

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
КЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

---

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

21.03.2012

667

№ \_\_\_\_\_  
г. Клин  
Московская область

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования, воспитания и содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении»

В целях реализации Административной реформы на территории Клинского муниципального района,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования, воспитания и содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении» (Прилагается).

И.о. Руководителя Администрации  
Клинского муниципального района

М.М.Самарина

**Административный регламент  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление дошкольного образования, воспитания и  
содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования, воспитания и содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги; определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Настоящим Регламентом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности Услуги в целом, а также на каждом этапе ее предоставления, включая обращение за Услугой, его оформление и регистрацию, получение Услуги, и рассмотрение жалоб (претензий) получателей Услуги.

1.3. Услуга предоставляется муниципальными дошкольными образовательными учреждениями, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Учреждения), (список Учреждений приведен в приложении № 1), подведомственными Управлению образования Клинского муниципального района (далее – Управление образования).

1.4. Разработчиком Регламента, а также уполномоченным органом, ответственным за организацию и осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги является Управление образования.

1.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной услуги:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г.;
- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании» с изменениями и дополнениями;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 12.09.2008г. № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;
- Положение о лицензировании образовательной деятельности, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 16.03.2011г. № 174;
- Положение «О порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений Клинского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования утвержденное приказом Управления образования от 24.06.2011г. № 118-1/О;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 4.10.2000 г. № 751 «О национальной доктрине образования в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 16.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления" (в редакции от 15.02.2006);

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.07.2010г. № 91 об утверждении «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- Устав Учреждения.

1.6. В ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется взаимодействие Учреждений с:

- Администрацией Клинского муниципального района;
- Управлением образования Администрации Клинского муниципального района;
- иными учреждениями, организациями в рамках компетенции.

1.7. Услуга носит заявительный характер. Заявителями Услуги являются родители (законные представители).

1.8. Потребителями Услуги могут являться (в зависимости от условий соответствующих требованиям СанПиН) дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

1.9. Предоставление Услуги осуществляется с момента приема ребенка в Учреждение до его отчисления из Учреждения.

1.10. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством;
- содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Предоставление Услуги осуществляется на условиях ее частичной оплаты. Оплата Услуги производится в размере, определяемом в соответствии с федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

## **II. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги**

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

2.1.1. Место нахождения, график работы, справочные телефоны Учреждений, предоставляющих Услугу, органы ответственные за организацию предоставления Услуги и Учреждения обращение в которые необходимо для предоставления Услуги приведены в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

2.1.2. Информация о предоставлении гражданам муниципальной Услуги осуществляется посредством:

- телефонной связи;
- при личном общении;
- электронной почты;
- информационных стендов, размещённых в каждом Учреждении;
- тематических публикаций и телепередач.

2.1.3. Основными требованиями к информированию граждан являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.1.4. Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется сотрудниками Управления образования, а также руководителями муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

Сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, а в

случае необходимости с привлечением других специалистов. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, через Интернет, по электронной почте, либо назначить другое удобное для гражданина время для устного информирования.

Звонки от граждан по вопросу информирования о порядке предоставления муниципальной услуги принимаются в соответствии с графиком работы Управления образования Клинского муниципального района или муниципального дошкольного образовательного учреждения.

2.1.5. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан в Управление образования осуществляется путем почтовых отправлений, ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Письменное обращение рассматривается в установленном законом порядке.

2.1.6. Информационные стенды в учреждениях, предоставляющих услугу, оборудуются в доступном для получателя муниципальной услуги месте и содержат следующую обязательную информацию:

- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- порядок приёма и требования к поступающим воспитанникам.

2.2. Предварительные процедуры:

- подача родителями (законными представителями) заявления на получение муниципальной услуги в Управление образования и выдача путёвки для зачисления детей в дошкольные образовательные учреждения осуществляется в соответствии с Положением «О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Клинского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденное приказом Управления образования»;
- прохождение ребенком медицинской комиссии и предоставление результатов медицинского обследования в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в срок: с момента получения направления до зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение;
- зачисление ребенка в дошкольное образовательное учреждение и заключение договора на предоставление услуг между родителями (законными представителями) воспитанника и учреждением осуществляется в момент обращения, с учетом соблюдения административных процедур.

