



С.В. (для подписи)

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А К Л И Н

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 ИЮЛ 2023

№

1585

г. Клин
Московская область

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление родственных, почетных, воинских захоронений, созданных с 1 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, как семейные (родовые) захоронения»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Московской области от 17.07.2007 №115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», с распоряжением Главного управления региональной безопасности Московской области от 13.06.2023 №24-РГУ «О внесении изменений в типовой Административный регламент предоставления муниципальной услуги по оформлению родственных, почетных, воинских захоронений, созданных с 1 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, как семейные (родовые) захоронения», в целях улучшения качества оказания муниципальной услуги в сфере погребения и похоронного дела на территории городского округа Клин и руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемые Изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление родственных, почетных, воинских захоронений, созданных с 1 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, как семейные (родовые) захоронения», утвержденный постановлением Администрации городского округа Клин от 09.08.2022 №1450 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление родственных, почетных, воинских захоронений, созданных с 1 августа 2004 года

по 30 июня 2020 года включительно, как семейные (родовые) захоронения».

2.Муниципальному казенному учреждению «Специализированная служба по вопросам похоронного дела «Ритуал» (Грицкан В.Ф.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень городского округа Клин» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Клин.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Гурцеву С.В.

Глава городского округа Клин



А.Д. Сокольская

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Клин

от 28 ИЮЛ 2023 № 1585

Изменения,
которые вносятся в Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Оформление
родственных, почетных, воинских захоронений,
созданных с 1 августа 2004 года по 30 июня 2020 года
включительно, как семейные (родовые) захоронения»

1. Подпункт 5.1.1 изложить в следующей редакции:

«5.1.1. Предварительное решение оформляется в соответствии с приложением №1 к настоящему Административному регламенту.

К предварительному решению прилагается квитанция для оплаты части земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления муниципального образования Московской области размер родственного, почетного, воинского захоронения.

В предварительном решении указывается срок внесения платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления муниципального образования Московской области размер родственного, почетного, воинского захоронения, который не может превышать срок, указанный в пункте 6.5 настоящего Административного регламента.»

2. В подпункте 5.5.2 слово «ЭПЦ» заменить словом «ЭЦП».

3. В пункте 6.1 цифру «8» заменить на цифру «5».

4. Пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. Предварительное решение принимается уполномоченным должностным лицом Исполнителя в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.»

5. В пункте 6.5 цифру «7» заменить на цифру «3».

6. В пункте 6.6 слова «11 (одиннадцать)» заменить на цифру «8».

7. В пункте 10.2:

7.1. В подпункте 10.2.4 слова «воинское захоронение» заменить словами «воинское захоронение.»;

7.2. Добавить подпункты 10.2.10 – 10.2.12 следующего содержания:

«10.2.10. Размер места захоронения, созданного с 1 августа 2004 года по 30 июня 2020 года, не превышает размер родственного, почетного, воинского захоронения, установленный органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области;

10.2.11. Место захоронения создано до 1 августа 2004 года;

10.2.12. Несоблюдение требования к ширине разрывов между местами захоронений, установленного частью 5 статьи 11 Закона Московской области от 17.07.2007 №115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения.»

8. Первый абзац пункта 10.5 изложить в следующей редакции:

«Заявитель вправе отозвать заявление до принятия предварительного решения, обратившись к Исполнителю лично или по адресу электронной почты в письменной форме.».

9. Пункт 10.6 изложить в следующей редакции:

«10.6. Заявитель вправе отозвать заявление после принятия предварительного решения и до внесения платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области размер родственного, почетного, воинского захоронения, обратившись к Исполнителю лично или по адресу электронной почты в письменной форме.».

10. Приложение №1 изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящим Изменениям.

11. Приложение №2 изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящим Изменениям.

12. Приложение №3 изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящим Изменениям.

13. Приложение №8 изложить в редакции согласно приложению №4 к настоящим Изменениям.

14. Приложение №9 изложить в редакции согласно приложению №5 к настоящим Изменениям.

