



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А К Л И Н

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 ИЮЛ 2023

№

1475

г. Клин
Московская область

Об утверждении Порядка предоставления в 2023 году из бюджета городского округа Клин Московской области субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Российской Федерации

от 30.09.2021 №1662 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492», постановлением Администрации городского округа Клин от 22.12.2022 №2409 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Клин «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» на 2023-2027 годы», руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области, дополнительным соглашением к соглашению о предоставлении иного межбюджетного трансферта из бюджета Московской области бюджету муниципального образования Московской области от 08.02.2022 №18 ИТ-2022 от 22.06.2023 №18ИТ-2022/1 в целях повышения эффективности работы предприятий, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2023 году из бюджета городского округа Клин Московской области субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию (далее – Порядок) (приложение №1).

2. Управлению по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Клин (Эбингер О.Е.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень городского округа Клин» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Клин.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Потлову А.М.

Глава городского округа Клин



А.Д.Сокольская

Приложение №1
к постановлению Администрации
городского округа Клин
от 14 июля 2023 № 1475

Порядок
предоставления в 2023 году из бюджета городского округа Клин
Московской области субсидии на погашение просроченной
задолженности управляющих организаций, поставщиков
ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций,
гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов
(газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части
недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков
ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения
по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги
и (или) ликвидированных в установленном законодательством
порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере
жилищно-коммунального хозяйства за потребленные
ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую
энергию и воду), признанной невозможной к взысканию

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2023 году из бюджета городского округа Клин Московской области субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии, требования к отчетности и контролю за соблюдением условий, целей их предоставления, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

1.2. Субсидия из бюджета городского округа Клин Московской области на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные

ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию (далее – Субсидия) предоставляется на погашение просроченной задолженности предприятий жилищно-коммунального хозяйства городского округа Клин: управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее – предприятий жилищно-коммунального хозяйства) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии и воды).

1.3. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Клин за счет средств бюджета Московской области в рамках муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» на 2023-2027 гг».

1.4. В соответствии с мероприятиями, предусмотренными утвержденной муниципальной программой «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» на 2023-2027 гг.» целями предоставления субсидии являются:

1.4.1. Погашение просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии);

1.4.2. Повышение эффективности работы предприятий, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа Клин.

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе, носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Клин на текущий финансовый год, является Администрация городского округа Клин Московской области (далее – Администрация).

1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации по адресу: budget.gov.ru (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8. Ответственным за исполнение настоящего Порядка является Управление по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Клин (далее – Управление ЖКХ).

2. Порядок проведения отбора получателей Субсидии, условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Способом определения получателей Субсидии является запрос предложений, оформленных в виде заявок (далее – Заявка).

2.2. Субсидия на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, предоставляется юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа Клин и соответствующим следующим критериям отбора на первое число месяца подачи заявки на получение Субсидии:

2.2.1. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном)

капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2.2.2. Участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а у получателей субсидии — индивидуальных предпринимателей не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.3. У участника отбора должно быть наличие просуженной задолженности физических лиц (без учета пени и госпошлины) за предоставленные жилищно-коммунальные услуги, невозможность взыскания которой подтверждена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению и (или) задолженности ликвидированных юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

2.2.4. У участника отбора должно быть наличие просроченной задолженности перед поставщиком ресурсов (подтверждается актом сверки взаимных расчетов), который в свою очередь имеют задолженность перед поставщиком энергоресурсов (подтверждается актом сверки взаимных расчетов), и (или) наличие у участника отбора просроченной задолженности перед поставщиком ресурсов, имеющим задолженность перед иным поставщиком ресурсов, который в свою очередь имеет задолженность перед поставщиком энергоресурсов (подтверждается актом сверки взаимных расчетов) и (или) наличие у участника отбора просроченной задолженности перед поставщиком энергоресурсов (подтверждается актом сверки взаимных расчетов);

