



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 МАР 2020

№

465

г. Клин
Московская область

Об утверждении Порядка проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Клин Московской области

В соответствии с Законом Московской области № 170/2018-ОЗ «О развитии инициативного бюджетирования в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 17.12.2019 № 992/44 «Об образовании Московской областной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области и о Порядке проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Клин,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Клин Московской области (приложение № 1).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии городского округа Клин по отбору проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Клин Московской области (приложение № 2).
3. Финансово-экономическому управлению Администрации городского округа Клин (Евтушенко А.Ф.) опубликовать настоящее постановление в газете «Серп и молот» и на официальном сайте Администрации городского округа Клин.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Л.Н. Богомолу.

Глава городского округа Клин



А.Д. Сокольская

Приложение № 1
к постановлению Администрации
городского округа Клин
от 24 МАР 2020 № 465

Порядок проведения муниципального конкурсного отбора
проектов инициативного бюджетирования на территории
городского округа Клин Московской области

1. Общие Положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм организации и проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Клин Московской области для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования в Московской области.

1.2. Термины и их определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом Московской области № 170/2018-ОЗ «О развитии инициативного бюджетирования в Московской области».

1.3. Организатором муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Клин Московской области для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования в Московской области является Администрация городского округа Клин.

Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Клин Московской области осуществляется Финансово-экономическим управлением Администрации городского округа Клин.

1.4. Проектом инициативного бюджетирования является документально оформленная инициатива участников инициативного бюджетирования, направленная на решение вопросов местного значения городского округа Клин, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», реализуемая на условиях софинансирования за счет средств бюджета Московской области, бюджета городского округа Клин, а также внебюджетных источников (средств физических и юридических лиц).

1.5. Бюджетные ассигнования на реализацию проектов инициативного бюджетирования предусматриваются в соответствующей муниципальной программе городского округа Клин.

2. Порядок участия инициаторов проектов инициативного
бюджетирования в софинансировании проектов
инициативного бюджетирования, реализации проектов и
приемке результатов работ.

2.1. Объем средств физических и (или) юридических лиц, вносимый в целях финансирования реализации проекта инициативного бюджетирования (далее –

средства инициаторов), должен составлять не менее 1 процента от стоимости данного проекта.

Объем средств на реализацию проекта инициативного бюджетирования в случае, если его инициатором является депутат Московской областной Думы, формируется за счет привлеченных депутатом средств инициаторов.

2.2. Средства инициаторов вносятся на счет во временное распоряжение, открытый Администрацией городского округа Клин, не ранее момента объявления о проведении муниципального конкурсного отбора и не позднее 14 дней со дня опубликования итогов регионального конкурсного отбора при условии признания проекта инициативного бюджетирования победителем.

2.3. Реализация проекта инициативного бюджетирования осуществляется без фактического использования средств инициаторов данного проекта.

Средства инициаторов находятся во временном распоряжении до окончания реализации проекта инициативного бюджетирования.

2.4. Средства инициаторов поступают в доход бюджета городского округа Клин при условии реализации проекта инициативного бюджетирования.

2.5. В случае непризнания проектов инициативного бюджетирования победителями муниципального или регионального конкурсных отборов, а также в случае не реализации данных проектов средства инициаторов возвращаются со счета, открытого Администрацией городского округа Клин, внесшим их лицам.

2.6. Приемка результатов работ по реализованному проекту инициативного бюджетирования оформляется актом, подписываемым в том числе инициатором проекта инициативного бюджетирования.

Инициатор проекта инициативного бюджетирования согласовывает техническое задание на заключение контракта.

3. Организация проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования

3.1. Муниципальный конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Клин Московской области включает в себя следующие этапы:

этап 1 – подача и регистрация заявок на реализацию проектов инициативного бюджетирования;

этап 2 – проведение голосования;

этап 3 – отбор проектов инициативного бюджетирования конкурсной комиссией городского округа Клин;

этап 4 – подготовка и подача заявок на участие в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования.

4. подача заявок на реализацию проектов инициативного бюджетирования

4.1. Для проведения этапа 1 муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования Главой городского округа Клин определяется время приема заявок на реализацию проектов инициативного бюджетирования.

Данная информация, а также информация о сроках проведения муниципального и регионального конкурсного отбора, голосования

по проектам инициативного бюджетирования на интернет-портале «Добродел», установленных Главным управлением территориальной политики Московской области, размещаются на официальном сайте Администрации городского округа Клин.

4.2. В установленные сроки инициатор проекта инициативного бюджетирования размещает свою заявку на сайте «Добродел» по форме, указанной на портале.

5. Проведение голосования

5.1. Этап 2 муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования осуществляется в форме голосования на сайте «Добродел» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Голосование проводится онлайн с использованием электронных сервисов на интернет-портале «Добродел» в соответствии со сроками, установленными Главным управлением территориальной политики Московской области.

В голосовании принимают участие жители городского округа Клин Московской области, зарегистрированные на сайте «Добродел».

Житель городского округа Клин Московской области имеет право проголосовать за неограниченное число проектов инициативного бюджетирования, при этом за один проект должен отдаваться один голос.

5.2. Результаты голосования по проектам инициативного бюджетирования на сайте «Добродел» учитываются конкурсной комиссией при принятии итогового решения.

6. Формирование конкурсной комиссии.