15. В приложение №11:

15.1. Столбец 4 подпункта 5.1 изложить в следующей редакции:

«Не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявления»;

15.2. Добавить подпункты 6.2 и 6.3, пункт 7 и подпункт 7.1 следующего содержания:

«

6.2	Исполнитель /РГИС /РПГУ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача (направлен ие) результата предоставления муниципальной услуги заявителю в МФЦ	1 рабочий день	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	<p>Основанием для начала административного действия (процедуры) является подписание ЭЦП Исполнителя решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в ее предоставлении в случае выбора заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Должностное лицо Исполнителя направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭЦП Исполнителя, в МФЦ.</p> <p>Заявитель уведомляется о готовности к выдаче результата муниципальной услуги посредством смены статуса заявления в Личном кабинете на ЕПГУ (при наличии).</p> <p>Работник МФЦ при выдаче результата предоставления муниципальной услуги проверяет</p>
-----	--	--	----------------	--	---

				<p>документы, удостоверяющие личность заявителя, а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления муниципальной услуги обращается представитель заявителя).</p> <p>Работник МФЦ также может установить личность заявителя, провести его идентификацию, аутентификацию с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных системах, в единой системе идентификации и аутентификации и единой информационной системе персональных данных.</p> <p>После установления личности заявителя работник МФЦ выдает заявителю результат предоставления муниципальной услуги, в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, заверенного подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.</p> <p>Результатом административного действия (процедуры) является уведомление заявителя о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем.</p> <p>Результат фиксируется в РГИС, РПГУ, Модуле МФЦ ЕИС ОУ</p>
6.3.	Исполнитель /РГИС /РПГУ	Выдача (направлен ие) результата предоставл ения	1 рабочий день	<p>Основанием для начала административного действия (процедуры) является подписание ЭЦП Исполнителя решения о предоставлении муниципальной услуги в случае выбора</p>

		муниципальной услуги заявителю у Исполнителя лично			<p>заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги у Исполнителя.</p> <p>Заявитель уведомляется о готовности к выдаче результата муниципальной услуги посредством смены статуса заявления в Личном кабинете на ЕПГУ (при наличии).</p> <p>Должностное лицо Исполнителя при выдаче результата предоставления муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя, а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления муниципальной услуги обращается представитель заявителя).</p> <p>После установления личности заявителя должностное лицо, Исполнителя выдает заявителю результат предоставления муниципальной услуги, в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, заверенного подписью Исполнителя.</p> <p>Должностное лицо Исполнителя дополнительно направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги на адрес электронной почты, указанный в заявлении.</p> <p>Результатом административного действия (процедуры) является уведомление заявителя о получении результата предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Результат фиксируется в РГИС, РПГУ</p>
7.	Выдача (направление) заявителю удостоверения о семейном (родовом) захоронении				
7.1.	Исполнитель/РГИС /РПГУ	Выдача (направление) заявителю удостоверения о семейном (родовом) захоронении	Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия	Соответствие удостоверения требованиям законодательства Московской области, в том числе Административному	<p>Основанием для начала административного действия (процедуры) является подписание ЭЦП уполномоченного должностного лица Исполнителя решения о предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>На основании решения об оформлении родственного,</p>

		и.	я решени я, Исполн ителем	регламенту	<p>почетного, воинского захоронения как семейное (родовое) захоронение, после внесения платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления муниципального образования Московской области, размер места захоронения, но не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения, должностным лицом Исполнителя в РГИС формируется удостоверение, которое оформляется в соответствии с приложением №4 к Административному регламенту.</p> <p>В случае подачи заявления посредством РПГУ удостоверение подписывается ЭЦП уполномоченного должностного лица Исполнителя, и направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ.</p> <p>В случае подачи заявления лично у Исполнителя удостоверение подписывается ЭЦП уполномоченного должностного лица Исполнителя и направляется заявителю на адрес электронной почты, указанный в заявлении.</p> <p>В случае личного обращения заявителя к Исполнителю, МФЦ за получением удостоверения должностное лицо Исполнителя, работник МФЦ при выдаче результата предоставления муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя, а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением удостоверения обращается представитель заявителя).</p> <p>После установления личности заявителя должностное лицо Исполнителя выдает заявителю удостоверение в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа,</p>
--	--	----	---------------------------------------	------------	---

