

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
КЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

---

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

11.05.2012

1038

№ \_\_\_\_\_  
г. Клин  
Московская область

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация мероприятий исполнительного характера (творческих вечеров, показательных представлений, массовых городских и районных праздников)»

В целях проведения Административной реформы на территории Клинского муниципального района,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация мероприятий исполнительного характера (творческих вечеров, показательных представлений, массовых городских и районных праздников)» (Прилагается).

И.о. Руководителя Администрации  
Клинского муниципального района

М.М.Самарина

Утвержден  
Постановлением Администрации  
Клинского муниципального района  
11.05.2012 № 1038

**А Д М И Н И С Т Р А Т И В Н Ы Й Р Е Г Л А М Е Н Т  
предоставления муниципальной услуги  
«Организация мероприятий исполнительного характера  
(творческих вечеров, показательных представлений,  
массовых городских и районных праздников)»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент (далее по тексту - Регламент) предоставления муниципальной услуги «Организация мероприятий исполнительного характера (творческих вечеров, показательных представлений, массовых городских и районных праздников)»

разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги (далее по тексту - Услуга) создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в Управлении по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Клинского муниципального района (далее по тексту – УПДМФКС) в соответствии со следующими нормативными документами:

На международном уровне:

- Пересмотренная европейская хартия об участии молодёжи в общественной жизни на местном и региональном уровне (21.05.2003г.)
- Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 9 ноября 1981 г. №36/17 «Каналы связи между Организацией объединенных наций и молодежью и молодежными организациями»
- Рекомендации Генеральной Ассамблеи ООН от 29 ноября 1985 г. «Минимальные стандартные правила Организации объединенных наций касающиеся отправления правосудия в отношении несовершеннолетних (Пекинские правила)»
- Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН №45/112 от 14 декабря 1990г. «Руководящие принципы Организации объединенных наций для предупреждения преступности среди несовершеннолетних (Эрриатские руководящие принципы)»

На федеральном уровне:

- Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993г.)
- Указ Президента Российской Федерации от 6 апреля 2006 года №325 «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи» (в ред. Указа Президента РФ от 29.02.2008 №283)
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с изменениями, статья 16
- Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и нарушений несовершеннолетних», с изменениями
- Федеральный закон от 17.07.1999 г. № 172-ФЗ «О социальной защите инвалидов РФ», с изменениями
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
- Федеральный Закон 29 декабря 2004 года N 188-ФЗ «Жилищный кодекс»
- Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (с изменениями от 02.02.2006)
- Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» (с изменениями от 22.08.2004)
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями от 21.12.2004)
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями от 05.01.2006)
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями от 31.12.2005)
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 № 551 «О военно-патриотических молодежных и детских объединениях»
- Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 года N 1760-р
- Приказ Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации №72 от 23.12.2008г. «Об утверждении Концепции развития кадрового потенциала молодежной политики в Российской Федерации»

- Методические рекомендации по организации работы органов местного самоуправления в решении вопросов организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью

- Методические рекомендации Министерства спорта, туризма и молодежной политики по обеспечению занятости молодежи в рамках реализации антикризисных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда от 20.04.2009 г. № 332/05

- Комплекс мероприятий по реализации Стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации. Утвержден приказом Минобрнауки России от 31 января 2007 г. №39

- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий».

На областном уровне:

- Закон Московской области от 12.11.2003 № 1/75-П «О государственной молодежной политике в Московской области»

На уровне Клинского муниципального района:

- Устав Клинского муниципального района

- Положение об Управлении по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Клинского муниципального района, утверждённое Распоряжением Администрации Клинского муниципального района от 29.10.2007 г. №810-л («О внесении дополнений в Положение от 11.09.2008 г. №627-л)

- Положение об отделе по делам молодежи Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Клинского муниципального района, утверждённое Приказом начальника Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Клинского муниципального района от 30.12.2011 г. № 276

- План мероприятий по реализации молодежной политики в Клинском муниципальном районе на соответствующий год, утверждённый начальником Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Клинского муниципального района

- Приказ Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Клинского муниципального района о проведении мероприятия

- Смета расходов на проведение мероприятия.

1.3. Предоставление Услуги включает в себя следующие направления:

- организация молодежных мероприятий по различным направлениям (досуговые, культурно-массовые, пропаганда здорового образа жизни, творческие, гражданско-патриотические и др.);

1.4. Получателями Услуги являются молодые граждане Клинского муниципального района в возрасте от 14 до 30 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья (в индивидуальном порядке возможен доступ лиц младшего и старшего возрастов).

1.5. Разработчик Регламента - УПДМФКС.

1.6. Ответственный за организацию и реализацию предоставления Услуги - УПДМФКС.

