



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А К Л И Н

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07 ДЕК 2020

№

2055

г. Клин

Московская область

О внесении изменений в
Регламент рассмотрения
обращений граждан в
Администрации городского
округа Клин

В целях приведения Регламента рассмотрения обращений граждан в Администрации городского округа Клин» в соответствие с постановлением Губернатора Московской области от 12.10.2020 №443-ПГ «О внесении изменений в Регламент рассмотрения обращений граждан в Правительстве Московской области»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Регламент рассмотрения обращений граждан в Администрации городского округа Клин, утвержденного постановлением от 01.07.2019 №1273 «Об утверждении Регламента рассмотрения обращений граждан в Администрации городского округа Клин» следующие изменения:

1.1 в разделе I после слов «Законом Московской области № 164/2006-03 «О рассмотрении обращений граждан» добавить слова:

«Распоряжением Администрации Губернатора Московской области от 27.12.2018 №690-РАГ «О внесении изменений в Регламент рассмотрения обращений граждан в Правительстве Московской области»;»;

1.2 разделы IV, V изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

1.3 в 5 абзаце пункта 54 слова «депутатские запросы членов Совета Федерации» заменить словами:

«запросы сенаторов (членов Совета Федерации) Российской Федерации»;

1.4 2 абзац пункта 63 изложить в следующей редакции:

«обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения с разъяснением автору обращения в доступной форме

возможности (либо невозможности с указанием причин и правового обоснования) решения поставленного вопроса;»;

2. Административному управлению Администрации городского округа Клин (Смирнова Л.Л.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Серп и Молот» и его размещение на официальном сайте Администрации городского округа Клин.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации городского округа Клин Каплуна Э.Ю.

Глава городского округа Клин



А.Д. Сокольская

IV. Личный прием граждан в Администрации городского округа Клин

16. Личный прием граждан в Администрации городского округа Клин, в том числе в режиме видео- и аудиосвязи, проводят: Глава городского округа Клин, Первый заместитель Главы Администрации городского округа Клин, заместители Главы Администрации городского округа Клин, уполномоченные на то должностные лица в пределах своих полномочий (далее – Должностное лицо Администрации).

17. Прием граждан в общественных приемных государственных органов, в том числе в режиме видео- и аудиосвязи ведут Должностные лица Администрации.

18. Непосредственную организацию личного приема граждан в Администрации городского округа Клин осуществляет Должностное лицо Администрации и назначенные им для этого уполномоченное лицо структурных подразделений Администрации городского округа Клин (далее - Уполномоченное лицо).

19. Должностные лица Администрации ведут личный прием граждан в соответствии с графиком на текущий год.

20. График личного приема Должностными лицами Администрации составляется ежегодно Управлением, подписывается и утверждается нормативно-правовым актом Администрации городского округа Клин.

21. Информация об установленном графике и месте приема граждан в Администрации городского округа Клин размещается на официальном сайте Администрации городского округа Клин, а также в холле центрального входа в здании Администрации на информационном стенде рядом со стойкой администратора

22. Запись на личный прием к Должностному лицу Администрации производится Уполномоченным лицом и осуществляется ежедневно с 9.00 до 17.30 (кроме выходных и праздничных дней), в предвыходной с 9.00 до 16.15 и в предпраздничный день с 9.00 до 15.15.

23. Личный прием граждан Должностными лицами Администрации производится с учетом числа записавшихся на прием из расчета, чтобы время ожидания в очереди не превышало 30 минут.

24. В ходе личного приема граждан Должностным лицом Администрации или Уполномоченным лицом может проводиться аудиопротоколирование. Иная видео- и аудиозапись допускается, по согласованию с Должностным лицом Администрации и гражданами.

25. Должностное лицо Администрации и Уполномоченное лицо в ходе личного приема оказывают гражданам информационно-консультативную помощь.

26. Помещения, в которых ведется личный прием граждан, оборудуются: системой кондиционирования воздуха; противопожарной системой и средствами

пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; системой охраны.

V. Рассмотрение устных обращений в ходе личного приема

27. Личный прием граждан осуществляется в порядке очередности по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

28. Должностное лицо Администрации или Уполномоченное лицо приглашает прибывшего гражданина на личный прием.

На граждан, пришедших на личный прием, Должностным лицом Администрации или Уполномоченным лицом оформляется карточка личного приема на бумажном носителе (приложение №2 к настоящему Регламенту), в которой фиксируется краткая аннотация обращения.

29. Во время личного приема гражданин имеет возможность изложить свое обращение, а также подать письменное заявление.

30. В ходе приема гражданин получает консультацию, разъяснения о порядке разрешения его вопроса. Во время личного приема Должностное лицо Администрации вправе рекомендовать гражданину, при необходимости, записаться на прием к другому Должностному лицу Администрации, в орган местного самоуправления, в компетенцию которого входит решение его вопроса.

В случае направления гражданина к другому Должностному лицу Администрации, Уполномоченное лицо, ведущее прием, оказывают помощь в записи его на прием к этому Должностному лицу.

31. В случае, если в устном обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Должностного лица Администрации, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

32. По окончании личного приема Должностное лицо Администрации доводит до сведения гражданина принятое решение или информирует о том, кому будет поручено рассмотрение и принятие мер по его обращению, либо разъясняет где, кем и в каком порядке его обращение будет рассмотрено по существу. Результаты приема фиксируются в карточке личного приема (приложение №2 к настоящему Регламенту).

33. Результатом рассмотрения устного обращения в ходе личного приема является разрешение по существу поставленных в обращении вопросов или получение гражданином необходимых разъяснений.

В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

34. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном 59 Федеральным Законом «О порядке рассмотрения обращений граждан».

35. После завершения личного приема для оформления письменного ответа Уполномоченным лицом осуществляется рассылка исполнителям (в том числе с использованием внутреннего документооборота МСЭД) поручения, зафиксированного в карточке личного приема.

36. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан письменный ответ по существу

поставленных в обращении вопросов, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства.

37. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

Правом на внеочередной прием в дни и часы, установленные для приема граждан, имеют:

ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий; инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий; инвалиды I и II групп и (или) их законные представители;

лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

38. Материалы с личного приема хранятся в течение 5 лет у Должностного лица Администрации или у Уполномоченного лица в Администрации городского округа Клин