



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А К Л И Н

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 ИЮН 2025

№

1528

г. Клин
Московская область

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Московской области от 19.10.2023 №985-ПП «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027 годы», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации городского округа Клин от 14.12.2022 №2339 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Клин «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027 годы» (с изменениями, утвержденными постановлением Администрации городского округа Клин от 22.04.2024 №1113), руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление

многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин.

2. Признать утратившими силу с момента вступления в силу настоящего постановления:

2.1. Постановление Администрации городского округа Клин от 23.05.2024 № 1337 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин»;

2.2. Постановление Администрации городского округа Клин от 23.10.2024 № 3058 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин».

3. Управлению по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Клин (Эбингер О. Е.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «POISKTV» и разместить на официальном сайте городского округа Клин и органов местного самоуправления городского округа Клин в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Клин Потлову А. М.

Глава городского округа Клин



А.Д. Сокольская

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Клин
от 30 ИЮН 2025 № 1528

Порядок
предоставления субсидии юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
управление многоквартирными домами, на возмещение затрат,
связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах
на территории городского округа Клин

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин, (далее — Порядок, субсидия), определяет цели, критерии отбора, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

1.2. Получателями субсидии являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД), в которых подъезды требуют проведения текущего ремонта и которые включены в Адресный перечень подъездов МКД (далее – АП), утвержденный Администрацией городского округа Клин и согласованный с руководителем Ассоциации председателей советов МКД Московской области.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение получателям субсидии затрат, связанных с ремонтом подъездов в МКД по адресам, включенным в АП.

1.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Клин Московской области на соответствующий финансовый год (далее – Главный распорядитель), утвержденных решением Совета депутатов городского округа Клин, является Администрация городского округа Клин (далее - Администрация). Ответственным за исполнение настоящего Порядка является Управление по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Клин (далее - Управление по вопросам ЖКХ).

1.6. Субсидия предоставляется получателям субсидии из бюджета городского округа Клин Московской области.

1.7. Финансирование – работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:

70 % - внебюджетные источники (средства, поступающие юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

30 % - субсидия из бюджета городского округа Клин Московской области.

1.8. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда, устанавливается в следующих значениях и составляет:

2-5-этажные многоквартирные дома – 740000 руб.;

6-9-этажные многоквартирные дома – 2000000 руб.;

10-12-этажные многоквартирные дома и выше – 3000000 руб.

В случае если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в пропорциях, установленных пунктом 1.7 настоящего Порядка.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта одного типового подъезда.

1.9. Субсидия выделяется для возмещения затрат получателей субсидии, связанных с выполненными при ремонте подъездов следующих видов работ:

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	2	3
1	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)
		Устройство козырька (при отсутствии)
		Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской
		Ремонт ступеней и площадок бетонных с устройством пандусов
		Установка энергосберегающих светильников
		Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками
		Ремонт и окраска металлических дверей
		Установка или ремонт тамбурных дверей (деревянных, пластиковых), покраска
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Замена (устройство, ремонт) покрытий полов тамбура и 1-ого этажа из керамических плиток
		Ремонт штукатурки стен и потолков
		Окраска стен и потолков с предварительной расчисткой поверхностей
		Ремонт с окраской (замена) тамбурных перегородок
		Ремонт и окраска (при необходимости) полов
		Окраска элементов лестничных маршей
		Окраска металлических и деревянных деталей (ограждений, лестниц на кровлю, решеток, труб, отопительных приборов, электро-щитовых и т.п.)
		Восстановление металлических ограждений и замена или ремонт лестничных перил (деревянные, ПВХ)
		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)
		Ремонт с окраской (замена) люков выхода на кровлю
		Замена почтовых ящиков
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Замена светильников на энергосберегающие
		Установка коробов пластмассовых
		Монтаж кабелей (проводов) в короба

1	2	3
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
5	Замена оконных блоков	Замена оконных блоков на энергосберегающие
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Замена (устройство) оконного отлива
		Окраска откосов по штукатурке
6	Погрузка и вывоз мусора	Вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирном доме

1.10. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сбора дополнительных средств на их проведение.

1.11. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Ответственным за размещение информации о субсидиях является Финансовое управление Администрации Городского округа Клин.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Отбор получателей субсидий (далее - отбор) проводится в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»). Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме». Способ проведения отбора - запрос предложений.

