



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 СЕН 2023

№

2007

г. Клин
Московская область

Об утверждении Регламента реализации полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Администрации городского округа Клин Московской области

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области и в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов местного бюджета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Администрации городского округа Клин Московской области (приложение № 1).

2. Финансово-экономическому управлению Администрации городского округа Клин (Евтушенко А.Ф.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень городского округа Клин» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Клин.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Рожкову Е.М.

Глава городского округа Клин



А.Д. Сокольская

Приложение № 1
к постановлению Администрации
городского округа Клин
от 21 СЕН 2023 № 2007

Регламент реализации полномочий главного
администратора доходов бюджета по взысканию
дебиторской задолженности по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним в Администрации
городского округа Клин Московской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации полномочий Администрации городского округа Клин Московской области (главного администратора доходов бюджета) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского округа Клин Московской области, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета городского округа Клин, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

1.2. Регламент устанавливает:

1.2.1. Перечень мероприятий по реализации главным администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей;

1.2.2. Сроки реализации каждого мероприятия в рамках исполнения бюджетных полномочий главным администратором доходов бюджета, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

1.2.3. Перечень структурных подразделений Администрации городского округа Клин и муниципальных казенных учреждений городского округа Клин, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

1.2.4. Порядок обмена информацией между структурными подразделениями Администрации городского округа Клин, муниципальными казенными учреждениями, а также с учреждением, осуществляющим ведение бухгалтерского (бюджетного) учета, формирование бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

2. Понятия и определения, используемые
в настоящем Регламенте.

2.1. Должник - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором и (или) законом, иным нормативным правовым актом.

2.2. Просроченная дебиторская задолженность - суммарный объем не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств.

2.3. Подразделение-исполнитель - структурное подразделение Администрации городского округа Клин или муниципальное казенное учреждение городского округа

Клин, инициировавшее заключение договора (соглашения) либо отвечающее за осуществление расчетов с контрагентами в соответствии со своей компетенцией.

2.4. Ответственное лицо (ответственный) - лицо, назначаемое руководителем подразделения-исполнителя для совершения той или иной операции. В случае его временного отсутствия ответственным является непосредственно руководитель этого подразделения.

3. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной задолженности по доходам.

3.1. Контроль по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на ее образование, а также проведению мероприятий по погашению просроченной дебиторской задолженности осуществляет руководитель подразделения-исполнителя.

3.2. Подразделение-исполнитель, наделенное соответствующими полномочиями:

3.2.1. Осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет городского округа Клин Московской области, пеням и штрафам по ним, в том числе:

а) за фактическим зачислением платежей в бюджет городского округа Клин Московской области в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

б) за погашением начислений (квитированием) соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета городского округа Клин Московской области, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее- ГИС ГМП);

в) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет городского округа Клин Московской области, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет городского округа Клин Московской области в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

д) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете.

3.2.2. Проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет городского округа Клин на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

3.2.3. Проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников,

в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

а) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

б) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

3.2.4. Своевременно подготавливает пакет документов на рассмотрение Комиссии по признанию безнадежной к взысканию и списанию задолженности и неустойки (пени) по платежам за оказание платных услуг структурными подразделениями Администрации городского округа Клин Московской области и муниципальными казенными учреждениями городского округа Клин, (включительно пени и штрафы), подлежащих уплате в бюджет городского округа Клин Московской области;

3.2.5. Проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

4. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке.

4.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет городского округа Клин Московской области (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

4.1.1. Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

4.1.2. Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

4.1.3. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.1.4. Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований кредиторов по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед кредиторами при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

4.2. Ответственное лицо подразделения-исполнителя не позднее 30 дней с даты образования просроченной дебиторской задолженности проводит претензионную работу в отношении должника.

4.3. Требования (претензии) должны предъявляться всем должникам без исключения, вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности.

4.4. Требование (претензия) должно быть составлено в письменной форме в 2-х

экземплярах: один остается в подразделении-исполнителя, второй направляется должнику.

4.5. Требование (претензия) направляется должнику по месту его нахождения: для физических лиц - по месту регистрации и месту фактического пребывания; для юридических лиц - по месту нахождения, указанному в договоре (соглашении, контракте), или месту нахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц на момент подготовки претензии.

4.6. Требование (претензия) и прилагаемые к нему документы передаются нарочно под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении, чтобы располагать доказательствами предъявления требования (претензии).

