



Г Л А В А ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26 АПР 2019

№

13-ПГ

г. Клин
Московская область

Об утверждении Межведомственной
Комиссии по вопросам мобилизации
доходов бюджета городского округа
Клин Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Клин, в целях обеспечения координации взаимодействия Администрации городского округа Клин с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными объединениями, организациями и предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа Клин, а также их эффективной работы по реализации мер, направленных на пополнение доходной части бюджета за счет налоговых и неналоговых поступлений,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Создать Межведомственную комиссию по мобилизации доходов бюджета городского округа Клин Московской области.

2. Утвердить:

2.1. Состав Межведомственной комиссии по вопросам мобилизации доходов бюджета городского округа Клин Московской области (Приложение №1).

2.2. Положение О Межведомственной комиссии по мобилизации доходов бюджета городского округа Клин Московской области (Приложение №2).

2.3. Регламент работы Межведомственной комиссии по мобилизации доходов бюджета городского округа Клин Московской области (Приложение №3).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

4. С момента вступления в силу настоящего постановления считать утратившими силу постановления Главы Клинского муниципального района Московской области от 02.08.2013 г. № 85-ПГ «О Межведомственной комиссии по вопросам мобилизации доходов бюджета Клинского муниципального района», от 30.06.2014 № 78-ПГ «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по вопросам мобилизации доходов бюджета Клинского муниципального района», от 24.10.2014 г. № 123-ПГ «О внесении изменений в

состав Межведомственной комиссии по вопросам мобилизации доходов бюджета Клинского муниципального района».

5. Финансово-экономическому управлению Администрации городского округа Клин (Симоньянц Л.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Клин.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Богаченкова А.В.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа Клин

Э.Ю.Каплун



СОСТАВ
Межведомственной комиссии по вопросам
мобилизации доходов бюджета городского округа Клин
Московской области

- Председатель Комиссии:
Каплун Эдуард Юрьевич
Заместитель
Председателя Комиссии:
Богаченков Андрей Вячеславович
- Первый заместитель Главы Администрации городского округа Клин (по согласованию)
- заместитель Главы Администрации городского округа Клин
- Члены Комиссии:
Богомолова Лилия Николаевна
- заместитель Главы Администрации городского округа Клин (по согласованию)
- Мамонов Евгений Евгеньевич
- начальник Управления муниципального контроля Администрации городского округа Клин (по согласованию)
- Писаревская Наталья Николаевна
- заместитель начальника Управления перспективного развития Администрации городского округа Клин (по согласованию)
- Казакова Светлана Васильевна
- заместитель начальника Управления правового регулирования земельно-имущественных отношений (по согласованию)
- Хрусталева Елена Викторовна
- Уполномоченный представитель Главы городского округа Клин по Высоковскому территориальному округу (по согласованию)
- Преображенская Надежда Николаевна
- Уполномоченный представитель Главы городского округа Клин по Решетниковскому территориальному округу (по согласованию)
- Попкова Елена Николаевна
- Уполномоченный представитель Главы городского округа Клин по Воронинскому территориальному округу (по согласованию)
- Данилов Александр Николаевич

- Уполномоченный представитель Главы городского округа Клин по Воздвиженскому территориальному округу (по согласованию)
- Сизова
Елена Витальевна - Уполномоченный представитель Главы городского округа Клин по Зубовскому территориальному округу (по согласованию)
- Антонов
Николай Васильевич - Уполномоченный представитель Главы городского округа Клин по Нудольскому территориальному округу (по согласованию)
- Морозов
Николай Иванович - Уполномоченный представитель Главы городского округа Клин по Петровскому территориальному округу (по согласованию)
- Чабанова
Любовь Евгеньевна - начальник ИФНС России по г.Клину Московской области (по согласованию)
- Шустина
Светлана Николаевна - начальник Клинского районного отдела судебных приставов (по согласованию)
- Гайдаров Владимир
Геннадьевич - начальник отдела МВД России по городскому округу (по согласованию)
- Секретарь комиссии:
Чабанов Владимир
Олегович - начальник отдела по мобилизации доходов в местный бюджет Финансово-экономического управления Администрации городского округа Клин

**Положение
О Межведомственной комиссии по мобилизации доходов
бюджета городского округа Клин Московской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, полномочия и организацию деятельности Межведомственной комиссии по мобилизации доходов бюджета городского округа Клин Московской области (далее – Межведомственная комиссия).

1.2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом городского округа Клин Московской области, иными нормативными правовыми актами городского округа Клин, а также настоящим Положением.

