



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А К Л И Н

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08 ИЮЛ 2022

№

1223

г. Клин

Московская область

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Клин Московской области

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Клин Московской области от 14.06.2022 № 4/119 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Клин Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить формы документов, используемых при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Клин Московской области:
 - 1.1. Форма задания на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 1);
 - 1.2. Форма отчета о проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (приложение № 2);
 - 1.3. Форма акта наблюдения за соблюдением обязательных требований (приложение № 3);
 - 1.4. Форма акты выездного обследования (приложение № 4);
 - 1.5. Форма протокола осмотра (приложение № 5);
 - 1.6. Форма протокола опроса контролируемого лица (представителя) (приложение № 6);
 - 1.7. Форма объяснения (приложение № 7);
 - 1.8. Форма требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение документов, сведений (приложение № 8);

1.9. Форма мотивированного представления по результатам проведения надзорных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом для принятия решения о назначении внепланового контрольного мероприятия (приложение № 9);

1.10. Форма определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении (приложение № 10);

1.11. Форма уведомления (приложение № 11);

1.12. Форма протокола об административном правонарушении (приложение № 12);

1.13. Форма предписания об устранении нарушений и соблюдении обязательных требований в сфере благоустройства (приложение № 13);

1.14. Форма решения по жалобе на акт (решение) по результатам проверки (приложение № 14);

2. Управлению муниципального контроля Администрации городского округа Клин (Михолан Э.В.) обеспечить публикацию настоящего постановления на официальном сайте Администрации городского округа Клин.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Богаченкова А.В.

Глава городского округа Клин



А.Д. Сокольская

Приложение № 1
к постановлению Администрации
городского округа Клин
от 08 июля 2022 № 1223

Форма задания
(оформляется на бланке Администрации)

Задание № _____
на проведение контрольных (надзорных) мероприятий
без взаимодействия с контролируемым лицом

_____ (место)

_____ (дата)

На основании части 3 статьи 56 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», поручаю:

_____ у
казывается должность, фамилия, имя, отчество должностных(ого) лиц(а), получающих(его) задание на
_____ проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным
_____ предпринимателем, гражданином, участвующих(его) в его проведении)

1. Мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами проводится с целью (выбрать одно или несколько):
наблюдение за соблюдением обязательных требований) в соответствии с

_____ выездное обследование в соответствии с

2. Основанием выдачи задания является:

_____ (Реквизиты приказа/распоряжения – вид поручения дата, номер)

3. Объектом(ами) контрольного(ых) мероприятия(ий) является(ются):

№ п/п	Наименование контролируемого лица	ИНН	Период проведения		Контролер
			начало	окончание	
1	2	3	4	5	6
1					
2					

1	2	3	4	5	6

4. Составить отчет о результатах проведенного мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом в срок не позднее 10 рабочих дней, следующего за датой окончания проведения мероприятия.

5. Утверждаю:

(должность лица, уполномоченного на

выдачу задания)

(подпись, заверенная печатью)

(Ф.И.О)

Приложение № 2
к постановлению Администрации
городского округа Клин
от 08 июля 2022 № 1223

Форма отчета
(оформляется на бланке Администрации)

Отчет
о проведении мероприятия по контролю без взаимодействия
с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами

_____ 20__ г. № _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, уполномоченного
на осуществление мероприятия по контролю без взаимодействия
с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами)

на основании

_____ (номер и дата задания на проведение мероприятия по контролю (надзору) без взаимодействия
с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами)

в отношении

_____ (наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина,
индивидуального предпринимателя, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный
регистрационный номер/основной государственный регистрационный номер индивидуального
предпринимателя либо категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан)

проведено мероприятие по контролю:

_____ (вид и форма мероприятия по контролю без взаимодействия с
юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами)

В результате мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими
лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами выявлены (не
выявлены) нарушения обязательных требований:

Меры, принятые по пресечению нарушений обязательных требований:

_____ должность лица проводившего
_____ мероприятия по контролю _____ подпись _____ фамилия, имя, отчество

Приложение № 3
к постановлению Администрации
городского округа Клин
от 08 июля 2022 № 1223

Форма акта наблюдения
(оформляется на бланке Администрации)

Акт наблюдения
за соблюдением обязательных требований

_____ (место составления)

_____ (дата составления)

1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено в соответствии с заданием

_____ (указывается ссылка на задание должностного лица, уполномоченного давать задания на проведение

наблюдения за соблюдением обязательных требований)

2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Клин Московской области.

3. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено:

_____ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов),

уполномоченного (уполномоченных) на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований)

4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено в отношении:

_____ (указывается объект контроля, в отношении которого проведена наблюдение

за соблюдением обязательных требований)

5. Контролируемые лица:

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их ИНН,

адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),

_____ ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого

_____ проведено наблюдение за соблюдением обязательных требований)

6. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено в следующие сроки*:

с _____ 20__ г., ____ час. ____ мин.
по _____ 20__ г., ____ час. ____ мин.

* указываются дата и время фактического начала наблюдения за соблюдением обязательных требований, а также дата и время фактического окончания наблюдения за соблюдением обязательных требований

7. По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований установлено**:

** указываются выводы по результатам проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований:
1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований;
2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации

8. К настоящему акту прилагаются:

(указываются документы и иные материалы, полученные в ходе наблюдения

за соблюдением обязательных требований)

(должность, фамилия, инициалы инспектора, проводившего

наблюдение за соблюдением обязательных требований)

(подпись)

Акт направлен:

Нарочным

(ФИО кому вручено, подпись)

----- 20__ г.

По почте заказным письмом с уведомлением _____ 20__ г. по адресу:

(адресат, адрес получателя, почтовый идентификатор)

Посредством электронной почты _____ 20__ г.

(наименование адреса электронной почты, количество и название файлов-вложений

с указанием количества листов)

Приложение № 4
к постановлению Администрации
городского округа Клин
от 08 июля 2022 № 1223

Форма акт выездного обследования
(оформляется на бланке Администрации)

Акт выездного обследования

_____ (место составления)

_____ (дата составления)

1. Выездное обследование проведено в соответствии с заданием

_____ (указывается ссылка на задание должностного лица, уполномоченного давать задания

_____ на проведение выездного обследования)

2. Выездное обследование проведено в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Клин Московской области.

3. Выездное обследование проведено:

_____ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов),

_____ уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездного обследования)

4. Выездное обследование проведено в отношении:

_____ (указывается объект контроля, в отношении которого проведено выездное обследование)

5. Контролируемые лица:

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их ИНН,

_____ адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),

_____ ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого

_____ проведено выездное обследование)

6. Выездное обследование проведено в следующие сроки (указываются дата и время фактического начала выездного обследования, а также дата и время фактического окончания выездного обследования)

с _____ 20__ г., ____ час. ____ мин.

по _____ 20__ г., ____ час. ____ мин.

7. По результатам выездного обследования установлено (указываются выводы по результатам проведения выездного обследования):

- 1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований;
- 2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации)

8. К настоящему акту прилагаются:

(указываются документы и иные материалы, полученные в ходе выездного обследования)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица,

проводившего выездное обследование)

(подпись)

Акт направлен:

Нарочным _____

(ФИО кому вручено, подпись)

_____ 20__ г.

По почте заказным письмом с уведомлением _____ 20__ г. по адресу:

(адресат, адрес получателя, почтовый идентификатор)

Посредством электронной почты _____ 20__ г.

(наименование адреса электронной почты, количество и название файлов-вложений

с указанием количества листов)

Приложение № 5
к постановлению Администрации
городского округа Клин
от 08 ИЮЛ 2022 № 1223

Форма протокола осмотра
(оформляется на бланке Администрации)

Отметка о размещении сведений в едином реестре
контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код
<*><***>

Протокол осмотра

_____ (место составления) _____ (дата окончания проведения осмотра)

Осмотр начат _____ ч _____ мин _____ 20__ г.

