Об утверждении Порядка проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Клин Московской области» (с изменениями, утвержденными постановлениями Администрации городского округа Клин от 06.04.2020 № 579, от 26.11.2020 № 1926, от 26.11.2021 № 2063, от 25.03.2022 № 486) и приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Финансово-экономическому управлению Администрации городского округа Клин (Евтушенко А.Ф.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень городского округа Клин» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Клин.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Рожкову Е.М.

Глава городского округа Клин



А.Д. Сокольская

Приложение № 1
к постановлению Администрации
городского округа Клин
от 25 МАЙ 2023 № 1083

Приложение № 1
к постановлению Администрации
городского округа Клин
от 24.03.2020 № 465

Порядок проведения муниципального конкурсного отбора
проектов инициативного бюджетирования на территории
городского округа Клин Московской области

1. Общие Положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм организации и проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Клин Московской области для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования в Московской области.

1.2. Понятия и их определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом Московской области от 23.10.2018 № 170/2018-ОЗ «О развитии инициативного бюджетирования в Московской области».

1.3. Организатором муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Клин Московской области для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования в Московской области является Администрация городского округа Клин.

Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Клин Московской области осуществляется Финансово-экономическим управлением Администрации городского округа Клин.

1.4. Проектом инициативного бюджетирования является документально оформленная инициатива участников инициативного бюджетирования, направленная на решение вопросов местного значения городского округа, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», реализуемая на условиях софинансирования за счет средств бюджета Московской области, бюджета городского округа Клин Московской области, а также за счет средств физических лиц (не менее 1% от стоимости проекта) и юридических лиц (при наличии).

1.5. Бюджетные ассигнования на реализацию проектов инициативного бюджетирования предусматриваются в соответствующей муниципальной программе городского округа Клин.

2. Порядок участия инициаторов проектов
инициативного бюджетирования в софинансировании
проектов инициативного бюджетирования, реализации
проектов и приемки результатов работ

2.1. Объем средств физических лиц, вносимый в целях финансирования

реализации проекта инициативного бюджетирования, должен составлять не менее 1 % от стоимости данного проекта.

Минимальный объем средств организаций и предприятий (юридических лиц) не устанавливается.

Объем средств на реализацию проекта инициативного бюджетирования в случае, если его инициатором является депутат Московской областной Думы, формируется за счет привлеченных депутатом средств граждан (физических лиц).

2.2. Средства физических и юридических лиц вносятся на лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение (далее – Счет во временное распоряжение), открытый Администрацией городского округа Клин, не ранее момента объявления о проведении муниципального конкурсного отбора и не позднее 10 дней со дня опубликования итогов регионального конкурсного отбора при условии признания проекта инициативного бюджетирования победителем.

2.3. Реализация проекта инициативного бюджетирования осуществляется без фактического использования средств физических и юридических лиц данного проекта.

В бюджете городского округа Клин (сводной бюджетной росписи местного бюджета) должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств городского округа Клин Московской области, связанные с реализацией новых проектов инициативного бюджетирования, с учетом ассигнований, за счет безвозмездных поступлений от физических лиц в размере не менее 1% от стоимости проекта и юридических лиц (при наличии).

Средства физических и юридических лиц находятся на счете во временное распоряжение до окончания реализации проекта инициативного бюджетирования.

2.4. Средства физических и юридических лиц поступают в доход бюджета городского округа Клин Московской области при условии реализации проекта инициативного бюджетирования.

2.5. Возврат сумм инициативных платежей, внесенных на счет во временное распоряжение (далее - инициативные платежи, подлежащие возврату) осуществляется в случаях:

непризнания проектов инициативного бюджетирования победителями муниципального или регионального конкурсных отборов;

нереализации проектов инициативного бюджетирования;

наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта.

Размер денежных средств, подлежащий возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации проекта Администрация городского округа Клин:

производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату;

направляет инициатору нереализованного проекта уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, а также о праве инициатора проекта подать заявление о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заявление о возврате платежей подается нарочно лицом, перечислившим инициативный платеж (далее - плательщик) или его законным представителем, заместителю Главы Администрации городского округа Клин, курирующему

исполнение бюджета.

Заявление о возврате платежей может быть подано в течение финансового года со дня внесения инициативных платежей.

В случае реорганизации или ликвидации, смерти лица, осуществившего платеж, заявление о возврате денежных средств может быть подано правопреемником плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению о возврате платежей прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);

документ, подтверждающий полномочия (в случае, если с заявлением обращается представитель инициатора проекта);

копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей;

сведения о банковских реквизитах для перечисления возврата сумм инициативных платежей.

Администрация городского округа Клин, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

2.6. Техническое задание на заключение контракта подлежит согласованию с инициатором проекта инициативного бюджетирования.

Приемка товаров (работ, услуг) в ходе исполнения муниципального контракта (договора) в рамках реализации проекта оформляется актом о приемке выполненных работ, актом приема-передачи, товарно-транспортной накладной, счетом, счет-фактурой и (или) универсальным передаточным документом, которые согласовываются с инициатором проекта инициативного бюджетирования на предмет соответствия поставленных (выполненных, оказанных) товаров (работ, услуг) реализуемому проекту инициативного бюджетирования.

