



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А К Л И Н

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17 СЕН 2025

№

2103

г. Клин

Московская область

Об утверждении Порядка предоставления и расходования из бюджета городского округа Клин Московской области субсидий частным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям

В целях приведения в соответствие общим требованиям, установленным постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Московской области от 04.12.2019 №253/2019-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Московской области», постановлениями Правительства Московской области от 30.12.2019 №1064/45 «О Порядке предоставления субвенций из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на обеспечение государственных полномочий Московской области в сфере образования» и от 04.10.2022 №1064/35 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере образования, досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2026 годы и утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы», Уставом городского округа Клин Московской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования из бюджета городского округа Клин Московской области субсидий частным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям в соответствии с приложением №1 к настоящему

постановлению.

2. Признать утратившими силу с момента вступления в силу настоящего постановления:

2.1. Постановление Администрации городского округа Клин от 22.03.2022 № 441 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций городского округа Клин с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений»;

2.2. Постановление Администрации городского округа Клин от 24.11.2022 № 2198 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций городского округа Клин с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений»;

2.3. Постановление Администрации городского округа Клин от 27.10.2023 № 2335 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Клин от 22.03.2022 №441»;

2.4. Постановление Администрации городского округа Клин от 08.05.2024 № 1229 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования из бюджета городского округа Клин Московской области субсидий частным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям на реализацию основных общеобразовательных программ и обеспечение дополнительного образования детей».

3. Управлению образования Администрации городского округа Клин (Завальнюк Е.В.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «POISKTV» и разместить на официальном сайте городского округа Клин и органов местного самоуправления городского округа Клин в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы городского округа Клин Тимофееву Н.Н.

Глава городского округа Клин



И.А. Федотова

Приложение №1
к постановлению Администрации
городского округа Клин

от 17 СЕН 2025 № 2103

Порядок предоставления и расходования из бюджета
городского округа Клин Московской области субсидий
частным образовательным организациям и
индивидуальным предпринимателям

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления и расходования из бюджета городского округа Клин Московской области (далее – бюджет округа) субсидий частным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям определяет механизм, направления, критерии, условия предоставления и расходования субсидии частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, имеющим государственную аккредитацию (далее – субсидия) и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий (далее – Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета округа за счет средств бюджета Московской области и средств бюджета округа на возмещение затрат, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Образование» на 2023-2027 годы. Направления расходования субсидий:

1.2.1. На реализацию образовательных программ и обеспечение дополнительного образования детей;

1.2.2. На государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений.

1.3. Информация об отборе (результатах отбора) размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Финансово-экономическим управлением Администрации городского округа Клин в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, на основании официального письма Управления образования Администрации городского округа Клин (далее – Управление образования), с приложением информации необходимой к размещению в Межведомственной системе электронного документооборота Московской области (далее – МСЭД).

1.4. Категориями получателей субсидии являются частные дошкольные образовательные организации, частные общеобразовательные организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность на территории городского округа Клин Московской области по программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющие государственную аккредитацию по основным образовательным программам (далее – Получатели).

1.5. Предоставление субсидии Получателям осуществляется по результатам отбора, проведенного Управлением образования на основании рассмотрения заявок,

направленных участниками отбора, исходя из соответствия:

категориям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;
 требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;
 критериям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств предоставляемой субсидии является Управление образования, которому Администрацией городского округа Клин делегируются полномочия по принятию решения о предоставлении субсидии и заключению соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) с ее Получателями.

2. Цели предоставления и расходования субсидии

2.1. Субсидия предоставляется:

2.1.1. На финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета округа на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств, расходуетея на возмещение затрат Получателями на реализацию основных общеобразовательных программ и обеспечение дополнительного образования детей:

2.1.1.1. На оплату труда, в том числе на оплату ежегодных оплачиваемых отпусков, и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников, учебно-вспомогательного и прочего персонала, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, перечень которых установлен Законом Московской области № 243/2023-ОЗ, включая пособие за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), оплату дополнительных выходных дней в месяц родителю (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами;

2.1.1.2. На приобретение учебников в печатной и (или) электронной форме (включая лицензию на электронные формы учебников) и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством образования Московской области;

