



агу

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 СЕН 2023

№

1966

г. Клин
Московская область

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Клин Московской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 1 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Клин Московской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года и применяется к правоотношениям, связанным с формированием и выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Клин Московской области, начиная с муниципальных заданий на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.
3. С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившими силу:
 - 3.1. Постановление Администрации городского округа Клин от 15.08.2022 № 1491 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в

отношении муниципальных учреждений городского округа Клин Московской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;

3.2. Постановление Администрации городского округа Клин от 24.05.2023 № 1062 «О внесении изменений в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Клин Московской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

4. Финансово-экономическому управлению Администрации городского округа Клин (Евтушенко А.Ф.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Клин в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Рожкову Е.М.

Глава городского округа Клин

А.Д. Сокольская



Приложение № 1
к постановлению Администрации
городского округа Клин

от 19 СЕН 2023 № 1966

Порядок
формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений городского
округа Клин Московской области и финансового
обеспечения выполнения муниципального задания

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 и пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и частью 7 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и определяет правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями городского округа Клин Московской области (далее – муниципальные учреждения) за счет бюджетных ассигнований на указанные цели (далее – муниципальное задание), а также правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета городского округа Клин муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Клин Московской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидии).

2. Муниципальное задание формируется:

для муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Клин - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя;

для муниципальных казенных учреждений городского округа Клин - главными распорядителями средств бюджета городского округа Клин, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение городского округа Клин (далее - главный распорядитель средств бюджета городского округа Клин).

3. Муниципальное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета городского округа Клин на очередной финансовый год и плановый период, для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным

муниципальным учреждением.

4. Муниципальные задания и отчеты о выполнении муниципальных заданий (далее - отчет), за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, размещаются муниципальными учреждениями не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем их утверждения, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru.

II. Формирование и утверждение муниципального задания

5. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские перечни), и региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Московской области, городского округа Клин (далее - региональный перечень).

6. Муниципальным заданием устанавливаются показатели, характеризующие стоимость, качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), определяются категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг, порядок оказания муниципальных услуг, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

К показателям качества муниципальных услуг (работ) относятся количественные характеристики (параметры) муниципальных услуг (работ), выраженные в абсолютных или относительных величинах, определяющие их способность удовлетворять потребности потребителей муниципальных услуг (работ).

Перечень показателей качества муниципальных услуг (работ) утверждается распорядительным документом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главного распорядителя средств бюджета городского округа Клин в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

7. Муниципальное задание формируется на три года в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку. Требования к каждой из оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) должны содержаться в отдельном разделе муниципального задания с учетом возможности заполнения одного раздела муниципального задания несколькими реестровыми записями, содержащими

различные показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы) и условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

Муниципальное задание состоит из четырех частей:

первая часть содержит сведения об оказываемых муниципальным учреждением муниципальных услугах;

вторая часть содержит сведения о выполняемых муниципальным учреждением работах;

третья часть содержит сводную информацию, касающуюся муниципального задания в целом, включая сведения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания;

четвертая часть содержит прочие сведения о муниципальном задании.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

Установление допустимых (возможных) отклонений показателей муниципального задания, характеризующих качество и объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), не допускается.

8. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, а также главные распорядители средств бюджета городского округа Клин, формируют проекты муниципальных заданий муниципальным учреждениям с учетом их предложений по:

8.1. Наличию потребности в муниципальных услугах и работах, содержащихся в утвержденных общероссийских перечнях и региональном перечне по соответствующим видам деятельности, в соответствии с возможностями муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ;

8.2. Контингенту потребителей муниципальной услуги (работы) (категория и численность потребителей);

8.3. Мощности муниципального учреждения, в том числе необходимой для выполнения муниципального задания;

8.4. Балансовой стоимости имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

8.5. Информации о недвижимом и особо ценном движимом имуществе муниципального учреждения, сданном в аренду, переданном в безвозмездное пользование (с согласия органа, исполняющего функции и полномочия учредителя);

8.6. Штатной и фактической численности персонала, задействованного в организации и выполнении муниципального задания;

8.7. Расчетной потребности финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

8.8. Показателям выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий в отчетном финансовом году;

8.9. Планируемым объемам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе на платной основе, в натуральном выражении;

8.10. Показателям, характеризующим возможность муниципального учреждения оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием (описание требований к помещению, оборудованию, транспортным средствам, энергоресурсам и ресурсам, необходимым для выполнения муниципального задания).

9. Муниципальное задание, отчет за 1 квартал, отчет за полугодие, отчет за 9 месяцев (предварительный за год), годовой (итоговый) отчет составляются на бумажном носителе и (или) в электронном виде с использованием подсистемы планирования бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее - ГИС РЭБ Московской области) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (при наличии технической возможности).

В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем средств бюджета городского округа Клин, предусмотрено предоставление отчета в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно), показатели отчета составляются на бумажном носителе и (или) в электронном виде с использованием ГИС РЭБ Московской области с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (при наличии технической возможности).

10. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, а также главные распорядители средств бюджета городского округа Клин, на основании проектов муниципальных заданий формируют сводные показатели проектов муниципальных заданий муниципальным учреждениям согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и в соответствии с Порядком составления проекта бюджета городского округа Клин на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемым постановлением Администрации городского округа Клин, и в срок до 1 сентября текущего финансового года предоставляют их в Финансово-экономическое управление Администрации городского округа Клин (далее - Клинское ФЭУ) для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при формировании проекта бюджета городского округа Клин на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальные задания муниципальным учреждениям формируются и утверждаются в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Совета депутатов городского округа Клин о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, но не позднее 31 декабря года, предшествующего началу срока выполнения муниципального задания.

11. Бюджетные и автономные учреждения вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленных муниципальных заданий, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным их уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании (выполнении) одних и тех же услуг (работ) условиях.

12. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, а также главные распорядители средств бюджета городского округа Клин в течение финансового года вносят изменения в муниципальное задание в случаях:

12.1. Внесения в общероссийские перечни и (или) региональный перечень изменений в отношении муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальным заданием;

12.2. Внесения изменений в федеральные нормативные правовые акты, нормативные правовые акты Московской области, нормативные акты городского округа Клин (далее - нормативные правовые акты), на основании которых было

сформировано муниципальное задание, и (или) принятия новых нормативных правовых актов, влекущих за собой необходимость изменения значений показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальных услуг (работ);

12.3. Наступления чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, влекущих за собой невозможность осуществления расходов на выполнение работ, на основании письменного мотивированного обращения муниципального учреждения;

12.4. Предусмотренных частью 7 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

13. Помимо случаев, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, а также главный распорядитель средств бюджета городского округа Клин, вносит изменения в муниципальное задание, если это не приведет к увеличению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, а также главному распорядителю средств бюджета городского округа Клин, на соответствующий финансовый год на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

14. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания являются:

ликвидация муниципального учреждения;

реорганизация муниципального учреждения;

перераспределение основных видов деятельности муниципального учреждения, повлекшее исключение из основных видов деятельности муниципального учреждения функций по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы);

исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийских перечней или регионального перечня;

иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами.

Досрочное прекращение выполнения муниципального задания осуществляется по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главного распорядителя средств бюджета городского округа Клин в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения.

В случае принятия нормативных правовых актов, устанавливающих основания прекращения выполнения муниципального задания орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, а также главный распорядитель средств бюджета городского округа Клин в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения в течение пяти рабочих дней в письменной форме уведомляет об этом руководителя муниципального учреждения.

15. При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) формируется новое муниципальное задание.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения, показатели муниципального задания муниципальных учреждений-правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность,

путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципального задания вновь возникшего муниципального учреждения формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения, показатели муниципального задания, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших муниципальных учреждений.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

16. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям, неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в бюджет городского округа Клин в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При реорганизации бюджетного или автономного учреждения:

в форме слияния или присоединения - объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим муниципальным учреждениям, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации;

в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим муниципальным учреждениям.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации, объем субсидий, предоставляемых реорганизованным бюджетным или автономным учреждениям, за исключением бюджетных или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленному бюджетному или автономному учреждению до начала реорганизации.

III. Определение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания

17. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Клин и бюджетными росписями главных распорядителей средств бюджета городского округа Клин.

18. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом, определенных с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем средств бюджета городского округа Клин, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование муниципальным учреждениям), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

19. Под нормативными затратами на оказание муниципальной услуги понимаются затраты на оказание единицы муниципальной услуги, определяемые на основе базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов.