Осмотр продолжен с _____ ч _____ мин по _____ ч. _____ мин. _____ 20__ г.

Осмотр продолжен с _____ ч _____ мин по _____ ч. _____ мин. _____ 20__ г.

Осмотр продолжен с _____ ч _____ мин по _____ ч. _____ мин. _____ 20__ г.

(указываются дата и время каждого из посещений объекта (помещений) контролируемого лица)

_____ (должность, фамилия, инициалы, должностного лица, осуществляющих осмотр)

место проведения осмотра _____

_____ (адрес)

от контролируемого лица присутствуют***:

1. _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица)

2. _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя контролируемого лица)

_____ (дата и номер доверенности либо иного документа, на основании

_____ которого представляются интересы)

<***> в случае проведения осмотра в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом указанные графы не заполняются

в ходе контрольного действия от контролируемого лица присутствовали***:

(фамилии, имя, отчество (при наличии) представителей общероссийского народного фронта,

(фамилия, инициалы Уполномоченного по защите прав предпринимателей)

<***> в случае проведения смотра в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом указанные графы не заполняются

в ходе контрольного действия присутствовал специалист (эксперт)

(фамилия, инициалы, должность, звание, номер свидетельства об аккредитации эксперта)

Специалисту (эксперту)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены его права, обязанности и ответственность, предусмотренные статьей 34 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

(подпись специалиста (эксперта))

Осмотром установлено:

(описывается каждое помещение в отдельности

в том порядке, в котором они осматривались, выявленные при осмотре

нарушения обязательных требований)

в сфере благоустройства на территории городского округа Клин Московской области в каждом из

помещений, а также излагаются заявления (пояснения) контролируемого лица)

(подпись лица, проводившего осмотр)

(подпись контролируемого лица
(представителя))

В ходе осмотра проводилась(-ись)

(фотосъемка, видео-, аудиозапись и т.п.)

результаты которой являются приложением к протоколу осмотра.

Протокол осмотра с приложениями предъявлен для ознакомления контролируемому лицу (представителю), специалисту (эксперту) участвовавшему в осмотре. При этом,

указанным лицам разъяснено их право делать подлежащие внесению в протокол замечания относительно зафиксированных нарушений.

Замечания участников осмотра о
дополнении и уточнении протокола
осмотра

(имеются (их описание)/не имеются)

(фамилия, инициалы участника(ов), внесшего замечание, с указанием замечания либо неточности)

(должность, фамилия, инициалы, контролируемого лица (представителя))

(подпись)

Специалист (эксперт)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

Настоящий протокол составлен в соответствии с частью 3 статьи 76 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

(должность, фамилия, инициалы, должностного лица)

(подпись)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий.

<*> Отметка не ставится, если осмотр выполнен в рамках КНМ без взаимодействия.

Приложение № 6
к постановлению Администрации
городского округа Клин
от 08 июля 2022 № 1223

Форма протокола опроса
(оформляется на бланке Администрации)

Отметка о размещении сведений в едином реестре
контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код
<*><***>

Протокол опроса контролируемого лица (представителя)

_____ (место составления)

_____ (дата)

Опрос начат в ___ ч ___ мин

Опрос окончен в ___ ч ___ мин

_____ (должность, фамилия, имя отчество, должностного лица, осуществляющего опрос)

В помещении _____

_____ (адрес помещения)

на основании статьи 78 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" в рамках контрольного (надзорного) мероприятия № _____

ОПРОСИЛ:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица (представителя)

2. Дата рождения

3. Место рождения

4. Адрес места регистрации и (или) жительства

5. Телефон

6. Иная информация

(под иной информацией понимается для контролируемого лица:

должность, наименование организации, собственник или арендатор помещений; для

представителя - реквизиты доверенности, дата выдачи и срок действия; в случае опроса контролируемого

лица в присутствии представителя, представителей общероссийского народного фронта, Уполномоченного

по защите прав предпринимателей, графы 1 - 5 заполняются в отношении контролируемого лица графа 6

заполняется фамилия, имя отчество иного лица, доверенность, дата выдачи и срок действия)

Контролируемое лицо

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Представитель
контролируемого лица

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

с участием специалиста
(эксперта)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)),

Перед началом первого опроса контролируемому лицу (представителю)

_____ (фамилия, инициалы)

разъяснено, что опрос проводится с целью уточнения информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований в области благоустройства на территории городского округа Клин Московской области.

