АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 НОЯ 2026 № 2096

г. Клин
Московская область

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с размещенной в государственной информационной системе Московской области «Цифровой регламент», одобренной на заседании Комиссии по проведению административной реформы в Московской области типовой формы административного регламента предоставления муниципальной услуги, руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области, постановляю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».
2. Определить уполномоченным органом Администрации городского округа Клин по предоставлению муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» Отдел по учету и распределению жилья Администрации городского округа Клин.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Клин от 31.03.2022 № 537 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».
4. Отделу по учету и распределению жилья Администрации городского округа Клин опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «POISKTV» и разместить на официальном сайте городского округа Клин и органов местного самоуправления городского округа Клин в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Клин Пекину В.С.

Глава городского округа Клин В.И. Власов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН * Московская область * Для копий

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Клин

от____17.11.2026_____№ ___2096__

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (далее соответственно – Регламент, Услуга) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги Администрацией городского округа Клин (далее – Администрация).

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Регламенте, приведен в Приложении 1 к Регламенту.

1.3. Администрация вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления Услуги направляет в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги (далее – запрос) и результат предоставления Услуги.

1.4. Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми предоставляется Услуга:

1.4.1. Жилищный кодекс Российской Федерации.

1.4.2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

1.4.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

1.4.4. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2018 № 216/пр «Об утверждении Методических рекомендаций для субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по определению порядка ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и по предоставлению таким гражданам жилых помещений по договору социального найма».

1.4.5. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире».

1.4.6. Закон Московской области от 12.12.2005 № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

1.4.7. Закон Московской области от 22.12.2017 № 231/2017-ОЗ «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда».

1.4.8. Закон Московской области от 26.07.2006 № 125/2006-ОЗ «Об обеспечении жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов».

1.4.9. Постановление Правительства Московской области от 21.12.2007 № 997/42 «Об установлении расчетного периода накопления в целях признания граждан, проживающих в Московской области, малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда».

1.4.10. Постановление Правительства Московской области от 27.03.2018 № 196/12 «Об утверждении перечня видов доходов, учитываемых при расчете размера дохода гражданина и среднедушевого дохода семьи в целях признания граждан малоимущими для постановки на учет граждан в качестве

нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и перечня видов имущества, учитываемого в целях признания граждан малоимущими для постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

1.4.11. Распоряжение Министерства жилищной политики Московской области от 06.09.2019 № 112 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих право граждан, указанных в частях 1 и 2 статьи 1 Закона Московской области № 125/2006-ОЗ «Об обеспечении жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов», на обеспечение жилым помещением за счет средств федерального бюджета».

1.4.12. Распоряжение Министерства жилищной политики Московской области от 15.06.2020 № 69 «Об утверждении формы Сведений о лицах, проживающих по месту жительства гражданина и членов его семьи, за последние пять лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет».

1.4.13. Распоряжение Министерства строительного комплекса Московской области от 11.01.2018 № 04 «О некоторых вопросах реализации Закона Московской области № 231/2017-ОЗ «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда».

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется физическим лицам – гражданам Российской Федерации либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Администрацию с запросом (далее – заявитель).

2.2. Услуга предоставляется категории заявителя в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в Приложении 2 к Регламенту, сведения о которых размещаются в реестре услуг в государственной информационной системе Московской области «Цифровой регламент» и РПГУ (далее – категории (признаки) заявителей).

II. Стандарт предоставления Услуги

3. Наименование Услуги

3.1. Услуга «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

4. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, предоставляющего Услугу

4.1. Органом местного самоуправления муниципального образования городской округ Клин Московской области, ответственным за предоставление Услуги, является Администрация – Администрация городского округа Клин.

4.2. Непосредственное предоставление Услуги осуществляет структурное подразделение Администрации – Отдел по учету и распределению жилья Администрации городского округа Клин.

5. Результат предоставления Услуги

5.1. Результатом предоставления Услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении Услуги:

5.1.1.1. в случае, если целью обращения заявителя является признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма решение о предоставлении Услуги оформляется в виде:

документа «Уведомление о признании малоимущим в целях принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», который оформляется в соответствии с Приложением 3 к Регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

5.1.1.2. в случае, если целью обращения заявителя является принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма решение о предоставлении Услуги оформляется в виде:

документа «Уведомление о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», который оформляется в соответствии с Приложением 4 к Регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

5.1.1.3. в случае, если целью обращения заявителя является подтверждение права состоять на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях решение о предоставлении Услуги оформляется в виде:

документа «Уведомление о подтверждении (не подтверждении) права состоять на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», который оформляется в соответствии с Приложением 5 к Регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

5.1.1.4. в случае, если целью обращения заявителя является снятие с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях решение о предоставлении Услуги оформляется в виде:

документа «Уведомление о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», который оформляется в соответствии с Приложением 6 к Регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа «Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»», который оформляется в соответствии с Приложением 7 к Регламенту.

5.2. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления Услуги:

5.2.1. в форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ. Результат предоставления Услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации;

5.2.2. в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В любом МФЦ в пределах территории Московской области заявителю обеспечена возможность получения результата

предоставления Услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ;

5.2.3. в Администрации на бумажном носителе, по электронной почте либо почтовым отправлением в зависимости от способа обращения за предоставлением Услуги. В случае неистребования заявителем результата предоставления Услуги в Администрации на бумажном носителе в течение 30 (тридцати) календарных дней, результат предоставления Услуги направляется по электронной почте, почтовым отправлением по адресам, указанным в запросе.

6. Срок предоставления Услуги

6.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет:

6.1.1. в случае, если целью обращения заявителя является признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма максимальный срок предоставления Услуги составляет 20 (двадцать) рабочих дней со дня регистрации запроса вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

6.1.2. в случае, если целью обращения заявителя является принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации запроса вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

6.1.3. в случае, если целью обращения заявителя является подтверждение права состоять на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации запроса вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

6.1.4. в случае, если целью обращения заявителя является снятие с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации запроса вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

7.1. Услуга предоставляется бесплатно.

8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги

8.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 11 минут.

9. Срок регистрации запроса

9.1. Срок регистрации запроса в Администрации в случае, если он подан:

9.1.1. в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день. При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса);

9.1.2. лично в Администрацию – в день обращения. При подаче запроса в Администрацию лично, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя;

9.1.3. почтовым отправлением – не позднее следующего рабочего дня после его поступления. При подаче запроса почтовым отправлением в Администрацию, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации проверяет наличие копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), заверенных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя;

9.1.4. по электронной почте – не позднее следующего рабочего дня после его поступления. При подаче запроса по электронной почте в Администрацию,

должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации проверяет запрос на наличие в нем реквизитов документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.

10. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги

10.1. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги, размещаются на официальном сайте Администрации, РПГУ.

11. Показатели качества и доступности Услуги

11.1. Показатели качества и доступности Услуги размещаются на официальном сайте Администрации, а также на РПГУ.

12. Требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в МФЦ и особенности предоставления Услуги в электронной форме

12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

12.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

12.2.1. ВИС;

12.2.2. Модуль МФЦ ЕИС ОУ;

12.2.3. РПГУ.

12.3. Особенности предоставления Услуги в МФЦ.

12.3.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения Услуги в электронной форме, а также получение результата предоставления Услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц).

12.3.2. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон

№ 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии, которое заключается между Администрацией и Государственным казенным учреждением Московской области «Центр компетенций госуправления» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления Услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

12.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.

12.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Администрации.

12.3.6. При предоставлении Услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления Услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

12.4. Особенности предоставления Услуги в электронной форме:

12.4.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке Услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Услуги.

12.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления Услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.

12.4.3. Требования к форматам запросов и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

13.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен в Приложении 8 к Регламенту.

13.2. Форма запроса приведена в Приложении 9, 10, 11, 12 к Регламенту.

13.3. Формы остальных документов содержатся в приложениях:

13.3.1. Согласие на обработку персональных данных членов семьи, указанных в запросе по форме, приведенной в Приложении 13 к Регламенту;

13.3.2. Документ, содержащий сведения о лицах, проживающих по месту жительства заявителя и членов его семьи по форме, приведенной в Приложении 14 к Регламенту.

13.4. В случае изменения гражданином, членами семьи фамилии, имени, отчества документы, приведенные в Приложении 8 к Регламенту, представляются на фамилию, имя, отчество, под которыми заявитель, члены семьи приобретали и осуществляли свои права объекты недвижимости и на которые регистрировали транспортные средства до даты подачи запроса.

13.5. Перечень способов подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен в Приложении 8 к Регламенту.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

14.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги:

14.1.1. заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

14.1.2. документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом;

14.1.3. наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе:

отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса;

отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса;

отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса;

сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса;

14.1.4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

14.1.5. поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;

14.1.6. обращение за предоставлением иной услуги;

14.1.7. представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

14.1.8. подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

14.1.9. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом);

14.1.10. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

14.1.11. подача запроса без представления документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

14.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, оформляется в соответствии с Приложением 15 к Регламенту.

14.3. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

14.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

14.4.1. несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2, Приложении 2 к Регламенту;

14.4.2. несоответствие документов, указанных в Приложении 10 к Регламенту, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

14.4.3. несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

14.4.4. отзыв запроса по инициативе заявителя;

14.4.5. сумма среднедушевого дохода и расчетная стоимость имущества заявителя и членов его семьи или одиноко проживающего заявителя выше величины порогового значения доходов и стоимости имущества;

14.4.6. представлены недостоверные сведения в целях признания гражданина малоимущим;

14.4.7. ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления, либо подведомственной им организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете;

14.4.8. представлены документы, не подтверждающие право соответствующих граждан состоять на учете;

14.4.9. не истек предусмотренный частью 1 статьи 1.1 Закона Московской области от 12.12.2003 № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» 5-летний срок со дня совершения гражданами намеренных действий с целью приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

14.5. В Приложении 16 к Регламенту приведены основания, предусмотренные пунктами 14.1-14.4 Регламента с учетом категории (признаков) заявителя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

15. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

15.1. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

15.1.1. Профилирование заявителя.

15.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Срок осуществления процедуры – 1 (один) рабочий день.

15.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

При изменении заявителем, членами его семьи фамилии, имени, отчества документы и сведения запрашиваются Администрацией на фамилию, имя, отчество, под которыми заявитель, члены его семьи приобретали и осуществляли свои права на объекты недвижимости и на которые регистрировали транспортные средства до даты подачи заявления.

В случае, если целью обращения заявителя является признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, срок осуществления процедуры – тот же рабочий день.

Межведомственные информационные запросы направляются в:

МВД РОССИИ. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): универсальный вид сведений о транспортных средствах;

МВД РОССИИ. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу;

ФНС РОССИИ. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице;

ФНС РОССИИ. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): сведения о доходах и суммах налога физического лица;

СОЦИАЛЬНЫЙ ФОНД РОССИИ. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу);

РОСРЕЕСТР. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к ФЛ;

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения;

ФССП РОССИИ. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): сведения об исполнительных производствах о взыскании алиментов;

В Росреестр - сведения о кадастровой стоимости объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности заявителя, членов его семьи, расположенных на территории Российской Федерации. Запрос направляется в течении 1 рабочего дня с момента регистрации запроса. Контроль предоставления результата запроса 5 рабочих дней;

В Государственное бюджетное учреждение Московской области «Центральный государственный архив Московской области» (ГБУ Московской области «ЦГАМО») - сведения о наличии/отсутствии права собственности на жилые помещения, расположенные на территории Московской области, в которых проживал заявитель и члены его семьи до 01.01.1998. Запрос направляется в течении 1 рабочего дня с момента регистрации запроса. Контроль предоставления результата запроса 5 рабочих дней.

В случае, если целью обращения заявителя является принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, срок осуществления процедуры – тот же рабочий день.

Межведомственные информационные запросы направляются в:

МВД РОССИИ. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу;

ФНС РОССИИ. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице;

РОСРЕЕСТР. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к ФЛ;

СОЦИАЛЬНЫЙ ФОНД РОССИИ. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): выписка сведений об инвалиде с возможностью получения печатной формы;

В структурное подразделение Администрации городского округа Клин - решение о признании гражданина малоимущим. Запрос направляется в течении 1 рабочего дня с момента регистрации запроса. Контроль предоставления результата запроса 5 рабочих дней;

В структурное подразделение Администрации городского округа Клин - решение о признании жилого помещения, занимаемого заявителем и членами семьи, непригодным для проживания или о признании многоквартирного дома, в котором они проживают, аварийным и подлежащим сносу. Запрос направляется в течении 1 рабочего дня с момента регистрации запроса. Контроль предоставления результата запроса 5 рабочих дней;

В структурное подразделение Администрации городского округа Клин - сведения о расчете размера дохода заявителя и стоимости имущества, находящегося в его собственности и подлежащего налогообложению, или размера дохода, приходящегося на гражданина и каждого члена его семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности заявителя и членов его семьи и подлежащего налогообложению, и их сравнении с величиной порогового значения доходов и стоимости имущества в соответствии с Законом Московской области от 22.12.2017 № 231/2017-ОЗ «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» . Запрос направляется в течении 1 рабочего дня с момента регистрации запроса. Контроль предоставления результата запроса 5 рабочих дней.;

В Министерство здравоохранения Московской области - медицинское заключение, подтверждающее наличие у заявителя и (или) членов его семьи соответствующего заболевания, выданное уполномоченным медицинским учреждением (при наличии технической возможности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) . Запрос направляется в течении 1 рабочего дня с момента регистрации запроса. Контроль предоставления результата запроса 5 рабочих дней.;

В Росреестр - сведения о характеристиках объектов недвижимости (жилых помещений, занимаемых заявителем, членами семьи по договору социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности). Запрос направляется

в течении 1 рабочего дня с момента регистрации запроса. Контроль предоставления результата запроса 5 рабочих дней.;

В Государственное бюджетное учреждение Московской области «Центральный государственный архив Московской области» (ГБУ Московской области «ЦГАМО») - сведения о наличии/отсутствии права собственности на жилые помещения, расположенные на территории Московской области, в которых проживал заявитель и члены его семьи до 01.01.1998. Запрос направляется в течении 1 рабочего дня с момента регистрации запроса. Контроль предоставления результата запроса 5 рабочих дней.