2.7. Инициаторы проекта инициативного бюджетирования, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией проекта инициативного бюджетирования в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3. Организация проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования

3.1. Муниципальный конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Клин Московской области включает в себя следующие этапы:

этап 1 – размещение проектов на Интернет-портале в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://vote.dobrodel.ru/narodniy_budjet (далее – портал «Добродел»);

этап 2 – проведение голосования на портале «Добродел»;

этап 3 – отбор проектов инициативного бюджетирования муниципальной конкурсной комиссией городского округа Клин;

этап 4 – подготовка и направление проекта для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования.

До представления проекта для участия в конкурсном отборе, он подлежит предварительному обсуждению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, путем проведения опроса или сбора подписей граждан (далее – предварительное обсуждение проекта).

3.2. Форма предварительного обсуждения проекта определяется инициатором проекта самостоятельно.

3.3. Обязанность по оповещению граждан о проведении собрания (конференции), опроса и сбора подписей граждан лежит на инициаторе проекта. Инициатор проекта самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения граждан для проведения собрания (конференции), опроса и сбора подписей граждан.

3.4. Финансирование обеспечения мероприятий, связанных с подготовкой и проведением собрания (конференции), опроса и сбора подписей граждан, возлагаются на инициатора проекта.

3.5. Для предварительного обсуждения проекта могут проводиться собрания (конференции) граждан в городском округе на территории, где планируется реализация проекта инициативного бюджетирования.

Собрание (конференция) проводится в очной форме - в форме совместного присутствия жителей для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

До начала собрания (конференции) инициатор проекта обеспечивает проведение регистрации граждан, принявших участие в собрании (конференции), с составлением списка участников. Список граждан, принявших участие в собрании (конференции), является неотъемлемой частью протокола собрания (конференции).

Решения по вопросам повестки дня собрания (конференции) принимаются большинством голосов участников собрания (конференции).

Процедура проведения собрания (конференции) отражается в протоколе, который ведется секретарем собрания (конференции) в свободной форме. Протокол собрания (конференции) подписывается секретарем и председателем собрания (конференции).

При проведении голосования от каждого жителя, участвующего в собрании (конференции), должно быть получено Согласие на обработку персональных данных.

Полномочия собрания могут осуществляться конференцией граждан в случае, если число жителей территории, в интересах которых предполагается реализация проекта инициативного бюджетирования, превышает 50000 человек.

В конференциях граждан принимают участие делегаты, избранные на собрании для избрания делегатов. Сроки и порядок проведения собраний для избрания делегатов определяется инициатором проекта самостоятельно. Норма представительства для избрания делегатов определяется инициатором проекта самостоятельно, но не может быть менее 1 делегата на 1000 жителей территории, на которой планируется реализация проекта. Протоколы собраний об избрании делегатов являются неотъемлемой частью протокола конференции.

Порядок назначения и проведения собрания (конференции) граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3.6. Опрос граждан по вопросу о поддержке проекта инициативного бюджетирования проводится в городском округе на территории, где планируется реализация проекта инициативного бюджетирования.

Опрос граждан проводится путем заполнения опросного листа. Форма и содержание опросного листа определяется инициатором проекта.

После проведения опроса граждан инициатором проекта составляется протокол об итогах опроса граждан в поддержку проекта инициативного бюджетирования. Протокол подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан, протокол подписывается всеми членами инициативной группы граждан.

3.7. Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке проекта инициативного бюджетирования осуществляется инициаторами проекта в форме подписного листа, оформляемого в свободной форме. К подписному листу прилагаются согласия на обработку персональных данных граждан.

Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен инициаторами проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы.

После окончания сбора подписей инициатором проекта подсчитывается количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку проекта инициативного бюджетирования.

Протокол подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан, протокол подписывается всеми членами инициативной группы граждан.

4. Размещение проектов на портале «Добродел»

4.1. К этапу 1 относится размещение проекта инициативного бюджетирования на портале «Добродел».

Информация о сроках проведения муниципального и регионального конкурсного отбора, голосования по проектам инициативного бюджетирования на портале «Добродел», установленных Министерством территориальной политики Московской области, размещается на официальном сайте Администрации городского округа Клин.

4.2. В установленные сроки инициатор проекта инициативного бюджетирования размещает свой проект на портале «Добродел», заполнив форму, содержащуюся на портале.

5. Проведение голосования

5.1. Этап 2 муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования осуществляется в форме голосования на портале «Добродел» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Голосование проводится онлайн с использованием электронных сервисов на интернет-портале «Добродел» в соответствии с условиями и сроками, установленными Министерством территориальной политики Московской области.

В голосовании принимают участие жители городского округа Клин Московской области.

Житель городского округа Клин Московской области имеет право проголосовать за неограниченное число проектов инициативного бюджетирования, при этом за один проект отдается один голос.