По существу, контролируемое лицо (представитель) пояснил следующее:

_____ (излагаются устные ответы контролируемого лица (представителя) по возможности дословно,

_____ а также поставленные перед ним вопросы

_____ в случае возникновения вопросов у специалиста (эксперта) путем обращения к должностному лицу

_____ которые также фиксируются в протоколе и ответы на них)

Протокол прочитан _____

_____ (лично или по просьбе контролируемого лица (представителя) вслух

_____ должностным лицом)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

(должность, фамилия, инициалы, контролируемого лица

(представителя)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица,

проводившего опрос)

(подпись)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий.

<***> Отметка не ставится, если осмотр выполнен в рамках КНМ без взаимодействия.

Приложение № 7
к постановлению Администрации
городского округа Клин
от 08 июля 2022 № 1223

Отметка о размещении сведений в едином реестре
контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код
<*><*>

Форма объяснения
(оформляется на бланке Администрации)

Объяснение

Г. _____ 20 ____ г.
(место составления)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, взявшего объяснение)

опросил в порядке ст.26.1-26.11 КоАП РФ:

Ф.И.О: _____

Дата рождения: _____

Паспорт или иной документ удостоверяющий личность: _____

Место рождения: _____

Место проживания или регистрации: _____

Телефон: _____

Семейное положение: _____

Место работы или учебы(должность): _____

Права и обязанности, предусмотренные ст. 51 Конституции Российской Федерации мне разъяснены и понятны: Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

Подпись _____ / _____ /.

В соответствии со ст.25.6 Кодекса РФ об административных правонарушениях, свидетель вправе: не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников (родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки), давать показания на родном языке или на языке, которым владеет, пользоваться бесплатной помощью переводчика, делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол. При опросе несовершеннолетнего свидетеля, не достигшего возраста четырнадцати лет, обязательно присутствие педагога или психолога. В случае необходимости опрос проводится в присутствии законного представителя несовершеннолетнего свидетеля.

Подпись _____ / _____ /.

В соответствии со ст.17.9 Кодекса РФ об административных правонарушениях, свидетель предупреждается об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний.

Подпись _____ / _____ /.

По существу заданных мне вопросов могу пояснить следующее:

Объяснение получил

Подпись

/

ФИО

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий.

<***> Отметка не ставится, если осмотр выполнен в рамках КНМ без взаимодействия.

Приложение № 8
к постановлению Администрации
городского округа Клин
от 08 ИЮЛ 2022 № 1223

Отметка о размещении сведений в едином реестре
контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код
<*><*>

Форма требования
(оформляется на бланке Администрации)

Требование о представлении необходимых и (или) имеющих
значение документов, сведений

_____ (место составления)

_____ (дата)

_____ (должность, фамилия, имя отчество должностного лица, составляющего требование)

_____ (контролируемое лицо, адрес объекта надзора)

В соответствии со статьей 80 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"

ОПРЕДЕЛИЛ:

истребовать у _____

(контролируемое лицо, адрес объекта надзора)

в срок (срок устанавливается контрольным органом исходя из объема истребуемых материалов, но не менее одного рабочего дня) _____ суток с момента получения.

и представить по
адресу: _____

(адрес представления истребуемых материалов, и (или)

_____ адрес электронной почты для предоставления скан документов)

необходимые документы, сведения и (или) их копии, а также фото-, видео-материалы и (или) их носители:

1. _____
2. _____

В соответствии со статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за непредставление или несвоевременное представление сведений, а равно представление сведений в неполном объеме или в искаженном виде предусмотрена административная ответственность.

(должность, фамилия, инициалы, контролируемого лица

(представителя)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы, должностного лица (лиц),

составившего требование)

(подпись)

Копия требования направлена _____

(дата, номер почтового отделения и номер заказного письма,

адрес электронной почты)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий.