2.2.5. В случае наличия у участника отбора просроченной задолженности перед поставщиком ресурсов, который в свою очередь имеют задолженность перед поставщиком энергоресурсов, и (или) наличие у участника отбора просроченной задолженности перед поставщиком ресурсов, имеющим задолженность перед иным поставщиком ресурсов, который в свою очередь имеет задолженность перед поставщиком энергоресурсов, участник отбора должен предъявить соглашение с поставщиком ресурсов, иным поставщиком ресурсов (при его наличии) и поставщиком энергоресурсов о погашении задолженности и зачете взаимных требований (далее – соглашение о погашении задолженности);

2.2.6. Участники отбора не должны являться получателями средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.3. В целях проведения отбора Управление ЖКХ размещает на официальном сайте Администрации информационное объявление о проведении отбора (далее – информационное объявление), оформленное в соответствии с приложением №1 к Порядку, которое должно содержать:

2.3.1. Дату окончания приема заявок участников отбора на получение субсидии, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения информационного объявления;

2.3.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес Администрации;

2.3.3. Результаты предоставления Субсидии;

2.3.4. Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

2.3.5. Дату размещения результатов отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале, а также на официальном сайте.

2.4. Не позднее двух рабочих дней с момента размещения информационного объявления на официальном сайте Администрации, Управление ЖКХ направляет посредством МСЭД в Финансово-экономическое управление Администрации информационное объявление и ссылку на источник его опубликования.

2.5. Финансово-экономическое управление Администрации в течение не более одного рабочего дня со дня получения информации, указанной в пункте 2.4 настоящего Порядка, оформляет заявку для размещения информационного объявления на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

2.6. Участники отбора, соответствующие критериям отбора, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, в срок, предусмотренный в информационном объявлении, представляют в Администрацию Заявку на предоставление Субсидии по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

К Заявке на предоставление Субсидии прилагаются следующие документы:

2.6.1. Копия устава (при наличии), заверенная печатью и подписью руководителя;

2.6.2. Копия свидетельства о регистрации организации (при наличии), заверенная печатью и подписью руководителя;

2.6.3. Информационное письмо, оформленное на официальном бланке организации, с печатью и подписью руководителя об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2.6.4. Информационное письмо, оформленное на официальном бланке организации, с печатью и подписью руководителя об отсутствии у получателя субсидии процедуры реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а у получателей субсидии — индивидуальных предпринимателей не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

2.6.5. Информационное письмо, оформленное на официальном бланке организации, с печатью и подписью руководителя об отсутствии у участников отбора, в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере,

являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2.6.6. Информационное письмо, оформленное на официальном бланке организации, с печатью и подписью руководителя об отсутствии у участников отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

2.6.7. Информационное письмо, оформленное на официальном бланке организации, с печатью и подписью руководителя с указанием банковских реквизитов получателя субсидии (для перечисления субсидии);

2.6.8. Информационное письмо, оформленное на официальном бланке организации, с печатью и подписью руководителя о том, что участники отбора не получают средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

2.6.9. Информационное письмо, оформленное на официальном бланке организации, с печатью и подписью руководителя о согласии на размещение в сети «Интернет» информации участников отбора и иной информации, связанной с соответствующим отбором и на осуществление проверки Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля за соблюдением целей, выполнением условий и предоставлением отчетности;

2.6.10. Расчет заявленной суммы Субсидии (приложение № 3 к настоящему Порядку), подтвержденный следующими документами:

2.6.10.1. Акт сверки с приложением реестров (содержащих реквизиты исполнительных документов, послуживших основанием для возбуждения исполнительных производств) с территориальным Управлением федеральной службы судебных приставов на первое число месяца подачи заявки на получение Субсидии, подтверждающий наличие просуженной задолженности физических лиц (без учета пени и госпошлины) за предоставленные жилищно-коммунальные услуги, невозможность взыскания которой подтверждена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению и (или) исполнительные документы, подтверждающие задолженность ликвидированных юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, перед поставщиком ресурсов с представлением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации данных юридических лиц, копий приказа и акта о списании данной задолженности;

2.6.10.2. В случае наличия у участника отбора просроченной задолженности перед поставщиком энергоресурсов, участник отбора предоставляет акты сверки расчетов с поставщиком энергоресурсов на первое число месяца подачи заявки на получение Субсидии;