Базовые нормативы затрат на оказание муниципальной услуги едины для всех однотипных муниципальных услуг вне зависимости от типа муниципальных учреждений.

20. Затраты на выполнение работы рассчитываются сметным методом на работу в целом. По решению главного распорядителя бюджетных средств бюджета городского округа Клин, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работы, которые рассчитываются на единицу объема работы.

21. Определение показателей бюджетной сметы муниципального казенного учреждения осуществляется в соответствии с объемом финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанным на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом затрат на содержание имущества муниципального казенного учреждения, а также затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом.

22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления из бюджета городского округа Клин органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным или автономным учреждениям.

23. Размер субсидии определяется исходя из нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом.

Объем субсидии муниципальному бюджетному или автономному

учреждению в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$PN_{M3} = \sum (N_i \times k_i) - \sum (P_i \times k_i),$$

где:

PN_{M3} - объем субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению в соответствующем финансовом году;

N_i - нормативные затраты на оказание единицы i -й муниципальной услуги (выполнение единицы i -й работы) в соответствующем финансовом году.

В случае выполнения работ, которые нельзя отнести к однотипным, затраты на их выполнение рассчитываются сметным методом;

k_i - объем оказания i -й муниципальной услуги (выполнения i -й работы) в соответствующем финансовом году.

В случае выполнения работ, которые нельзя отнести к однотипным, принимается равным единице;

P_i - средний размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги (выполнение i -й работы) в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием.

24. В случае если муниципальное учреждение в рамках муниципального задания оказывает муниципальные услуги (выполняет работы), по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, подлежит уменьшению на объем доходов от оказания муниципальных услуг (выполнения работ), по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, определенный исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Клин.

25. Объем субсидии муниципальному бюджетному и автономному учреждению рассчитывается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, одновременно с формированием муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период.

26. Субсидии предоставляются муниципальному бюджетному и автономному учреждению при соблюдении им следующих условий:

утверждения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципального задания;

заключения между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и муниципальным бюджетным или автономным учреждением соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Клин муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с типовой формой согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее - Соглашение).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, а также количественно измеримые финансовые санкции за нарушение

условий выполнений муниципального задания.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе уточнять и дополнять типовую форму соглашения с учетом отраслевых особенностей в части, не противоречащей действующему законодательству.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему заключаются в письменном виде на бумажном носителе и (или) в электронном виде с использованием ГИС РЭБ Московской области, и подписываются посредством использования усиленных квалифицированных электронных подписей уполномоченных должностных лиц (при наличии технической возможности).

27. Муниципальное учреждение в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, главному распорядителю средств бюджета городского округа Клин в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 5 к настоящему Порядку (далее - отчет), за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев (предварительный за год) в письменном виде на бумажном носителе и (или) посредством ГИС РЭБ Московской области (при наличии технической возможности).

В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем средств бюджета городского округа Клин в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения предусмотрено предоставление отчета в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно), показатели отчета составляются в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя и главный распорядитель средств бюджета городского округа Клин в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса оказания муниципальных услуг (выполнения работ)).

28. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при изменении муниципального задания.

29. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, установленным в Соглашении, но не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

29.1. 25 процентов (до 35 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение 1 квартала;

29.2. 50 процентов (до 65 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

29.3. 75 процентов (до 85 процентов - в части субсидий, предоставляемых

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

30. Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется:

в октябре - в сроки, установленные в Соглашении, в размере не более 1/3 остатка годового размера субсидии;

за ноябрь - декабрь - после предоставления муниципальным учреждением органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, отчета за 9 месяцев (предварительного за год) в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в Соглашении, но не позднее 1 декабря текущего финансового года.

В отчете за 9 месяцев (предварительном за год) указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату), а также указывается ожидаемое использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

Если ожидаемое исполнение показателей объема муниципального задания, указанное в отчете за 9 месяцев (предварительный за год), меньше показателей, установленных в муниципальном задании, муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями, а объем субсидии за ноябрь - декабрь подлежит уменьшению на объем, соответствующий недостигнутым показателям объема муниципального задания.

В случае если объем субсидии, соответствующий недостигнутым показателям объема муниципального задания, превышает объем субсидии за ноябрь - декабрь, то субсидия не доводится, а разница возвращается в сроки, установленные пунктом 35 настоящего Порядка.

31. Требования, установленные пунктами 29 и 30 настоящего Порядка, связанные с перечислением субсидии не распространяются на:

муниципальное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия;

на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, не установлено иное.

32. Объем средств субсидии, соответствующий недостигнутым показателям объема муниципального задания, подлежащий перечислению в бюджет городского округа Клин Рост, определяется по следующей формуле:

$$R_{\text{ост}} = \sum_i N_i \times V_i^{\text{невьп}} - \sum_i P_i^{\text{мз}} \times V_i^{\text{невьп}} + Z_{\text{но}}^{\text{невьп}},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги (выполнение i -й работы) в соответствующем финансовом году;

$V_i^{\text{невьп}}$ - невыполненный объем муниципального задания по i -й муниципальной услуге (работе);

$P_i^{\text{мз}}$ - средний размер платы (тариф и цена) за оказание i -й

муниципальной услуги (работы), установленный муниципальным заданием;

$Z_{\text{но}}^{\text{нвып}}$ - затраты за счет субсидии, связанные с невыполнением муниципального задания по i -й муниципальной работе, не относящейся к однотипным, по которой не представляется возможным осуществить нормирование и затраты на выполнение которой определяются сметным методом; определяются исходя из стоимости невыполненного объема i -й работы.

Невыполненный объем муниципального задания по i -й муниципальной услуге (работе) ($V_i^{\text{нвып}}$) определяется по следующей формуле:

$$V_i^{\text{нвып}} = V_i^{\text{мз}} - V_i^{\text{факт}},$$

где:

$V_i^{\text{мз}}$ - объем i -й муниципальной услуги (работы), установленный муниципальным заданием;

$V_i^{\text{факт}}$ - фактическое значение объема i -й муниципальной услуги (работы) за отчетный период в соответствии с отчетом за год (итоговым).

Значения величины объема субсидии, подлежащего перечислению в бюджет городского округа Клин, определяется с точностью до двух знаков после запятой по правилам математического округления.

33. Субсидия перечисляется на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений в соответствии с Графиком перечисления субсидии, установленным в Соглашении.

34. Муниципальные учреждения представляют органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, главному распорядителю средств бюджета городского округа Клин в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения отчет за год (итоговый) в срок, определяемый органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем средств бюджета городского округа Клин в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения, но не позднее 1 февраля очередного финансового года в письменном виде на бумажном носителе и (или) посредством ГИС РЭБ Московской области (при наличии технической возможности).

35. Муниципальные бюджетные или автономные учреждения обеспечивают возврат в бюджет городского округа Клин средств субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям объема муниципального задания, в случае, если муниципальное задание является невыполненным, в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

36. В случае недостижения муниципальным учреждением показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании, по итогам года муниципальное учреждение несет ответственность в виде штрафа:

36.1. В размере 0,01% финансового обеспечения выполнения муниципального задания по муниципальной услуге (работе), предусмотренного по реестровой записи (в случае, если по итогам года учреждением допущено отклонение фактических значений показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги (работы) (далее - фактические значения показателей) от установленных муниципальным заданием значений показателей,

характеризующих качество оказания муниципальной услуги (работы) (далее - установленные значения показателей), на 10% и менее хотя бы по одному из установленных значений показателей по соответствующей реестровой записи);

36.2. В размере 0,1% финансового обеспечения выполнения муниципального задания по муниципальной услуге (работе), предусмотренного по реестровой записи (в случае, если по итогам года учреждением допущено отклонение фактических значений показателей от установленных значений показателей более чем на 10% хотя бы по одному из установленных значений показателей по соответствующей реестровой записи).

37. Штрафы, указанные в подпунктах 36.1, 36.2 настоящего Порядка, не применяются в следующих случаях:

в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории городского округа Клин;

в случае введения ограничительных мероприятий (карантина).

38. При выявлении отклонений учредитель муниципального учреждения в течение 20 рабочих дней со дня получения информации о нарушении направляет муниципальному учреждению требование об уплате штрафа, указанного в пункте 36 настоящего Порядка.