В случае, если целью обращения заявителя является подтверждение права состоять на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, срок осуществления процедуры – тот же рабочий день.

Межведомственные информационные запросы направляются в:

МВД РОССИИ. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу;

ФНС РОССИИ. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице;

РОСРЕЕСТР. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к ФЛ;

СОЦИАЛЬНЫЙ ФОНД РОССИИ. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): выписка сведений об инвалиде с возможностью получения печатной формы;

В структурное подразделение Администрации городского округа Клин - решение о признании гражданина малоимущим. Запрос направляется в течении 1 рабочего дня с момента регистрации запроса. Контроль предоставления результата запроса 5 рабочих дней;

В структурное подразделение Администрации городского округа Клин - решение о признании жилого помещения, занимаемого заявителем и членами семьи, непригодным для проживания или о признании многоквартирного дома, в котором они проживают, аварийным и подлежащим сносу. Запрос направляется в течении 1 рабочего дня с момента регистрации запроса. Контроль предоставления результата запроса 5 рабочих дней;

В структурное подразделение Администрации городского округа Клин - сведения о расчете размера дохода заявителя и стоимости имущества, находящегося в его собственности и подлежащего налогообложению, или размера дохода, приходящегося на гражданина и каждого члена его семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности заявителя и членов его семьи и подлежащего налогообложению, и их сравнении с величиной порогового значения доходов и стоимости имущества в соответствии с Законом Московской области от 22.12.2017 № 231/2017-ОЗ «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» . Запрос направляется в течении 1 рабочего дня с момента регистрации запроса. Контроль предоставления результата запроса 5 рабочих дней.;

В Министерство здравоохранения Московской области - медицинское заключение, подтверждающее наличие у заявителя и (или) членов его семьи соответствующего заболевания, выданное уполномоченным медицинским учреждением (при наличии технической возможности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) . Запрос направляется в течении 1 рабочего дня с момента регистрации запроса. Контроль предоставления результата запроса 5 рабочих дней.;

В Росреестр - сведения о характеристиках объектов недвижимости (жилых помещений, занимаемых заявителем, членами семьи по договору социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности). Запрос направляется в течении 1 рабочего дня с момента регистрации запроса. Контроль предоставления результата запроса 5 рабочих дней.;

В Государственное бюджетное учреждение Московской области «Центральный государственный архив Московской области» (ГБУ Московской области «ЦГАМО») - сведения о наличии/отсутствии права собственности на жилые помещения, расположенные на территории Московской области, в которых проживал заявитель и члены его семьи до 01.01.1998. Запрос направляется в течении 1 рабочего дня с момента регистрации запроса. Контроль предоставления результата запроса 5 рабочих дней.

15.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

В случае, если целью обращения заявителя является признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, срок осуществления процедуры – 18 (восемнадцать) рабочих дней.

В случае, если целью обращения заявителя является принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, подтверждение права состоять на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, срок осуществления процедуры – 8 (восемь) рабочих дней.

В случае, если целью обращения заявителя является снятие с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, срок осуществления процедуры – 3 (три) рабочих дня.

15.1.5. Предоставление результата предоставления Услуги.

Срок осуществления процедуры – 1 (один) рабочий день.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

16. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

16.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса обеспечивается посредством направления уведомления:

16.1.1. в личный кабинет на РПГУ;

16.1.2. по электронной почте.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ответственного представителя Администрации

17. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ответственного представителя Администрации

17.1. Заявитель (представитель заявителя) вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Администрации и (или) его ответственного представителя, сотрудников МФЦ при предоставлении муниципальной услуги.

17.2.Заявитель (представитель заявителя) может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

17.2.1. Нарушение срока регистрации Заявления о предоставлении муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом;

17.2.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом;

17.2.3. Требование у Заявителя (представителя заявителя) документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

17.2.4. Отказ в приеме документов у Заявителя (представителя заявителя), если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

17.2.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

17.2.6. Требование с Заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;

17.2.7. Отказ должностного лица Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

17.3.Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) ответственного представителя Администрации, а также его должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

17.4.Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее – в письменной форме) или в электронной форме в Администрацию.

17.5.Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется), в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

17.6.В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

17.6.1. Официального сайта Администрации городского округа Клин, в сети Интернет.

17.6.2. РПГУ.

17.6.3. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

17.6.4. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет.

17.7.Жалоба, поступившая ответственному представителю Администрации, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным на ее рассмотрение ответственным представителем Администрации.

В случае обжалования отказа ответственного представителя Администрации (его должностного лица, его работника) в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

17.8.По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

17.8.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

17.8.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

17.9.При удовлетворении жалобы ответственный представитель Администрации принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по направлению в личный кабинет заявителя результатов

муниципальной услуги не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

17.10.Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 17.8 настоящего Регламента, заявителю в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

17.11.Заявитель (представитель заявителя) вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Административному регламенту

Перечень условных сокращений и обозначений

1. Условные сокращения:

1.1. ВИС (ведомственная информационная система) - Государственная информационная система управления градостроительной деятельностью Московской области.

1.2. ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.3. Личный кабинет - сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.

1.4. МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области.

1.5. Малоимущие - граждане Российской Федерации, имеющие место жительства на территории Московской области, если размер доходов и стоимости имущества гражданина либо размер среднедушевого дохода семьи и стоимости имущества семьи ниже или равен величине порогового значения доходов и стоимости имущества.

1.6. Модуль МФЦ ЕИС ОУ - модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.7. Нуждающиеся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма: – граждане, не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

- граждане, являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или

членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, установленной на территории городского округа Клин Московской области в размере 10 кв.м;

- граждане, проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом);

- граждане, являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний установлен приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире».

1.8. РПГУ - государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

1.9. Расчетный период – период времени, равный 24 месяцам, предшествующий месяцу, в котором гражданином подано заявление о признании его малоимущим в целях принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

1.10. Сеть Интернет - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».

1.11. Учредитель МФЦ - орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, являющийся учредителем МФЦ.

1.12. Члены семьи - супруг (супруга), дети и родители, другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и иные граждане, признанные членами семьи в соответствии с жилищным законодательством.

2. Условные обозначения:

2.1. Способы подачи:

2.1.1. А (л) - лично в Администрацию.

2.1.2. А (п) - в Администрацию почтовым отправлением.

2.1.3. А (э) - в Администрацию по электронной почте.

2.1.4. РПГУ - посредством РПГУ.

2.2. Требования к документам:

2.2.1. Зк - заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа.

2.2.2. ИФ - интерактивная форма.

2.2.3. Ор - оригинал документа.

2.2.4. Ор (для копирования А) - оригинал документа, для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

2.2.5. Эо (Эд) - электронный образ документа (или электронный документ).