2.6.10.3. В случае наличия у участника отбора просроченной

задолженности перед поставщиком ресурсов, который в свою очередь имеет задолженность перед поставщиком энергоресурсов, участник отбора предоставляет соглашение о погашении задолженности, а также акты сверки расчетов на первое число месяца подачи заявки на получение Субсидии, подтверждающие наличие данных задолженностей;

2.6.10.4. В случае наличия у участника отбора просроченной задолженности перед поставщиком ресурсов, имеющим задолженность перед иным поставщиком ресурсов, который в свою очередь имеет задолженность перед поставщиком энергоресурсов, участник отбора предоставляет соглашение о погашении задолженности, а также акты сверки расчетов на первое число месяца подачи заявки на получение Субсидии, подтверждающие наличие данных задолженностей.

2.7. Участник отбора может подать только одну Заявку.

2.8. Управление ЖКХ регистрирует Заявку в день приема в журнале регистрации Заявок, оформленном в соответствии с приложением №4 настоящего Порядка.

2.9. Предоставление Субсидии получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Комиссией по отбору получателей Субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации городского округа Клин.

2.10. В течение не более 3-х рабочих дней со дня окончания приема Заявок Комиссия рассматривает Заявки и представленный от участников отбора пакет документов на предмет соответствия его комплектности перечню, критериям отбора и условиям предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

2.11. По результатам рассмотрения Заявки и пакета документов, Комиссия принимает положительное или отрицательное (отклонение Заявки) решение. Решение Комиссии оформляется протоколом рассмотрения Заявки (далее – Протокол).

2.12. В целях повышения эффективности работы предприятий, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства Комиссия вправе принять решение как о предоставлении Субсидии одному заявленному участнику, прошедшему отбор, так и о распределении субсидии между заявленными участниками прошедшему отбор.

2.13. Решение Комиссии обжалованию не подлежит.

2.14. Основания для отклонения Заявок:

2.14.1. Несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.14.2. Несоответствие представленной участником отбора Заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в информационном объявлении о проведении отбора;

2.14.3. Не полный пакет документов, предоставленный участником

отбора к Заявке;

2.14.4. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.14.5. Подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. Протокол рассмотрения Заявок размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале, а также на официальном сайте в день принятия решения о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении с указанием следующей информации:

2.15.1. Дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;

2.15.2. Информация об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;

2.15.3. Информация об участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

2.15.4. Наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

2.16. Размер Субсидии не может превышать размер заявленной участником отбора суммы субсидии.

2.17. Предоставление Субсидии получателю Субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении в 2023 году из бюджета городского округа Клин Московской области субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию (далее – Соглашение), заключенного между Администрацией и получателем Субсидии.

2.18. Соглашение должно содержать возможность согласования новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.19. Соглашение должно содержать указание на обязательное согласие получателя субсидии на проведение в отношении него проверки главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

2.20. Управление ЖКХ в течение не более двух рабочих дней после принятия положительного решения направляет получателю Субсидии проект Соглашения (приложение №5 к настоящему Порядку) в двух экземплярах способом, указанным в Заявке.

2.21. Получатель Субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и возвращает один экземпляр Администрации.

2.22. Субсидия перечисляется получателю Субсидии после подписания

Соглашения не позднее пяти рабочих дней после поступления средств из бюджета Московской области в бюджет городского округа Клин Московской области.

2.23. Субсидия перечисляется на счет получателя Субсидии, открытый им в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и указанный в Заявке (далее – счет получателя).

2.24. В случае изменений реквизитов счета, получатель Субсидии незамедлительно уведомляет Администрацию об изменениях.

2.25. Получатель Субсидии обеспечивает реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней после зачисления средств на счет получателя.

2.26. Получатель Субсидии обеспечивает возврат в бюджет городского округа Клин не использованного по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остатка субсидии в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Отчетность и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий

3.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчеты об использовании субсидии и выполнении условий ее предоставления по формам и в сроки, установленные Соглашением.