39. Сумма штрафа подлежит перечислению в бюджет городского округа Клин в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации за счет средств от предпринимательской, иной приносящей доход деятельности и (или) экономии средств субсидии прошлых лет в течение 30 рабочих дней со дня получения от учредителя требования об уплате штрафа.

40. В случае оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в рамках выполнения переданных полномочий Московской области финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств субвенции из федерального и (или) областного бюджета в соответствии с законодательством Московской области.

IV. Структура нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом

41. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), затраты на выполнение работ, рассчитанные сметным методом, утверждаются на три года для каждой муниципальной услуги (работы), оказываемой в рамках муниципального задания и включенной в общероссийские перечни и в региональный перечень.

Базовые нормативы затрат на услугу (работу), нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), корректирующие коэффициенты, затраты на выполнение работ, рассчитанные сметным методом (и изменения в них) рассчитываются уполномоченными лицами муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Клин» или учреждений, осуществляющих бухгалтерский учет самостоятельно.

42. Базовые нормативы затрат на услугу, корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат на услугу, а также нормативные затраты на выполнение работы определяются на основе:

42.1. Утвержденных типовых штатных расписаний, или рекомендованных штатных нормативов, а при их отсутствии нормативов штатной

численности или штатных расписаний;

42.2. Утвержденных норм потребления товаров и услуг (выраженных в натуральных показателях), необходимых для оказания муниципальной услуги, в том числе нормы, установленные нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, федеральными стандартами, а также регламентами оказания муниципальных услуг;

42.3. Утвержденных норм потребления коммунальных ресурсов.

При отсутствии утвержденных норм потребления товаров, услуг, коммунальных ресурсов, выраженных в натуральных показателях, в отношении муниципальной услуги (работы), оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги (выполнение единицы работы) при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги (выполнения работы), либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям городского округа Клин, оказывающим муниципальную услугу (выполняющим работу).

Затраты на выполнение работ, рассчитанные сметным методом, определяются по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главного распорядителя средств бюджета городского округа Клин в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения, исходя из потребности в средствах, необходимых для выполнения данных работ, либо на основании утвержденных норм потребления товаров, услуг, утвержденных норм потребления коммунальных ресурсов, либо на основании анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение единицы муниципальной работы при выполнении требований к качеству выполнения работы, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям городского округа Клин, выполняющим работу.

43. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), затраты на выполнение работ, рассчитанные сметным методом, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

44. При расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом, не учитываются расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется в форме иных целевых субсидий, а также публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Изменение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, значений корректирующих коэффициентов, нормативных затрат на выполнение работы допускается не чаще одного раза в год, за исключением следующих случаев:

45.1. Внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию (выполнению) муниципальных услуг (работ), а также принятия нормативных правовых актов или иных решений органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главного

распорядителя средств бюджета городского округа Клин в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения, влекущих возникновение новых расходных обязательств;

45.2. Принятия решения об индексации заработной платы отдельных категорий работников муниципальных учреждений;

45.3. Изменения тарифов на оказание коммунальных услуг;

45.4. Изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот;

45.5. Заключение договора о сдаче в аренду с согласия Администрации городского округа Клин, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главного распорядителя средств бюджета городского округа Клин в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем средств бюджета городского округа Клин на приобретение такого имущества;

45.6. Предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля.

Изменение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, значений корректирующих коэффициентов, нормативных затрат на выполнение работы при наступлении случаев, предусмотренных подпунктами 45.1-45.6, рассчитываются в течение 30 рабочих дней со дня наступления события, влекущего необходимость изменения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, значений корректирующих коэффициентов, нормативных затрат на выполнение работы.

Утверждение (изменение) затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом, осуществляется по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главного распорядителя средств бюджета городского округа Клин в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения.

46. Затраты на содержание имущества муниципального учреждения (в том числе прилегающей территории), не используемого при оказании муниципальной услуги (выполнении работы), в стоимость базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, нормативных затрат на выполнение работы, затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом, не включаются.

47. В случае сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование (кроме передачи в безвозмездное пользование органам муниципальной власти городского округа Клин, муниципальным учреждениям городского округа Клин) с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главного распорядителя средств бюджета городского округа Клин в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения, недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества затраты на содержание соответствующего имущества взимаются с арендатора или ссудополучателя и не учитываются при определении затрат на содержание

имущества.

48. Нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги рассчитываются на основании определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги с применением отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги и (или) поправочных коэффициентов к составляющим базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, предусмотренным пунктом 54 настоящего Порядка.

Расчет нормативных затрат на оказание i -й муниципальной услуги может быть изменен по решению главного распорядителя средств бюджета городского округа Клин в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

49. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги ($N_i^{\text{баз}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_i^{\text{баз}} = N_i^{\text{непос}} + N_i^{\text{общ}},$$

где:

$N_i^{\text{непос}}$ - базовый норматив затрат, непосредственно связанный с оказанием муниципальной услуги;

$N_i^{\text{общ}}$ - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды.

50. В составе базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги ($N_i^{\text{непос}}$), учитываются следующие группы затрат:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги;

затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i -й муниципальной услуги.

51. К нормативу затрат на общехозяйственные нужды ($N_i^{\text{общ}}$) относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги.

В составе норматива затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальных услуг в соответствии с типовыми штатными расписаниями, или нормативами штатной численности, или рекомендованными штатными нормативами, или штатными расписаниями;

затраты на приобретение услуг связи;
 затраты на приобретение транспортных услуг;
 затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги;
 затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого для оказания муниципальной услуги;
 затраты на прочие общехозяйственные нужды, влияющие на стоимость оказания муниципальной услуги.

Затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, могут быть детализированы по следующим группам затрат:

затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

затраты на аренду недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги;

затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается недвижимое имущество, закрепленное за муниципальным учреждением или приобретенное муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки;

затраты на содержание прилегающих территорий, непосредственно используемых в оказании муниципальной услуги, в соответствии с утвержденными законодательством Российской Федерации санитарными правилами и нормами;

прочие затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги.

Затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого для оказания муниципальной услуги, детализируются по следующим группам затрат:

затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги;

затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках эксплуатации (использования) особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги;

затраты на аренду особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги;

затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

прочие затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги.

52. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из:

отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги;

поправочных коэффициентов к составляющим базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги.

53. При наличии отраслевой специфики муниципальной услуги, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также главным

распорядителем средств бюджета городского округа Клин в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения, устанавливаются отраслевые корректирующие коэффициенты.

Значения отраслевых корректирующих коэффициентов устанавливаются по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из общероссийских перечней или регионального перечня, а также показателя отраслевой специфики.

54. Поправочный коэффициент включает поправочный коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и поправочный коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества, устанавливается по каждому учреждению.

Поправочный коэффициент на содержание недвижимого имущества по решению главного распорядителя средств бюджета городского округа Клин в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, включает содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, переданного в оперативное управление или хозяйственное ведение, в целях исполнения обязанности собственника по уплате взносов на капитальный ремонт за жилые и нежилые помещения в многоквартирных домах.

55. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i -й муниципальной услуги ($N_i^{\text{непос}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$N_i^{\text{непос}} = N_i^{\text{отл}} + N_i^{\text{мз}} + N_i^{\text{инз}},$$

где:

$N_i^{\text{отл}}$ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании i -й муниципальной услуги;

$N_i^{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания i -й муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

$N_i^{\text{инз}}$ - иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i -й муниципальной услуги.

56. Затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием i -й муниципальной услуги, определяются по формуле:

$$N_i^{\text{отл}} = \sum_j n_{ij} * R_{ij}^{\text{отл}},$$

где:

$n_{ij}^{\text{отл}}$ - норма j -й штатной единицы работников, непосредственно связанных с оказанием i -й муниципальной услуги;

$R_{ij}^{\text{отл}}$ - годовой фонд оплаты труда j -й штатной единицы работников, непосредственно связанных с оказанием i -й муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации. Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также на обязательное медицинское страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на соответствующий финансовый год.

Нормы штатных единиц работников определяются на основе типовых штатных расписаний, или нормативной штатной численности, или рекомендованных штатных нормативов, или штатных расписаний.

57. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в

процессе оказания i -й муниципальной услуги, определяются по формуле:

$$N_i^{M3} = \sum k \frac{n_{ik}^{M3} \times R_{ik}^{M3}}{T_k^{M3}},$$

где:

n_{ik}^{M3} - значение натуральной нормы k -го вида материального запаса, непосредственно используемого в процессе оказания i -й муниципальной услуги;

R_{ik}^{M3} - стоимость k -го вида материального запаса, непосредственно используемого в процессе оказания i -й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

T_k^{M3} - срок полезного использования k -го вида материального запаса.

58. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i -й муниципальной услуги, в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункта 42 настоящего Порядка, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{инз}} = \sum l \frac{n_{il}^{\text{инз}} \times R_{il}^{\text{инз}}}{T_l^{\text{инз}}},$$

где:

$n_{il}^{\text{инз}}$ - значение натуральной нормы l -го вида, непосредственно используемой в процессе оказания i -й муниципальной услуги и не учтенной в затратах на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i -й муниципальной услуги, и затратах на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания i -й муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи) (далее - иная натуральная норма, непосредственно используемая в процессе оказания i -й муниципальной услуги);

$R_{il}^{\text{инз}}$ - стоимость l -й иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i -й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$T_l^{\text{инз}}$ - срок полезного использования l -й иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i -й муниципальной услуги.

59. Базовый норматив на общехозяйственные нужды для i -й муниципальной услуги ($N_i^{\text{общ}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_i^{\text{общ}} = N_i^{\text{ку}} + N_i^{\text{снн}} + N_i^{\text{соцди}} + N_i^{\text{ус}} + N_i^{\text{ту}} + N_i^{\text{от2}} + N_i^{\text{пнз}},$$

где:

$N_i^{\text{ку}}$ - затраты на коммунальные услуги для i -й муниципальной услуги;

$N_i^{\text{снн}}$ - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания i -й муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи, затраты на уплату налогов);

$N_i^{\text{соцди}}$ - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания i -й муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи, затраты на уплату налогов);

$N_i^{\text{ус}}$ - затраты на приобретение услуг связи для i -й муниципальной услуги;

$N_i^{ту}$ - затраты на приобретение транспортных услуг для i -й муниципальной услуги;

$N_i^{от2}$ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), для i -й муниципальной услуги;

$N_i^{пнз}$ - затраты на прочие общехозяйственные нужды для i -й муниципальной услуги.

60. Затраты на коммунальные услуги для i -й муниципальной услуги рассчитываются по формуле:

$$N_i^{кы} = \sum_w n_{iw}^{кы} \times R_{iw}^{кы},$$

где:

$n_{iw}^{кы}$ - значение натуральной нормы потребления (расхода) w -х коммунальных ресурсов, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления (расхода) коммунальных ресурсов);

$R_{iw}^{кы}$ - стоимость (цена, тариф) w -й коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на коммунальные услуги для i -й муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления (расхода) коммунальных ресурсов:

- газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах);
- электроэнергия;
- отопление;
- горячее водоснабжение;
- холодное водоснабжение;
- водоотведение;
- вывоз твердых бытовых отходов.

61. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи), непосредственно используемого для оказания i -й муниципальной услуги, рассчитываются по формуле:

$$N_i^{снн} = \sum_m n_{im}^{снн} \times R_{im}^{снн},$$

где:

$n_{im}^{снн}$ - значение натуральной нормы потребления m -го вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества);

$R_{im}^{снн}$ - стоимость (цена, тариф) m -го вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи) непосредственно используемого в оказании

муниципальной услуги, учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, в соответствии со значениями натуральных норм на:

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;
 проведение текущего ремонта;
 содержание прилегающей территории;
 обслуживание и уборку помещения;
 техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт отопительной системы, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

другие виды работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, учитываются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается недвижимое имущество, используемое в оказании муниципальной услуги (выполнении работы), в том числе земельные участки.

62. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, используемого для оказания i -й муниципальной услуги, рассчитываются по формуле:

$$N_i^{\text{соцди}} = \sum_n p_{in}^{\text{соцди}} \times R_{in}^{\text{соцди}},$$

где:

$p_{in}^{\text{соцди}}$ - значение натуральной нормы потребления n -го вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании i -й муниципальной услуги, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества непосредственно используемого в оказании i -й муниципальной услуги);

$R_{in}^{\text{соцди}}$ - стоимость (цена, тариф) n -го вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании i -й муниципальной услуги, учитываемого при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги,

учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании i -й муниципальной услуги, в соответствии со значениями натуральных норм на:

- техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;
- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;
- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения и систем пожарной сигнализации;
- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;
- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;
- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;
- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;
- другие виды работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества.

63. Затраты на приобретение услуг связи для i -й муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i^{yc} = \sum_p n_{ip}^{yc} \times R_{ip}^{yc},$$

где:

n_{ip}^{yc} - значение натуральной нормы потребления p -й услуги связи, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления услуги связи);

R_{ip}^{yc} - стоимость (цена, тариф) p -й услуги связи, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на приобретение услуг связи для i -й муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления услуг связи в соответствии со значениями натуральных норм:

- стационарной связи;
- сотовой связи;
- подключения к сети Интернет для планшетного компьютера;
- подключения к сети Интернет для стационарного компьютера;
- иных услуг связи.

64. Затраты на приобретение транспортных услуг для i -й муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i^{ty} = \sum_r n_{ir}^{ty} \times R_{ir}^{ty},$$

где:

n_{ir}^{ty} - значение натуральной нормы потребления r -й транспортной услуги, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления транспортной услуги);

R_{ir}^{ty} - стоимость (цена, тариф) r -й транспортной услуги, учитываемой при

расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на приобретение транспортных услуг для i -й муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления транспортных услуг в соответствии со значениями натуральных норм:

- доставки грузов;
- найма (аренды) транспортных средств;
- иных транспортных услуг.

65. Затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i -й муниципальной услуги, определяются по формуле:

$$N_i^{от2} = \sum_s n_{is}^{от2} \times R_{is}^{от2},$$

где:

$n_{is}^{от2}$ - норма s -й штатной единицы работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i -й муниципальной услуги;

$R_{is}^{от2}$ - годовой фонд оплаты труда s -й штатной единицы работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i -й муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также на обязательное медицинское страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на соответствующий финансовый год.

Нормы штатных единиц работников определяются на основе типовых штатных расписаний, или нормативов штатной численности, или рекомендованных штатных нормативов. Или штатных расписаний.

66. Затраты на прочие общехозяйственные нужды для i -й муниципальной услуги - в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 42 Порядка, рассчитываются по формуле:

$$N_i^{пнз} = \sum_l \left(\left(n_{il}^{пнз} \times R_{il}^{пнз} \right) / T_1^{пнз} \right), \text{ где:}$$

$n_{il}^{пнз}$ - значение натуральной нормы на приобретение l -го товара (работы, услуги), учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги, и не учтенной в затратах на коммунальные услуги, содержание объектов недвижимого и объектов особо ценного движимого имущества, используемого для оказания i -й муниципальной услуги, на приобретение услуг связи, транспортных услуг и оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственное участие в оказании i -й муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования (далее - прочая натуральная норма, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги);

$R_{il}^{пнз}$ - стоимость l -й прочей натуральной нормы, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$T_1^{пнз}$ - срок полезного использования l -й прочей натуральной нормы, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги.

67. Стоимость (цена) материальных запасов, и тариф коммунальных услуг, учитываемых при определении норматива затрат на оказание *i*-й муниципальной услуги, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемым к приобретению материальные запасы, коммунальные услуги, а при их отсутствии - на однородные материальные запасы, коммунальные услуги, с учетом прогнозного индекса потребительских цен в среднем за соответствующий финансовый год, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, разрабатываемым в соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Стоимость (цена) работ и услуг, учитываемых при определении норматива затрат на оказание *i*-й муниципальной услуги, определяется на основании информации о рыночных ценах на идентичные планируемым к приобретению работы и услуги.

Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов, нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются распорядительными документами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главного распорядителя средств бюджета городского округа Клин в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из общероссийских перечней или регионального перечня.

Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в разрезе следующих составляющих базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги;

затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

затраты на коммунальные услуги;

затраты на оплату труда начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, который не принимает непосредственное участие в оказании муниципальных услуг в соответствии с типовыми штатными расписаниями; или нормативами штатной численности, или рекомендованными штатными нормативами, или штатными расписаниями;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги;

затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого для оказания муниципальной услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды, влияющие на стоимость оказания муниципальной услуги.