2.3. Остальные обозначения:

2.3.1. П - представитель (возможна подача представителем).

Приложение 2
к административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица категорий (признаков) заявителей в случае, если целью обращения заявителя является «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги если целью обращения заявителя является «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» А
1	физические лица – граждане Российской Федерации: постоянно зарегистрированные на территории городского округа Клин Московской области	А1

Таблица категорий (признаков) заявителей в случае, если целью обращения заявителя является «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги если целью обращения заявителя является «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

		Б
1	физические лица – граждане Российской Федерации: зарегистрированные по месту жительства на территории Московской области не менее 5 (пяти) лет, нуждающиеся в жилых помещениях и признанные малоимущими в порядке, установленном Законом Московской области от 22.12.2017 № 231/2017-ОЗ «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»	Б1
2	физические лица – граждане Российской Федерации: зарегистрированные по месту жительства на территории Московской области не менее 5 (пяти) лет, нуждающиеся в жилых помещениях и указанные в части 1 статьи 1 Закона Московской области от 26.07.2006 № 125/2006-ОЗ «Об обеспечении жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов»: 1. инвалиды Великой Отечественной войны; 2. участники Великой Отечественной войны; 3. лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя»; 4. члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;	Б2

	5. военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период; 6. лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, признанные инвалидами, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств	

Таблица категорий (признаков) заявителей в случае, если целью обращения заявителя является «Подтверждение права состоять на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги если целью обращения заявителя является «Подтверждение права состоять на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» В
1	физические лица – граждане Российской Федерации: состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и признанные малоимущими в порядке, установленном Законом Московской области от 22.12.2017 № 231/2017-ОЗ «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества,	В1

	находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»	
2	физические лица – граждане Российской Федерации: состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и указанные в части 1 статьи 1 Закона Московской области от 26.07.2006 № 125/2006-ОЗ «Об обеспечении жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов»: 1. инвалиды Великой Отечественной войны; 2. участники Великой Отечественной войны; 3. лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя»; 4. члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда; 5. военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период; 6. лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ	В2

	действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, признанные инвалидами, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств	

Таблица категорий (признаков) заявителей в случае, если целью обращения заявителя является «Снятие с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги если целью обращения заявителя является «Снятие с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» Г
1	физические лица – граждане Российской Федерации: состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и признанные малоимущими в порядке, установленном Законом Московской области от 22.12.2017 № 231/2017-ОЗ «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»	Г1
2	физические лица – граждане Российской Федерации: состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и указанные в части 1 статьи 1 Закона Московской области от 26.07.2006 № 125/2006-ОЗ «Об обеспечении жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов»:	Г2

	1. инвалиды Великой Отечественной войны; 2. участники Великой Отечественной войны; 3. лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя»; 4. члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда; 5. военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период; 6. лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, признанные инвалидами, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств	

Приложение 3
к административному регламенту

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

(Оформляется на бланке Администрации)

_____
(ФИО (последнее при наличии), адрес электронной почты заявителя, представителя заявителя)

_____
(регистрационный номер запроса)

Уведомление
о признании малоимущим в целях принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
от _____ № _____

На основании_____
(наименование правового акта муниципального образования)
от «___» _____ 20___ года № _____
(реквизиты правового акта муниципального образования)

Вы в составе семьи:

1. _____
(родственные отношения, Ф.И.О.)
2. _____
(родственные отношения, Ф.И.О.)
3. _____
(родственные отношения, Ф.И.О.)

признаны малоимущим в целях принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Получить консультацию по вопросам принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, Вы вправе в приемные часы: _____ или по телефону _____
(указать время и место приема граждан)

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления муниципального образования городской округ Клин Московской области

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

Приложение 4
к административному регламенту

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

(Оформляется на бланке Администрации)

_____
(ФИО (последнее при наличии), адрес электронной почты Заявителя, представителя Заявителя)

_____
(регистрационный номер Запроса)

Уведомление
о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

от _____ № _____

На основании _____
(наименование муниципального правового акта)
от «___» _____ 20__ года № _____
(реквизиты муниципального правового акта)

Вы в составе семьи:

1. _____
(родственные отношения, ФИО (последнее при наличии)
2. _____
(родственные отношения, ФИО (последнее при наличии)
3. _____
(родственные отношения, ФИО (последнее при наличии)

приняты на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Дата принятия на учет «___» _____ 20__ года.
Номер Вашего учетного дела _____.
Номер в списке граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма _____.

Актуализированные списки граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, размещены на официальном сайте Администрации в разделе:
_____.
_____ включен в список граждан, имеющих право на внеочередное
(ФИО (последнее при наличии)

получение жилых помещений по договорам социального найма. Номер в списке _____.[1]

Получить консультацию по вопросам предоставления жилого помещения Вы вправе в приемные часы: _____

(указать время и место приема граждан)

или по телефону _____.

_____ _____

(уполномоченное должностное лицо Администрации) (подпись, фамилия, инициалы)

«____» _____20__

[1] Информация указывается в случае наличия у Заявителя или членов его семьи права на внеочередное предоставление жилого помещения.

Приложение 5
к административному регламенту

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

(Оформляется на бланке Администрации)

_____
(ФИО (последнее при наличии), адрес электронной почты Заявителя, представителя Заявителя)

_____
(регистрационный номер Запроса)

Уведомление
о подтверждении (не подтверждении) права состоять на учете граждан
в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма
от _____№ _____

По результатам рассмотрения представленных Вами документов сообщаю о том, что право состоять на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма _____ (подтверждено / не подтверждено).

Дополнительная информация:

_____ (если право подтверждено – указывается номер очереди Заявителя в списке граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма).

_____ (если право не подтверждено – указывается наименование, номер и дата муниципального правового акта о снятии с учета нуждающихся в жилых помещениях, причины, послужившие основанием для принятия решения о снятии с учета, информация о порядке обжалования муниципального правового акта).

_____ _____
(уполномоченное должностное лицо Администрации) (подпись, фамилия, инициалы)

«____» _____20__

Приложение 6
к административному регламенту

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

(Оформляется на бланке Администрации)

_____
(ФИО (последнее при наличии), адрес электронной почты Заявителя, представителя Заявителя)

_____
(регистрационный номер Запроса)

Уведомление
о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
от _____ № _____

На основании Вашего Запроса _____
(наименование муниципального правового акта)
от «___» _____ 20__ года № _____ Вы сняты с учёта граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

_____ _____
(уполномоченное должностное лицо Администрации) (подпись, фамилия, инициалы)

«____» _____20__

Приложение 7
к административному регламенту

Форма
решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»
(оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии) физического лица)

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

В соответствии с ____ *(указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, в том числе административного регламента (далее – Регламент) на основании которого принято данное решение)* Администрация городского округа Клин (далее – Администрация) рассмотрела запрос о предоставлении муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» № _____ (*указать регистрационный номер запроса*) (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и приняла решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в части _____(*указать подуслугу*) по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт подраздела 14 Регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Дополнительно информируем:

_____

(*указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости*).