3.2. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии осуществляют Главный распорядитель, а также орган муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством в рамках своих полномочий (подпункт д пункта 2 и подпункт а пункта 7 постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации»).

3.3. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком.

3.4. В случае выявления нарушения получателем Субсидии условий предоставления Субсидии, определенных настоящим порядком, в том числе по фактам проведенных проверок Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в течение 10 рабочих дней с момента выявления. В адрес получателя Субсидии Администрация направляет письменное уведомление о выявленном факте нарушения условий предоставления Субсидии с требованием о возврате субсидии.

3.5. В случае отказа от добровольного возврата Субсидии в установленный срок, Администрация производит необходимые действия по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку, утвержденному
постановлением Администрации
городского округа Клин
от 14 ИЮЛ 2023 № 1475

(форма объявления оформляется
на официальном бланке)

Информационное объявление
о проведении отбора юридических лиц, претендующих
на получение в 2023 году из бюджета городского округа
Клин Московской области субсидии на погашение просроченной
задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов
(ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих
организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии,
тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов
управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с
задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные
услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке
юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального
хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и
воду), признанной невозможной к взысканию

1. Администрация городского округа Клин информирует о проведении отбора юридических лиц, претендующих на получение в 2023 году из бюджета городского округа Клин Московской области субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию (далее – Субсидия) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Клин «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» на 2023-2027 годы», утвержденной постановлением Администрации городского округа Клин от 22.12.2022 №2409.

2. Целями предоставления Субсидии являются:

2.1. Погашение просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии);

2.2. Повышение эффективности работы предприятий, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа Клин.

3. Субсидия предоставляется из местного бюджета за счет средств бюджета

Московской области.

4. Для участия в отборе на получение Субсидии получателем Субсидии направляется Заявка на получение в 2023 году из бюджета городского округа Клин Московской области субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию в соответствии с приложением №2 к Порядку предоставления в 2023 году из бюджета городского округа Клин Московской области субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательстве порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию.

К Заявке прилагаются следующие документы:

4.1. Копия устава (при наличии), заверенная печатью и подписью руководителя.

4.2. Копия свидетельства о регистрации организации (при наличии), заверенная печатью и подписью руководителя;

4.3. Информационное письмо, оформленное на официальном бланке организации, с печатью и подписью руководителя об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

4.4. Информационное письмо, оформленное на официальном бланке организации, с печатью и подписью руководителя об отсутствии у получателя субсидии процедуры реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а у получателей субсидии — индивидуальных предпринимателей не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

4.5. Информационное письмо, оформленное на официальном бланке организации, с печатью и подписью руководителя об отсутствии у участников отбора, в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных

руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

4.6. Информационное письмо, оформленное на официальном бланке организации, с печатью и подписью руководителя об отсутствии у участников отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

4.7. Информационное письмо, оформленное на официальном бланке организации, с печатью и подписью руководителя с указанием банковских реквизитов получателя субсидии (для перечисления субсидии);

4.8. Информационное письмо, оформленное на официальном бланке организации, с печатью и подписью руководителя о том, что участники отбора не получают средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

4.9. Информационное письмо, оформленное на официальном бланке организации, с печатью и подписью руководителя о согласии на размещение в сети «Интернет» информации участников отбора и иной информации, связанной с соответствующим отбором и на осуществление проверки Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля за соблюдением целей, выполнением условий и предоставлением отчетности;

4.10. Расчет заявленной суммы Субсидии (приложение № 3 к Порядку), подтвержденный следующими документами:

4.10.1. Акт сверки с приложением реестров (содержащих реквизиты исполнительных документов, послуживших основанием для возбуждения исполнительных производств) с территориальным Управлением федеральной службы судебных приставов на первое число месяца подачи заявки на получение Субсидии, подтверждающий наличие просуженной задолженности физических лиц (без учета пени и госпошлины) за предоставленные жилищно-коммунальные услуги, невозможность взыскания которой подтверждена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению и (или) исполнительные документы, подтверждающие задолженность ликвидированных юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, перед поставщиком ресурсов с представлением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации данных юридических лиц, копий приказа и акта о списании данной задолженности;