5.2. Результаты голосования по проектам инициативного бюджетирования на портале «Добродел» учитываются муниципальной конкурсной комиссией при принятии итогового решения.

6. Формирование конкурсной комиссии. Порядок отбора проектов инициативного бюджетирования

6.1. Персональный состав конкурсной комиссии городского округа Клин утверждается правовым актом Администрации городского округа Клин.

В состав конкурсной комиссии городского округа Клин могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могут повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

6.2. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

6.2.1. Объективная оценка социально-экономической значимости проектов инициативного бюджетирования;

6.2.2. Конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования;

6.2.3. Принятие решения по итогам конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования.

6.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 75% ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проектов конкурсного отбора, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

6.4. Председатель конкурсной комиссии:

6.4.1. Организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;

6.4.2. Формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

6.4.3. Дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;

6.4.4. Председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

6.4.5. Принимает решение при равенстве голосов.

6.5. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

6.5.1. Исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия;

6.5.2. Осуществляет контроль за подготовкой документов и материалов, рассматриваемых на заседаниях конкурсной комиссии;

6.5.3. Исполняет иные поручения председателя конкурсной комиссии.

6.6. Секретарь конкурсной комиссии:

6.6.1. Осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;

6.6.2. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;

6.6.3. Ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

6.7. Член конкурсной комиссии:

6.7.1. Участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;

6.7.2. Вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;

6.7.3. Знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;

6.8. Заседание конкурсной комиссии проводится после окончания сроков проведения голосования на портале «Добродел».

На рассмотрении конкурсной комиссии городского округа Клин может находиться неограниченное количество проектов инициативного бюджетирования.

6.9. По результатам рассмотрения проектов инициативного бюджетирования конкурсная комиссия принимает следующие решения:

6.9.1. О проектах инициативного бюджетирования, прошедших конкурсный отбор;

6.9.2. О проектах инициативного бюджетирования, не прошедших конкурсный отбор.

6.10. Условиями прохождения проектов муниципального конкурсного отбора являются:

6.10.1. Возможность софинансирования проектов из средств бюджета городского округа Клин Московской области и целесообразность реализации проектов, общая стоимость которых не выходит за пределы объема средств бюджета городского округа Клин Московской области, предусмотренного на реализацию проектов инициативного бюджетирования в соответствующем финансовом году;

6.10.2. Проект инициативного бюджетирования при голосовании на портале «Добродел» набрал большинство голосов «ЗА», при этом разница между превышающим значением количества голосов «ЗА» и количеством голосов «ПРОТИВ» должна составлять не менее 100 голосов;

6.10.3. Наибольшее количество благополучателей, которые будут пользоваться результатами выполненного проекта;

6.10.4. Соответствие проекта инициативного бюджетирования требованиям законодательства Российской Федерации.

6.11. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, участвовавшими в ее заседании, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

6.12. Информация о результатах отбора проектов инициативного бюджетирования размещается на официальном сайте Администрации городского округа Клин.

7. Подготовка и направление проекта для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования

7.1. После отбора проектов инициативного бюджетирования конкурсной комиссией городского округа Клин инициатор проекта инициативного бюджетирования, чей проект признан прошедшим муниципальный конкурсный отбор, оформляет проект согласно Приложению 2 к Порядку проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 17.12.2019 № 992/44, который направляется в Министерство территориальной политики Московской области.

Приложение № 1
к Порядку проведения
муниципального конкурсного
отбора проектов инициативного
бюджетирования на территории
городского округа Клин Московской
области

(Ф.И.О. инициатора проекта)

(его адрес)

Уведомление
о возврате инициативных платежей

В соответствии с Порядком проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Клин Московской области, утвержденным постановлением Администрацией городского округа Клин от _____ № _____, в рамках реализации инициативного проекта

(наименование инициативного проекта)

(дата окончания срока реализации инициативного проекта)

в связи с _____
(причина возврата инициативных платежей: проект не прошел конкурсный отбор, проект не реализован, наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)

Администрация городского округа Клин уведомляет Вас о возможности обратиться с заявлением о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату, в размере _____ рублей.

(сумма цифрой, прописью)

(должность уполномоченного
лица Администрации
городского округа Клин)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 2
к Порядку проведения
муниципального конкурсного
отбора проектов инициативного
бюджетирования на территории
городского округа Клин Московской
области

В Администрацию городского
округа Клин
от _____
(Ф.И.О. инициатора проекта)

(документ, удостоверяющий личность)

(адрес инициатора проекта)

Заявление
о возврате сумм инициативных платежей

На основании уведомления Администрации городского округа Клин
от _____ о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату, прошу
вернуть сумму инициативных платежей в размере _____
_____ рублей,
подлежащих возврату в рамках реализации инициативного проекта
(сумма цифрой, прописью)

_____ (наименование проекта)
в связи _____
(причина возврата инициативных платежей)

на расчетный счет: _____

Банк: _____

БИК: _____

К/счет: _____

Инициатор проекта _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Заявление принято «___» _____ 20__ г.

(должность лица,
ответственного за прием заявления)

(подпись)

(расшифровка подписи)