2.2. В целях проведения отбора Администрацией формируется объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (или уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

2.3. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

2.3.1 сроки проведения отбора;

2.3.2 даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (далее - заявка), при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.3.3 наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

2.3.4 результат предоставления субсидии;

2.3.5 доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет»;

2.3.6 требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную Порядком, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.3.7 категория отбора;

2.3.8 порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

2.3.9 порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

2.3.10 правила рассмотрения заявок;

2.3.11 порядок возврата заявок на доработку;

2.3.12 порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

2.3.13 объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

2.3.14 порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.3.15 срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

2.3.16 условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

2.3.17 сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.4. Допускается внесение изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок, составлял не менее 3 календарных рабочих дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Администрация принимает решение об отмене отбора в случаях:

2.5.1 уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год;

2.5.2 внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в Порядок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.6. К участникам отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, устанавливаются следующие критерии:

2.6.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых, обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.6.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.6.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренной главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.6.4. Участник отбора не получает средства из бюджета городского округа Клин, на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.6.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.6.6. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Клин Московской области, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Клин Московской области (за исключением случаев, установленных Администрацией городского округа Клин);

2.6.7. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.6.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участником отбора;

2.7. Представление в Администрацию документов, подтверждающих соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 Порядка, осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет» путем направления участниками отбора электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора для подачи заявки.

2.8. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

регистрационный номер заявки, дату и время поступления заявки, полное наименование участника отбора, адрес юридического лица, запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.9. Администрация в течение срока, не превышающего 15 рабочих дней со дня получения доступа к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет», рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы, проверяет их на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям категории отбора и принимает в отношении участников отбора одно из следующих решений:

о признании заявки надлежащей;

об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

2.9.1. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о признании заявки надлежащей принимается Администрацией на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

2.9.2. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 12 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, предусмотренным Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению Администрации. Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении об отборе. Решения о возврате заявок на доработку доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявок участнику отбора на доработку является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, устранение которой не влияет на размер субсидии и не дает преимуществ перед другими участниками отбора. При этом техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.11. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в соответствии пунктом 2.1 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.12. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Администрацией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

2.13. В целях завершения отбора и определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14. Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя(ей) субсидии, с которым(ми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

3. Порядок и условия предоставления субсидии

3.1. Получатели субсидии должны соответствовать критериям отбора, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

3.2. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение о предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин (далее – Соглашение), заключенного между Администрацией и получателем субсидии. Соглашение заключается с победителем отбора в течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

3.3. Для заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет в Администрацию заявку на предоставление субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин (далее – Заявка) (приложение №1 к Порядку) с приложением следующих документов:

3.3.1. Копии устава (при наличии), заверенной печатью и подписью руководителя;

3.3.2. Копии свидетельства о регистрации организации (при наличии), заверенной печатью и подписью руководителя;

3.3.3. Копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью и подписью руководителя;

3.3.4. Информационного письма (оформленное на официальном бланке организации, с печатью и подписью руководителя) о согласии на размещение в сети «Интернет» информации участников отбора и иной информации, связанной с соответствующим отбором и на осуществление проверки Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля за соблюдением целей, выполнением условий и предоставлением отчетности;

3.3.5. Информационного письма с банковскими реквизитами получателя субсидии (для перечисления субсидии) (на официальном бланке организации, заверенного печатью и подписью руководителя);

3.3.6. Оригинала(-ов) справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории муниципального образования городского округа Клин (приложение № 2 к Порядку);

3.3.7. Оригиналов актов приемки выполненных работ по форме КС-2, подписанных членом совета многоквартирного дома (уполномоченным представителем собственников помещений МКД) и в обязательном порядке с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по

строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ;

3.3.8. Оригиналов справок о стоимости работ по форме КС-3, подписанных членом совета многоквартирного дома (уполномоченным представителем собственников помещений МКД);

3.3.9. Оригиналов актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД (приложение №3 к Порядку), подписанных членом совета многоквартирного дома (уполномоченным представителем собственников помещений МКД), специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю;

3.3.10. Копий протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

3.3.11. Копии договора получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного мусора, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов, заверенной печатью и подписью руководителя;

3.3.12. Материалов фото фиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД, с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации;

3.3.13. Копии положительного заключения, по результатам проверки правильности составления сметной документации на выполнение работ по ремонту подъездов и (или) достоверности определения сметной стоимости работ заверенной печатью и подписью руководителя;

3.3.14. Копии договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД, заверенной печатью и подписью руководителя.

3.4. Услуги по разработке проектно-сметной документации и ее экспертизе, а также услуги по осуществлению строительного контроля финансируются за счет внебюджетного источника и не подлежат возмещению за счет субсидии.