_____	_____
(уполномоченное должностное лицо Администрации)	(подпись, фамилия, инициалы)
	«__» _____ 202__

Приложение 8
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	А1	Запрос по форме, приведенной в Приложении 9 к Регламенту	РПГУ – ИФ А (л) – Ор А (п) – Ор А (э) – Эо (Эд)	П
2.	Б1, Б2	Запрос по форме, приведенной в Приложении 10 к Регламенту	РПГУ – ИФ А (л) – Ор А (п) – Ор А (э) – Эо (Эд)	П
3.	В1, В2	Запрос по форме, приведенной в Приложении 11 к Регламенту	РПГУ – ИФ А (л) – Ор А (п) – Ор А (э) – Эо (Эд)	П
4.	Г1, Г2	Запрос по форме, приведенной в Приложении 12 к Регламенту	РПГУ – ИФ А (л) – Ор А (п) – Ор А (э) – Эо (Эд)	П

5.	А1, Б1, Б2, В1, В2, Г1, Г2	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя). Документом, подтверждающим полномочия представителя заявителя, является доверенность	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор (для копирования А) А (п) – Зк А (э) – Эо (Эд)	П
6.	А1, Б1, Б2, В1, В2	Документ о рождении ребенка (детей), выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – при регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор (для копирования А) А (п) – Зк А (э) – Эо (Эд)	П
7.	А1, Б1, Б2, В1, В2	Документы о заключении (расторжении) брака(ов) заявителя (при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства)	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор (для копирования А) А (п) – Зк А (э) – Эо (Эд)	П
8.	А1, Б1, Б2, В1, В2	Документ подтверждающий родственные отношения (для членов семьи, не являющихся родителями, супругом (супругой) и детьми заявителя) – в случае невозможности получения в рамках межведомственного взаимодействия	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор (для копирования А) А (п) – Зк А (э) – Эо (Эд)	П
9.	А1, Б1, Б2, В1, В2	Решение суда о признании членом семьи (в случае признания родства	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор (для копирования	П

		в судебном порядке)	А) А (п) – Зк А (э) – Эо (Эд)	
10.	А1, Б1, Б2, В1, В2	Решение суда об установлении факта постоянного проживания (в случае отсутствия сведений о месте жительства заявителя, членов его семьи в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность)	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор (для копирования А) А (п) – Зк А (э) – Эо (Эд)	П
11.	А1	Выписка из финансового лицевого счета	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор (для копирования А) А (п) – Зк А (э) – Эо (Эд)	П
12.	А1	Документы, содержащие сведения о расходах заявителя и членов его семьи по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в расчетном периоде	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор (для копирования А) А (п) – Зк А (э) – Эо (Эд)	П
13.	А1	Документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор (для копирования А) А (п) – Зк А (э) – Эо (Эд)	П
14.	А1	Документ из налогового органа по месту жительства заявителя и членов его семьи об открытых банковских счетах (вкладах,	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор (для копирования А) А (п) – Зк	П

		электронных средствах платежа (ЭСП)), выписки банковских или иных кредитных учреждений о счетах (открытых и закрытых) и размере денежных средств, находящихся на счетах заявителя и членов его семьи	А (э) – Эо (Эд)	
15.	А1	Документ, содержащий сведения об оценочной стоимости имеющегося автотранспорта на текущее время (при наличии у заявителя и/или членов его семьи автотранспорта)	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор (для копирования А) А (п) – Зк А (э) – Эо (Эд)	П
16.	А1, Б1, Б2	Документ, содержащий сведения о наличии/отсутствии права собственности на жилые помещения, выданная органом, осуществляющим технический учет и техническую инвентаризацию жилищного фонда субъекта Российской Федерации, на территории которого проживали заявитель и члены его семьи до 01.01.1998 (за исключением Московской области и для граждан, рожденных до 01.01.1998)	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор (для копирования А) А (п) – Зк А (э) – Эо (Эд)	П
17.	А1	Документы, подтверждающие наличие зарегистрированных в соответствии с законодательством	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор (для копирования А)	П

		Российской Федерации транспортных средств у заявителя и членов его семьи, за исключением автомототранспортных средств и прицепов к ним	А (п) – Зк А (э) – Эо (Эд)	
18.	А1, Б1, Б2, В1, В2	Согласие на обработку персональных данных членов семьи, указанных в запросе по форме, приведенной в Приложении 13 к Регламенту	РПГУ – ИФ А (л) – Ор А (п) – Зк А (э) – Эо (Эд)	П
19.	А1, Б1, Б2, В1, В2	Документ, подтверждающий гражданство Российской Федерации (если сведения о гражданстве отсутствуют в свидетельстве о рождении)	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор (для копирования А) А (п) – Зк А (э) – Эо (Эд)	П
20.	Б1, Б2, В1, В2	Выписка из финансового лицевого счета (с места жительства заявителя и членов его семьи за последние 5 (пять) лет, предшествующих подаче запроса	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор (для копирования А) А (п) – Зк А (э) – Эо (Эд)	П
21.	Б1, Б2, В1, В2	Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами семьи (для нанимателей жилых помещений, договоры найма которых заключены не с Администрацией)	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор (для копирования А) А (п) – Зк А (э) – Эо (Эд)	П
22.	Б1, Б2, В1, В2	Правоустанавливающие документы на жилые помещения, находящиеся	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор (для копирования	П

		в собственности Заявителя, членов семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае наличия в собственности заявителя, членов семьи таких жилых помещений)	А) А (п) – Зк А (э) – Эо (Эд)	
23.	Б1, Б2, В1, В2	Медицинское заключение, подтверждающее наличие у заявителя и (или) членов его семьи соответствующего заболевания, выданное уполномоченным медицинским учреждением (для гражданина, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно)	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор (для копирования А) А (п) – Зк А (э) – Эо (Эд)	П
24.	Б2, В2	Удостоверение о праве на льготы, установленные Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор (для копирования А) А (п) – Зк А (э) – Эо (Эд)	П
25.	Б2, В2	Справка из военного комиссариата по месту учета заявителя с указанием статьи Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», на основании которой заявитель пользуется	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор (для копирования А) А (п) – Зк А (э) – Эо (Эд)	П

		льготами		
26.	Б2, В2	Справка органа местного самоуправления по месту жительства заявителя (кроме органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области) о неполучении мер социальной поддержки по обеспечению жильем в период с 12.01.1995 по настоящее время в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор (для копирования А) А (п) – Зк А (э) – Эо (Эд)	П
27.	Б2, В2	Удостоверение о награждении медалью «За оборону Ленинграда» или знаком «Жителю блокадного Ленинграда» или знаком «Житель осажденного Севастополя» (для лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Севастополя»)	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор (для копирования А) А (п) – Зк А (э) – Эо (Эд)	П
28.	Б2, В2	Документы, подтверждающие нетрудоспособность, нахождение на иждивении погибшего (умершего) инвалида войны и участника Великой Отечественной войны, работника госпиталей и больниц города Ленинграда, получение	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор (для копирования А) А (п) – Зк А (э) – Эо (Эд)	П

		пенсии по случаю потери кормильца (наличие права на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации (для членов семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, членов семей погибших в годы Великой Отечественной войны лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также членов семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда.)		