По решению главного распорядителя средств бюджета городского округа Клин в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного

учреждения городского округа Клин, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, при утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги составляющие базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги могут детализироваться иными составляющими базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги.

Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов подлежат размещению на сайтах органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей, главных распорядителей средств бюджета городского округа Клин в отношении находящихся в их ведении муниципальных казенных учреждений в сети Интернет.

Расчет базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги осуществляется по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

68. Нормативные затраты на выполнение j -й работы рассчитываются на основании определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат на выполнение работ с применением отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на выполнение работ и (или) поправочных коэффициентов к составляющим базового норматива затрат на выполнение работ, предусмотренным пунктом 54 настоящего Порядка.

Базовый норматив затрат на выполнение j -й муниципальной работы (N_j) определяются по следующей формуле:

$$N_j = N_j^{\text{непос}} + N_j^{\text{общ}},$$

где:

$N_j^{\text{непос}}$ - нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением j -й муниципальной работы;

$N_j^{\text{общ}}$ - нормативные затраты на общехозяйственные нужды на выполнение j -й муниципальной работы.

Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются в соответствии с пунктами 52 - 66 настоящего Порядка, аналогично расчету нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, на основании базового норматива затрат на выполнение работ с применением отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на выполнение работ и (или) поправочных коэффициентов к составляющим базового норматива затрат на выполнение работ, предусмотренным пунктом 54 настоящего Порядка.

Случаи применения отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на выполнение работ и (или) поправочных коэффициентов к составляющим базового норматива затрат на выполнение работ определяет орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, а также главный распорядитель средств бюджета городского округа Клин в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения.

69. При расчете нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением j -й муниципальной работы, учитываются следующие группы затрат:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в выполнении работ;

затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работ, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

иные затраты, непосредственно связанные с выполнением j -й работы.

70. В составе норматива затрат на общехозяйственные нужды на

выполнение j-й работы выделяются следующие группы затрат:

- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на оплату труда начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, который не принимает непосредственное участие в выполнении работы в соответствии с типовыми штатными расписаниями; или нормативами штатной численности, или рекомендованными штатными нормативами, или штатными расписаниями;
- затраты на приобретение услуг связи;
- затраты на приобретение транспортных услуг;
- затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в выполнении работы; которые по решению главного распорядителя средств бюджета городского округа Клин, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, включают содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в выполнении работы, переданного в оперативное управление или хозяйственное ведение, в целях исполнения обязанности собственника по уплате взносов на капитальный ремонт за жилые и нежилые помещения в многоквартирных домах;
- затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого для выполнения работы;
- затраты на прочие общехозяйственные нужды, влияющие на стоимость выполнения работы.

71. Стоимость (цена,) материальных запасов, и тариф коммунальных услуг работ и услуг, учитываемых при определении норматива затрат на оказание j-й работы, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемыми к приобретению материальные запасы, коммунальные услуги работы и услуги, а при их отсутствии - на однородные материальные запасы, коммунальные услуги, работы и услуги с учетом прогнозного индекса потребительских цен в среднем за соответствующий финансовый год, на конец соответствующего финансового года, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, разрабатываемым в соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Стоимость (цена) работ и услуг, учитываемых при определении норматива затрат на оказание j-й работы, определяется на основании информации о рыночных ценах на идентичные планируемыми к приобретению работы и услуги.

72. При расчете затрат на выполнение работ, определенных сметным методом, учитываются те же группы затрат, что и при расчете нормативных затрат на выполнение работы, предусмотренные пунктами 69 и 70 настоящего Порядка.

73. Значения базового норматива затрат на выполнение работы, корректирующих коэффициентов, нормативных затрат на выполнение работы, а также затраты на выполнение работы, определенных сметным методом, утверждаются распорядительными документами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главного распорядителя средств бюджета городского округа Клин в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения.

74. Базовый норматив на выполнение работы, нормативные затраты на выполнение работы, а также затраты на выполнение работы, определенные сметным методом, утверждаются в разрезе следующих групп затрат:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда

персонала, принимающего непосредственное участие в выполнении работы;
 затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

иные затраты, непосредственно связанные с выполнением работы;

затраты на коммунальные услуги;

затраты на оплату труда начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, который не принимает непосредственное участие в выполнении работы в соответствии с типовыми штатными расписаниями; или нормативами штатной численности, или рекомендованными штатными нормативами, или штатными расписаниями;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в выполнении работы;

затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого для выполнения работы;

затраты на прочие общехозяйственные нужды, влияющие на стоимость выполнения работы.

По решению главного распорядителя средств бюджета городского округа Клин в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения городского округа Клин, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, при утверждении нормативных затрат на выполнение работы, а также затрат на выполнение работ, определенных сметным методом, группы затрат могут детализироваться иными группами затрат.

75. Значения базовых нормативов затрат на выполнение работ подлежат размещению на официальном сайте Администрации городского округа Клин в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

V. Контроль за выполнением муниципального задания

76. Муниципальное бюджетное или автономное учреждение несет ответственность за недостоверность представляемых органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, данных о выполнении муниципального задания, данных об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

77. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями, осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, и главные распорядители средств бюджета городского округа Клин.

78. Контроль за выполнением муниципального задания учреждениями осуществляется в соответствии с Правилами осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Клин Московской области согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Приложение № 1 к Порядку

Перечень
показателей качества муниципальных услуг (работ)

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи / код работы / код услуги	Наименование муниципальной услуги (работы)	Показатель качества муниципальной услуги (работы)		Формула расчета значений показателей качества муниципальной услуги (работы)	Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги (работы)	
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ Наименование Код			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	I. Муниципальные услуги						
2							
3	II. Работы						
4							

Приложение № 2 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета городского округа Клин)

(_____) (расшифровка подписи)

(_____) (подпись)

« ____ » _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № _____

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения _____

Виды деятельности муниципального учреждения _____

Вид муниципального учреждения _____

(указывается вид муниципального учреждения из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора), регионального перечня (классификатора)

Дата	Коды
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												

3.3. Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги:

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, тыс. руб. ³	Отраслевые корректирующие коэффициенты	Поправочные коэффициенты			Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего и поправочного коэффициентов, тыс. руб.	Среднегодовой размер платы (цена, тариф) за отчетный период при предоставлении муниципальной услуги за плату, тыс. руб.
				на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда	на коммунальные услуги	на содержание недвижимого имущества		
				на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда	на коммунальные услуги	на содержание недвижимого имущества	тыс. руб.	тыс. руб.
							20__ год (1-й)	20__ год (1-й)
							20__ год (очер)	20__ год (очер)
							20__ год (2-й)	20__ год (2-й)
							20__ год (1-й)	20__ год (1-й)
							20__ год (очер)	20__ год (очер)
							20__ год (2-й)	20__ год (2-й)
							20__ год (1-й)	20__ год (1-й)
							20__ год (очер)	20__ год (очер)
							20__ год (2-й)	20__ год (2-й)

											ой услуги	
1	2	$3 = 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10 + 11 + 12 + 13$	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												

3.3.3. Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги во 2-й год планового периода:

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, тыс. руб.	Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги		Базовый норматив затрат на общезональные нужды							
			От 1 ⁴	иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	От 2 ⁵	затраты на коммунальные услуги	затраты на приобретение связи	затраты на приобретение транспортных услуг	затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги	затраты на содержание ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги	затраты на прочие общезональные нужды, влияющие на стоимость оказания муниципальной услуги	
			затраты на приобретение мат. запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока	иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	От 2 ⁵	затраты на коммунальные услуги	затраты на приобретение связи	затраты на приобретение транспортных услуг	затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги	затраты на содержание ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги	затраты на прочие общезональные нужды, влияющие на стоимость оказания муниципальной услуги	

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1			
2			

ой работы)	ние показател я	измерения по ОКЕИ		(очередн ой финансо вый год)	(очередн ой финансо вый год)	год (2- й год планов ого период а)	(очередн ой финансо вый год)	год (1- й год планов ого период а)	год (2- й год планов ого период а)	год (1- й год планов ого период а)	год (2- й год планов ого период а)			
		наимено вание	код											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
3	Итого:													

Часть 4. Прочие сведения о муниципальном задании ¹⁰

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением)

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Структурные подразделения Администрации городского округа Клин, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3	4

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.4. Требования к показателям объема муниципальной услуги/работы на отчетную дату ¹¹:

Наименование муниципальной услуги/работы _____

Уникальный номер реестровой записи _____

№ п/п	Показатель объема муниципальной услуги/работы ¹⁰	Единица измерения по ОКЕИ		Установление показателя в процентах от годового объема	Значение показателя объема муниципальной услуги/работы	
		Наименование показателя	Код			
1	2	3	4	5	6	7
1	Утверждено на отчетную дату					
2	Утверждено на отчетную дату					

1	2	3	4	5	6	7
3						

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.