4.7. Требование (претензия) должно содержать следующие данные:

4.7.1. Дата составления;

4.7.2. Наименование юридического лица (фамилия, имя отчество индивидуального предпринимателя, физического лица) должника;

4.7.3. Адрес должника в соответствии с условиями договора;

4.7.4. Наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

4.7.5. Краткое описание обстоятельств, послуживших основанием для подачи требования (претензии);

4.7.6. Период образования просрочки внесения платы;

4.7.7. Сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

4.7.8. Сумма штрафных санкций (при их наличии);

4.7.9. Перечень прилагаемых документов, подтверждающих обстоятельства, изложенные в требовании (претензии);

4.7.10. Предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

4.7.11. Реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

4.7.12. Информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (ФИО, должность, контактный номер телефона для связи).

4.8. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 20 календарных дней со дня направления должнику требования (претензии).

4.9. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

5. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности.

5.1. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

5.2. Ответственное лицо подразделения-исполнителя в течение 10 рабочих дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствия ответа на требование (претензию) в указанный в ней срок, по согласованию с руководителем подразделения-исполнителя, осуществляет подготовку документов для подачи искового заявления в суд.

5.3. Перечень документов для подготовки искового заявления:

5.3.1. Документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования к должнику;

5.3.2. Расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы (основной долг, пени, неустойка, проценты);

5.3.3. Копии требований (претензий) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

5.4. Подача в суд искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям) осуществляется в срок не позднее 60 календарных дней со дня истечения срока, указанного в требовании (претензии) о необходимости исполнения обязательств и погашения просроченной дебиторской задолженности).

5.5. Ответственное лицо подразделения-исполнителя при принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, по согласованию с руководителем подразделения-исполнителя, обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебного акта при наличии к тому оснований.

5.6. Ответственное лицо подразделения - исполнителя в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании просроченной дебиторской задолженности получает исполнительный документ.

5.7. Ответственное лицо подразделения - исполнителя не позднее 10 календарных дней со дня получения исполнительного документа, по согласованию с руководителем подразделения-исполнителя, направляет его в орган, осуществляющий исполнение судебных актов.

**6. Мероприятия по наблюдению (в том числе за
возможностью взыскания дебиторской задолженности
в рамках исполнительного производства) за
платежеспособностью должника в целях обеспечения
исполнения дебиторской задолженности по доходам.**

6.1. В рамках проведения мероприятий по наблюдению за возможностью взыскания дебиторской задолженности на стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственное лицо подразделения - исполнителя осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

6.1.1. Ведет учет исполнительных документов;

6.1.2. Направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

а) о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства,

б) о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу,

в) о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества,

г) об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

6.1.3. осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных

Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

6.1.4. проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

6.2. В соответствии с действующим законодательством просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию.

7. Перечень структурных подразделений Администрации городского округа Клин Московской области и муниципальных казенных учреждений городского округа Клин, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам.

7.1. Структурными подразделениями Администрации городского округа Клин, ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются:

7.1.1. Отдел рекламы Управления по делам Администрации и информационной политике Администрации городского округа Клин;

7.1.2. Управление правового регулирования земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Клин;

7.1.3. Управление муниципального контроля и перспективного развития городского округа Клин Администрации городского округа Клин;

7.1.4. Отдел по архитектуре Администрации городского округа Клин;

7.1.5. Отдел по работе с несовершеннолетними и их семьями Администрации городского округа Клин;

7.1.6. Отдел внутреннего финансового контроля Администрации городского округа Клин;

7.1.7. Отдел потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Клин;

7.1.8. Отдел охраны окружающей среды Администрации городского округа Клин.

7.2. Муниципальными казенными учреждениями городского округа Клин, ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются:

7.2.1. Муниципальное казенное учреждение городского округа Клин "Центр проведения торгов";

7.2.2. Муниципальное казенное учреждение "Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Клин";

7.2.3. Муниципальное казенное учреждение городского округа Клин "Специализированная служба по вопросам похоронного дела "Ритуал".

8. Порядок обмена информацией между подразделениями-исполнителями, уполномоченной организацией, осуществляющей переданные полномочия по ведению бюджетного учета, и структурным подразделением главного администратора доходов бюджета.

8.1. Уполномоченная организация, осуществляющая переданные полномочия по ведению бюджетного учета (МКУ "Централизованная бухгалтерия городского округа Клин") ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет

подразделениям-исполнителям информацию о наличии просроченной дебиторской задолженности по доходам в разрезе должников.

8.2. Подразделение-исполнитель ежеквартально до 12 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в Финансово-экономическое управление Администрации городского округа Клин информацию о принятых мерах по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке и принудительному взысканию дебиторской задолженности.