1.7. При исполнении Услуги по осуществлению муниципальных программ и мероприятий для молодежи осуществляется взаимодействие со следующими органами и учреждениями:

- исполнительными органами государственной власти Московской области и иными органами государственной власти областного уровня;

- органами местного самоуправления;

- организациями и учреждениями, осуществляющими работу с детьми и молодежью;

- молодежными и детскими общественными объединениями, иными общественными объединениями, осуществляющими работу в отношении граждан Московской области в возрасте 14-30 лет;

– иными юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы, иностранными и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

## **2. Требования к обеспечению оказания муниципальной услуги**

В соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей":

2.1. Информация об Услуге является открытой и общедоступной. Информирование о предоставлении Услуги осуществляется отделом по делам молодёжи УПДМФКС в устной форме при личном обращении граждан за информацией (местонахождение и режим работы указаны в приложении 1 к данному регламенту), по телефонам, через Интернет-сайты, а также посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации или на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

2.2. Основные факторы, влияющие на качество предоставления Услуги в области молодёжной политики:

- наличие и состояние документов процесса организации мероприятия (положение о проведении, смета расходов, сценарный план мероприятия, договора с привлеченными организациями и специалистами, другие документы по Услуге);

–информационное сопровождение организации мероприятия (анонс в СМИ и на сайте: umsklin.ru, расклейка афиш, распространение информационных листовок), при этом, форма, способы и каналы распространения информации должны быть адекватными целевой аудитории мероприятия, учитывать территориальный масштаб мероприятия;

–материально-техническое обеспечение процесса организации мероприятия должно предполагать наличие необходимого оборудования и техники, помещений, транспортных средств, телефонной линии, расходных материалов и других ресурсов;

–все организационные действия в рамках процесса организации мероприятия должны быть распределены между персоналом согласно должностным инструкциям, выполняться в установленные сроки;

– персонал, задействованный в процессе организации мероприятия, должен иметь необходимую и достаточную квалификацию и профессиональные навыки.

2.3. Требования, предъявляемые к самой Услуге:

- комфортность получения Услуги (время, место проведения мероприятия должны быть удобными и приемлемыми для его целевой аудитории);

- содержание мероприятия должно соответствовать потребностям его целевой аудитории.

2.4. Требования к внешним условиям предоставления Услуги и безопасности:

- помещения, выбираемые для организации мероприятий, должны соответствовать акустическим, световым, техническим параметрам и требованиям;

- помещения поставщика Услуги должны обеспечиваться подсобными, санитарно-бытовыми, административно-хозяйственными помещениями, укомплектовываться необходимой мебелью, техническими средствами, охранным противопожарным оборудованием, отвечать санитарным нормам и правилам, требованиям техники безопасности;

- на мероприятии должны быть обеспечены пожарная безопасность, охрана правопорядка, дежурство скорой медицинской помощи (при необходимости), а также санитарная уборка территории после окончания мероприятия;

- проведение мероприятия на открытой площадке возможно при комфортных погодных условиях;

- учреждения должны быть укомплектованы медицинскими аптечками для оказания доврачебной помощи.

- все сведения, представляющие собой конфиденциальную информацию о получателях услуг, должны охраняться согласно действующему законодательству.

2.5. Предоставление Услуги оказывается бесплатно.

### **3. Порядок предоставления муниципальной услуги**

Порядок проведения мероприятий по исполнению Услуги состоит из следующих административных процедур:

#### **3.1. Планирование мероприятий:**

Отделом по делам молодежи УПДМФКС ежегодно в срок до 15 декабря составляется План проведения мероприятий на следующий год, который утверждается начальником УПДМФКС.

#### **3.2. Подготовка к проведению мероприятия:**

- основанием для подготовки проведения мероприятия служит План проведения мероприятий, разработанный поквартально;
  - не позднее, чем за 3 недели до срока проведения мероприятия специалистом отдела по делам молодежи УПДМФКС разрабатывается концепция или положение о проведении мероприятия. В случае проведения крупного общегородского мероприятия за 4 недели до срока проведения мероприятия специалист отдела по делам молодежи УПДМФКС разрабатывает проект распоряжения или постановления Администрации Клинского муниципального района о проведении мероприятия, передает его на согласование в Администрацию, финансовое управление и занятым в мероприятии лицам, и далее на подпись руководителю Администрации Клинского муниципального.
  - составляющей обязательной частью постановления является подробная смета расходов, составленная в соответствии с установленными требованиями;
  - уполномоченный специалист отдела по делам молодежи УПДМФКС заключает договоры с организациями, учреждениями и предприятиями всех форм собственности, оказывающими услуги по размещению, питанию участников мероприятия, автоуслугам и на приобретение сувенирной и канцелярской продукции;
  - за 2 недели до срока проведения мероприятия работниками отдела по делам молодежи с привлеченными лицами по организации и проведению разрабатывается сценарный план мероприятия;
  - специалист отдела по делам молодежи в течение 10 дней с момента подписания распоряжения, постановления или положения информирует потребителей муниципальной услуги посредством:
    - а) информации заявителем, заинтересованным лицам непосредственно в помещении УПДМФКС;
    - б) информирования молодежи на Советах студенческой и работающей молодежи;
    - в) размещение информации на Интернет-сайте, а также посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации или на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и нахождения потребителей Услуги;
    - г) тематических публикаций и телепередач и иными способами;
  - специалист отдела по делам молодежи в течение 15 дней с момента подписания распоряжения, постановления или положения принимает заявки на участие от организаций и заинтересованных лиц в соответствии с положением и в срок, установленный этим положением;
  - начальник УПДМФК, специалисты отдела по делам молодежи проводят по мере необходимости в период подготовки мероприятий проводят совещания, консультации, встречи, в которых рассматриваются вопросы по организации мероприятия.
- #### **3.3. Аналитический отчет о проведении мероприятий:**