<***> Отметка не ставится, если осмотр выполнен в рамках КНМ без взаимодействия.

Приложение № 9
к постановлению Администрации
городского округа Клин
от 08 июля 2022 № 1223

Отметка о размещении сведений в едином реестре
контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код
<*> <***>

Форма мотивированного представления
(оформляется на бланке Администрации)

Мотивированное представление
по результатам проведения надзорных мероприятий
без взаимодействия с контролируемым лицом для принятия решения
о назначении внепланового контрольного мероприятия

_____ (дата)

1. В соответствии с частью 3 статьи 56 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании задания от _____ № _____ проведено мероприятие по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом, а именно:

2. Лицо, в отношении которого проведено мероприятие по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом:

_____ наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) гражданина,

_____ индивидуального предпринимателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика)

3. Место нахождения:

_____ (юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), место

_____ фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем,

_____ место регистрации гражданина)

4. Должностное лицо, осуществляющее в соответствии с заданием на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом мероприятие по контролю:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность с указанием наименования

_____ структурного подразделения)

5. Цель проведения мероприятия по контролю:

(указывается, с какой целью проведены мероприятия по контролю

без взаимодействия с контролируемым лицом (в соответствии с заданием))

6. По результатам проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом были выявлены нарушения обязательных требований: _____

_____ , о чем составлен акт от _____ № _____.

7. На основании изложенного прошу рассмотреть вопрос о принятии решения о назначении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия по результатам проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом. Мотивированное представление составил:

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий.

<***> Отметка не ставится, если осмотр выполнен в рамках КНМ без взаимодействия.

Приложение № 10
к постановлению Администрации
городского округа Клин
от 08 июля 2022 № 1223

Форма определения
(оформляется на бланке Администрации)

Отметка о размещении сведений в едином реестре
контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код
<*><*>

Определение
об отказе в возбуждении дела
об административном правонарушении

_____ 20__ г.
(дата)

_____ (место вынесения определения)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, вынесшего определение)

рассмотрев материалы, сообщения, заявления, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, поступившие из:

_____ (указывается источник, дата получения информации, краткое ее содержание)

В отношении _____

_____ (указываются сведения о лице, в отношении которого проводилось рассмотрение,

если оно установлено)

УСТАНОВИЛ:

_____ (указываются обстоятельства, исключающие возможность возбуждения дела об

административном правонарушении согласно ст. 24.5 КРФоАП)

принимая во внимание, что при таких обстоятельствах производство по делу об административном правонарушении не может быть начато.

На основании изложенного, и руководствуясь пунктом ___ части 1 статьи 24.5, части 5 статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Отказать в возбуждении дела об административном правонарушении в отношении

_____ (указываются сведения о лице, в отношении которого проводилось рассмотрение, если оно установлено)

2. Направить копию настоящего определения

_____ (должностное лицо, организация, орган, представившие материалы, сообщения, заявления)

Настоящее определение может быть обжаловано в порядке, установленном главой 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Должностное лицо

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

Копия определения направлена:

- Нарочным _____ (ФИО кому вручено, подпись)
_____ 20__ г.
- По почте заказным письмом с уведомлением _____ 20__ г. по адресу: _____ (адресат, адрес получателя, почтовый идентификатор)
- Факсограммой _____ 20__ г.
_____ (Запись в журнале факсограмм № _____, Ф.И.О. лица, принявшего факсограмму)
- Посредством электронной почты _____ 20__ г.
_____ (наименование адреса электронной почты, количество и название файлов-вложений
с указанием количества листов)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий.

<***> Отметка не ставится, если осмотр выполнен в рамках КНМ без взаимодействия.

