



УО

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 СЕН 2023

№ 2098

г. Клин  
Московская область

Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», частью 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Администрации городского округа Клин от 17.02.2023 № 305 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере на территории городского округа Клин», от 28.06.2023 №1353 «Об утверждении порядка формирования муниципальных социальных заказов», руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (приложение №1).

2. Уполномоченным органом Администрации городского округа Клин,

предоставляющим субсидию на оказание Муниципальной услуги и обеспечивающим предоставление Муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальной услуги и (или) объем оказания таких услуг и установленными социальным заказом является Управление образования Администрации городского округа Клин (далее – Уполномоченный орган).

3. Управлению образования Администрации городского округа Клин (Завальнюк Е.В.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень городского округа Клин» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Клин.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Тимофееву Н.Н.

Глава городского округа Клин

А.Д. Сокольская



Приложение №1  
к постановлению Администрации  
городского округа Клин  
от 27 СЕН 2023 № 2098

Порядок предоставления субсидии  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на  
оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат,  
связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной  
сфере в соответствии с социальным сертификатом

1. Настоящий порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства)» (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального

закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – ФЗ № 189) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Субсидии).

2. Целью предоставления Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее - Получатель субсидии) является создание оптимальных условий для реализации потребностей обучающихся и развития их индивидуальных склонностей и способностей, реализация дополнительных общеразвивающих программ, а также исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее – Муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Уполномоченным органом Администрации городского округа Клин, предоставляющим Субсидию на оказание Муниципальной услуги (далее – Социальный заказ) потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальной услуги и (или) объем оказания таких услуг и установленными социальным заказом является Управление образования Администрации городского округа Клин (далее – Уполномоченный орган).

4. Исполнителем услуг может являться юридическое лицо, либо индивидуальный предприниматель, или физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг оказывающие муниципальные услуги в социальной сфере (далее – Исполнитель услуг).

5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов городского округа Клин

Московской области о бюджете городского округа Клин Московской области на текущий финансовый год и на плановый период и доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Уполномоченному органу.

6. Объем Субсидии на финансовое обеспечение затрат на оказание Муниципальной услуги рассчитывается Уполномоченным органом, одновременно с формированием Социального заказа на очередной финансовый год и плановый период.

7. Результатом предоставления Субсидии является оказание в соответствии с требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства) в городском округе Клин в соответствии с социальным сертификатом» (далее – Требования к условиям и порядку), установленными приказом Управления образования Администрации городского округа Клин от 06.07.2023 № 113-2/О, Муниципальной услуги, предъявившим Получателю субсидии социальный сертификат.

8. Субсидия на финансовое обеспечение затрат на оказание Муниципальной услуги предоставляется Получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

8.1. Наличие Заявления на предоставление Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату Соглашения о финансовом обеспечении затрат на предоставление Субсидии на оказание Муниципальной услуги и расчета размера Субсидии на оказание Муниципальной услуги, произведённого в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил (приложение № 1).

8.2. Использование Субсидии в соответствии с целью, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

8.3. Заключение соглашения о предоставлении Субсидии на финансовое обеспечение затрат на оказание Муниципальной услуги.

9. Размер Субсидии, предоставляемый  $i$ -му Получателю субсидии ( $V_i$ ) определяется в формируемом Уполномоченным органом расчете, который оформляется приложением к соглашению на предоставлении Субсидии о финансовом обеспечении затрат на оказание Муниципальной услуги и рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^n Q_j * P_j ,$$

где:

$Q_j$  – объем муниципальной услуги, оказанной в соответствии с социальным сертификатом  $j$ -му потребителю услуги;

$P_j$  – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

$n$  – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказана  $i$ -м Получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых на основании соглашения, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор Исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

10. Субсидия перечисляется Уполномоченным органом в целях оплаты соглашения на финансовое обеспечение затрат на оказание Муниципальной услуги в

сроки, установленные предусмотренным в составе расчета плана-графика перечисления субсидии (далее – План-график).

Перечисление Субсидии в течение IV квартала осуществляется:

в октябре-ноябре – в сроки, установленные Планом-графиком, в размере не более 2/3 остатка годового размера субсидии

за декабрь – после предоставления Получателем субсидии Уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительно за год) в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания Муниципальной услуги за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

11. Получатель субсидии ежеквартально, но не позднее 10 рабочих дней, следующего за отчетным периодом, в котором осуществлялось оказание Муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в Уполномоченный орган Отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению.

12. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением Получателями субсидии условий оказания Муниципальной услуги, характеризующих объем и качество оказания Муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии.

Отдел внутреннего финансового контроля Администрации городского округа Клин осуществляет контроль в соответствии со статьей 26 ФЗ № 189.

13. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления Получателем субсидии Отчета осуществляет проверку Отчета на соответствие показателей, характеризующих объем и качество оказания Муниципальной услуги.

14. В случае выявления несоответствия установленным Требованиями к условиям и порядку Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет Получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требований об устранении факта(ов) выявленных нарушений, устраняет выявленные нарушения и повторно предоставляет Отчет, указанный в пункте 11 настоящего Порядка.

15. В случаях установления факта не достижения Получателем субсидии результата предоставления Субсидии и (или) нарушения Требованиями к условиям и порядку, установленных ходе проверок, осуществляемых Уполномоченным органом и(или) Отделом внутреннего финансового контроля Администрации городского округа Клин, Получатель субсидии обязан возратить субсидию в бюджет городского округа Клин Московской области в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере (R), рассчитанным по следующей формуле:

$$R = \sum_{j=1}^n \bar{Q}_j * P_j ,$$

где:

$\bar{Q}_j$  – объем муниципальной услуги, который Получателем субсидии не оказана и (или) оказан Потребителю услуги с нарушением Требованиями к условиям и порядку j-му потребителю услуги;

$P_j$  – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема Муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание Муниципальной услуги в соответствии с Социальным сертификатом (постановление Администрации городского округа Клин от 28.06.2023 № 1353 «Об утверждении порядка формирования муниципальных социальных заказов»);

n – число Потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с

Социальным сертификатом не оказана i-м Получателем субсидии.

16. В случае не достижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) Получателем субсидии результата, характеризующего качество оказываемой Муниципальной услуги по итогам года, получатель субсидии несет ответственность в виде штрафа (распоряжение Администрации от 23.12.2021 № 719 «Об утверждении Порядка определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений от значений показателей качества и (или) объема муниципальной услуги (работы), установленных в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждениям городского округа Клин»:

16.1. В размере 0,01 процента размера Субсидии, предусмотренного соглашением, если допустимое (возможное) отклонение превышено на 10 процентов и менее хотя бы по одному из установленных значений показателей качества по соответствующей реестровой записи;

16.2. В размере 0,1 процента размера Субсидии, предусмотренного соглашением, если допустимое (возможное) отклонение превышено более чем на 10 процентов хотя бы по одному из установленных значений показателей качества по соответствующей реестровой записи.

17. Не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашением, остаются в распоряжении Получателя субсидии при условии соблюдения им в отчетном финансовом году результата предоставления Субсидии, определенного соглашением на соответствующий финансовый год, и оказания Муниципальной услуги в соответствии с Требованиями к условиям и порядку и могут быть использованы на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка.

18. При расторжении соглашения Получатель субсидии возвращает сумму Субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему Муниципальной услуги, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет городского округа Клин Московской области, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения Уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.

Приложение №1  
к Порядку, утвержденному  
постановлением Администрации  
городского округа Клин  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_  
(наименование Уполномоченного органа)

От \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица,  
индивидуального предпринимателя,  
физического лица – производителям товаров, работ,  
услуг)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя организации, должность)

**Заявление на предоставление субсидии**  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг  
на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат,  
связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной  
сфере в соответствии с социальным сертификатом по  
направлению деятельности «реализация дополнительных  
общеразвивающих программ (за исключением дополнительных  
предпрофессиональных программ в области искусства)»

В соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ», прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ на \_\_\_\_\_ год (календарный год) в размере \_\_\_\_\_ рублей, \_\_\_\_\_ копеек.

Расчет размера Субсидии о финансовом обеспечении затрат на оказание Муниципальной услуги рассчитанного на основе пункта 9 настоящего Порядка (расчет прилагается).

Информация о Исполнителе услуг:

Полное наименование: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, должность: \_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом): \_\_\_\_\_

Юридический: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Электронный адрес: \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

ИНН:

\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты организации: \_\_\_\_\_

(наименование банка)

\_\_\_\_\_ (расчетный счет, корреспондентский счет, БИК банка)

Гарантирую целевое использование средств, выделенных на данные цели.

\_\_\_\_\_  
Должность получателя Субсидии:  
юр.лица, ИП, физ.лица

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО Получателя субсидии

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.