2.1.1.3. На реализацию и обеспечение дополнительного образования детей в частные дошкольные образовательные организации, частные общеобразовательные организации в части затрат на оплату труда педагогических работников, реализующих дополнительные общеразвивающие программы, которое осуществляется в отношении обучающихся, зарегистрированных в государственной информационной системе «Единая информационная система, содержащая сведения о возможностях дополнительного образования на территории Московской области»;

2.1.1.4. При наличии экономии:

на средства субсидии на оплату труда и начисления на

выплаты по оплате труда учебно-вспомогательного и прочего персонала частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций могут быть направлены на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций;

на средства субсидии на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников, реализующих образовательную программу дошкольного образования в частных образовательных организациях, педагогических работников, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, и педагогических работников, реализующих дополнительные общеразвивающие программы в частных общеобразовательных организациях, могут быть направлены на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников в частных общеобразовательных организациях;

на средства субсидии на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда учебно-вспомогательного и прочего персонала, обеспечивающего реализацию образовательной программы дошкольного образования, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, обеспечивающих реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, и административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, обеспечивающих реализацию дополнительных общеразвивающих программ, могут быть направлены на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников частных общеобразовательных организаций;

2.1.2. На обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях городского округа Клин, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, за исключением общеобразовательных организаций с круглосуточным пребыванием обучающихся и общеобразовательных организаций для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с нормативами стоимости питания, установленными Законом Московской области № 147/2013-ОЗ. Администрация городского округа Клин по согласованию с частными общеобразовательными организациями в пределах выделенных финансовых средств определяют категории получателей питания, включая детей из многодетных семей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, порядок обеспечения питанием, в том числе детей из многодетных семей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по указанным основным общеобразовательным программам;

2.1.3. На государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций городского округа Клин с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений, а именно:

2.1.3.1. На оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, за исключением оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда педагогических

работников, реализующих образовательные программы дошкольного образования, учебно-вспомогательного и прочего персонала (руководителей (за исключением главного бухгалтера и начальников отделов), их заместителей, делопроизводителей (секретарей-машинисток), заведующих хозяйством, уборщиков служебных помещений, младших воспитателей, помощников воспитателей);

2.1.3.2. На оплату услуг связи, интернета;

2.1.3.3. На оплату транспортных услуг;

2.1.3.4. На оплату коммунальных услуг, в том числе вывоз мусора;

2.1.3.5. На арендную плату за использование помещений (за исключением жилых помещений), в том числе за пользование земельными участками, на которых они расположены;

2.1.3.6. На оплату текущего ремонта, капитального ремонта;

2.1.3.7. На техническое обслуживание систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и канализации;

2.1.3.8. На оплату услуг охраны;

2.1.3.9. На оплату услуг дератизации и дезинсекции;

2.1.3.10. На оплату услуг по проведению лабораторных исследований и измерений;

2.1.3.11. На оплату услуг прачечной и химчистки;

2.1.3.12. На оплату медицинских осмотров персонала;

2.1.3.13. На оплату установки и технического обслуживания охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения, контроля доступа, программного обеспечения;

2.1.3.14. На техническое обслуживание оборудования, в том числе компьютерной техники;

2.1.3.15. На увеличение стоимости основных средств (перечень приобретаемых средств определяется на основании требований постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СанПиН от 28.09.2020 № 28), за исключением расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки;

2.1.3.16. На увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в частных дошкольных образовательных организациях, частных общеобразовательных организаций в Московской области и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (перечень приобретаемых материальных запасов определяется на основании требований СанПиН от 28.09.2020 № 28), за исключением расходов на продукты питания.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Получатели субсидии должны соответствовать, на дату не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе (приложение №1 к настоящему Порядку), следующим требованиям:

3.1.1. Получатели, являющиеся юридическими лицами, не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателями, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность

Получателей не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; Получатели, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

3.1.2. Получатели не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 (двадцати пяти) процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.1.3. Получатели не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.1.4. Получатели не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.1.5. Получатели не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.1.6. У Получателей отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Клин Московской области (за исключением случаев, установленных правовыми актами городского округа Клин Московской области);

3.1.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателей, являющихся юридическими лицами, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями;

3.1.8. Получатели не получают средства из бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов городского округа Клин Московской области на цель, установленную Порядком;

3.1.9. У Получателей на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.2. Обязательными критериями отбора Получателей являются:

3.2.1. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, поступившими в частную дошкольную образовательную организацию и частную общеобразовательную организацию из общей очереди единой информационной системы «ЕИСДОУ», не выше размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Клин Московской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования, установленной нормативным правовым актом Администрации городского округа Клин;

3.2.2. Наличие у Получателей лицензии на осуществление образовательной деятельности по видам образования;

3.2.3. Наличие свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) на территории городского округа Клин Московской области;

3.2.4. Наличие у Получателей выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), зарегистрированных на территории Российской Федерации;

3.2.5. Наличие у Получателей свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности (предоставляется частными общеобразовательными организациями);

3.2.6. Укомплектованность кадровым составом у Получателей;

3.2.7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса у Получателей;

3.2.8. Согласие Получателей на проведение проверок Управлением образования соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Порядок проведения отбора получателя субсидии.

4.1. Отбор получателей субсидий (далее - отбор) проводится в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»). Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме». Взаимодействие Управления образования с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»

4.2. Способ проведения отбора - запрос предложений.

4.3. В целях проведения отбора Управлением образования формируется объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления образования (или уполномоченного им лица) и размещается

на Едином портале не позднее 5 (пятого) календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

4.4. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

4.4.1. Сроки проведения отбора;

4.4.2. Даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (далее - заявка), при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4.4.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления образования;

4.4.4. Целевое назначение субсидии;

4.4.5. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

4.4.6. Требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную Порядком, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

4.4.7. Категории и критерии отбора;

4.4.8. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

4.4.9. Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

4.4.10. Правила рассмотрения заявок;

4.4.11. Порядок возврата заявок на доработку;

4.4.12. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

4.4.13. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

4.4.14. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

4.4.15. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

4.4.16. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности Единого портала бюджетной системы Российской Федерации), а также на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Допускается внесение изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок, составлял не менее 3 (трех) календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

4.5. Представление документов, подтверждающих соответствие участников отбора требованиям Порядка, осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет» путем направления участниками отбора электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора для подачи заявки. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации. Доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии).

В случае если указанная доверенность подписана иным уполномоченным лицом, к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица. Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах, несет участник отбора. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.6. К заявке на участие в отборе в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку Получателями при наличии информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе, предоставляются следующие документы:

4.6.1. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя Получателя;

4.6.2. Копии учредительных документов;

4.6.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки;

4.6.4. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;

4.6.5. Выписка из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (копию свидетельства о государственной аккредитации) (предоставляется частными общеобразовательными

организациями);

4.6.6. Справка по состоянию на дату не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе, подписанная руководителем Получателя, подтверждающая, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее-офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 (двадцати пяти) процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4.6.7. Справка с приложением скриншот страницы экрана сайта Росфинмониторинга (<https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>) в браузере, заверенная подписью руководителя Получателя с информацией об отсутствии Получателей в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4.6.8. Справка с приложением скриншот страницы экрана сайта Росфинмониторинга (<https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>) в браузере, заверенная подписью руководителя Получателя с информацией об отсутствии Получателей в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4.6.9. Справка по состоянию на дату не ранее чем за 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе, подписанная руководителем Получателей, подтверждающая, что Получатели не получают средства из бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов городского округа Клин Московской области на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка;

4.6.10. Гарантийное письмо о том, что Получатели не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

4.6.11. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие у Получателей на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4.6.12. Гарантийное письмо Получателей об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным

обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета округа (за исключением случаев, установленных Администрацией городского округа Клин);

4.6.13. Гарантийное письмо Получателей об отсутствии проведения в отношении участника отбора процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателями, другого юридического лица), а Получатели, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей на дату не ранее чем за 5 (пять) календарных дней до дня подачи заявки;

4.6.14. Гарантийное письмо Получателей об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателей, являющихся юридическими лицами, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями;

4.6.15. Копия штатного расписания;

4.6.16. Сведения о численности обучающихся;

4.6.17. Информационное письмо с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидии.

Копии вышеуказанных документов заверяются печатью (при наличии) и подписью уполномоченного должностного лица участника отбора.

Получатели несут ответственность за полноту и достоверность представляемых данных в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.7. Количество заявок, поданных одним участником отбора, не должно быть больше одной.

4.8. Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления в Управление образования соответствующего заявления.

Заявление составляется на официальном бланке участника отбора (при наличии) в произвольной форме с указанием наименования участника отбора, заверяется подписью уполномоченного должностного лица и печатью (при наличии). При поступлении указанного заявления Управление образования в течение 1 (одного) рабочего дня исключает заявку из участия в отборе.

Отзыв заявки на участие в отборе не препятствует её повторной подаче участником отбора.

4.9. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению Управления образования.

Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении об отборе.

Решения о возврате заявок на доработку доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке. Основанием для возврата заявок участнику отбора на доработку является наличие технической ошибки в заявке и (или)

прилагаемых к заявке документах, устранение которой не влияет на размер субсидии и не дает преимуществ перед другими участниками отбора. При этом техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

4.10. Разъяснение участникам отбора положений объявления о проведении отбора предоставляется в виде консультаций сотрудниками Управления образования в период проведения отбора, указанный в объявлении.

4.11. Рассмотрение заявок участников отбора проводится комиссией Управления образования в срок, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания подачи заявок. Состав комиссии о проведении отбора заявок на предоставлении субсидии (далее – Комиссия) утверждается приказом Управления образования.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

4.12. По результатам рассмотрения заявок участников отбора и при соответствии Получателей категориям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, критериям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, Управлением образования принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом и размещается на официальном сайте Управления образования и Едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности) не позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения участника (участников), успешно прошедшего (прошедших) отбор.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на Едином портале и подписывается не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления образования (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

4.13. Основаниями для принятия положительного решения о предоставлении субсидии является соответствие Получателей категориям, установленным подпунктами 1.4, 3.1, 3.2 настоящего Порядка;

4.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

4.14.1. Несоответствие Получателей категориям, установленным подпунктами 1.4, 3.1, 3.2 настоящего Порядка;

4.14.2. В случае выявления недостоверности, представленной Получателями (участниками отбора) информации;

4.14.3. Подача Получателями (участниками отбора) заявки после даты, определенной для подачи заявок;

4.14.4. Отсутствие на момент подачи заявки лимитов бюджетных

обязательств в бюджете Московской области и бюджете округа на реализацию мероприятия муниципальной программы, указанного в подпункте 2.1.1 настоящего Порядка;

4.14.5. Не доведение до главного распорядителя бюджетных средств городского округа Клин Московской области Министерством образования Московской области объемов межбюджетных трансфертов в сфере образования, предоставляемых бюджету округа в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 30.12.2019 № 1064/45 в разрезе Получателей.

4.14.6. Несоответствие представленных получателем субсидии документов, перечисленных в пункте 4.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

4.15. В случае отказа в заключении Соглашения по основаниям, определенным подпунктом 4.14 настоящего Порядка, Управление образования в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения направляет Получателям на адрес электронной почты, указанной в заявке, уведомление о принятом решении.

4.16. В случае принятия положительного решения по основаниям, определенным подпунктом 4.13 настоящего Порядка, Управление образования в течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия решения направляет Получателям проект Соглашения на адрес электронной почты, указанной в заявке, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Финансово-экономического управления Администрации городского округа Клин Московской области «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Клин Московской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг». В Соглашении предусматриваются размер субсидии, ее целевое назначение, сроки перечисления субсидии, порядок возврата в текущем финансовом году Получателями остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, согласие Получателей на осуществление Управлением образования и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателями условий и порядка их предоставления, форма, порядок и периодичность предоставления отчетности, иные условия, касающиеся предоставления Субсидии.

4.17. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, руководители (уполномоченное лицо) Получателей предоставляют в Управление образования 2 (два) экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанных со своей стороны и удостоверенных печатью (при наличии).

4.18. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения подписанных Получателями экземпляров Соглашений на бумажном носителе, Управление образования подписывает их и направляет 1 (один) экземпляр Получателям.

4.19. При наличии оформленной учетной записи у Получателей в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее - ГИС РЭБ), Управление образования в течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия положительного решения о предоставлении субсидии формирует и направляет на оформление Получателям Соглашение в электронной форме посредством ГИС РЭБ, о чем уведомляет Получателей посредством электронной почты, указанной в заявке.

4.20. В случае заключения Соглашения посредством системы ГИС РЭБ процедура оформления и подписания Соглашения с применением усиленной квалифицированной электронной подписи не должна превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента уведомления Получателей Управлением образования о формировании

Соглашения в ГИС РЭБ.