Приложение № 11
к постановлению Администрации
городского округа Клин
от 08 июля 2022 № 1623

Отметка о размещении сведений в едином реестре
контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код
<*> <***>

Форма уведомления
(оформляется на бланке Администрации)

Кому: _____
(ФИО физического лица)

_____ (индивидуального предпринимателя, руководителя
_____ юридического лица, наименование)

_____ (юридического лица, ИНН юридического лица)

Куда: _____
(место жительства, адрес места нахождения)

Уведомление

_____ 20__ г.

№ _____

В соответствии со ст. 25.1, 25.4, 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях настоящим уведомляю, что Вам, законному представителю,

_____ (наименование лица, в отношении которого ведется производство

_____ по делу об административном правонарушении)

либо иному лицу, действующему на основании доверенности на представление интересов, необходимо прибыть _____ 20__ г. в _____ ч. _____ мин. в _____ по адресу:

_____ , для выяснения обстоятельств совершения правонарушения и составления протокола об административном правонарушении по

_____ (указывается статья, часть, пункт Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

_____ Закона Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области

_____ об административных правонарушениях)

В ОТНОШЕНИИ

_____ (наименование лица, в отношении которого ведется производство по делу

_____ об административном правонарушении)

При себе иметь: паспорт или документ удостоверяющий личность, правоустанавливающие документы индивидуального предпринимателя или юридического лица (устав, учредительный договор, свидетельство о регистрации, свидетельство ИНН, приказ о назначении на должность, решение собрания учредителей акционеров), документы о праве пользования земельным участком, зданием, строением, помещением, свидетельством о праве собственности, доверенность на представление интересов в государственных и иных учреждениях с правом подписи протоколов об административных правонарушениях, постановлений по делам об административных правонарушениях и иных документов, банковские реквизиты (нужное подчеркнуть), должностные инструкции (регламенты).

В случае неявки в указанный срок без уважительных причин Вы можете быть подвергнуты доставлению на основании статей 27.1., 27.2. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае неявки документы будут составлены в отсутствие указанных лиц.

Контактный телефон: _____.

Адрес электронной почты: _____@_____.

(должность, ФИО должностного лица)

_____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий.

<***> Отметка не ставится, если осмотр выполнен в рамках КНМ без взаимодействия.

Приложение № 12
к постановлению Администрации
городского округа Клин
от 08 июля 2022 № 1223

Отметка о размещении сведений в едином реестре
контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код
<*><***>

Форма протокола об административном
правонарушении
(оформляется на бланке Администрации)

Протокол об административном правонарушении

_____ 20__ г. № _____

_____ (место составления протокола)

Я, _____
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол)

на основании статьи 28.2 Федерального закона от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», статьи 16.5 Закона Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях, в соответствии с Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Клин Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Клин Московской области от 14.06.2022 № 4/119, составил настоящий протокол об административном правонарушении, в отношении:

_____ (фамилия, имя, отчество физического лица, должностного лица, наименование юридического лица)

Адрес _____
(место жительства физического лица, должностного лица, местонахождение юридического лица)

Место работы, должность _____

Дата рождения _____ Г.

Место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ номер _____

где и когда выдан _____

ИНН/ОГРН _____

Банковские реквизиты _____

(для юридических лиц)

Дата и место государственной регистрации _____

при участии: _____

(лицо, полномочное участвовать в производстве по делу: ФИО физического лица,

в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении/его защитника/фамилия, имя,

отчество законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об

административном правонарушении/его защитника,

основания полномочия: сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия законного

представителя юридического лица/защитника физического или юридического лица

(устав, реквизиты доверенности и т.п.)

Права и обязанности, предусмотренные ст. 51 Конституции Российской Федерации и ст. 25.1, 25.4, 25.5 КоАП Российской Федерации:

1. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.
2. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
3. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте, дате и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.
4. Дело об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом, рассматривается с участием его законного представителя или защитника. В отсутствие указанных лиц дело может быть рассмотрено если имеются данные о надлежащем извещении лиц о месте и времени рассмотрения дела и если от них не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.
5. Защитник и представитель, допущенные к участию в производстве по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП Российской Федерации,

лицу, полномочному участвовать в рассмотрении дела, права и обязанности, предусмотренные ст. 51 Конституции Российской Федерации, главами 24, 25 и 30 КоАП РФ, разъяснены и понятны, русским языком _____, в услугах переводчика _____ (нуждаюсь/не нуждаюсь) (владею/не владею)

(ФИО лица, полномочного участвовать в рассмотрении дела)

(подпись полномочного лица)

(дата)

20__ г.