1.3. Межведомственная комиссия является коллегиальным совещательным органом, координирующим взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Клин с исполнительными территориальными органами государственной власти по реализации мер, направленных на пополнение доходной части бюджета городского округа Клин, консолидированного бюджета Московской области и внебюджетных фондов. Решения, принимаемые Межведомственной комиссией, носят рекомендательный характер.

1.4. Межведомственная комиссия создана для разработки рекомендаций по вопросам мобилизации доходов в бюджет городского округа Клин, консолидированного бюджета Московской области и внебюджетных фондов.

1.5. Персональный состав Межведомственной комиссии утверждается.

1.6. По вопросам, требующим принятия решения Главой городского округа Клин, Межведомственная комиссия готовит предложения, которые в установленном порядке вносятся на рассмотрение Главы городского округа Клин и реализуются путем принятия соответствующих решений.

1.7. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Регламентом и планом мероприятий.

2. Задачи Межведомственной комиссии

Основными задачами Межведомственной комиссии являются:

2.1. Выработка предложений по совершенствованию организации работы, связанной с:

2.1.1. Исполнением плановых назначений бюджета городского округа Клин по налоговым и неналоговым доходам, по платежам во внебюджетные фонды;

2.1.2. Разработкой мероприятий по увеличению доходной части бюджета городского округа Клин и внесение их в установленном порядке на рассмотрение Главы городского округа Клин.

2.2. Выполнение Плана мобилизации налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Московской области на текущий финансовый год и плановый период.

2.3. Контроль над своевременной постановкой на учет в ИФНС РФ по г.Клину организаций, зарегистрированных в других субъектах Российской Федерации, муниципальных образованиях Московской области и осуществляющих деятельность на территории городского округа Клин в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. Обеспечение координации работы по погашению недоимки в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, в Пенсионный фонд РФ и Фонд социального страхования в городском округе Клин.

2.5. Рассмотрение деятельности работодателей (налоговых агентов), имеющих задолженность по выплате заработной платы и выплачивающих низкую заработную плату.

2.6. Рассмотрение деятельности организаций, имеющих убытки по итогам финансово-хозяйственной деятельности.

2.7. Осуществление контроля над соблюдением трехстороннего соглашения о социальном партнерстве Администрации, профсоюзов и работодателей городского округа Клин в части регулирования оплаты труда во внебюджетном секторе экономики.

2.8. Организация межведомственного обмена информацией о реальных и потенциальных нарушителях трудового, пенсионного, налогового, миграционного законодательства между правоохранительными органами, территориальным отделом Государственной инспекции труда в Московской области, Управлением Пенсионного фонда России по г. Москве и Московской области, ИФНС России по г. Клину, филиалом Фонда социального страхования РФ по Московской области.

2.9. Рассмотрение и анализ доходной части бюджета городского округа Клин .

3. Основные функции Межведомственной комиссии

3.1. Координация и обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Клин с исполнительными территориальными органами государственной власти по реализации мер, направленных на пополнение доходной части бюджета городского округа Клин, консолидированного бюджета Московской области и внебюджетных фондов.

3.2. Мониторинг деятельности органов местного самоуправления и исполнительных территориальных органов государственной власти при реализации мероприятий по мобилизации дополнительных бюджетных доходов.

3.3. Обобщение и анализ итогов работы, проведенной Межведомственной комиссией.

4. Полномочия Межведомственной комиссии

Межведомственная комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

4.1. Рассматривает на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции;

4.2. Вносит в установленном порядке Главе городского округа Клин, исполнительным территориальным органам государственной власти предложения по реализации мероприятий, направленных на пополнение консолидированного бюджета Московской области, бюджета городского округа Клин, внебюджетных фондов;

4.3. Обеспечивает координацию взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Клин с исполнительными территориальными органами государственной власти по реализации мер, направленных на пополнение бюджета городского округа Клин и внебюджетных фондов;

4.4. В установленном порядке создает рабочие группы для выполнения задач Межведомственной комиссии, привлекает для участия в деятельности рабочих групп представителей исполнительных территориальных органов государственной власти и общественных организаций;

4.5. Приглашает в установленном порядке на заседания Межведомственной комиссии и заслушивает руководителей исполнительных территориальных органов государственной власти о проводимой ими работе по мобилизации доходов;

4.6. Запрашивает и получает в установленном порядке у исполнительных территориальных органов государственной власти информацию, необходимую для работы Межведомственной комиссии;

4.7. Анализирует полноту и своевременность уплаты организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа Клин налоговых, неналоговых и других обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды, заслушивает в установленном порядке их руководителей.