4.10.2. В случае наличия у участника отбора просроченной задолженности перед поставщиком энергоресурсов, участник отбора предоставляет акты сверки расчетов с поставщиком энергоресурсов на первое число месяца

подачи заявки на получение Субсидии;

4.10.3. В случае наличия у участника отбора просроченной задолженности перед поставщиком ресурсов, который в свою очередь имеет задолженность перед поставщиком энергоресурсов, участник отбора предоставляет соглашение о погашении задолженности, а также акты сверки расчетов на первое число месяца подачи заявки на получение Субсидии, подтверждающие наличие данных задолженностей;

4.10.4. В случае наличия у участника отбора просроченной задолженности перед поставщиком ресурсов, имеющим задолженность перед иным поставщиком ресурсов, который в свою очередь имеет задолженность перед поставщиком энергоресурсов, участник отбора предоставляет соглашение о погашении задолженности, а также акты сверки расчетов на первое число месяца подачи заявки на получение Субсидии, подтверждающие наличие данных задолженностей.

5. Результаты рассмотрения Заявки и решение о возможности заключения соглашения оформляются протоколом рассмотрения Заявки (далее – Протокол).

6. Результаты отбора размещаются не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении на едином портале, а также на официальном сайте Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Результатом предоставления Субсидии является погашение просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии).

8. Заявка с приложенными к ней документами подаются в Администрацию городского округа Клин по адресу: Московская область, г. Клин ул. Карла Маркса д.68а (в рабочие дни: понедельник-четверг с 8-30 до 13-00, с 14-00 до 17-45, пятница с 8-30 до 13-00 и с 14-00 до 16-30).

Заявки принимаются не позднее _____ года.

Ознакомится с Порядком предоставления Субсидии участники отбора могут на официальном сайте Администрации городского округа Клин: <https://klincity.ru/>.

« ____ » _____ 2023 г.

Приложение № 2
к Порядку, утвержденному
постановлением Администрации
городского округа Клин
от 14 июля 2023 № 1475

(оформляется на официальном бланке
письма юридического лица)

В Администрацию
городского округа Клин

Заявка

на получение в 2023 году из бюджета городского округа
Клин Московской области субсидии на погашение просроченной
задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов
(ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих
организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа,
электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части
недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков
ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения
по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или)
ликвидированных в установленном законодательством порядке
юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального
хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую
энергию и воду), признанной невозможной к взысканию

1. Основные сведения об организации – претенденте на получение субсидии:

Полное наименование: _____

Ф.И.О. руководителя организации, должность _____

Адрес (с почтовым индексом): _____

юридический: _____

фактический: _____

Телефон: _____ факс: _____

Электронный адрес _____

ИНН: _____ КПП: _____

Банковские реквизиты

организации: _____

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) _____

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	2	3
1	Копия устава организации (при наличии), заверенная печатью и подписью руководителя;	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации (при наличии), заверенная печатью и подписью	Копия на ... л. в 1 экз.

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
	руководителя;	
3	Информационное письмо, оформленное на официальном бланке организации, с печатью и подписью руководителя об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);	Оригинал на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо, оформленное на официальном бланке организации, с печатью и подписью руководителя об отсутствии у получателя субсидии процедуры реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а у получателей субсидии — индивидуальных предпринимателей не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;	Оригинал на ... л. в 1 экз.
5	Информационное письмо, оформленное на официальном бланке организации, с печатью и подписью руководителя об отсутствие у участников отбора, в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;	Оригинал на ... л. в 1 экз
6	Информационное письмо, оформленное на официальном бланке организации, с печатью и подписью руководителя об отсутствие у участников отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по	Оригинал на ... л. в 1 экз