После исполнения Услуги работники отдела по делам молодежи анализируют процесс организации и проведение мероприятия, подводят итоги и освещают их в средствах массовой информации.

### **4. Порядок обжалования нарушений требований к предоставлению**

## **муниципальной услуги**

4.1. Обжаловать нарушение требований к предоставлению Услуги может любое лицо, являющееся потребителем Услуги.

4.2. Лицо, подающее жалобу на нарушение предоставления муниципальной услуги (далее - заявитель), при условии его дееспособности, может обжаловать нарушение следующими способами:

- указание работникам отдела по делам молодёжи оказывающим Услуги;
- жалоба начальнику УПДМФКС;
- жалоба в администрацию Клинского муниципального района;
- обращение в суд.

4.3. Жалобы и заявления на некачественное предоставление Услуги подлежат обязательной регистрации при поступлении жалобы.

4.4. Рассмотрение жалоб на нарушение требований к предоставлению Услуги и принятие мер по их устранению осуществляется в сроки и в порядке, установленном действующим законодательством.

## **5. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

5.1. Наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля деятельности организации и учреждений:

5.1.1. Организация и учреждения должны иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля деятельности УПДМФКС и работников с целью определения соответствия государственным и настоящему административному регламенту, другим нормативным документам в сфере молодежной политики. Эта система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями услуг, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков и включать в себя:

- Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определяемых административными процедурами по предоставлению услуги осуществляется начальником УПДМФКС, его заместителем, а также иными лицами, перечень которых устанавливается приказом начальника УПДМФКС с закреплением данных обязанностей в должностных инструкциях.
- Периодический контроль осуществляется путем проведения ответственными должностными лицами проверок соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента. Периодичность осуществления такого контроля устанавливается начальником УПДМФКС.

5.1.2. Внешняя система контроля должна включать в себя контроль, который осуществляет Администрация Клинского муниципального района, уполномоченная контролировать данную Услугу, на предмет соответствия качества фактически предоставляемых бюджетных услуг.

5.2. При оценке качества услуги используются следующие критерии:

- полнота предоставления услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления;
- результативность (эффективность) предоставления услуги, оцениваемая различными методами (в том числе путем проведения опросов).

## **6. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.**

6.1. При оценке качества Услуги используются следующие критерии:

- полнота предоставления услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления;
- доступность и комфортность получения Услуги (время, место проведения мероприятия должны быть удобными и приемлемыми для его целевой аудитории, световое и акустическое сопровождение должно отвечать санитарно-гигиеническим нормам и не превышать допустимые стандарты воздействия на человека);
- своевременность предоставления Услуги;
- результативность (эффективность) предоставления Услуги, оцениваемая различными методами.

6.2. Оценка качества Услуги осуществляется путем проведения ответственными должностными лицами проверок проводимых мероприятий по работе с детьми и молодежью в Клинском муниципальном районе.

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Организация мероприятий исполнительного характера  
(творческих вечеров, показательных представлений,  
массовых городских и районных праздников)»

**Режим работы и местонахождение  
Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта  
Администрации Клинского муниципального района**

- почтовый адрес: 141600, г. Клин, ул. Литейная, д. 23.
- телефон/факс: (49624) 2-67-50,
- адрес электронной почты (e-mail): [updmfks\\_klin@mail.ru](mailto:updmfks_klin@mail.ru)

График работы Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Клинского муниципального района:

Понедельник – Четверг - с 8.30 до 17.45  
Пятница с 8.30 до 16.45  
Перерыв с 13.00 до 14.00.  
Выходные дни – суббота, воскресенье.

Отдел по делам молодёжи

- контактные телефоны: (49624) 2-65-14 (Отдел по делам молодёжи)
- адрес электронной почты (e-mail): [klin\\_odm@mail.ru](mailto:klin_odm@mail.ru)