2.3. Приостановление предоставления муниципальной услуги:

2.3.1. Приостановление оказания Услуги осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- на период болезни ребенка;
- карантина в детском саду;
- санаторно-курортного лечения ребенка;
- на период болезни или отпуска родителей (законных представителей);
- летнего оздоровительного периода;
- иных случаев по заявлению родителей (законных представителей);

- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.4. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- при предоставлении родителями (законными представителями) документов, не соответствующих установленным требованиям;
- при наличии медицинских противопоказаний к посещению ребёнком дошкольного образовательного учреждения;
- при отсутствии мест в дошкольных образовательных учреждениях.

2.5. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

2.5.1. Учреждения, предоставляющие Услуги, должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

2.5.2. Площадь, занимаемая дошкольным образовательным учреждением, должна обеспечивать размещение работников и потребителей муниципальной услуги и предоставление им услуг в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.5.3. В здании дошкольного образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должны быть предусмотрены следующие помещения:

- групповые ячейки - изолированные помещения, принадлежащие каждой детской группе;
- специализированные помещения для занятий с детьми, предназначенные для очередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкальный зал, физкультурный зал, изостудия, экологические комнаты и иные помещения для развивающих занятий с воспитанниками);
- сопутствующие помещения (медицинского назначения, пищеблок, постирочная и т.д.);
- служебно-бытовые помещения для персонала.

Указанные помещения должны отвечать санитарно - эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности воспитанников.

По размерам (площади) и техническому состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

2.6. В соответствии со ст. 52.1 закона РФ «Об образовании» учредители дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей или законных представителей за содержание ребёнка в указанных учреждениях.

### **III. Административные процедуры**

3.1. Муниципальная услуга носит заявительный характер. Процесс получения муниципальной включает в себя предварительные процедуры и непосредственное предоставление муниципальной услуги.

3.2. Предварительные процедуры:

3.2.1. Постановка на регистрационный учёт осуществляется при обращении родителей (законных представителей) в Управление образования в течение календарного года в приёмные дни (понедельник с 9.00 – 18.00, перерыв с 13.00 – 14.00).

3.2.2. Постановка на регистрационный учёт осуществляется в определённое (одно) дошкольное образовательное учреждение по желанию родителей (законных представителей).

3.2.3. Основанием для подачи заявления является наличие документов, необходимых для предоставления Услуги (свидетельство о рождении ребёнка, документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей)).

3.2.4. Регистрация учета очередников ведется в электронном виде, в результате чего формируется банк данных о детях дошкольного возраста.

3.3.5. Результатом данного административного действия является постановка на учёт заявления на предоставление Услуги с присвоением заявителю регистрационного номера.

3.3. Выдача Заявителю путёвки в Учреждение:

3.3.1. Выдача родителям (законным представителям) путёвок в дошкольное образовательное учреждение производится в соответствии с Положением «О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Клинского муниципального района, реализующих основную общеразвивающую программу дошкольного образования».

3.3.2. Выдача путёвок проводится специалистом Управления, курирующим вопрос выдачи путёвок.

3.3.3. Критериями принятия решения о выдаче путёвки является:

- наличие прав на внеочередное и первоочередное получение путевки;
- порядок регистрационного учета;
- наличие мест в Учреждении;
- соответствие возраста ребенка условиям предоставления Услуги.

3.3.4. Факт выдачи путевки регистрируется в журнале « Выдача путевок».

3.3.5. Прохождение ребенком медицинского обследования осуществляется в медицинских учреждениях в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами учреждений здравоохранения.

Результат медицинского обследования должен быть заверен печатью медицинского учреждения и соответствовать условиям оказания Услуги.

3.4. Приём детей в Учреждение:

3.4.1. Зачисление ребенка в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) при наличии путёвки Управления образования, медицинского заключения и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.4.2. Дети с ограниченными возможностями принимаются в дошкольные образовательные учреждения только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4.3. При зачислении ребенка в Учреждение между Заявителем и Учреждением заключается договор. Договор составляется в 2-х экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается Заявителю, второй остается в Учреждении.

