



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А К Л И Н

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17 СЕН 2025

№ 2106

г. Клин
Московская область

О жилищной комиссии
Администрации городского
округа Клин

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Создать жилищную комиссию Администрации городского округа Клин.
2. Утвердить Положение о жилищной комиссии Администрации городского округа Клин (далее – жилищная комиссия) (приложение №1).
3. Утвердить состав жилищной комиссии (приложение №2).
4. Отделу по учету и распределению жилья Администрации городского округа Клин (Карачунова Т.В.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «POISKTV» и разместить на официальном сайте городского округа Клин и органов местного самоуправления городского округа Клин в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Клин Кондратьева В.В.

Глава городского округа Клин



И.А. Федотова

Приложение №1
к постановлению Администрации
городского округа Клин

от 17 СЕН 2025 № 2105

Положение о жилищной комиссии
Администрации городского округа Клин

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия Администрации городского округа Клин (далее - жилищная комиссия) создается в целях объективного рассмотрения вопросов в сфере жилищных отношений.

1.2. В своей деятельности жилищная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Клин, регулирующими правоотношения в данной сфере, а также настоящим Положением.

2. Порядок создания и состав жилищной комиссии

2.1. Жилищная комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным с целью объективного подхода к рассмотрению и разрешению вопросов, возникающих при предоставлении жилых помещений в домах муниципального жилищного фонда, принятия и снятия с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, и иных вопросов, возникающих при реализации жилищного законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативно-правовых актов городского округа Клин Московской области, регулирующих жилищные правоотношения. Жилищная комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

2.2. Создание жилищной комиссии и ее состав утверждается постановлением Администрации городского округа Клин.

2.3. Жилищная комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов жилищной комиссии.

2.4. Жилищная комиссия подотчетна в своей деятельности Главе городского округа Клин.

3. Полномочия жилищной комиссии

3.1. Жилищная комиссия рассматривает и принимает решения по следующим вопросам:

3.1.1. Принятие либо отказ в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

3.1.2. Снятие с учета граждан, состоящих в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

3.1.3. Предоставление жилых помещений малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении жилых помещений в порядке,

предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, и иным категориям граждан, определенных законодательством;

3.1.4. Предоставление и срок предоставления жилых помещений по договорам служебного найма;

3.1.5. Предоставление и срок предоставления жилых помещений по договорам коммерческого найма;

3.1.6. Предоставление и срок предоставления жилых помещений по договорам найма жилой площади в общежитии;

3.1.7. Предоставление и срок предоставления жилых помещений по договорам найма в маневренном жилом фонде;

3.1.8. Предоставление жилых помещений по договорам социального найма;

3.1.9. Продление договоров служебного найма, коммерческого найма, найма жилой площади в общежитии, найма в маневренном жилом фонде;

3.1.10. Исключение жилой площади из числа служебных;

3.1.11. Изменение типа найма жилого помещения;

3.1.12. Предоставление права выкупа жилого помещения;

3.1.13. Предоставление гражданам жилых помещений во исполнение решений суда;

3.1.14. Внеочередное предоставление жилых помещений по договорам социального найма.

3.2. Приведенный в настоящем Положении перечень вопросов, входящих в компетенцию жилищной комиссии, не является исчерпывающим. Жилищная комиссия вправе рассматривать и иные вопросы, отнесенные к компетенции Администрации городского округа Клин в сфере жилищных отношений.

3.3. При рассмотрении вопросов, относящихся к ее полномочиям, жилищная комиссия имеет право:

3.3.1. Принимать положительное решение по рассматриваемому вопросу.

3.3.2. Давать мотивированный отказ в удовлетворении просьбы (требования) заявителя.

3.3.3. Откладывать принятие решения до предоставления необходимых документов либо для дополнительного изучения вопроса.

3.3.4. Запрашивать и получать в установленном порядке у соответствующих органов, должностных лиц и граждан информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию жилищной комиссии.

3.3.5. Осуществлять иные действия, вытекающие из задач и компетенции жилищной комиссии.

3.4. Жилищная комиссия по мере необходимости рассматривает обращения граждан и организаций, а также другие вопросы в жилищной сфере.

4. Порядок деятельности жилищной комиссии

4.1. Основной формой работы жилищной комиссии являются заседания. На заседаниях жилищной комиссии рассматриваются вопросы, отнесенные к ее компетенции.

4.2. Заседания жилищной комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя жилищной комиссии.

4.3. Председатель жилищной комиссии дает членам жилищной комиссии поручения, связанные с ее деятельностью.

4.3.1. Председатель жилищной комиссии:

4.3.1.1. Осуществляет общее руководство деятельностью жилищной комиссии, определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;

4.3.1.2. Распределяет обязанности между заместителем председателя жилищной комиссии, секретарем жилищной комиссии и другими членами жилищной комиссии;

4.3.1.3. Утверждает повестку заседания жилищной комиссии, время и место его проведения;

4.3.1.4. Председательствует на заседаниях жилищной комиссии;

4.3.1.5. Обеспечивает правовое обоснование принятых жилищной комиссией решений и их соответствии действующему законодательству Российской Федерации, Московской области;

4.3.1.6. Подписывает документы жилищной комиссии.

4.3.2. Заместитель председателя жилищной комиссии по поручению председателя жилищной комиссии исполняет обязанности председателя жилищной комиссии, в том числе председательствует на заседаниях жилищной комиссии.