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	А1, Б1, Б2, В1, В2	Документ, содержащий сведения о зарегистрированных правах	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор (для копирования А)	П

		заявителя, членов семьи на жилые помещения, расположенные на территории Российской Федерации, и сделках, совершенных с ними за 5 (пять) лет, предшествующих подаче запроса	А (п) – Зк А (э) – Эо (Эд)	
2.	А1, Б1, Б2, В1, В2	Документ, содержащий сведения о характеристиках объектов недвижимости (жилых помещений, занимаемых заявителем, членами семьи по договору социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности)	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор (для копирования А) А (п) – Зк А (э) – Эо (Эд)	П
3.	А1	Документ, содержащий сведения из территориальных органов Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи автомототранспортных средств и прицепов к ним,	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор (для копирования А) А (п) – Зк А (э) – Эо (Эд)	П

		зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации		
4.	А1	Документ, содержащий сведения из Социального фонда России о размере социальных выплат (включая пенсию) у заявителя и членов его семьи за расчетный период	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор (для копирования А) А (п) – Зк А (э) – Эо (Эд)	П
5.	А1	Документ, содержащий сведения из территориальных органов Федеральной налоговой службы о размере уплаченных налогов и сборов за расчетный период у заявителя и членов его семьи	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор (для копирования А) А (п) – Зк А (э) – Эо (Эд)	П
6.	А1, Б1, Б2, В1, В2	Документы (сведения) о государственной регистрации актов гражданского состояния (сведения о рождении (усыновлении, удочерении) детей	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор (для копирования А) А (п) – Зк А (э) – Эо (Эд)	П
7.	А1, Б1, Б2, В1, В2	Документ, содержащий сведения о лицах, проживающих по месту	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор (для копирования А)	П

		жительства заявителя и членов его семьи по форме, приведенной в Приложении 14 к Регламенту	А (п) – Зк А (э) – Эо (Эд)	
8.	А1, Б1, Б2, В1, В2	Документы (сведения) о государственной регистрации актов гражданского состояния (о заключении (расторжении) брака, о смерти супруга(и) заявителя, перемены имени, включающем в себя фамилию, собственно имя и (или) отчество заявителя	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор (для копирования А) А (п) – Зк А (э) – Эо (Эд)	П
9.	А1, Б1, Б2, В1, В2	Документ, содержащий сведения, подтверждающие место жительства на территории Московской области заявителя и членов семьи (в случае отсутствия таких сведений в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность)	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор (для копирования А) А (п) – Зк А (э) – Эо (Эд)	П
10.	А1, Б1, Б2, В1, В2	Документ, содержащий сведения о наличии/отсутствии права собственности на жилые помещения, расположенные	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор (для копирования А) А (п) – Зк А (э) – Эо (Эд)	П

		на территории Московской области, в которых проживал заявитель и члены его семьи до 01.01.1998 (для граждан, рожденных до 01.01.1998)		
11.	Б1, Б2, В1, В2	Документ, содержащий сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, наступившей по причине военной травмы (за исключением причины «общее заболевание»)	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор (для копирования А) А (п) – Зк А (э) – Эо (Эд)	П
12.	Б1, В1	Документ, содержащий сведения о расчете размера дохода заявителя и стоимости имущества, находящегося в его собственности и подлежащего налогообложению, или размера дохода, приходящегося на гражданина и каждого члена его семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности заявителя и членов его семьи и подлежащего налогообложению,	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор (для копирования А) А (п) – Зк А (э) – Эо (Эд)	П

		и их сравнении с величиной порогового значения доходов и стоимости имущества в соответствии с Законом Московской области № 231/2017-ОЗ «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»		
13.	Б1, В1	Решение о признании заявителя и членов его семьи малоимущим	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор (для копирования А) А (п) – Зк А (э) – Эо (Эд)	П
14.	Б1, Б2, В1, В2	Решение о признании жилого помещения, занимаемого заявителем и членами семьи, непригодным	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор (для копирования А) А (п) – Зк	П

		для проживания, или о признании многоквартирного дома, в котором они проживают, аварийным и подлежащим сносу (для граждан, проживающих в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям)	А (э) – Эо (Эд)	

Приложение 9
к административному регламенту

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

В Администрацию городского округа Клин
От_____
(Ф.И.О.)
_____
паспорт: серия _____ № _____
выдан «_____» _____,
СНИЛС_____,
свидетельство о рождении: серия_____
№_____,
проживающего (проживающей) по адресу:
_____
_____,
телефон_____

Запрос
о признании малоимущим в целях принятия на учет нуждающихся
в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

Прошу признать меня с семьей из ___ человек малоимущим в целях принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Состав моей семьи _____ человек:

1. Супруг(а)_____
(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения,
СНИЛС, адрес регистрации по месту жительства, серия, номер и кем выдан документ, удостоверяющий личность, серия и номер свидетельства о рождении (независимо от возраста)

2._____
(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения,
СНИЛС, адрес регистрации по месту жительства, серия, номер и кем выдан документ, удостоверяющий личность, серия и номер свидетельства о рождении (независимо от возраста)

3._____
(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения,
СНИЛС, адрес регистрации по месту жительства, серия, номер и кем выдан документ, удостоверяющий личность, серия и номер свидетельства о рождении (независимо от возраста)

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

1._____

(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения,
СНИЛС, адрес регистрации по месту жительства серия, номер и кем выдан документ, удостоверяющий личность, серия и номер свидетельства о рождении (независимо от возраста)

2._____

(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения,
СНИЛС, адрес регистрации по месту жительства, серия, номер и кем выдан документ, удостоверяющий личность, серия и номер свидетельства о рождении (независимо от возраста)

1. Сведения о доходах, полученных мною и членами моей семьи в расчетном периоде:

№ п/п	Вид дохода	Получен доход да/нет	Сумма, рублей	Ф.И.О. получателя(ей) дохода
1	Предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»			
2	Средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством			
3	Компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения			

	государственных или общественных обязанностей			
4	Выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников			
5	Ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку			
6	Стипендии, выплачиваемые обучающимся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных учреждениях высшего профессионального			

	образования и научно-исследовательских учреждениях, слушателям духовных учебных заведений, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям			
7	Пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним			

	гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах			
8	Пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности			
9	Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста			
10	Ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием			

	возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе			
11	Ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства			
12	Ежемесячные страховые			

	выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний			
13	Надбавки и доплаты ко всем видам выплат, указанных в пунктах 5 - 12, и иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, Московской области, органами местного самоуправления, организациями			
14	Доходы, полученные от сдачи в аренду (наем, поднаем) или иного использования имущества, в том числе доходы, полученные от имущества, переданного в доверительное управление (траст)			
15	Доходы от реализации имущества (продажа)			
16	Денежное довольствие военнослужащих (за исключением доходов военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в качестве сержантов,			

	старшин, солдат или матросов, а также военнослужащих, обучающихся в военных образовательных учреждениях профессионального образования и не заключивших контракта о прохождении военной службы), сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации			
17	Единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-			

	исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной службы			
18	Оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации			
19	Материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту			
20	Авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования			
21	Доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в			

	результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства			
22	Денежные средства в безналичной форме, поступившие в качестве оплаты услуг или товаров			
23	Доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организаций (дивиденды, доходы от операций с ценными бумагами, в том числе доходы от погашения сберегательных сертификатов)			
24	Получаемые алименты			
25	Проценты по банковским вкладам			
26	Проценты по долговым обязательствам			
27	Наследуемые и подаренные денежные средства			
28	Выигрыши в лотереях, тотализаторах, конкурсах и иных играх			
29	Доходы членов профсоюзных организаций, полученные от данных профсоюзных организаций			

30	Единовременная субсидия на приобретение жилого помещения (в случае, если в расчетном периоде денежные средства перечислены на банковский счет гражданина (членам его семьи) и иные аналогичные выплаты, в том числе денежные средства, полученные участником накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих, либо полученные в виде разовой социальной выплаты на погашение части стоимости строительства или приобретения жилья (в случае если в расчетном периоде на счет гражданина (членам его семьи) перечислены денежные средства данной выплаты)			
31	Доход, полученный по договорам переуступки прав требования на строящиеся объекты недвижимости			
32	Денежные средства, выделяемые опекуну (попечителю) на содержание подопечного			

33	Денежные средства из любых источников (за исключением собственных средств гражданина или членов его семьи), направленные на оплату обучения гражданина или членов его семьи в образовательных учреждениях			

2. Сведения о наличии имущества, принадлежащего мне и членам моей семьи:

№ п/п	Вид имущества	Имеется в наличии да/нет	Стоимость, рублей	Ф.И.О. собственника(ов)
1	Жилые дома, квартиры, дачи, гаражи, садовые домики в садоводческих товариществах, товариществах собственников недвижимости и иные строения, помещения и сооружения (нужное подчеркнуть)		Запрашивается органом местного самоуправления самостоятельно	
2	Земельные участки (независимо от территориальной принадлежности), включая земельные участки, занятые строениями и сооружениями, участки, необходимые для их содержания (нужное подчеркнуть)		Запрашивается органом местного самоуправления самостоятельно	

3	Автомобили, мотоциклы, мотороллеры, автобусы и другие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу, самолеты, вертолеты, теплоходы, яхты, парусные суда, катера, снегоходы, мотосани, моторные лодки, гидроциклы, несамоходные (буксируемые суда) и другие водные и воздушные транспортные средства (нужное подчеркнуть)			

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем.

Уведомление о признании малоимущим в целях принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, прошу выдать мне (нужное отметить):

- ☐ посредством личного обращения в Администрацию (только на бумажном носителе)
- ☐ посредством направления через Портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа)

Подпись заявителя:

_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

«___» _____ 20___ года

Подписи совершеннолетних членов семьи:

_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

«___» _____ 20___ года

_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

«___» _____ 20___ года

К заявлению прилагаются:

□ документы, содержащие сведения о месте жительства, а в случае отсутствия таких сведений в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность - выданный органом регистрационного учета граждан Российской Федерации документ, содержащий сведения о месте жительства, либо решение суда об установлении факта постоянного проживания;

□ согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем

□ копия финансового лицевого счета

□ документы, содержащие сведения о расходах гражданина, членов его семьи по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в расчетном периоде

□ документы, подтверждающие доходы гражданина, членов его семьи

□ документы, подтверждающие наличие зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации транспортных средств, за исключением автомототранспортных средств и прицепов к ним

□ справка об отсутствии права собственности на жилые помещения, выданная органом, осуществляющим технический учет и техническую инвентаризацию жилищного фонда субъекта Российской Федерации, в котором проживал гражданин и члены семьи гражданина до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»

□ Иные документы и сведения (при их наличии):

1._____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2._____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Дата принятия заявления и документов «___» _____ 20___ года.

Всего принято _____ документов на _____листах.
(количество документов) (прописью)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение 10
к административному регламенту

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

(наименование Администрации)

от _____
(ФИО (последнее при наличии)
_____

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность):
серия _____№ _____,
выдан «____»_____,
СНИЛС _____
Адрес регистрации по месту жительства:
_____
_____
телефон _____

Запрос
о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

Прошу принять меня (мою семью) на учет граждан в качестве нуждающего(их)ся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Состав моей семьи _____ человек:

Наименование значения	Значение
Степень родства (по отношению к Заявителю)	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	

Серия и номер паспорта (иного документа, удостоверяющего личность)	
Дата выдачи паспорта	
Кем выдан паспорт	
Адрес регистрации по месту жительства	
СНИЛС	
Серия и номер свидетельства о рождении (независимо от возраста)	

Наименование значения	Значение
Степень родства (по отношению к заявителю)	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Серия свидетельства о рождении ребенка	
Номер свидетельства о рождении ребенка	
Дата выдачи свидетельства о рождении ребенка	
Кем выдано свидетельство о рождении ребенка	
Адрес регистрации по месту жительства	
СНИЛС	

Я и члены моей семьи:

 не являемся нанимателями жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членом семьи собственника жилого помещения;

 являемся нанимателями жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору

социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

 проживаем в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, в соответствии с _____ (указывается решение органа местного самоуправления муниципального образования Московской области);

 являемся нанимателями жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилого помещения, членом семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, в составе одной из которых имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности.

Я (и члены моей семьи) отношусь(симся) к категории граждан (нужное выбрать):

 граждане, признанные малоимущими в соответствии с Законом Московской области от 22.12.2017 № 231/2017-ОЗ «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», _____

(указывается решение органа местного самоуправления).

 инвалиды Великой Отечественной войны согласно удостоверению от _____ № _____, выданному _____ (указывается кем выдан документ)

 участники Великой Отечественной войны согласно удостоверению от _____ № _____, выданному _____ (указывается кем выдан документ)

□ лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», и лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя» согласно удостоверению от _____ № _____, выданному _____ (указывается кем выдан документ)

□ члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда согласно удостоверению от _____ № _____, выданному _____ (указывается кем выдан документ)

□ военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период согласно удостоверению от _____ № _____, выданному _____ (указывается кем выдан документ);

□ лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, признанные инвалидами, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств согласно удостоверению от _____ № _____, выданному _____ (указывается кем выдан документ).

Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих на праве собственности мне и членам моей семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Адрес жилого помещения	Вид имущества (квартира, комната, жилой дом), площадь, кв. м	Основание пользования (договор социального найма или на основании права собственности), дата и реквизиты договора
1				

Гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями за последние 5 (Пять) лет я и члены моей семьи не производили/производили (нужное выбрать).