3.4.4. При приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса.

3.4.5. Прием воспитанника в дошкольное образовательное учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.5. Непосредственное предоставление муниципальной Услуги:

3.5.1. Основанием для оказания Услуги является договор на предоставление Услуги между Заявителями и Учреждением, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

3.5.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляют:

- административно-управленческий персонал (руководитель учреждения, заместитель по административно – хозяйственной части и т. д.);

- педагогический персонал (старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, педагог- психолог, учитель – логопед, инструктор по физкультуре и т.д.);
- медицинский персонал (медсестры, врачи);
- младший обслуживающий персонал (младшие воспитатели, дворники, уборщики служебных помещений, повара, кастелянши, сторожа и т.д.).

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду Учреждения. Ответственный за оказание муниципальной услуги – руководитель дошкольного образовательного учреждения.

3.6. Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разработанной, принимаемой и реализуемой дошкольным образовательным учреждением самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.7. Режим работы дошкольного образовательного учреждения, длительность пребывания в нём воспитанников, а также учебные нагрузки определяются Уставом учреждения и не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций.

3.8. Предоставляемая муниципальная услуга должна соответствовать требованиям, установленным муниципальной услугой «Предоставление дошкольного образования, воспитания и содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении».

#### **IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

4.1. Мероприятия по контролю за предоставлением муниципальной услуги проводятся в форме инспекционных проверок.

4.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

4.2.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Управления на текущий год.

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся при наличии оснований являющихся общими для указанных мероприятий (то есть обращений физических и (или) юридических лиц, иной информации, подтверждающей документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков нарушений как по вопросам качества образования, так и по вопросам соблюдения предусмотренных лицензией требований, условий и (или) по вопросам исполнения законодательства Российской Федерации в области законодательства).

4.3. Муниципальный контроль за предоставлением муниципальной услуги в дошкольном образовательном учреждении осуществляется специалистами Управления в соответствии с их должностными регламентами.

4.4. К проверкам могут привлекаться другие специалисты образовательных учреждений, методических служб, прошедшие соответствующую подготовку, а также других служб, осуществляющих функции контроля и надзора на территории Клинского муниципального района.

4.5. Проверки проводятся на основании приказа Управления образования.

4.6. Для проведения проверки Управлением образования создаётся комиссия в составе председателя и членов комиссии. Количество членов комиссии зависит от вида проверки, ее сложности, а также количества и объема проверяемой информации.

4.7. Для выбора учреждений, включаемых в план график контроля, используются следующие критерии:

- дата проведения последнего планового мероприятия по контролю в отношении данного учреждения;
- количество выявленных нарушений законодательства в области образования за предшествующий период, полнота и своевременность устранения выявленных нарушений.

4.8. Комиссия (проверяющий) проводит проверку в соответствии с планом - зданием:

4.8.1. Деятельность комиссии (проверяющего) не должна нарушать нормальный режим работы проверяемой организации.

4.9. При проведении мероприятий по контролю у администрации Учреждений могут быть затребованы следующие документы и материалы:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- документы, регламентирующие структуру управления деятельностью учреждения;
- документы, регламентирующие прием в учреждение;
- документы, регламентирующие осуществление образовательного процесса (условия, содержание, организация);
- документы, регламентирующие деятельность учреждения в части охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- документы, регламентирующие деятельность педагогических организаций (объединений), методических объединений, повышение квалификации педагогических работников;
- документы, регламентирующие деятельность общественных организаций (объединений), не запрещенную законом;
- иные локальные акты, изданные в пределах компетенции учреждения.

4.10. Результаты проверки предоставления муниципальной услуги по предоставлению дошкольного образования, воспитания и содержания ребенка в дошкольном образовательном учреждении доводятся до Учреждения в письменной форме.

4.11. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при предоставлении муниципальной услуги – должностные лица, по вине которых допущены нарушения положений настоящего Регламента, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **V. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги**

5.1. Родители (законные представители) могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц подведомственных Учреждений в Управлении образования.

