



# А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А К Л И Н

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02 АПР 2021

№

542

г. Клин

Московская область

Об утверждении Порядка выплаты пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях в городском округе Клин

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Законом Московской области от 09.12.2020 № 257/2020-ОЗ «О финансовом обеспечении реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Московской области за счет средств бюджета Московской области в 2021 году и в плановом периоде 2022 и 2023 годов», Законом Московской области от 10.12.2020 № 267/2020-ОЗ «О финансовом обеспечении реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области за счет средств бюджета Московской области в 2021 году и в плановом периоде 2022 и 2023 годов», Законом Московской области от 10.12.2020 № 268/2020-ОЗ «О внесении изменений в Закон Московской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования», в целях обеспечения выплаты пособия молодым специалистам, руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты пособия выпускникам

Порядок выплаты пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях в городском округе Клин

#### I. Порядок выплаты и условия получения пособия

1. Пособие выплачивается выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях в городском округе Клин (далее - молодым специалистам) в течение двух лет на следующих условиях:

1.1. При поступлении на работу в образовательную организацию – 50000 рублей;

1.2. По окончании второго года работы в образовательной организации – 100000 рублей.

Суммы единовременных пособий не могут рассматриваться в качестве компенсации потери дохода налогоплательщиком и, следовательно, не подпадают под действие п. 1 ст. 217 Налогового кодекса Российской Федерации и облагаются налогом на доходы физических лиц в общеустановленном порядке (в размере 13%).

2. Для получения пособия, указанного в подпункте 1.1., молодые специалисты в течение 20 дней с даты поступления на работу подают руководителям образовательных организаций заявление о выплате пособия в произвольной форме с указанием лицевого счета, открытого в кредитной организации (далее – Заявление).

3. Руководители муниципальных дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций городского округа Клин представляют в Управление образования Администрации городского округа Клин (далее – Управление образования), заявления с приложением документов, указанных в пункте 4 раздела I настоящего Порядка, в течение 5 календарных дней с даты приема заявления.

Управление образования на основании представленных документов от руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций городского округа Клин утверждает численность молодых специалистов приказом Управления образования и в течение 10 календарных дней представляет ее в Министерство образования Московской области.

4. К заявлению молодого специалиста прилагаются:

4.1. Копия паспорта;  
4.2. Копия документа об образовании и о квалификации;  
4.3. Копия приказа (распоряжения) о приеме на работу;  
4.4. Копия свидетельства о рождении ребенка – для молодых специалистов, осуществлявших уход за ребенком до достижения им возраста трех лет;

4.5. Копия военного билета – для молодых специалистов, призывавшихся на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации;

4.6. Копия свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества, заключении (расторжении) брака – для молодых специалистов, изменивших фамилию, имя, отчество;

4.7. Копия уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

4.8. Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

Копии документов заверяются руководителем соответствующей образовательной организации.

5. Управление образования в течение 5 рабочих дней с даты приема Заявления и документов, указанных в пункте 4 раздела I настоящего Порядка (далее – Документы), принимает решение о выплате пособия или об отказе в выплате пособия молодым специалистам.

В случае принятия решения об отказе в выплате пособия Управление образования в течение 5 рабочих дней с даты приема Документов, уведомляет об этом в письменной форме молодого специалиста с указанием причин отказа и разъяснением права обжалования решения об отказе в суде.

6. Основаниями для отказа в выплате пособия являются несоответствие молодого специалиста категориям получателей пособия, и (или) представление неполного комплекта Документов.

7. По завершении второго года работы в образовательной организации, для получения второй части пособия, указанного в подпункте 1.2., в Управление образования дополнительно представляются:

7.1. Справка с места работы;

7.2. Копия паспорта (в случае изменения фамилии, имени, отчества).

8. Молодой специалист обязан отработать в образовательной организации не менее трех лет со дня заключения трудового договора.

9. Для выплаты пособия молодым специалистам Управление образования предоставляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Клин» (далее – МКУ ЦБ ГОК) копии Заявления и Документов. МКУ ЦБ ГОК формирует заявку на перечисление межбюджетных трансфертов в Министерство образования Московской области, с приложением копий Заявления и Документов.

10. Выплата пособия производится в соответствии с Приказом Управления образования о назначении данной выплаты, путем перечисления средств на расчетные счета получателей (молодых специалистов).

11. МКУ ЦБ ГОК формирует отчет о расходовании субвенции по форме и в сроки согласно Порядку расходования субвенции из бюджета Московской области, утвержденному постановлением Правительства Московской области от 30.12.2019 №1064/45 «О Порядке расходования субвенций из бюджета Московской области бюджетам Муниципальных образований Московской области на обеспечение государственных полномочий Московской области в сфере образования».

II. Порядок возврата суммы полученного пособия в случае прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока с даты поступления на работу

1. В случае увольнения молодого специалиста из образовательной организации до истечения трехлетнего срока со дня заключения трудового договора руководитель такой образовательной организации в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты увольнения молодого специалиста, представляет в Управление образования письмо об увольнении молодого специалиста с приложением копии приказа (распоряжения).

2. Молодой специалист обязан вернуть сумму полученного пособия в случае прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока с даты поступления на работу в образовательную организацию по следующим основаниям:

2.1. Прекращение трудового договора по основанию, предусмотренному пунктами 1, 3, 5, 6, 7, 9 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением перевода в другую образовательную организацию;

2.2. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию), статья 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.3. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 8, 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.4. Прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 4 и 8 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.5. Прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Денежные средства, полученные молодым специалистом в качестве пособия, подлежат возврату в бюджет Московской области в сумме, рассчитанной пропорционально не отработанному педагогическим работником периоду, не позднее одного месяца с даты расторжения трудового договора по основаниям, установленным пунктом 2 раздела II настоящего Порядка.

Сумма остатка денежных средств, подлежащих возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$$S = P - T * C, \text{ где}$$

S – сумма денежных средств, подлежащая возврату;

T – количество отработанных дней (в календарном исчислении);

C – стоимость одного календарного дня из периода, который должен отработать молодой специалист (три года), получив пособие 150000 рублей;

P – полученная сумма пособия молодым специалистом (50000 рублей / 150000 рублей).

Руководитель образовательной организации направляет письмо молодому специалисту (с расчетом суммы, пропорционально не отработанному периоду) о возврате денежных средств, полученных молодым специалистом в качестве пособия, или уведомляет молодого специалиста в письменной форме о сумме возврата с указанием расчета при увольнении.

В случае невозвращения денежных средств, полученных молодым специалистом в качестве пособия и рассчитанных пропорционально не отработанному молодым специалистом периоду в установленный срок, Управление образования имеет право обратиться в суд с иском о взыскании указанных денежных средств.