Порядок отбора проектов инициативного бюджетирования

6.1. После завершения голосования на сайте «Добродел» в установленные сроки результаты голосования передаются Администрацией городского округа Клин в конкурсную комиссию городского округа Клин.

В состав конкурсной комиссии городского округа Клин могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могут повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Основными задачами конкурсной комиссии являются:

- 1) объективная оценка социально-экономической значимости проектов инициативного бюджетирования;
- 2) конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования;
- 3) принятие решения по итогам конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования.

6.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение конкурсной комиссии) принимается

в отсутствие инициаторов проектов конкурсного отбора, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

6.3. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;
- 3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- 5) осуществляет полномочия члена конкурсной комиссии, установленные пунктом 6.6. настоящего Порядка.

6.4. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия, осуществляет полномочия члена конкурсной комиссии, установленные пунктом 6.6. настоящего Порядка.

6.5. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;
- 2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;
- 3) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 4) осуществляет полномочия члена конкурсной комиссии, установленные пунктом 6.6. настоящего Порядка.

6.6. Член конкурсной комиссии:

- 1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;
- 2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;
- 3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;
- 4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

6.7. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

6.8. Заседание конкурсной комиссии проводится после окончания сроков проведения голосования на сайте «Добродел». По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем на заседании конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, участвовавшими в ее заседании, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

На рассмотрении конкурсной комиссии городского округа Клин может находиться неограниченное количество проектов инициативного бюджетирования.

По результатам рассмотрения проектов инициативного бюджетирования

конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- 1) о проектах инициативного бюджетирования, прошедших конкурсный отбор;
- 2) о проектах инициативного бюджетирования, не прошедших конкурсный отбор.

Проект инициативного бюджетирования считается прошедшим конкурсный отбор при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) проект инициативного бюджетирования на портале «Добродел» при голосовании набрал более 10 голосов;
- 2) заявка на реализацию проектов инициативного бюджетирования оформлена без нарушения требований, установленных настоящим Порядком.

Информация о результатах отбора проектов инициативного бюджетирования размещается на официальном сайте Администрации городского округа Клин.

7. Подготовка и подача заявок на участие в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования

7.1. После отбора проектов инициативного бюджетирования конкурсной комиссией городского округа Клин инициатор проекта инициативного бюджетирования, чей проект признан прошедшим муниципальный конкурсный отбор, совместно с Администрацией городского округа Клин оформляют заявку согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявка
на участие в конкурсном отборе проектов инициативного
бюджетирования в Московской области

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования, который был выбран для участия в региональном конкурсном отборе (далее - проект):

(название проекта в соответствии с протоколом общественных обсуждений, сметной и технической документацией)

2. Адрес реализации проекта:

2.1. Городской округ Московской области:

2.2. Населенный пункт:

*В случае если проект реализуется в нескольких населенных пунктах муниципального образования, то указываются названия всех населенных пунктов муниципального образования.

2.3. Численность населения городского округа Московской области:

3. Тип объекта общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект:

(тип объекта общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект: (1) объекты благоустройства; (2) объекты культуры; (3) объекты библиотечного обслуживания; (4) объекты, используемые для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий; (5) объекты ЖКХ; (6) объекты водоснабжения; (7) автомобильные дороги и сооружения на них; (8) детские площадки; (9) места захоронения; (10) объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности; (11) объекты туризма; (12) объекты физической культуры и спорта; (13) объекты бытового обслуживания; (14) места массового отдыха населения; (15) другое)

4. Наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект:

(наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации")

5. Описание проекта:

5.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, год постройки объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, его текущее состояние, степень неотложности решения проблемы и т.д.)

5.2. Общая стоимость реализации проекта:

№ п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость	Комментарии
1	2	3	4
1	Разработка и проверка технической, проектной и сметной документации		
2	Строительные и ремонтные работы, включая приобретение оборудования, материалов и строительный контроль*		
3	Прочие (отражается строительный контроль в случае, если не включен в пункте 2)		
4	Итоговая стоимость реализации проекта:		

5.3. Ожидаемые результаты:

(указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в муниципальном образовании, ожидаемый экономический эффект для бюджета муниципального образования)

5.4. Наличие технической, проектной и сметной документации:

локальные сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках проекта

проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта

иное (указать)

6. Информация для оценки заявки на участие в этапе 2 конкурсного отбора

6.1. Планируемые источники финансирования реализации проекта

Приложение № 2
к постановлению Администрации
городского округа Клин
от 24 МАР 2020 № 465

Состав конкурсной комиссии городского округа Клин по отбору
проектов инициативного бюджетирования на территории
городского округа Клин Московской области

Председатель конкурсной комиссии:

Богомолова Л.Н. - заместитель Главы Администрации городского округа Клин.

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

Потлова А.М. - заместитель Главы Администрации городского округа Клин.

Секретарь конкурсной комиссии:

Читаева Т.Г. - заместитель начальника Финансово-экономического
управления Администрации городского округа Клин.

Члены конкурсной комиссии:

Долгов Г.М. - заместитель Главы Администрации городского округа Клин;

Богаченков А.В. - заместитель Главы Администрации городского округа Клин;

Гурцева С.В. - начальник Управления дорожно-транспортной
инфраструктуры Администрации городского округа Клин;

Хмельнов В.Н. - советник Главы городского округа Клин по работе с
инвалидами;

Белихова М.М. - заместитель начальника Управления по вопросам жилищно-
коммунального хозяйства Администрации городского округа
Клин.