3.5. Участники отбора несут ответственность за полноту и достоверность представляемых данных в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3.6. В течение двух рабочих дней с даты получения проекта Соглашения (приложение №4 к Порядку), получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанных со своей стороны и удостоверенных печатью.

Не предоставление подписанного Соглашения в указанный срок, расценивается как отказ от получения субсидии.

3.7. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам получателю субсидии, из бюджета городского округа Клин Московской области - в срок не позднее пяти рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения.

4. Ответность и контроль за соблюдением условий, целей их предоставления

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчет о получении субсидии юридическими лицами, индивидуальными

предпринимателями, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин, согласно формы в приложении №2 к Соглашению.

4.2. Главный распорядитель осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в рамках своих полномочий.

Контроль за целевым использованием получателем субсидии, перечисленной в соответствии с настоящим Порядком, осуществляют Главный распорядитель, а также орган муниципального финансового контроля путем проведения плановых проверок в соответствии со статьей 269.2 БК РФ, и при необходимости, запрашивает у получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Клин.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком, в том числе по фактам нецелевого использования бюджетных средств, не перечисления средств исполнителю работ, а также использования средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, установленных в рамках проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок, субсидия подлежит возврату в течение 10 рабочих дней с момента их выявления. В адрес получателя субсидии Администрация направляет письменное уведомление о выявленном факте нарушения условий предоставления субсидии с требованием о возврате субсидии.

4.5. В случае отказа от добровольного возврата субсидии в установленный срок, Администрация производит необходимые действия по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку, утвержденному
постановлением Администрации
городского округа Клин

от 30 ИЮН 2025 № 1528

(оформляется на официальном бланке
юридического лица)

В _____
(наименование органа местного
самоуправления _____
муниципального
образования Московской области)

Заявка на предоставление субсидии юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим управление многоквартирными домами,
на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов
в многоквартирных домах на территории городского округа
Клин

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:
Полное наименование: _____
Ф.И.О. руководителя организации, должность: _____

Адрес (с почтовым индексом):

юридический: _____

фактический: _____

Телефон: _____ факс: _____

Электронный адрес: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Банковские реквизиты организации: _____

(наименование банка,

расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.): _____

2. К заявке на предоставление субсидии юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление
многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов
в многоквартирных домах на территории городского округа Клин (далее - Заявка)
прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	2	3
1	Копия устава (при наличии) организации, заверенная печатью и подписью руководителя.	Копия на ... л. в 1 экз.

1	2	3
2	Копия свидетельства о регистрации организации (при наличии), заверенная печатью и подписью руководителя.	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью и подписью руководителя.	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо, оформленное на официальном бланке организации, с печатью и подписью руководителя о согласии на размещение в сети «Интернет» информации участников отбора и иной информации, связанной с соответствующим отбором и на осуществление проверки Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля за соблюдением целей, выполнением условий и предоставлением отчетности;	Оригинал на ... л. в 1 экз.
5	Информационного письма с банковскими реквизитами получателя субсидии (для перечисления субсидии) (на официальном бланке организации, заверенного печатью и подписью руководителя);	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6	Оригинала(-ов) справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории муниципального образования городского округа Клин	Оригинал на ... л. в 1 экз.
7	Оригиналов актов приемки выполненных работ по форме КС-2, подписанных членом совета многоквартирного дома (уполномоченным представителем собственников помещений МКД) и в обязательном порядке с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ;	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
8	Оригиналов справок о стоимости работ по форме КС-3, подписанных членом совета многоквартирного дома (уполномоченным представителем собственников помещений МКД);	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
9	Оригиналов актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД (приложение №4 к Порядку), подписанных членом совета многоквартирного дома (уполномоченным представителем собственников	Оригинал на ... л. в 1 экз.

1	2	3
	помещений МКД), специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю;	
10	Копий протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);	Копия, заверенная печатью и подписью руководителя организации.
11	Копии договора получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного мусора, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов, заверенной печатью и подписью руководителя;	Копия, заверенная печатью и подписью руководителя организации.
12	Материалы фото-фиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД, с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации.	Фотографии с указанием адреса подъезда и подписью руководителя
13	Положительное заключение, содержащее сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации.	Копия, заверенная печатью и подписью руководителя организации.
14	Копии договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД, заверенной печатью и подписью руководителя.	Копия, заверенная печатью и подписью руководителя организации.

3. Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанным в справке-расчете.

4. Размер запрашиваемой субсидии (согласно справке-расчету):

_____ (_____)
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

5. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в Администрацию городского округа Клин.

6. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию в сети сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в Администрацию городского округа Клин.

Руководитель организации - _____ (_____)
 М.П. (подпись) (ФИО)

Приложение № 2
к Порядку утвержденному
постановлением Администрации
городского округа Клин

от 30 ИЮН 2025 № 1528

Справка-расчет № _____
о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в
многоквартирных домах на территории муниципального образования городской округ Клин Московской
области

Получатель субсидии _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном м. Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Пределная стоимость ремонта типового подъезда (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*70%) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Сумма затрат, подлежащая возмещению из бюджета муниципального образования (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
	ИТОГО:	X*	X	X	X			X	

Руководитель _____

(наименование организации-получателя субсидии)

(подпись)

Главный бухгалтер _____

(наименование организации-получателя субсидии)

(подпись)

* - данная ячейка не заполняется

Расчет проверен муниципальным образованием городской округ Клин Московской области
Глава городского округа Клин _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
МП

Начальник Финансово-экономического управления
Администрации городского округа Клин _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник Управления по вопросам ЖКХ
Администрации городского округа Клин _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (ФИО полностью) _____ (контактный телефон)

Приложение № 3
к Порядку, утвержденному
постановлением Администрации
городского округа Клин

от 30 ИЮН 2025 № 1528

Акт комиссионной приемки
выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу: _____
от «__» _____ 2024

Комиссия в составе:
представитель Администрации городского округа Клин Московской области

(должность, ФИО представителя)
представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель
собственников помещений многоквартирного дома

(должность в совете, ФИО, № телефона, № квартиры)
представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным
домом _____
(наименование организации, ИНН)

(должность, ФИО представителя)
провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу: _____
Комиссией установлено: _____

Подписи членов комиссии:
Представитель Администрации
городского округа Клин
Московской области

М.П. _____ (подпись) _____ (ФИО)

Представитель Совета МКД /
уполномоченный представитель

М.П. _____ (подпись) _____ (ФИО)

Представитель
управляющей организации

М.П. _____ (подпись) _____ (ФИО)

Согласовано:
Специализированная организация,
осуществляющая услуги
по строительному контролю.

М.П. _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 4
к Порядку, утвержденному
постановлением Администрации
городского округа Клин

от 30 ИЮН 2025 № 1528

Соглашение № _____
о предоставлении субсидии юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
управление многоквартирными домами, на возмещение затрат,
связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на
территории городского округа Клин

_____ 20__ г.

Администрация городского округа Клин, именуемая в дальнейшем
«Администрация», в лице _____,
(должность и ФИО)

действующего на основании _____, с одной стороны, и

(наименование организации, ИНН)
именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____

(должность и ФИО руководителя организации),
действующего на основании _____,

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с
Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации
городского округа Клин от 14.12.2022 №2339 «Об утверждении муниципальной
программы городского округа Клин «Формирование современной комфортной
городской среды» на 2023-2027 годы» и на основании протокола
от _____ № _____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20__ году
из бюджета городского округа Клин субсидии юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на
возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на
территории городского округа Клин Московской области (далее – Субсидия), в
порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением, правовыми актами
Правительства Московской области и муниципального образования «Городской
округ Клин Московской области».

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Клин
Московской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в
бюджете городского округа Клин Московской области на соответствующий
финансовый год.

1.3. Результатом предоставления Субсидии является возмещение Получателю
субсидии затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее -

МКД), находящихся в управлении Получателя субсидии и по адресам, указанным в Справке-расчете № _ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин (далее - справка-расчет), согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации городского округа Клин (далее - Администрация), как главному распорядителю бюджетных средств, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (код КБК) _____ на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в размере _____ рублей __ копеек.
(сумма прописью)

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин (далее – Порядок), утвержденным постановлением Администрации _____
(реквизиты нормативного акта Администрации об утверждении Порядка предоставления субсидии)

3.2. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии согласно банковским реквизитам, в срок не позднее пяти рабочих дней после подписания данного Соглашения, указанным в разделе 7.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий и порядка предоставления Субсидии.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка, их достоверность в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения от Получателя субсидии;

4.1.3. Обеспечивать проверку наличия адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в Адресном перечне подъездов МКД, утвержденном Администрацией и согласованным с руководителем Ассоциации председателей совета МКД (далее – согласованный АП);

4.1.4. Обеспечивать проверку заявленных видов и объемов работ, фактически выполненных при ремонте подъездов в МКД, на предмет их соответствия видам работ, рекомендованным Госпрограммой;

4.1.5. Обеспечивать проверку правильности расчета Получателем субсидии фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, указанных в справке-расчете;