4.8. Анализирует деятельность предприятий, имеющих по итогам финансово-хозяйственной деятельности убытки, заслушивает в установленном порядке руководителей данных предприятий.

**Регламент
работы Межведомственной комиссии по мобилизации доходов
бюджета городского округа Клин Московской области**

Настоящий Регламент устанавливает порядок организации и проведения заседаний Межведомственной комиссии по мобилизации доходов бюджета городского округа Клин Московской области.

1. Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Дату, время, место проведения заседаний Межведомственной комиссии и повестку дня ее заседаний определяет председатель Межведомственной комиссии либо лицо, исполняющее его обязанности.

О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Межведомственной комиссии ее члены должны быть проинформированы не позднее, чем за два дня до даты его проведения.

2. Межведомственная комиссия может мотивированным решением отложить рассмотрение представленных материалов на срок, не превышающий трех месяцев, либо снять их с обсуждения.

3. В случае если член Межведомственной комиссии по какой-либо причине не может присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом секретаря Межведомственной комиссии.

Член Межведомственной комиссии, отсутствующий на заседании Межведомственной комиссии, может представить свое мнение по вопросам повестки дня заседания Межведомственной комиссии в письменной форме, которое оглашается на заседании Межведомственной комиссии и приобщается к протоколу ее заседания.

4. В случае несогласия с принятым Межведомственной комиссией решением, член Межведомственной комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к соответствующему протоколу заседания Межведомственной комиссии.

5. При необходимости на заседания Межведомственной комиссии могут быть приглашены не являющиеся ее членами должностные лица органов местного самоуправления городского округа Клин Московской области, территориальных исполнительных органов государственной власти, общественных и иных организаций.

6. Заседание Межведомственной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа ее членов.

7. Решения Межведомственной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Межведомственной комиссии, присутствующих на ее заседании.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Межведомственной комиссии является решающим.

8. Решения Межведомственной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Межведомственной комиссии и секретарем Межведомственной комиссии.

9. Председатель Межведомственной комиссии:

руководит организацией деятельности Межведомственной комиссии и обеспечивает ее планирование;

вносит предложения в повестку дня заседаний Межведомственной комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Межведомственной комиссией;

лично участвует в заседаниях Межведомственной комиссии;

председательствует на заседаниях Межведомственной комиссии;

подписывает протоколы заседаний Межведомственной комиссии и иные документы;

организует контроль над выполнением решений, принятых Межведомственной комиссией.

10. Заместитель председателя Межведомственной комиссии:

вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Межведомственной комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Межведомственной комиссией;

лично участвует в заседаниях Межведомственной комиссии;

подписывает протоколы заседаний Межведомственной комиссии и иные документы, в случае исполнения обязанностей председателя Межведомственной комиссии;

по поручению председателя Межведомственной комиссии исполняет обязанности председателя Межведомственной комиссии, в том числе председательствует на заседаниях Межведомственной комиссии;

участвует в подготовке вопросов на заседания Межведомственной комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контролю над их реализацией.

11. Члены Межведомственной комиссии:

вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Межведомственной комиссии;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Межведомственной комиссией;

лично участвуют в заседаниях Межведомственной комиссии;

выполняют поручения Межведомственной комиссии и ее председателя либо лица, исполняющего его обязанности;

участвуют в подготовке вопросов на заседания Межведомственной комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений, контролю над их реализацией.

12. Секретарь Межведомственной комиссии:

формирует повестку дня заседаний Межведомственной комиссии;

формирует список организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, приглашенных на заседание Межведомственной комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Межведомственной комиссией;

лично участвует в заседаниях Межведомственной комиссии;

подписывает протоколы заседаний Межведомственной комиссии;

участвует в подготовке вопросов на заседания Межведомственной комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений;

осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии;

обеспечивает ведение делопроизводства Межведомственной комиссии;

организует подготовку заседаний Межведомственной комиссии, в том числе извещает членов Межведомственной комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Межведомственной комиссии;

осуществляет контроль над выполнением решений Межведомственной комиссии.

В случае отсутствия секретаря Межведомственной комиссии в период его отпуска, командировки, болезни или по иным причинам его обязанности могут быть возложены председателем Межведомственной комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя Межведомственной комиссии, на одного из членов Межведомственной комиссии.

13. Протоколы Межведомственной комиссии рассылаются членам Межведомственной комиссии и другим заинтересованным лицам секретарем Межведомственной комиссии в пятидневный срок после проведения заседания.