5.2. Для реализации своих прав, указанных в п. 5.1. родители (законные представители) могут обратиться с жалобой:

- лично (устно или письменно) к начальнику Управления образования, либо соответствующим специалистам.
- направить письменное обращение, жалобу (претензию) через своего представителя;
- по телефону 2-75-79 с указанием реквизитов, отраженных в п.5.2.1.
- по электронной почте [upr@obr-klin.ru](mailto:upr@obr-klin.ru)

5.2.1. Жалоба должна содержать следующую информацию:

- ФИО гражданина, место жительства или пребывания;
- наименование органа, чье действие обжалуется (при наличии сведений, также ФИО должностного лица, чьи действия нарушают права и законные интересы);

- существо нарушенных прав, законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- контактный телефон, адрес, подпись, дата.

5.3. Порядок работы с жалобами и обращениями граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

5.4. Заявители вправе обратиться в любую из организаций, осуществляющих контроль и надзор за деятельностью Учреждений, либо в суд.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий административный регламент является обязательным для исполнения всеми Учреждениями при предоставлении муниципальной услуги.

Приложение 1  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление дошкольного образования,  
воспитания и содержание ребенка  
в дошкольном образовательном учреждении»

**Орган ответственный за организацию, в который необходимо обратиться для предоставления муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования, воспитания и содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении»:**

<b>Наименование учреждений</b>	<b>Юридический адрес</b>	<b>Время работы</b>	<b>Часы приема</b>	<b>Телефон</b>
Управление образования Администрации Клинского муниципального района	141601 Московская область, г.Клин, ул.Чайковского, д.14.	<b>понедельник-четверг:</b> 8.45-18.00 Обед: 13.00-14.00 <b>пятница</b> 8.45-16.45 обед: 13.00-14.00	понедельник 9.00 – 18.00 Обед: 13.00-14.00	телефон приёмной 2-75-79
отдел воспитания и дошкольного образования	141601 Московская область, г.Клин, ул.Чайковского, д.14.	<b>понедельник-четверг:</b> 8.45-18.00 Обед: 13.00-14.00 <b>пятница</b> 8.45-16.45 обед: 13.00-14.00	понедельник 9.00 – 18.00 Обед: 13.00-14.00	телефон специалиста 2-77-95

**Учреждения, непосредственно предоставляющие муниципальную услугу  
«Предоставление дошкольного образования, воспитания и  
содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении»**

<b>№ №</b>	<b>Наименование учреждения</b>	<b>Юридический адрес</b>	<b>Телефон</b>
1.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида № 23 "Аленушка"	141613, Россия, Московская область, г.Клин ул.Самодетельная, 2	2-51-70
2.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 "Брусничка"	Россия, 141631 Московская область, Клинский район, р.п.Решетниково ул.Молодежная 10	5-25-40
3.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида детский сад № 20 "Василек"	Россия, 141650 Московская область, Клинский район, г.Высоковск ул.Большевикская 9А	6-21-76
4.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида детский сад № 7 "Вишенка"	Россия, 141607 Московская область, г.Клин ул.Менделеева д.3	2-01-34
5.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 8 "Елочка"	141606 Московская область, г.Клин Бородинский проезд, 9	2-52-74
6.	Муниципальное дошкольное учреждение общеразвивающего вида детский сад № 31 "Журавушка"	Россия, 141613 Московская область г.Клин ул.Мечникова 1А	2-21-18
7.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида № 26 "Звездочка"	141612, Россия, Московская область г.Клин Бородинский проезд, 12А,	2-33-46
8.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида № 13 "Золотая рыбка"	141602 Московская область г.Клин ул.Чернышевского д.5	2-27-75
9.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение - детский сад общеразвивающего вида № 14 "Золотой ключик"	Россия, 141602 Московская область г.Клин ул.Молодежная 6А	2-66-35
10.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 5 "Зоренька"	Россия, 141606 Московская область г.Клин ул.Гагарина д.35А	2-06-43
11.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка детский сад № 38 "Ивушка"	141607, Россия, Московская область г.Клин ул.Толстого д.6	3-44-46