				<p>подписанного ЭЦП уполномоченного должностного лица Исполнителя.</p> <p>Работником МФЦ удостоверение распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляра электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.</p> <p>Результатом административного действия (процедуры) является выдача (направление) заявителю удостоверения.</p> <p>Результат административного действия (процедуры) фиксируется на РПГУ, РГИС, Модуле МФЦ ЕИС ОУ</p>
--	--	--	--	--

Приложение №1 к Изменениям

Приложение №1
к Административному регламенту*Форма предварительного решения*

Кому:

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя обратившего за предоставлением
Муниципальной услуги_____
адрес места жительства (адрес места
пребывания), адрес электронной почты (если
имеется)Предварительное решение
об оформлении родственного, почетного, воинского
захоронения (нужное подчеркнуть)
как семейного (родового) захоронения

1. Принять предварительное решение об оформлении

(указывается ФИО лица, в отношении которого принято предварительное решение)родственного, почетного, воинского захоронения (нужное подчеркнуть),
расположенного на кладбище _____,

(наименование кладбища, его место нахождения (адрес)

номер сектора _____, номер ряда _____, номер места _____, размер земельного
участка, установленный органами местного самоуправления муниципальных
образований Московской области на дату первого погребения на соответствующем
месте захоронения _____ (кв. метров), как семейное (родовое) захоронение.

2. _____

(указывается ФИО лица, в отношении которого принято предварительное решение)

необходимо произвести оплату за часть земельного участка,
превышающего установленный органами местного самоуправления
муниципального образования Московской области размер места захоронения на дату
первого погребения на соответствующем месте захоронения в соответствии
частью 5 статьи 18² Закона Московской области от 17.07.2007 №115/2007-ОЗ
«О погребении и похоронном деле в Московской области» в размере_____
(указывается сумма платежа прописью)

в срок _____ (квитанция для оплаты прилагается).

(дата)

Основание: заявление _____,

(указать ФИО (последнее – при наличии) заявителя)

регистрационный номер _____

от

_____ .
(дата)

(должность)

Электронная подпись
должностного лица
Исполнителя

(ФИО (последнее при наличии),
должностного лица Исполнителя)

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение №2 к Изменениям

Приложение №2
к Административному регламенту

Форма решения об оформлении

Кому:

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя обратившего за предоставлением
Муниципальной услуги_____
адрес места жительства (адрес места
пребывания), адрес электронной почты
(если имеется)

Решение

об оформлении родственного, почетного,
воинского захоронения (нужное подчеркнуть)
как семейное (родовое) захоронение

1. Оформить родственное, почетное, воинское захоронение (нужное подчеркнуть), расположенное на кладбище _____,
(наименование кладбища, его место нахождения (адрес)
номер сектора _____, номер ряда _____, номер места _____, как семейное (родовое)
захоронение.

2. Выдать удостоверение о захоронении

(указать ФИО лица, которому выдается удостоверение о захоронении)Основание: заявление _____,
(указать ФИО (последнее – при наличии) заявителя)регистрационный номер _____ ОТ _____
(дата)_____
(должность)Электронная подпись
должностного лица
Исполнителя_____
(ФИО (последнее при наличии),
должностного лица Исполнителя)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение №3 к Изменениям

Приложение №3
к Административному регламенту*Форма об отказе в оформлении*

Кому:

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя обратившего за предоставлением
Муниципальной услуги

адрес места жительства (адрес места
пребывания), адрес электронной почты
(если имеется)

Решение

об отказе в оформлении родственного, почетного,
воинского захоронения (нужное подчеркнуть)
как семейное (родовое) захоронение

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 17.03.2022 № 244/9 «Об утверждении Порядка оформления родственных, почетных, воинских захоронений, созданных с 1 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, превышающих установленный органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области размер данных мест захоронений, как семейные (родовые) захоронения, и Методики расчета платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области размер родственного, почетного, воинского захоронения», Административным регламентом

(указать наименование и состав реквизитов Административного регламента, на основании которого принято данное решение)

(указать полное наименование Исполнителя)