4.1.6. Возвращать Получателю субсидии документы при неудовлетворительных результатах проверок, проведенных в соответствии с пунктами 4.1.2 - 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.1.7. Перечислить Получателю субсидии сумму затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в пункте 2.1 в сроки, согласно пункта 3.2 настоящего Соглашения при положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с пунктами 4.1.2 - 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.1.8. Принять отчет о получении субсидии юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин, согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения в сроки, согласно пункта 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.9. Устанавливать Получателю субсидии значения показателей результативности (результатов) использования субсидии в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения;

4.1.10. Осуществлять оценку достижения значений показателей результативности использования субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения на основании отчета о достижении значений целевых показателей результативности, представленных Получателем субсидии;

4.1.11. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.1.12. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа Клин в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.13. Направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.1.14. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.4.2;

4.2.2. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.2.3. Принимать решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в

документах, представленных Получателем субсидии, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении (прекращении) перечисления субсидии;

4.2.4. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1 Обеспечивать полноту и достоверность документов, представляемых в Администрацию в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением;

4.3.2. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.2. настоящего Соглашения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности (результатов) использования субсидии в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.3.4. Обеспечивать представление в Администрацию в течение 14 календарных дней с момента получения из бюджета городского округа Клин Московской области суммы возмещения:

а) отчета о получении Субсидии юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин, согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения;

б) значения показателей результативности (результатов) использования субсидии, согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения;

в) отчета о достижении значений целевых показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения;

4.3.5. Возвращать в бюджет городского округа Клин Московской области предоставленные за счет бюджетных средств суммы возмещения при получении соответствующего уведомления от Администрации или органа муниципального финансового контроля.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего

Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.2. В случае нецелевого использования и (или) нарушения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, к Получателю субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, а также с его стороны возникает обязательство, предусмотренное п.4.3.5 настоящего соглашения.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в Арбитражном суде Московской области.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;

6.4.2. Нарушения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

6.4.3. Не достижение Получателем субсидии результатов предоставления Субсидии и (или) показателей результативности (результатов) использования субсидии.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах на бумажных носителях, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____

Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____

ИНН _____
КПП _____
ОКПО _____
Банковские
реквизиты: _____
Наименование банка: _____
ОКВЭД _____
ОКТМО _____
ОГРН _____
Телефон _____
e-mail _____

ИНН _____
КПП _____
ОКПО _____
Банковские
реквизиты: _____
Наименование банка: _____
ОКВЭД _____
ОКТМО _____
ОГРН _____
Телефон _____
e-mail _____

8. Подписи Сторон

Глава городского округа Клин

(подпись) / (ФИО)

(должность, получателя субсидии)

(подпись) / (ФИО)

Приложение № 1

к Соглашению от _____ № _____

Справка-расчет № _____

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории муниципального образования городской округ Клин Московской области

Получатель субсидии _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр. 7*70%) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Сумма затрат, подлежащая возмещению из бюджета муниципального образования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
	ИТОГО:	X**	X	X	X			X	X

Руководитель _____

(наименование организации-получателя субсидии)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Главный бухгалтер _____

(наименование организации-получателя субсидии)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

МП

Расчет проверен муниципальным образованием городской округ Клин Московской области

Глава городского округа Клин _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник Финансово-экономического управления

Администрации городского округа Клин _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

** Знак «X» - данная ячейка не заполняется

Начальник Управления по вопросам ЖКХ
Администрации городского округа Клин

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (контактный телефон) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Соглашению от _____ № _____

Отчет о получении субсидии юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин

Получатель субсидии _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	№ справки-расчет	Количество подъездов (шт.)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно справке-расчету (руб.)
1	2	3	4
Субсидия юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин			

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение № 3
к Соглашению от _____ № _____

Значения показателей результативности (результатов) использования субсидии

№ п/п	Направление расходов	Наименование субсидии	Наименование показателя	КБК	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение целевого показателя
					наименование	код	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Ремонт подъездов в многоквартирных домах.	Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин	Количество подъездов, отремонтированных в 20__ г.	001 0501 1720302090 811	ЕД	642	

М.П. _____ (подпись) _____ (ФИО)

(должность)

Приложение № 4 к Соглашению

от _____ № _____

Отчет о достижении значений целевых показателей результативности

Получатель субсидии _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	Наименование целевого показателя	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Причина отклонения
	2	3	4	5
Субсидия из бюджета городского округа Клин на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин	Количество подъездов, отремонтированных в 20__ г			

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.