Описание совершенного правонарушения.

Дата, время и место совершения правонарушения: _____

по адресу: _____

Существо правонарушения:

(подробное описание события административного правонарушения, пункт и номер статьи Закона

области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях»,

предусматривающей административную ответственность за данное правонарушение, ссылки на

нормативные правовые акты, регулирующие нарушенную норму)

6. Свидетели:

Права и обязанности, предусмотренные ст. 51 Конституции Российской Федерации и ст. 25.6 КоАП Российской Федерации, разъяснены

Ст. 51 Конституции РФ: Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

Ст. 25.6 КоАП РФ: Свидетель обязан явиться по вызову должностного лица, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, и дать правдивые показания: сообщить все известное ему по делу, ответить на поставленные вопросы и удостоверить своей подписью в соответствующем протоколе правильность занесения его показаний.

Свидетель вправе: не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников; давать показания на родном языке или на языке, которым владеет; пользоваться бесплатной помощью переводчика; делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол.

Свидетель предупреждается об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний. За отказ или за уклонение от исполнения обязанностей, предусмотренных частью 2 статьи 25.6 КоАП РФ, свидетель несет административную ответственность, предусмотренную КоАП РФ.

6.1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
_____ подпись _____

(адрес места жительства, телефон)

6.2. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
_____ подпись _____

(адрес места жительства, телефон)

Объяснение лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: _____

_____ / _____ / _____
(подпись лица) (фамилия, имя, отчество)

К настоящему протоколу прилагается _____

Запись о составлении протокола в отсутствие лица, извещенного в установленном порядке (уведомление от _____ г. № _____ либо запись об отказе от подписания протокола лицом, в отношении которого он составлен _____

Копию протокола получил(а) _____ 20__ г.
(подпись)

Подпись должностного лица, составившего протокол

М.П. _____
(фамилия, инициалы, подпись)

С протоколом ознакомлен:

(ФИО лица, в отношении которого составлен протокол (законного представителя))

(дата, подпись)

С протоколом ознакомлены:

(ФИО, подписи свидетелей)

Копию протокола получил:

(ФИО лица, в отношении которого составлен протокол (законного представителя))

(дата, подпись)

От подписи в протоколе отказался:

(ФИО должностного лица, составившего протокол)

(дата, подпись)

Копия протокола направлена:

По почте заказным письмом с уведомлением _____ 20__ г. по адресу: _____

(адресат, адрес получателя, почтовый идентификатор)

Факсограммой _____ 20__ г. _____

(Запись в журнале факсограмм № _____, Ф.И.О. лица, принявшего факсограмму)

Посредством электронной почты _____ 20__ г.

(наименование адреса электронной почты, количество и название файлов-вложений

с указанием количества листов)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий.

<***> Отметка не ставится, если осмотр выполнен в рамках КНМ без взаимодействия.

Приложение № 13
к постановлению Администрации
городского округа Клин
от 08 июля 2022 № 1223

Форма предписания
(оформляется на бланке Администрации)

Отметка о размещении сведений в едином реестре
контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код
<*><*>

Предписание № _____
об устранении нарушений и соблюдении обязательных требований
в сфере благоустройства

_____ (место составления)

_____ (дата)

Выдано _____

(наименование юридического лица, должностного лица, индивидуального

предпринимателя, гражданина)

по адресу:

_____ (адрес места нахождения, место жительства)

Во исполнение решения

от _____ г. № _____

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

_____ (должность, фамилия, имя отчество должностного лица)

Проведено _____

(контрольное (надзорное) мероприятие, в ходе которого

присутствовал контролируемое лицо (представитель контролируемого лица)

_____ (должности, фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, участвующих

в контрольном (надзорном) мероприятии)

Руководствуясь Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Клин Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Клин Московской области от 14.06.2022 № 4/119 и пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

ПРЕДПИСЫВАЮ:

N п/п	Вид нарушения обязательных требований, с указанием места выявленного нарушения, которые подлежат устранению	Ссылки на нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования	Срок устранения нарушения обязательных требований
1	2	3	4

При несогласии с предписанными пунктами Вам предоставляется право на досудебное обжалование в установленном законодательством Российской Федерации о государственном контроле (надзоре) порядке.