рассмотрела(ло) заявление о предоставлении муниципальной услуги по оформлению родственного, почетного, воинского захоронения как семейное (родственное) захоронение (нужное подчеркнуть) № _____ от _____ (указать регистрационный номер заявления и дату заявления) (далее соответственно – муниципальная услуга, заявление) и приняла(ло) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему(им) основанию(ям)*:

* - указываются основания из исчерпывающего перечня оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги

Непредставление подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

Несоответствие документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

Наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;

Земельный участок под кладбищем, на котором расположено родственное, почетное, воинское захоронение, не оформлен в муниципальную собственность;

Превышение 12 кв. метров - размера места семейного (родового) захоронения, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения;

Наличие в РГИС информации о регистрации родственного, почетного, воинского захоронения, в отношении которого подано заявление, на лицо, не являющееся заявителем;

Удостоверение о семейном (родовом) захоронении на истребуемое место захоронения ранее выдано другому лицу;

Отсутствие сведений в РГИС или в книгах регистраций захоронений (захоронений урн с прахом) о произведенном захоронении на соответствующем месте захоронения;

Нарушение срока внесения платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления муниципального образования Московской области размер родственного, почетного, воинского захоронения;

Размер места захоронения, созданного с 1 августа 2004 года по 30 июня 2020 года, не превышает размер родственного, почетного, воинского захоронения, установленного органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области;

Место захоронения создано до 1 августа 2004 года;

Несоблюдение требования к ширине разрывов между местами захоронений, установленного частью 5 статьи 11 Закона Московской области от 17.07.2007 №115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения.

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги: _____

(указываются разъяснения причин принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги)

Дополнительно информируем:

_____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность)

Электронная подпись
должностного лица
Исполнителя

_____ (ФИО (последнее при наличии),
должностного лица Исполнителя)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение №4 к Изменениям

Приложение №8
к Административному регламенту*Форма решения об отказе*

Кому:

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя обратившего за предоставлением
Муниципальной услуги

адрес места жительства (адрес места
пребывания), адрес электронной почты (если
имеется)

Решение

об отказе в приеме документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 17.03.2022 № 244/9 «Об утверждении Порядка оформления родственных, почетных, воинских захоронений, созданных с 1 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, превышающих установленный органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области размер данных мест захоронений, как семейные (родовые) захоронения, и Методики расчета платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области размер родственного, почетного, воинского захоронения», Административным регламентом

(указать наименование и состав реквизитов Административного регламента, на основании которого принято данное решение)

в приеме заявления об оформлении родственного, почетного, воинского захоронения (нужное подчеркнуть), как семейное (родовое) захоронение (далее соответственно – заявление, муниципальная услуга) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Вам отказано по следующим основаниям*:

Обращение за предоставлением муниципальной услуги, которая Исполнителем не предоставляется;

Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с заявлением;

Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента;

* - указываются основания из исчерпывающего перечня оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги по которым вынесено Решение

Документы содержат подчистки, а также исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;

Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, в том числе в форме интерактивного заявления на РПГУ;

Предоставление электронных образов документов посредством РПГУ, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;

Подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей заявителю;

Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

Поступление заявления аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления

Разъяснение причин(ы) принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

(указываются разъяснения причин принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги)

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

Подпись работника МФЦ
или электронная подпись
должностного лица
Исполнителя

(ФИО (последнее при наличии),
должностного лица Исполнителя или
работника МФЦ)

«__» _____ 20__ г.

Приложение №5 к Изменениям

Приложение №9
к Административному регламенту*Форма решения об аннулировании*Решение
об аннулировании предварительного решения

В связи с отзывом заявления об оформлении родственного, почетного, воинского захоронения (нужное подчеркнуть), как семейное (родовое) захоронение, принято решение:

аннулировать предварительное решение об оформлении родственного, почетного, воинского, захоронения (нужное подчеркнуть), как семейное (родовое) захоронение, принятое _____

(наименование Исполнителя)

по результатам рассмотрения заявления № _____ от _____
(дата)

(должность Исполнителя)

Электронная подпись
должностного лица
Исполнителя

(ФИО (последнее при наличии),
должностного лица Исполнителя)

« ____ » _____ 20__ г.