Сведения о ранее занимаемых жилых помещениях по договорам социального найма и (или) сведения о владении ранее жилыми помещениями на праве собственности за 5 (Пять) лет, предшествующих подаче заявления:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Адрес жилого помещения	Вид имущества (квартира, комната, жилой дом), площадь, кв. м	Основание пользования (договор социального найма или на основании права собственности), дата и реквизиты договора	Действия, совершенные с ранее занимаемыми жилыми помещениями, реквизиты документов, подтверждающих факт совершения указанных действий
1					

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем.

В случае принятия меня (и членов моей семьи) на учет обязуюсь:

в соответствии с частью 1 статьи 4 Закона Московской области от 12.12.2005 № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихсяв жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» не реже 1 (Одного) раза в 5 (Пять) лет по уведомлению органа местного самоуправления муниципального образования Московской области предоставлять необходимые справки и документы для подтверждения права моей семьи состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

документы, подтверждающие произошедшие изменения в сведениях, указанных в настоящем Заявлении, предоставлять в Администрацию в срок не позднее 30 (Тридцати) рабочих дней со дня возникновения таких изменений.

Подпись заявителя:

_____ _____

(ФИО (последнее при наличии) (подпись)

«____» _____ 20___ года

Подписи совершеннолетних членов семьи:

_____ _____

(ФИО (последнее при наличии) (подпись)

«____» _____ 20___ года

К заявлению прилагаются:_____

Приложение 11
к административному регламенту

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

В Администрацию городского округа Клин
От_____
(Ф.И.О.)
_____
паспорт: серия _____ № _____
выдан «_____» _____,
СНИЛС_____,
проживающего (проживающей) по адресу:
_____
_____,
телефон_____

Запрос
о подтверждении права состоять на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

В целях подтверждения права состоять на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, направляю следующие документы:
1._____;
2._____;
3._____.

В соответствии с _____ (наименование, номер и дата решения органа местного самоуправления муниципального образования Московской области) состою на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма с _____.

Подпись заявителя:

_____ _____
(ФИО (последнее при наличии) (подпись)

«____» _____ 20___ года

Приложение 12
к административному регламенту

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

В Администрацию городского округа Клин
От_____
(Ф.И.О.)
_____
паспорт: серия _____ № _____
выдан «_____» _____,
СНИЛС_____,
проживающего (проживающей) по адресу:
_____
_____,
телефон_____

Запрос
о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

Прошу снять меня с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по причине _____.

В соответствии с _____ (наименование, номер и дата решения органа местного самоуправления муниципального образования Московской области) состою на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма с _____.

Подпись заявителя:

_____ _____
(ФИО (последнее при наличии) (подпись)

«____» _____ 20___

Приложение 13
к административному регламенту

Форма запроса
о согласии на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем

Согласие
на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу:_____
_____
(адрес места жительства)
паспорт _____ выданный «____»_____г.
(серия, номер) (дата выдачи)
_____
(место выдачи паспорта)
и являясь законным представителем _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающего(ей) по адресу _____
(адрес места жительства)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный «___»____ г.
(серия, номер)
_____
(место выдачи паспорта/свидетельства о рождении)
на основании _____
(реквизиты доверенности, иного документа или нормативного правового акта)
даю согласие оператору - _____
(уполномоченный орган)
(юридический адрес - _____)
на обработку своих персональных данных с правом совершения следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе с использованием средств автоматизации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»:

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата и место рождения;

3) адрес регистрации и места жительства;

4) данные документа, удостоверяющего личность;

5) данные семейного положения;

6) фамилия, имя, отчество ребенка (детей);

7) данные документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка (детей);

8) СНИЛС;

9) контактная информация.

Данное мною согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано в письменной форме.

Я уведомлен(а) о том, что мой отказ в даче согласия на обработку вышеуказанных персональных данных влечёт за собой невозможность направления документов в целях предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата подписи)

Приложение 14
к административному регламенту

ФОРМА СВЕДЕНИЙ
о лицах, проживающих по месту жительства гражданина и членов
его семьи, за последние пять лет, предшествующих подаче
заявления о принятии на учет

N п/п	Адрес места жительства гражданина _____									
	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Место рождения	Степень родства по отношению к гражданину, подавшему заявление	Гражданство	Вид регистрации (по месту жительства или по месту пребывания)	Данные паспорта, либо свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи и кем выдано)	Адрес регистрационного учета по месту жительства (за последние 5 лет)	Дата регистрации по месту жительства	Иные сведения (при наличии)
1										
2										
3										

Приложение 15
к административному регламенту

Форма решения об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»
(оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____
(ФИО *(последнее при наличии) физического лица)*

Решение об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

В соответствии с ____ (указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, в том числе административного регламента (далее – Регламент) на основании которого принято данное решение) Администрация городского округа Клин (далее – Администрация) рассмотрела запрос о предоставлении муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» № _____ (*указать регистрационный номер запроса*) (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и приняла решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт подраздела 14 Регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Дополнительно информируем:

_____

(*указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии*).

_____	_____
• (уполномоченное должностное лицо Администрации)	• (подпись, фамилия, инициалы) • «__» _____ 202__

Приложение 16
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

1.	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1.	заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги	А1, Б1, Б2, В1, В2, Г1, Г2
2.	документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом	А1, Б1, Б2, В1, В2, Г1, Г2
3.	наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе: отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса	А1, Б1, Б2, В1, В2, Г1, Г2
4.	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги	А1, Б1, Б2, В1, В2, Г1, Г2
5.	поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса	А1, Б1, Б2, В1, В2, Г1, Г2
6.	обращение за предоставлением иной услуги	А1, Б1, Б2, В1, В2, Г1, Г2

7.	представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа	А1, Б1, Б2, В1, В2, Г1, Г2
8.	подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя	А1, Б1, Б2, В1, В2, Г1, Г2
9.	некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом)	А1, Б1, Б2, В1, В2, Г1, Г2
10.	документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А1, Б1, Б2, В1, В2, Г1, Г2
11.	подача запроса без представления документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	А1, Б1, Б2, В1, В2, Г1, Г2

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги

•	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1.	несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2, Приложении 2 к Регламенту	А1, Б1, Б2, Г1, Г2
2.	несоответствие документов, указанных в Приложении 10 к Регламенту, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	А1, Б1, Б2, Г1, Г2
3.	несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия	А1, Б1, Б2, Г1, Г2
4.	отзыв запроса по инициативе заявителя	А1, Б1, Б2, Г1, Г2
5.	сумма среднедушевого дохода и расчетная стоимость имущества заявителя и членов его семьи или одиноко проживающего заявителя выше величины порогового значения доходов и стоимости имущества	А1

6.	представлены недостоверные сведения в целях признания гражданина малоимущим	А1
7.	ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления, либо подведомственной им организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете	Б1, Б2
8.	представлены документы, не подтверждающие право соответствующих граждан состоять на учете	Б1, Б2
9.	не истек предусмотренный частью 1 статьи 1.1 Закона Московской области от 12.12.2005 № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» 5-летний срок со дня совершения гражданами намеренных действий с целью приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Б1, Б2