В случае невыполнения настоящего законного предписания об устранении нарушений законодательства в установленные сроки виновные лица привлекаются к административной ответственности в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

_____ (должность, ФИО должностного лица, выдавшего настоящее предписание об устранении

_____ выявленных нарушений)

_____ 20__ г.

(дата)

_____ (подпись)

Предписание получил: _____

_____ 20__ г.
(фамилия, инициалы лица, которому выдано предписание, подпись, дата)

Предписание направлено:

Нарочным _____

(ФИО кому вручено, подпись)

_____ 20__ г.

По почте заказным письмом с уведомлением _____ 20__ г. по адресу: _____

(адресат, адрес получателя, почтовый идентификатор)

Посредством электронной почты _____ 20__ г.

_____ (наименование адреса электронной почты, количество и название файлов-вложений

с указанием количества листов)

Предписание исполнено, допущенные нарушения устранены (извещение об

устранении нарушений от _____ № _____, акт от _____
№ _____.

_____ (подпись)

Предписание не исполнено, составлен протокол об административном
правонарушении по ч. 1 ст. 19.5 КоАП Российской Федерации от _____ 20__ г.

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных
действий.

<***> Отметка не ставится, если осмотр выполнен в рамках КНМ без
взаимодействия.

Приложение № 14
к постановлению Администрации
городского округа Клин
от 08 июля 2022 № 1223

Отметка о размещении сведений в едином реестре
контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код
<*><***>

Форма решения
(оформляется на бланке Администрации)

Решение
по жалобе на акт (решение) по результатам проверки

_____ 20__ г. _____

Я, _____ (место составления)
_____ (должность, ФИО должностного лица, вынесшего решение по жалобе)

рассмотрев жалобу _____
(ФИО заявителя, полное наименование юридического лица, подавшего жалобу)

на акт (решение) по результатам проверки от _____ г. № _____
в отношении:

_____ (для физического лица - ФИО; число, дата и место рождения, место жительства, реквизиты документа,
_____ удостоверяющего личность, иные сведения)

_____ (для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения
_____ место рождения, место жительства, ИНН, реквизиты свидетельства о государственной
_____ регистрации, иные сведения)

_____ (для должностного лица - ФИО должностного лица, дата и место рождения, место
_____ работы и должность, адрес места жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты
_____ документов, подтверждающих должностные полномочия и устанавливающие
_____ служебные обязанности, иные сведения)

_____ (для юридического лица - организационно-правовая форма, наименование, местонахождение,
_____ ОГРН, ИНН, наименование должности руководителя, фамилия, имя, отчество руководителя, банковские
_____ реквизиты юридического лица, юридический адрес и иные сведения)

УСТАНОВИЛ:

РЕШИЛ:

(в удовлетворении жалобы на акт (решение) по результатам проверки
 от _____ г. № _____ отказать, акт (решение) оставить без изменения/жалобу на акт (решение) по
 результатам проверки от _____ г. № _____ удовлетворить, акт (решение) отменить, др.)

О принятом решении уведомить заявителя.

Решение вынес: _____

М. П. _____ 20__ г.
 (фамилия, инициалы, подпись) (дата)

Копия решения выслана лицу, в отношении которого было вынесено акт (решения) по
 результатам проверки

_____ (указывается адрес(а) физического лица, юридического лица, по которому/которым
 _____ направлена копия решения)

_____ 20__ г. _____
 (дата направления) (номер заказного письма, уведомления/номера)

 <*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных
 действий.

<***> Отметка не ставится, если осмотр выполнен в рамках КНМ без
 взаимодействия.