-
- 1 - формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг), выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг, работ с указанием порядкового номера раздела с учетом возможности заполнения одного раздела муниципального задания несколькими работами с указанием порядковых номеров раздела с учетом возможности заполнения муниципального услуги (работы) и условия реестровыми записями, содержащими различные показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы) и условия оказания муниципальной услуги (выполнения работы).
 - 2 - заполняется при установлении показателей качества муниципальных услуг, в общероссийском базовом (формы) оказания муниципальной услуги (услуг), региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ. (отраслевым) перечне (классификаторе), региональном перечне (классификаторе) муниципальных услуг» заполняется в соответствии с графой 3 графа 3 таблицы 3.3 «Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги в очередном финансовом году». Графа 4 таблицы 3.3 таблицы 3.3.1 «Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги в 1-й год планового периода». Графа 5 таблицы 3.3 «Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги» заполняется в соответствии с графой 3 таблицы 3.3.2 «Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги» в 1-й год планового периода». Графа 5 таблицы 3.3 «Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги» заполняется в соответствии с графой 3 таблицы 3.3.3 «Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги» в 1-й год планового периода».
 - 4 - ОП1 - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги.
 - 5 - ОП2 - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальных услуг.
 - 6 - Заполняется при установлении показателей качества работы, в общероссийском базовом (отраслевым) перечне (классификаторе), региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ.
 - 7 - в случае применения сметного метода расчета значения показателя объема работы указывается справочно.
 - 8 - указываются нормативные затраты на выполнение работы, рассчитанные на единицу объема работы, или затраты на выполнение работы, рассчитанные сметным методом.
 - 9 - в случае применения сметного метода расчета значения графы 6 равно значению графы 3, значение графы 7 равно значению графы 4, значение графы 8 равно значению графы 5. В случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы и значения графы 8 равно значению графы 5.

расчета нормативных затрат на единицу выполнения объема работы значение графы 6 равно произведению значения графы 3 таблицы 3.3 «Показатели, характеризующие стоимость работ» и значения графы 12 таблицы 3.2 «Показатели, характеризующие объем работ», значение графы 7 равно произведению значения графы 4 таблицы 3.3 «Показатели, характеризующие стоимость работ» и значения графы 3 таблицы 3.3 «Показатели, характеризующие объем работ», значение графы 8 равно произведению значения графы 5 таблицы 3.3 «Показатели, характеризующие стоимость работ» и значения графы 14 таблицы 3.2 «Показатели, характеризующие объем работ».

«Показатели, характеризующие стоимость работ» и значения графы 14 таблицы 3.2 «Показатели, характеризующие объем работ» значения «Показатели, характеризующие стоимость работ» рассчитываются без учета значения показателя объема работы, финансовое обеспечение выполнения работы принимается в соответствии с обосновывающим расчетом выполнения работы.

10 - заполняется в целом по муниципальному заданию.

11 - заполняется в случае, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем средств бюджета городского округа Клин в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, принято решение в соответствии с абзацем вторым пункта 27 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Клин Московской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания установить плановые показатели объема на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

В случае установления плановых показателей объема на установленную отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) не заполняются графа 4 «Наименование» и графа 5 «Код», в графе 6 «Установление показателя в процентах от годового объема» указывается «процент».

В случае установления плановых показателей объема на установленную отчетную дату в целом по муниципальному заданию в строке «Наименование муниципальной услуги/работы» указывается «В целом по муниципальному заданию», в строке «Уникальный номер реестровой записи» ставится прочерк.

В случае установления плановых показателей объема на установленную отчетную дату в целом по муниципальному заданию (работам), процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по всем муниципальным услугам (работам), оказываемым (выполняемым) согласно муниципальному заданию, в графе 3 «Наименование показателя» указывается «Для всех оказываемых услуг (выполняемых работ)», графа 4 «Наименование» и графа 5 «Код» не заполняются, в графе 6 «Установление показателя в процентах от годового объема» указывается «процент».

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	Очередной финансовый год (20__г.)								
6	Первый год планового периода (20__г.)								
8	Второй год планового периода (20__г.)								

 1 - Разделы заполняются, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальной услуги (выполнение работы) на платной основе.

Приложение № 4 к Порядку

Типовая форма

Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Клин муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа Клин на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения городского округа Клин)
(далее - Учредитель) в лице

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
с одной стороны, и муниципальное бюджетное или автономное учреждение городского округа Клин

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
(далее - Учреждение) в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

(наименование, дата, номер правового акта)
с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Клин Московской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета городского округа Клин в 20__ году/20__-20__ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ года № _____

(далее - Субсидия, муниципальное задание).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета городского округа Клин, по кодам классификации расходов бюджета (далее - коды БК) в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по
(сумма цифрами) (сумма прописью)

коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по
(сумма цифрами) (сумма прописью)

коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по
(сумма цифрами) (сумма прописью)

коду БК _____.
(код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов, затрат на выполнение работы, рассчитанных сметным методом, определенных в соответствии с Порядком.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Клин в соответствии с Графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № 1 к настоящему Соглашению (далее - График перечисления Субсидии).

Операции по зачислению средств на казначейский счет, указанный в абзаце первом настоящего пункта, и списанию с него средств отражаются на лицевом счете, открытом Учреждению в Финансово-экономическом управлении Администрации городского округа Клин.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего

Соглашения.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, согласно Графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

4.1.5. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

4.1.6. В случае, указанном в подпункте 4.3.5 пункта 4.3 настоящего Соглашения, Учредитель обязуется принять меры, обеспечивающие возврат в бюджет городского округа Клин остатков Субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Утверждать отчеты о выполнении муниципального задания, представляемые Учреждением в соответствии с Порядком.

4.1.8. Указывать в Соглашении размер финансового обеспечения выполнения муниципального задания в разрезе муниципальных услуг (работ) по соответствующему уникальному номеру реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ (далее - реестровая запись) согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

4.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), изменения среднего размера платы (цены, тарифа).

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

4.3.2. Назначить в Учреждении должностных лиц, ответственных за выполнение муниципального задания.

4.3.3. Информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

4.3.4. Представлять Учредителю отчет о выполнении муниципального задания по форме и в сроки, установленные Порядком.

4.3.5. Осуществить возврат в сроки, установленные Порядком, в бюджет городского округа Клин в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации остатков Субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания, в случаях:

4.3.5.1. Если ожидаемое исполнение показателей объема, указанное в отчете за 9 месяцев (предварительном за год), меньше показателей, установленных в муниципальном задании.

4.3.5.2. Если исполнение на отчетную дату показателей объема, указанное в отчете за год (итоговом), меньше ожидаемого исполнения по соответствующим показателям, указанного в отчете за 9 месяцев (предварительном за год).

4.3.6. Представлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

4.3.7. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

4.3.8. Включать в договоры, предметом которых является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащие оплате за счет Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения Учредителю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

4.4.2. В случае признания утратившими силу положений Решения Совета депутатов городского округа Клин о бюджете городского округа Клин Московской области на текущий финансовый год и на плановый период в части, относящейся к плановому периоду, не принимать решение о расторжении договоров муниципальных бюджетных и автономных учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет Субсидии в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами городского округа Клин.

5.2. В случае нарушения Учреждением условий выполнения муниципального задания по итогам года Учреждение несет ответственность в виде штрафа: в размере 0,01% финансового обеспечения выполнения муниципального задания по муниципальной услуге (работе), предусмотренного по реестровой записи (в случае, если по итогам года Учреждением допущено отклонение фактических значений показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги (работы) (далее - фактические значения показателей) от установленных муниципальным заданием значений показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги (работы) (далее - установленные значения показателей), на 10% и менее хотя бы по одному из установленных значений показателей по соответствующей реестровой записи);

в размере 0,1% финансового обеспечения выполнения муниципального задания по муниципальной услуге (работе), предусмотренного по реестровой записи (в случае, если по итогам года Учреждением допущено отклонение фактических значений показателей от установленных значений показателей более чем на 10% хотя бы по одному из установленных значений показателей по соответствующей реестровой записи).

5.3. Штрафы, указанные в пункте 5.2 настоящего Соглашения, не применяются в следующих случаях:

в случае смерти получателя услуги;

в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории городского округа Клин;

в случае введения ограничительных мероприятий (карантина).

5.4. В случае нарушения Учреждением условий выполнения муниципального задания Учредитель в течение 20 рабочих дней со дня получения информации о нарушении учреждением условий выполнения муниципального задания направляет Учреждению требование об уплате штрафа, указанного в пункте 5.2 настоящего Соглашения.

5.5. Сумма штрафа, указанного в пункте 5.2 настоящего Соглашения, подлежит перечислению в бюджет городского округа Клин в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации за счет средств от предпринимательской, иной приносящей доход деятельности и (или) экономии средств Субсидии прошлых лет в течение 30 рабочих дней со дня получения от Учредителя требования об уплате штрафа.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами, и действует до «__» _____ 20__ года.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон и (или) с использованием государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

7.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в форме бумажного документа и (или) в электронном виде с использованием государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов, или в судебном порядке в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя ОГРН, ОКТМО	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: ИНН/КПП	Место нахождения: ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Должность _____ (подпись) (Ф.И.О.)	Должность _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 1 к Соглашению
от _____ № _____

График перечисления Субсидии

№ п/п	Код классификации расходов бюджета (по расходам местного бюджета на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7
1					- до «__» _____ 20__ г.	
2					- до «__» _____ 20__ г.	
3					- до «__» _____ 20__ г.	
Итого по КБК					х	
					- до «__» _____ 20__ г.	
					- до «__» _____ 20__ г.	
					- до «__» _____ 20__ г.	
Итого по КБК					х	
ВСЕГО:						

Учредитель	Учреждение
(должность)	(должность)
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Соглашению
от _____ № _____

Размер финансового обеспечения
выполнения муниципального задания по
муниципальной услуге (работе) с соответствующей реестровой записью

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Уникальный номер реестровой записи	Финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы) за счет средств бюджета, тыс. рублей
1	2	3	4
1			
2			
3			
ВСЕГО			

Учредитель	Учреждение
(должность)	(должность)
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)

Приложение № 5 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета городского округа Клин)

(_____) (подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ

№ _____

о выполнении муниципального задания № _____

на 20 ____ год и плановый период 20 ____ и 20 ____ годов от « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование муниципального учреждения

Виды деятельности муниципального учреждения

Коды
Дата
По сводному реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Вид муниципального учреждения

(указывается вид муниципального учреждения из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора), регионального перечня (классификатора))

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании) (далее - МЗ)

Период представления

(указывается период, за который предоставляется отчет о выполнении МЗ)

--	--	--

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору), региональному перечню (классификатору)

--

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

№ п/п	Уникальный номер реестрового записи	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия выполнения работы		Показатель объема работы							Средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года, тыс. руб. ⁶	Заграфы за счет субсидии, связанные с невыполнением МЗ по работе, расчитанной сметным методом, тыс. руб. ⁸	Заграфы на выполнение работы, соответствующим образом
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Утвержденное МЗ на отчетную дату ⁴	Исполнено на отчетную дату ²	Ожидаемое исполнение ⁵	Отклонение ⁵	Причина отклонения	Нормативные затраты на единицу объема работы (затраты, определенные на основе сметного метода), тыс. руб. ⁶	Средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года, тыс. руб. ⁶			
1	2	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Утвержденное МЗ на отчетную дату ⁴	Исполнено на отчетную дату ²	Ожидаемое исполнение ⁵	Отклонение ⁵	Причина отклонения	Нормативные затраты на единицу объема работы (затраты, определенные на основе сметного метода), тыс. руб. ⁶	Средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года, тыс. руб. ⁶	Заграфы за счет субсидии, связанные с невыполнением МЗ по работе, расчитанной сметным методом, тыс. руб. ⁸	Заграфы на выполнение работы, соответствующим образом	
1	2	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Утвержденное МЗ на год	Исполнено на отчетную дату ²	Ожидаемое исполнение ⁵	Отклонение ⁵	Причина отклонения	Нормативные затраты на единицу объема работы (затраты, определенные на основе сметного метода), тыс. руб. ⁶	Средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года, тыс. руб. ⁶	Заграфы за счет субсидии, связанные с невыполнением МЗ по работе, расчитанной сметным методом, тыс. руб. ⁸	Заграфы на выполнение работы, соответствующим образом	
2	2	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Утвержденное МЗ на год	Исполнено на отчетную дату ²	Ожидаемое исполнение ⁵	Отклонение ⁵	Причина отклонения	Нормативные затраты на единицу объема работы (затраты, определенные на основе сметного метода), тыс. руб. ⁶	Средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года, тыс. руб. ⁶	Заграфы за счет субсидии, связанные с невыполнением МЗ по работе, расчитанной сметным методом, тыс. руб. ⁸	Заграфы на выполнение работы, соответствующим образом	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
3																					

Часть 3. Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение МЗ

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы) (за счет средств бюджета городского округа Клин), тыс. руб.				Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы) (за счет платной деятельности), тыс. руб. ⁶			
		Утверждено в МЗ на год ¹⁰	Исполнено на отчетную дату	Отклонение ¹¹	Ожидаемое исполнение за год ²	Утверждено в МЗ на год ¹⁰	Исполнено на отчетную дату	Отклонение ¹²	Ожидаемое исполнение за год ²
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
...									
	Итого:								

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

от «_» _____ 20__ г.

1 - формируется при установлении МЗ на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг), выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг, работ с указанием порядкового номера раздела с учетом возможности заполнения одного раздела муниципальной услуги (работы) и условия (формы) записями, содержащими различные показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы) и условия (формы) оказания муниципальной услуги (услуг) (выполнения работы).

2 - заполняется только в отчете за период «9 месяцев (предварительный за год)».

- 3 - графа 14 «Отклонение» исчисляется путем вычитания графы 12 «Исполнено на отчетную дату» из графы 11 «Утверждено в МЗ на год».
- 4 - заполняется в случае, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем средств бюджета городского округа Клин, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, принято решение в соответствии с абзацем вторым пункта 27 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Клин Московской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок) установить плановые показатели объема на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для МЗ в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).
- 5 - графа 15 «Отклонение» исчисляется путем вычитания графы 13 «Исполнено на отчетную дату» из графы 11 «Утверждено в МЗ на год». В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем средств бюджета городского округа Клин, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, принято решение в соответствии с абзацем вторым пункта 27 Порядка установить плановые показатели объема на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для МЗ в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)), графа 15 «Отклонение» исчисляется путем вычитания графы 13 из графы 11 «Исполнено на отчетную дату» из графы 12 «Утверждено в МЗ на отчетную дату».
- 6 - в случае если законодательством Российской Федерации установлено оказание муниципальной услуги (выполнение работы) за плату (частичную плату).
- 7 - графа 20 «Затраты на оказание муниципальной услуги, соответствующие недостижимым показателям объема» исчисляется путем умножения графы 15 «Отклонение» на разность графы 17 «Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги» и графы 18 «Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный МЗ». В случае если в графе 15 «Отклонение» сложилась отрицательная величина, то есть показатель объема, исполненный на отчетную дату (графа 13), превысил показатель объема, утвержденный в МЗ на год (графа 11), то при расчете графы 20 «Затраты на оказание муниципальной услуги, соответствующие недостижимым показателям объема» графа 15 «Отклонение» признается равной нулю, то есть значение графы 13 «Исполнено на отчетную дату» признается равным значению графы 11 «Утверждено в МЗ на год». В отчетах за периоды «9 месяцев (предварительный за год)» и «год (итоговый)» графа 20 «Затраты на оказание муниципальной услуги, соответствующие недостижимым показателям объема» исчисляется путем умножения графы 15 «Отклонение» на разность граф 17 «Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги» и 19 «Средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года». В отчетах за периоды «9 месяцев (предварительный за год)» и «год (итоговый)» в случае, если значение среднего размера платы (цены, тарифа) за оказание муниципальной услуги, сложившегося по итогам года, меньше среднего размера платы (цены, тарифа) за оказание муниципальной услуги, установленного МЗ, то графа 20 «Затраты на оказание муниципальной услуги, соответствующие недостижимым показателям объема» исчисляется путем умножения графы 15 «Отклонение» на разность граф 17 «Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги» и 18 «Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный МЗ».