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
	денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;	
7	Информационное письмо, оформленное на официальном бланке организации, с печатью и подписью руководителя с банковскими реквизитами получателя субсидии (для перечисления субсидии) (на официальном бланке организации, заверенного печатью и подписью руководителя);	Оригинал на ... л. в 1 экз.
8	Информационное письмо, оформленное на официальном бланке организации, с печатью и подписью руководителя, что участники отбора не получают средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком.	Оригинал на ... л. в 1 экз.
9	Информационное письмо, оформленное на официальном бланке организации, с печатью и подписью руководителя о согласии на размещение в сети «Интернет» информации участников отбора и иной информации, связанной с соответствующим отбором и на осуществление проверки Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля за соблюдением целей, выполнением условий и предоставлением отчетности;	Оригинал на ... л. в 1 экз.
10	Расчет заявленной суммы субсидии (приложение № 3 к Порядку)	Оригиналы на ... л. в 1 экз.
11	Акт сверки с приложением реестров (содержащих реквизиты исполнительных документов, послуживших основанием для возбуждения исполнительных производств) с территориальным Управлением федеральной службы судебных приставов на первое число месяца подачи заявки на получение Субсидии, подтверждающий наличие просуженной задолженности физических лиц (без учета пени и госпошлины) за предоставленные жилищно-коммунальные услуги, невозможность взыскания которой подтверждена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению и (или) исполнительные документы, подтверждающие задолженность ликвидированных юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, перед поставщиком ресурсов с представлением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о	Оригиналы по ___ КП на ... л.

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
	ликвидации данных юридических лиц, копий приказа и акта о списании данной задолженности.	
12	В случае наличия у участника отбора просроченной задолженности перед поставщиком энергоресурсов, участник отбора предоставляет акты сверки расчетов с поставщиком энергоресурсов на первое число месяца подачи заявки на получение Субсидии.	Оригиналы по ____ КП на ... л.
13	В случае наличия у участника отбора просроченной задолженности перед поставщиком ресурсов, который в свою очередь имеют задолженность перед поставщиком энергоресурсов, участник отбора предоставляет соглашение о погашении задолженности, а также акты сверки расчетов на первое число месяца подачи заявки на получение Субсидии, подтверждающие наличие данных задолженностей.	Оригиналы по ____ КП на ... л.
14	В случае наличия у участника отбора просроченной задолженности перед поставщиком ресурсов, имеющим задолженность перед иным поставщиком ресурсов, который в свою очередь имеет задолженность перед поставщиком энергоресурсов, участник отбора предоставляет соглашение о погашении задолженности, а также акты сверки расчетов на первое число месяца подачи заявки на получение Субсидии, подтверждающие наличие данных задолженностей.	Оригиналы по ____ КП на ... л.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку, утвержденному
постановлением Администрации
городского округа Клин

от 14 ИЮЛ 2023 № 1475

(оформляется на официальном бланке
письма юридического лица)

В Администрацию
городского округа Клин

Расчет заявленной суммы Субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию

№ п/п	Размер недополученных доходов, руб.	Размер задолженности перед поставщиком ресурсов и (или) поставщиком энергоресурсов, руб.	Размер погашения просроченной задолженности перед поставщиком энергоресурсов, предусмотренный соглашением о погашении задолженности, руб.	Размер субсидии к получению, руб.
1	2	3	4	5

Приложение:

1. Акт сверки с приложением реестров (содержащих реквизиты исполнительных документов, послуживших основанием для возбуждения исполнительных производств) с территориальным Управлением федеральной службы судебных приставов на первое число месяца подачи заявки на получение Субсидии, подтверждающий наличие просуженной задолженности физических лиц (без учета пени и госпошлины) за предоставленные жилищно-коммунальные услуги, невозможность взыскания которой подтверждена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с истекшим сроком предъявления

исполнительных документов к исполнению и (или) исполнительные документы, подтверждающие задолженность ликвидированных юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, перед поставщиком ресурсов с представлением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации данных юридических лиц, копий приказа и акта о списании данной задолженности.

2. В случае наличия у участника отбора просроченной задолженности перед поставщиком энергоресурсов, участник отбора предоставляет акты сверки расчетов с поставщиком энергоресурсов на первое число месяца подачи заявки на получение Субсидии.