12.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида № 2 "Калинка"	Россия, 141612 Московская область г.Клин ул.Карла Маркса д.96А	2-02-16
13.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида детский сад № 22 "Ландыш"	Россия,141600 Московская область г.Клин ул.Чайковского д.63А	2-66-36
14.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида детский сад № 35 "Лучик"	Россия,141607 Московская область г.Клин ул.Л.Толстого д.9А	2-01-31
15.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида №30 "Малыш"	141612, Россия, Московская область г.Клин Бородинский проезд д.12	2-27-31
16.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида детский сад № 18 "Малютка"	Россия, 141650 Московская область Клинский район г.Высоковск ул.Советская д.53	6-34-85
17.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида детский сад №17 "Машенька"	Россия, 141650 Московская область Клин- ский район г.Высоковск ул.Владыкина д.3	6-34-21
18.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида № 3 "Незабудка"	141606, Россия, Московская область г.Клин ул.Мира д.42А	2-64-42
19.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида № 21 "Радуга"	141650, Россия, Московская область Клинский район г.Высоковск Первомайский проезд д.12	6-34-25
20.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 1 "Родник"	141603 Московская область г.Клин п.Майданово д.9А	5-88-80
21.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида детский сад № 37 "Ромашка"	141601, Россия, Московская область г.Клин Талицкий проезд д.47	2-36-76
22.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение – детский сад комбинированного вида № 25 "Россияночка"	141605, Россия, Московская область г.Клин ул.Центральная д.1	7-20-39
23.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение - детский сад общеразвивающего вида № 4 "Ручеек"	Россия, 141601 Московская область г.Клин ул.Ленина д.21А	2-68-55
24.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида детский сад № 45 "Рябинка"	141612 Московская область г.Клин ул.50 лет Октября д.19А	2-50-10

25.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида № 53 "Чебурашка"	Россия, 141601 Московская область г.Клин ул.Ленинградская д.10А	2-56-56
26.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида № 58 "Щелкунчик"	Россия, 141613 Московская область г.Клин ул.Чайковского д.64А корпус 2	2-33-43
27.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 47 "Ветерок"	Россия, 141623 Московская область Клинский район п.Нудоль ул.Советская д.25	5-42-43
28.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 55 "Искорка"	Россия, 141654 Московская область Клинский район с.Петровское ул.Центральная д.5	6-46-31
29.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 54 "Малинка"	Россия, 141656 Московская область Клинский район д.Елгозино д.33	6-44-41
30.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида детский сад № 41 "Одуванчик"	Россия, 141640 Московская область Клинский район д.Новошапово ул.Центральная д.59	4-01-84
31.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39 "Полянка"	Россия, 141624 Московская область Клинский район п.Нарынка ул.Королева д.6А	5-41-66
32.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 56 "Родничок"	Россия, 141620 Московская область Клинский район д.Малеевка д.14	5-44-38
33.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида детский сад № 28 "Росинка"	Россия, 141642 Московская область Клинский район п.Шевляково д.21	6-62-58
34.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение - детский сад общеразвивающего вида № 42 "Светлячок"	141644, Россия, Московская область Клинский район д.Слобода ул.Центральная д.18	6-76-35
35.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида детский сад № 48 "Снежинка"	Россия, 141625 Московская область Клинский район д.Решоткино д.56	6-04-46
36.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 "Сосенка"	Россия, 141651 Московская область Клинский район с.Воздвиженское д.18	5-62-60
37.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение	Россия,141667 Московская область	5-22-49

	общеразвивающего вида детский сад № 9 "Тополек"	Клинский район с.Спас-Заулок ул.Центральная д.20	
38.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида детский сад № 50 "Чайка"	Россия, 141641 Московская область Клинский район д.Струбково ул.Центральная д.7	5-37-22
39.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 51 "Ягодка"	141663, Россия, Московская область Клинский район п.Чайковского д.16	6-82-17