4.21. Получатели признаются уклонившимися от заключения Соглашения:

в случае, если в срок, установленный пунктом 4.16 настоящего Порядка, они не направили в Управление образования подписанное Соглашение в 2 (двух) экземплярах;

в случае оформления Соглашения посредством системы ГИС РЭБ, если в течение 5 (пяти) рабочих дней после направления Управлением образования уведомления о сформированном Соглашении Получатель не преступил к оформлению Соглашения, со своей стороны. Уведомление о признании Получателей уклонившимися от заключения Соглашения направляется на адрес электронной почты, указанной в заявке в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня после истечения срока подписания Соглашения, указанного в пунктах 4.19 и 4.20 настоящего Порядка.

4.22. При реорганизации Получателей, являющихся юридическими лицами, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателей, являющихся юридическими лицами, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателей, являющихся юридическими лицами, или прекращении деятельности Получателей, являющихся индивидуальными предпринимателями, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателями обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет округа.

5. Перечень документов для получения и перечисления средств субсидии

5.1. Для получения средств субсидии в соответствии с условиями заключенного Соглашения Получатели предоставляют в Управление образования в срок до 10 (десятого) числа текущего месяца заявление на перечисление средств субсидий по формам:

5.1.1. В соответствии с подпунктом 2.1.1 согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

5.1.2. В соответствии с подпунктом 2.1.2 согласно приложению №3 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копии платежных ведомостей на выплату и начисления на выплаты по оплате труда;

копии договоров, счетов-фактур, товарных накладных, иные документы, подтверждающие затраты на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов);

данные о фактической численности обучающихся по уровням общего образования в разрезе направленности групп, классов и возраста с приложением приказов о зачислении (отчислении) обучающихся, данные о фактической численности обучающихся, получающих питание в разрезе отдельных категорий с приложением копий документов, подтверждающих отнесение к отдельной категории.

5.2. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6. Правила определения объема, предоставления и расходования субсидии

6.1. Объем субсидии Получателям определяется согласно доведенным до главного распорядителя бюджетных средств городского округа Клин Московской области объемам межбюджетных трансфертов в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 30.12.2019 № 1064/45 в разрезе частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, рассчитанного в соответствии с методиками, установленными Законом Московской области от 15.12.2023 № 243/2023-ОЗ, Законом Московской области от 12.12.2013 № 147/2013-ОЗ, исходя из прогнозируемой и фактической средней численности обучающихся, получающих образование по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным общеразвивающим программам в муниципальных дошкольных образовательных организациях, частных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, работников в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях, утвержденной Министерством образования Московской области.

6.2. Уточнение объемов субсидии Получателям осуществляется в соответствии с методиками, установленными Законом Московской области о финансовом обеспечении дошкольного и общего образования, Законом Московской области от 15.12.2023 № 243/2023-ОЗ, Законом Московской области от 12.12.2013 № 147/2013-ОЗ и в пределах объема межбюджетных трансфертов, предусмотренных бюджету округа, Законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

Финансовому обеспечению подлежат затраты, понесенные Получателями в период с 1 (первого) января текущего года, но не ранее даты выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и даты внесения записи, подтверждающей наличие государственной аккредитации образовательной деятельности, в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (даты свидетельства о государственной аккредитации), до конца текущего финансового года.

6.3. Субсидия расходуется, исходя из фактической средней численности обучающихся и работников частных дошкольных образовательных организаций и частных общеобразовательных организаций.

6.4. Фактическая средняя численность обучающихся Получателей за месяц принимается равной численности на первое число соответствующего месяца. Средняя численность за июнь, июль и август принимается равной численности на 15 (пятнадцатое) мая текущего года.

6.5. Управление образования вправе изменить объем предоставляемой субсидии в следующих случаях:

6.5.1. Увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований на текущий год в соответствии с решением о бюджете округа на соответствующий год и

плановый период;

6.5.2. Внесения изменений в Законы Московской области и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии.

6.6. В случае изменения объема предоставляемой субсидии по причинам, указанным в пункте 6.5 настоящего Порядка, заключается Дополнительное соглашение. При недостижении согласия по новым условиям, заключается Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

6.7. Управление образования на основании Соглашения с Получателями после перечисления межбюджетных трансфертов в бюджет округа на соответствующий месяц ежемесячно в течение 10 (десяти) рабочих дней после предоставления Получателями в Управление образования документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, осуществляет перечисление средств субсидии. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Управления образования на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

6.8. При первичном обращении за субсидией Получатели имеют право на получение средств после согласования необходимого пакета документов с Министерством образования Московской области и внесением уточнений в бюджет Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период и в бюджет округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

7. Порядок оценки результативности предоставления субсидии

7.1. Оценка результативности предоставления субсидии осуществляется Управлением образования на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Финансовым органом городского округа Клин Московской области.

7.2. Показателем оценки результативности предоставления субсидии является следующее значение:

7.2.1. По направлению расходования субсидии в соответствии с подпунктом 1.2.1:

доля обучающихся, обеспеченных общедоступным и бесплатным дошкольным, начальным общим, основным общим, средним общим образованием, дополнительным образованием в частной дошкольной образовательной организации или частной общеобразовательной организации, в общей численности обучающихся в частной дошкольной образовательной организации или частной общеобразовательной организации;

доля отдельных категорий, обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях, обеспеченных питанием, к общему количеству обучающихся отдельных категорий, обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях (показатель устанавливается для частных общеобразовательных организаций, обеспечивающих питанием отдельные категории обучающихся);

7.2.2. По направлению расходования субсидии в соответствии с подпунктом 1.2.2 удельный вес численности обучающихся частных дошкольных образовательных организаций в городском округе Клин Московской области в общей численности обучающихся образовательных организаций, реализующих

образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории городского округа Клин Московской области.

Точная дата завершения и конечные значения результатов (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении, заключаемом в соответствии с подпунктом 4.19 настоящего Порядка.

7.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, осуществляется на основании документов, предусмотренных подпунктами 7.1, 8.1, 8.2 и 8.3 настоящего Порядка. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

8. Требования к отчетности и организации контроля (мониторинга) за соблюдением условий, подтверждением целевого использования средств субсидии и порядка предоставления субсидии

8.1. Для подтверждения целевого использования средств субсидии в соответствии с условиями заключенного Соглашения Получатели предоставляют в Управление образования документы, указанные в пункте 5.1. настоящего Порядка.

8.2. Получатели предоставляют в Управление образования отчет о достижении значений показателей результативности (результатов) предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением не позднее 10 (десяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, в 4 (четвертом) квартале – не позднее 30 (тридцатого) ноября отчетного года, отчет за год – не позднее 10 (десяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом.

8.3. Получатели предоставляют в Управление образования отчетность по расходованию субсидии по форме, установленной Соглашением:

ежеквартальную в срок до 3 (третьего) числа месяца, следующего за отчетным периодом;

годовую в срок до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Управление образования вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

8.4. Получатели, в соответствии с законодательством Российской Федерации, несут персональную ответственность за достоверность сведений, представленных Управлению образования и нецелевое использование субсидии.

8.5. Управление образования осуществляет проверку отчетов, предусмотренных пунктами 8.2 и 8.3 настоящего Порядка:

до 8 (восьмого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам отчетного квартала;

до 15 (пятнадцатого) января текущего финансового года по итогам отчетного финансового года.

8.6. Проверки соблюдения Получателями условий и порядка предоставления субсидии, осуществляются Управлением образования, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Кроме того,

сотрудниками Управления образования проводится обязательный очный контроль численности воспитанников не реже 1 (одного) раза в каждый квартал текущего финансового года.

8.7. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в доход бюджета округа в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8.8. В случае нарушения Получателями условий получения субсидии, а также в случае использования средств не по назначению, Управление образования приостанавливает перечисление субсидии и направляет Получателям письменное уведомление об устранении нарушений, с указанием срока устранения нарушений.

8.9. Перечисление денежных средств возобновляется после получения Управлением образования информации об устранении нарушений.

8.10. В случае не устранения Получателями нарушений в установленный срок субсидия (ее часть) подлежит возврату в бюджет округа в срок, указанный в уведомлении о возврате денежных средств (части средств).

8.11. В случае отказа Получателей от ее возврата, субсидия (часть субсидии) подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. В случае нарушения Получателями условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком, выявленных по фактам проверок Управлением образования и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии и непредставления отчета об использовании полученных средств субсидии за отчетный период, к Получателям применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения в соответствующем финансовом году установленного целевого показателя результативности предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату пропорционально доле недостижения показателя результативности предоставления субсидии.

Объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет округа при невыполнении показателя результативности предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{возв}} = S * (1 - F / P),$$

где:

$S_{\text{возв}}$ - объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет округа;

S - объем предоставленной субсидии на возмещение затрат;

F - фактически достигнутое значение показателя результативности предоставления субсидии за соответствующий финансовый год;

P - плановое значение показателя результативности предоставления субсидии, установленное Соглашением.

8.13. Возврат субсидии в бюджет округа осуществляется Получателями после получения соответствующего уведомления о возврате субсидии с указанием причин, оснований и сроков для возврата субсидии.

Приложение №1
к Порядку, утвержденному
постановлением Администрации
городского округа Клин
от 17 СЕН 2025 № 2103

(оформляется на бланке частной
дошкольной образовательной
организации)

Начальнику
Управления образования
Администрации городского
округа Клин

(Ф.И.О.)

Заявка на участие в отборе

(полное наименование Получателя субсидии, адрес, контактный телефон)

Прошу рассмотреть участника отбора, имеющего право на предоставление субсидии из бюджета городского округа Клин Московской области на

(указывается наименование субсидии в соответствии с пунктом 1.2.1. или 1.2.2)

на следующую численность воспитанников и обучающихся в _____ году.
(соответствующий финансовый год)

Образовательная программа: _____

Численность воспитанников и/или обучающихся, на 01.01 _____ г. _____ чел.,
на 01.09. _____ г. _____ чел.

Гарантирую целевое использование средств субсидии в соответствии с Порядком. Подтверждаю, что изложенные в заявке сведения достоверны, прилагаемые документы, действующие и подлинные, копии документов выполнены с действующих и подлинных документов, заверены в соответствии с требованиями.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных, необходимых для предоставления субсидии.

Приложение: пакет документов в соответствии с пунктами: 3.1, 3.2 и 4.6 Порядка.

Руководитель _____ / _____
(ФИО) (подпись)

«__» _____ 20__ г.
МП

Приложение №2
к Порядку, утвержденному
постановлением Администрации
городского округа Клин
от 17 СЕН 2025 № 2103

(оформляется на бланке частной
дошкольной образовательной
организации)

Начальнику
Управления образования
Администрации городского
округа Клин

(Ф.И.О.)

Заявление на перечисление средств субсидии

Прошу перечислить субсидию на возмещение затрат согласно информации,
указанной в таблицах 1,2 в сумме _____
(наименование Получателя)

(ИНН юридического лица)

(место нахождения юридического лица)

за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет:

(банковские реквизиты)

Приложение №1
к Заявлению, утвержденному
приложением №2 Порядка

Таблица 1

Информация о фонде оплаты труда и начислениях на оплату
труда работников частных дошкольных образовательных
организаций и частных общеобразовательных организаций,
финансируемых за счет средств субсидии из бюджета
городского округа Клин Московской области на период
с _____ по _____ года

№ п/п	Направление расходования субсидии (в соответствии с Законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год)	Объем средств, руб.	Прогнозируемая средняя численность обучающихся на текущий месяц, чел.	Численность работников – получателей выплат, чел.
1	2	3	4	5
	Расходы на оплату труда:			
1	Педагогических работников			
2	Учебно-вспомогательного и прочего персонала			
	Всего:			

Руководитель _____ / _____
(ФИО) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

МП

Таблица 2

Информация о приобретении учебников и учебных пособий,
средств обучения, игр, игрушек

№ п/п	Направление расходования субсидии (в соответствии с Законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год)	Объем средств, руб.	Прогнозируемая средняя численность обучающихся на текущий месяц, чел.	Номер договора ¹
1	2	3	4	5
	Расходы на приобретении учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек:			
	Всего:			

¹ прилагается скан копия документа или ссылка на размещение в ПИК ЕАСУЗ

Приложение №3
к Порядку, утвержденному
постановлением Администрации
городского округа Клин

от 17 СЕН 2025 № 2103

(оформляется на бланке частной
дошкольной образовательной
организации)

Начальнику
Управления образования
Администрации городского
округа Клин

_____ (Ф.И.О.)

Заявление на перечисление средств субсидии

Прошу перечислить субсидию в сумме _____ :

_____ (наименование частной дошкольной или частной общеобразовательной организации)

_____ (ИНН юридического лица)

_____ (место нахождения юридического лица)

за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет:

_____ (банковские реквизиты)

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Руководитель _____ / _____
(ФИО) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

МП