3. В случае наличия у участника отбора просроченной задолженности перед поставщиком ресурсов, который в свою очередь имеет задолженность перед поставщиком энергоресурсов, участник отбора предоставляет соглашение о погашении задолженности, а также акты сверки расчетов на первое число месяца подачи заявки на получение Субсидии, подтверждающие наличие данных задолженностей.

4. В случае наличия у участника отбора просроченной задолженности перед поставщиком ресурсов, имеющим задолженность перед иным поставщиком ресурсов, который в свою очередь имеет задолженность перед поставщиком энергоресурсов, участник отбора предоставляет соглашение о погашении задолженности, а также акты сверки расчетов на первое число месяца подачи заявки на получение Субсидии, подтверждающие наличие данных задолженностей.

(должность руководителя)

МП

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку, утвержденному
постановлением Администрации
городского округа Клин

от 14 ИЮЛ 2023 № 1475

Журнал регистрации заявок на получение
в 2023 году из бюджета городского округа
Клин Московской области субсидии на погашение
просроченной задолженности управляющих организаций,
поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих
организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками
энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем
возмещения части недополученных доходов управляющих
организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи
с задолженностью населения по оплате за жилое помещение
и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном
законодательством порядке юридических лиц, оказывавших
услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные
ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду),
признанной невозможной к взысканию

Номер заявки	Наименование организации – претендента на получение субсидии	Дата поступления заявки	Подпись/ Ф.И.О. сдавшего заявку	Подпись/ Ф.И.О. принявшего заявку
1	2	3	4	5

Приложение № 5
к Порядку, утвержденному
постановлением Администрации
городского округа Клин

от 14 ИЮЛ 2023 № 1475

Соглашение № _____

о предоставлении в 2023 году из бюджета городского округа Клин Московской области субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию

г. Клин

«___» _____ 202_г.

Администрация городского округа Клин, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____

(должность и ФИО руководителя)

действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____,

(наименование организации, ИНН)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

_____ (должность и ФИО руководителя организации)

действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Клин от 22.12.2022 №2409 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Клин «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» на 2023-2027 годы» (далее – Программа), руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области и на основании протокола от _____ № _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Клин в 2023 году субсидии на погашение просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа и/или электроэнергии, тепловой энергии) с целью повышения эффективности работы предприятий, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа Клин (далее - Субсидия) в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением, правовыми актами Правительства Российской Федерации и органов местного самоуправления «Городского округа Клин Московской области».

1.2. Результатом предоставления Субсидии является погашение просроченной задолженности Получателем субсидии перед поставщиками энергоресурсов (газа и/или электроэнергии, тепловой энергии) в размере не менее полученной суммы Субсидии.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1 Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Клин в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации, как получателю средств бюджета городского округа Клин, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Администрации 001, раздел 05, подраздел 02, целевая статья 1080161430, вид расходов 811 в рамках подпрограммы «Реализация полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства», муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

2.2. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Клин за счет средств бюджета Московской области, составляет в 20__ году _____

(_____ (сумма числом)
_____) руб. __ коп.
(сумма прописью)

в т.ч. _____ (_____) рублей – за природный газ и/или
_____ (_____) рублей – за электроэнергию.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией в соответствии с Порядком предоставления в 2023 году из бюджета городского округа Клин Московской области субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной

невозможной к взысканию (далее – Порядок), утвержденным постановлением Администрации городского округа Клин от _____ № _____.

3.2. Перечисления Субсидии Получателю субсидии осуществляется в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Соглашения.

3.3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация:

4.1.1. Обеспечивает предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.1.3. Осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии.

4.1.4. В случае установления или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, направляет Получателю субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.5. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.1.6. В праве принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии и досрочного расторжения настоящего Соглашения в одностороннем порядке, в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке либо в случае уменьшения в ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

4.1.7. В праве приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением.

4.1.8. В праве запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.2. настоящего Соглашения, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

4.1.9. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления мониторинга достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения.

4.1.10. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и

настоящим Соглашением.

4.2. Получатель субсидии:

4.2.1. Обеспечивает выполнение условий предоставления Субсидии, установленных разделом 3 настоящего Соглашения;

4.2.2. Обеспечивает реализацию мероприятий, указанных в разделе 1, в течение пяти рабочих дней после зачисления средств на счет получателя субсидии, реквизиты которого указаны в разделе 8 настоящего Соглашения.

4.2.3. Обеспечивает возврат в бюджет городского округа не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств субсидии в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Обеспечивает предоставление Главному распорядителю следующие отчеты:

4.2.4.1. Отчет о целевом использовании субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее 5-го числа следующего за месяцем, в котором реализована субсидия;

4.2.4.2. Отчет о списании задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги, признанной невозможной к взысканию по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее 5-го числа следующего за месяцем, в котором реализована субсидия;

4.2.4.3. Отчет о достижении показателя результативности использования Субсидии форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее 5-го числа следующего за месяцем, в котором реализована субсидия.

4.2.5. Обеспечивает направление по запросу Главного распорядителя документов и информации, необходимых для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в течение 2-х рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.2.6. Обеспечивает направление по запросу Главного распорядителя документов и информации, необходимых для осуществления мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.9. настоящего Соглашения, течение 2-х рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.2.7. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения:

4.2.7.1. Обеспечивает устранение факта (ов) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2.7.2. Обеспечивает возврат в бюджет городского округа Клин Субсидии в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2.8. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.2.9. Вправе обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.2.10. Вправе выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2.11. Дает согласие на проведение в отношении него проверки главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнение или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемой Главному распорядителю, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

6. Иные условия

6.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.1.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;

6.1.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

7.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2023.

7.5. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств Получателя субсидии по представлению Главному распорядителю

отчетности в соответствии с пунктом 4.2.4 и действий в соответствии с пунктом 4.2.7 настоящего Соглашения.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Администрация городского округа Клин:

Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____

ИНН _____ / КПП _____

ОКПО _____

Банковские реквизиты:

Банк: _____

ОКВЭД _____

ОКТМО _____

ОГРН _____

КБК _____

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

м.п

Получатель субсидии:

Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____

ИНН _____ / КПП _____

ОКПО _____

Банковские реквизиты:

Банк: _____

ОКВЭД _____

ОКТМО _____

ОГРН _____

КБК _____

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

м.п

Приложение №1
к Соглашению
от _____ № _____

Отчет
об использовании субсидии

№ п/п	Наименование субсидии	Сумма субсидии, руб.	Поступило средств из бюджета городского округа Клин, руб.	Сумма погашенной задолженности по обязательствам перед ресурсоснабжающими организациями, руб.*
1	2	3	4	5

(должность руководителя)
МП

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

*К отчету предоставляются копии платежных документов и уведомления ресурсоснабжающей организации о списании задолженности

Приложение № 2
к Соглашению

от _____ № _____

Отчет о списании задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги,
признанной невозможной к взысканию

№ п/п	Приказ и акт о списании задолженности населения *		Общая сумма списанной задолженности с каждого лицевого счета должника из реестра, являющегося приложением к акту сверки с территориальным подразделением Управления Федеральной службы судебных приставов по суммам невозможным к взысканию с населения **	Дата, номер акта сверки с территориальным подразделением Управления Федеральной службы судебных приставов
	№	дата		
1	2	3	4	5
1		__ . __ .20__		6
				__ . __ .20__

Руководитель _____
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

* - направляется копия приказа и акта о списании задолженности;

** - прилагаются реестры должников за жилищно-коммунальные услуги, заверенные печатью и подписью руководителя предприятия, с отражением списания по каждому лицевому счету задолженности из реестра к актам сверки с Управлением Федеральной службы судебных приставов, согласно приказам и актам о списании задолженности, на сумму не менее суммы предоставленной субсидии указанным предприятиям, по которым недополученные доходы подтвердились актами о невозможности взыскания задолженности с населения.

Приложение №3
к Соглашению
от _____ № _____

Отчет о достижении показателя результативности
использования субсидии

Наименование показателя	Плановое значение (руб.)	Выполнено фактически (руб.)	Степень и результаты выполнения (%)
1	2	3	4
Погашение просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии)			

(должность руководителя)
МП

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.