8 - определяются исходя из стоимости невыполненного объема работы.

9 - в случае установления в МЗ показателей объема выполнения работы и расчета нормативных затрат на единицу объема работы графа 21 «Затраты на выполнение работы, соответствующие недостигнутому показателю объема» исчисляется путем умножения графы 15 «Отклонение» на разность графы 17 «Нормативные затраты на единицу объема работы» и графы 18 «Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный МЗ». В случае если в графе 15 «Отклонение» сложилась отрицательная величина, то есть показатель объема, исполненный на отчетную дату (графа 13), превысил показатель объема, утвержденный в МЗ на год (графа 11), то при расчете графы 21 «Затраты на выполнение работы, соответствующие недостигнутому показателю объема, утвержденный в МЗ на год» графа 15 «Отклонение», признается равной нулю, то есть значение графы 13 «Исполнено на отчетную дату» признается равным значению графы 11 «Утверждено в МЗ на год».

В отчетах за периоды «9 месяцев (предварительный за год)» и «год (итоговый)» в случае установления в МЗ показателей объема выполнения работы и расчета нормативных затрат на единицу объема работы графа 21 «Затраты на выполнение работы, соответствующие недостигнутому показателю объема» исчисляется путем умножения графы 15 «Отклонение» на разность графы 17 «Нормативные затраты на единицу объема работы» и графы 19 «Средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года».

В отчетах за периоды «9 месяцев (предварительный за год)» и «год (итоговый)» в случае установления в МЗ показателей объема выполнения работы и расчета нормативных затрат на единицу объема работы и в случае, если значение среднего размера платы (цена, тариф) за выполнение работы, сложившегося по итогам года, меньше среднего размера платы (цена, тарифа) за выполнение работы, утвержденный МЗ, то графа 21 «Затраты на выполнение работы, соответствующие недостигнутому показателю объема» исчисляется путем умножения графы 15 «Отклонение» на разность графы 17 «Нормативные затраты на единицу объема работы» и графы 18 «Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный МЗ».

В случае применения сметного метода расчета графа 21 «Затраты на выполнение работы, соответствующие недостигнутому показателю объема» равна графе 20 «Затраты за счет субсидии, связанные с невыполнением МЗ по работе, рассчитанной сметным методом».

10 - графы 3, 7 «Утверждено в МЗ на год» заполняются в соответствии с данными части 3 «Сводная информация по МЗ» утвержденного МЗ.

11 - графа 5 «Отклонение» исчисляется путем вычитания графы 4 «Исполнено на отчетную дату» из графы 3 «Утверждено в МЗ на год».

12 - графа 9 «Отклонение» исчисляется путем вычитания графы 8 «Исполнено на отчетную дату» из графы 7 «Утверждено в МЗ на год».

Правила
осуществления контроля за выполнением
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) муниципальными учреждениями
городского округа Клин Московской области

1. Настоящие Правила (далее – Правила) устанавливают порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Клин Московской области (далее – муниципальное задание, учреждение соответственно).

2. Объектом контроля за выполнением муниципального задания являются показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), установленные в муниципальном задании учреждению.

3. Целью осуществления контроля за выполнением муниципального задания является выполнение учреждением показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), установленных в муниципальном задании.

4. Основными задачами осуществления контроля за выполнением муниципального задания являются:

4.1. Определение соответствия фактических значений показателей объема и (или) качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) учреждением плановым значениям, установленным в муниципальном задании.

4.2. Анализ причин отклонения фактического объема и (или) качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) учреждением от плановых значений, установленных в муниципальном задании.

4.3. Принятие мер по обеспечению выполнения установленных в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

4.4. Соблюдение сроков представления отчетов о выполнении муниципального задания.

5. Контроль за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями осуществляется в следующем порядке:

5.1. Предварительная проверка сотрудниками отраслевых подразделений Администрации городского округа Клин или уполномоченными представителями Администрации, осуществляющих полномочия в соответствующей сфере (далее – ответственные сотрудники) в отношении аналитической отчетности (ежемесячной, ежеквартальной, годовой) (далее – аналитический отчет), подтверждающей оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

5.2. Итоговая проверка – ответственными лицами – заместителями Главы Администрации городского округа Клин, иными лицами, определенными в соответствии с распорядительными документами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главного распорядителя средств бюджета городского округа Клин в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения (далее – ответственное лицо), при получении положительного заключения ответственных сотрудников, указанных в подпункте

5.1 настоящих Правил, в ходе предварительной проверки.

6. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется посредством:

6.1. Анализа документов, применяемых учреждениями в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) (далее - документы, подтверждающие выполнение муниципального задания);

6.2. Анализа предварительного, годового, периодических, отчетов о выполнении муниципального задания.

6.3. Анализа аналитической отчетности «Сведения, подтверждающие оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», предоставляемой в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам.

В целях подтверждения выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) учреждение заполняет реестр документов по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

6.4. Проведения плановых и внеплановых выездных проверок.

7. Предварительный, годовой, периодические отчеты о выполнении муниципального задания формируются в соответствии с действующим Порядком о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Клин Московской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания.

Годовой отчет представляется учреждением не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

8. Проведение проверки результатов выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в следующем порядке:

8.1. В ходе проведения предварительной проверки ответственный сотрудник должен принять отчет либо указать учреждению на несоответствие представленного отчета.

Учреждение должно осуществить доработку отчета и повторно представить его ответственным сотрудникам.

По завершению предварительной проверки её результаты передаются ответственным лицам для проведения итоговой проверки.

8.2. Ответственное лицо в течение 3 рабочих дней со дня поступления отчета с предварительной проверки рассматривает его на предмет соответствия требованиям, установленным муниципальным заданием, и, при наличии в отчете показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением - согласовывает его путем проставления отметки «СОГЛАСОВАНО», указания даты проведения итоговой проверки, данных проверяющего.

9. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проверок деятельности учреждений, на соответствующий год, утвержденным распоряжением Администрации городского округа Клин.

10. Внеплановые проверки проводятся по решению и (или) поручению учредителя учреждения в связи с жалобами и обращениями потребителей оказанных

муниципальных услуг (выполненных работ), обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации, Московской области.

11. Проведение проверок выполнения муниципального задания осуществляется в ходе проведения выездных плановых и внеплановых проверок деятельности учреждения.

12. Результатами осуществления контроля за выполнением муниципального задания являются:

12.1. Уточнение муниципального задания и размера субсидии в случае, если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании.

12.2. Возврат средств субсидии согласно бюджетному законодательству Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), в случае, если показатели объема, указанные в годовом отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании.

12.3. Формирование и финансовое обеспечение выполнения учреждением муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период с учетом проведенного анализа годовых отчетов о выполнении им муниципального задания и результатов проверок выполнения муниципального задания.

12.4. Применение к руководству учреждения дисциплинарных мер, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Правилам

Форма

Аналитическая отчетность
 «Сведения, подтверждающие оказание муниципальных услуг
 (выполнение работ)»
 за _____ 20__ года
 (отчетный период)
 (нарастающим итогом с начала отчетного года)

Представляют			Срок представления			
Муниципальные учреждения			В сроки, установленные муниципальным заданием: _____			
Ответственному лицу, осуществляющему контроль за выполнением муниципального задания						
Наименование отчитывающегося муниципального учреждения						
Уникальный номер реестровой записи	Наименование оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)	Показатель объема оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)	Значение показателя объема оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)			
			утверждено в муниципальном задании на год	выполнено на отчетную дату	отклонение	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель учреждения

_____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись)

«ПРОВЕРЕНО» _____
 (подпись)

_____ (Ф.И.О. ответственного сотрудника)

«СОГЛАСОВАНО» _____
 (подпись)

_____ (Ф.И.О. ответственного лица, осуществляющего контроль за выполнением муниципального задания)

Приложение № 2 к Правилам

Форма

Реестр документов,
подтверждающих выполнение содержащихся в муниципальном
задании показателей объема оказываемых муниципальных
услуг (выполняемых работ) на 20__ год

Уникальный номер реестровой записи	Наименование оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)	Показатель и объема оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)	Утверждено в муниципальном задании на год	Наименование документа, подтверждающего выполнение показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), содержащегося в муниципальном задании	Выполнено на отчетную дату	Реквизиты документа, подтверждающего выполнение показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), содержащегося в муниципальном задании
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)