4.3.3. Секретарь жилищной комиссии:

4.3.3.1. Организует подготовку необходимых материалов к заседанию;

4.3.3.2. Оповещает членов жилищной комиссии, а также приглашенных о месте и времени заседания жилищной комиссии;

4.3.3.3. Ведет протоколы заседаний жилищной комиссии и делопроизводство жилищной комиссии;

4.3.3.4. Докладывает по существу заявленных вопросов;

4.3.3.5. Осуществляет методическое и информационно-аналитическое сопровождение деятельности жилищной комиссии.

В отсутствие секретаря жилищной комиссии его обязанности исполняет член жилищной комиссии по поручению председателя жилищной комиссии.

4.4. Члены жилищной комиссии участвуют в обсуждении и принятии решений по вопросам повестки дня. Члены жилищной комиссии имеют право знакомиться со всеми представленными на жилищную комиссию материалами и заявлениями; высказывать свое особое мнение и требовать его внесения в протокол заседания жилищной комиссии; ставить вопрос о представлении дополнительной информации и документов для рассмотрения вопросов, вынесенных на жилищную комиссию. Члены жилищной комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях жилищной комиссии.

4.5. Члены жилищной комиссии обязаны принимать участие в заседаниях жилищной комиссии, руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, Московской области при принятии решений, соблюдать конфиденциальность при рассмотрении представленных гражданами документов.

4.6. Заседания жилищной комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее 30 дней после поступления заявления.

4.7. Заседание жилищной комиссии считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины утвержденного состава.

4.8. Решения на заседаниях жилищной комиссии принимаются коллегиально, большинством голосов присутствующих на заседании членов жилищной комиссии. При голосовании каждый член жилищной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения жилищной комиссии путем проведения заочного голосования не допускается. При равном исходе голосования, голос председателя жилищной комиссии является решающим.

4.9. Решения жилищной комиссии заносятся в протокол заседания и подписываются всеми присутствующими членами жилищной комиссии. В протоколе заседания жилищной комиссии (приложение к настоящему Положению) указываются: дата и номер протокола; присутствующие члены жилищной комиссии; повестка дня; краткое изложение рассматриваемых вопросов; мнение членов жилищной комиссии; особое мнение (при наличии); принятое решение.

4.10. Жилищная комиссия рассматривает вопросы и принимает решения только при наличии всех необходимых документов, заключений, согласований. Жилищная комиссия не вправе требовать представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами.

4.11. Член жилищной комиссии, отсутствующий на заседании по уважительной причине, вправе до начала заседания изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае мнение члена жилищной комиссии оглашается секретарем жилищной комиссии, учитывается при голосовании и приобщается к протоколу.

4.12. В своей работе жилищная комиссия руководствуется принципами открытости и доступности информации. Конфиденциальные сведения о гражданах, ставших известными при рассмотрении заявлений и приложенных к ним документов, в процессе работы жилищной комиссии, разглашению не подлежат.

4.13. Вся документация, связанная с деятельностью жилищной комиссии, хранится в Отделе по учету и распределению жилья Администрации городского округа Клин.

4.14. Решение жилищной комиссии носит рекомендательный характер и является основанием для подготовки проекта правового акта Администрации городского округа Клин по вопросу, рассмотренному жилищной комиссией.

Приложение №2
к постановлению Администрации
городского округа Клин

от 17 СЕН 2025 № 2105

Состав жилищной комиссии
Администрации городского округа Клин

Председатель комиссии: Бердников Е.А.	первый заместитель Главы городского округа Клин.
Заместитель председателя комиссии: Кондратьев В.В.	заместитель Главы городского округа Клин.
Секретарь комиссии: Карачунова Т.В.	начальник Отдела по учету и распределению жилья Администрации городского округа Клин.
Члены комиссии:	
Тимофеева Н.Н.	заместитель Главы городского округа Клин;
Белехова М.М.	начальник Управления по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Клин.
Завьялов Д.В.	начальник Правового управления Администрации городского округа Клин.
Казакова С.В.	начальник Управления правового регулирования земельно- имущественных отношений Администрации городского округа Клин.
Кустова С.А.	начальник Отдела содействия строительству Администрации городского округа Клин.
Хмельнов В.Н.	Депутат Совета депутатов городского округа Клин.

Приложение
 Положению о жилищной
 комиссии Администрации
 городского округа Клин

Протокол
 заседания жилищной комиссии
 Администрации городского округа Клин

от _____ 20__ года

№ _____

Количество членов комиссии: _____ человек
 Присутствовали: _____ человек
 Отсутствовали: _____ человек

№ п/п	ФИО, дата рождения, состав семьи	Адрес и краткая характеристика занимаемого жилого помещения	Суть заявления	Предложения	Решение жилищной комиссии (в том числе особое мнение)
1	2	3	4	5	
1					«За» _____ г «Против» _____ «Воздержался» _ «Единогласно» _ «Особое мнение» _____

Решение жилищной комиссии (в том числе особое мнение)	Примечание
	7
Общее количество голосов _____ «За» _____ голосов «Против» _____ голосов «Воздержался» _____ голосов «Единогласно» _____ голосов «Особое мнение» _____ голосов	

Председатель комиссии

Заместитель председателя комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии
