



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А К Л И Н

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01 АВГ 2022

№

1385

г. Клин

Московская область

О внесении изменений в Порядок конкурсного отбора заявок на предоставление финансовой поддержки (субсидии) на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Клин «Предпринимательство» на 2020-2024 годы»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Порядка конкурсного отбора заявок на предоставление финансовой поддержки (субсидии) на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Клин «Предпринимательство» на 2020-2024 годы (далее – Порядок конкурсного отбора), и на основании письма Министерства инвестиций, промышленности и науки Московской области от 20.06.2022 №16Исх-4317, руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок конкурсного отбора, утверждённый постановлением Администрации городского округа Клин от 27.07.2021 №1275 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора заявок на предоставление финансовой поддержки (субсидии) на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Клин «Предпринимательство» на 2020-2024 годы».

2. Управлению перспективного развития городского округа Клин Администрации городского округа Клин (Потапова С.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Серп и молот» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Клин.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Авдониной Д.А.

Глава городского округа Клин



А.Д.Сокольская

Изменения,
которые вносятся в Порядок конкурсного отбора заявок на
предоставление финансовой поддержки (субсидии) на
частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего
предпринимательства в рамках подпрограммы 3 «Развитие
малого и среднего предпринимательства» муниципальной
программы городского округа Клин «Предпринимательство»
на 2020-2024 годы

1. Подпункт 3.3 изложить в следующей редакции:
«3.3. Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства»;
2. Подпункт «е» подпункта 10.8 изложить в следующей редакции:
«е) Заявителем на дату подачи заявки произведена оплата за оборудование в размере 100 процентов его стоимости.»;
3. Подпункт 10.13 изложить в следующей редакции:
«10.13. Заявителем на дату подачи заявки произведены затраты на приобретение оборудования в размере 100 процентов»;
4. Подпункт 10.14 изложить в следующей редакции:
«10.14. Управление рассматривает предоставленные документы, подтверждающие фактическое осуществление затрат. Заявитель должен на дату подачи заявки представить полный пакет документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат»;
5. Подпункт 12.3 изложить в следующей редакции:
«12.3. Критерии и порядок оценки заявок по мероприятию «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства»;
6. Приложение №4 к Порядку конкурсного отбора «Форма заключения о подтверждении затрат» признать утратившим силу;
7. Добавить приложение №4 к Порядку конкурсного отбора, изложив его в соответствии с приложением №1 к настоящим изменениям;
8. В пункт 18 добавить абзац следующего содержания:
«Договор заключается в соответствии с типовой формой, согласно приложению №4 к настоящему Порядку конкурсного отбора»;
9. В подпункте 20.1 слова «создание новых» заменить на слова «сохранение или увеличение»;
10. В подпункте 20.2 перед словом «увеличение» добавить слова «сохранение или»;
11. В подпункте 20.3:
 - 11.1. Во втором абзаце слова «вновь созданных» заменить на слово «сохранённых»;

11.2. В третьем абзаце слово «увеличение» заменить на слово «сохранение».

12. В пункте 23 слова «в срок до 20 января» заменить на слова «в срок до 1 апреля»;

13. В пункт 24 добавить текст следующего содержания:

«При недостижении нескольких показателей эффективности использования Субсидии (показателей деятельности) размер Субсидии, подлежащей возврату, суммируется из суммы Субсидии, подлежащей возврату по каждому из показателей, по которому не достигнуто плановое значение.

При недостижении одного из показателей на 10% и менее, обязательства считаются выполненными.

В случае, если показатели эффективности использования Субсидии (показатели деятельности) не достигнуты по причине сложившейся макроэкономической и/или геополитической ситуации и/или непрогнозируемых внешних рисков, выполнение заявленных показателей может быть перенесено.

Решение об обоснованности причин не достижения показателей эффективности использования Субсидии (показатели деятельности) принимается Конкурсной комиссией по принятию решений на предоставление финансовой поддержки на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, оформляется протоколом конкурсной комиссии и заключением дополнительного соглашения к Договору.»;

14. Пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. В случае наступления периода действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и действия ограничительных мероприятий (карантина) (далее - Период), вводимых в случае угрозы возникновения и (или) распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области и/или в условиях введения политических и экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера, допускается изменение сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором, но не более чем на три года, при условии невозможности достижения результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в сроки, установленные Договором, в связи с наступлением такого Периода.»;

15. В подпункт 28.2 добавить абзац следующего содержания:

«Решение об обоснованности причин не достижения показателей эффективности принимается Конкурсной комиссией и оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии.»;

16. Добавить пункт 30 следующего содержания:

«30. В случае выявления нарушений по результатам проверок, Администрация принимает решение о возврате в бюджет городского округа Клин предоставленной Субсидии (части Субсидии), оформленное в виде требования о

возврате Субсидии (части Субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии (части Субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

В течение 10 календарных дней с даты подписания требования о возврате направляется получателю Субсидии. В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате, Администрация производит её взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

17. В приложении №1 к Порядку конкурсного отбора:

17.1. В разделе II:

17.1.1. Столбец 4 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Представляются платежные документы, подтверждающие оплату оборудования, заявленного к субсидированию, в полном объеме»;

17.1.2. Столбец 4 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«Передача оборудования от продавца к покупателю должна быть осуществлена до даты подачи заявки на предоставление субсидии Заявителем».

17.2. В разделе III:

17.2.1. Столбец 4 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Оплата первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга должна быть осуществлена до даты подачи заявки на предоставление субсидии. Платежное поручение заверено печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк». В графе «Назначение платежа» платежного поручения должна быть ссылка на Договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж»;

17.2.2. Столбец 4 пункта 5 исключить.

17.3. Наименование раздела IV изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Документы по мероприятию «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства»;

18. Приложение №1 к перечню документов «Форма предоставления информация о Заявителе» изложить в соответствии с приложением №2 к настоящим изменениям;

19. Приложение №3 к Порядку конкурсного отбора изложить в соответствии с приложением №3 к настоящим изменениям.

Приложение №1
к изменениям, которые вносятся
постановлением Администрации
городского округа Клин
от 01 АРТ 2022 № 1385

Приложение №4
к Порядку конкурсного отбора
Типовая форма договора

Договор № _____
о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего
предпринимательства за счет средств
бюджета городского округа Клин

г. Клин _____ 20__ г.

Администрация городского округа Клин, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующей(его) на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель» в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с подпрограммой 3 "Развитие малого и среднего предпринимательства" муниципальной программы городского округа Клин "Предпринимательство" на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Клин от 09.12.2019 №2546 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Клин «Предпринимательство» на 2020-2024 годы»; Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок финансовой поддержки) в рамках подпрограммы 3 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Клин «Предпринимательство» на 2020-2024 годы, утвержденным постановлением Администрации городского округа Клин от 31.08.2020 №1348 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Клин «Предпринимательство» на 2020-2024 годы»; на основании Протокола заседания Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление финансовой поддержки на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства от _____ №__ (далее – протокол Конкурсной комиссии) и на основании постановления Администрации городского округа Клин

(наименование, реквизиты нормативно-правового акта о распределении субсидий из бюджета городского округа Клин

субъектам малого и среднего предпринимательства)

заключили Договор о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета городского округа Клин (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Получателю субсидии по мероприятию _____ в целях возмещения части фактически произведенных Получателем затрат (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в размере:

_____ (_____) рублей ___ копеек (НДС не облагается).
(сумма субсидии цифрами (прописью))

Расчет размера Субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета городского округа Клин содержится в приложении №1 к настоящему Договору, являющемся его неотъемлемой частью.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом городского округа Клин на соответствующее мероприятие Подпрограммы.

1.4. Субсидия предоставляется для реализации предпринимательского проекта. Под предпринимательским проектом понимается реализация мероприятий, направленных на создание и/или развитие и/или модернизацию производства товаров, приобретение оборудования для производства товаров, создание условий для развития бизнеса, улучшение методов ведения бизнеса, улучшение качества обслуживания потребителей услуг и/или иных мероприятий, связанных с улучшением ведения финансово-хозяйственной деятельности Получателя.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя осуществляется в пределах денежных средств, предусмотренных в бюджете городского округа Клин по соответствующему коду бюджетной классификации, в срок не позднее 31 декабря текущего календарного года.

2.2. Получатель согласен с объемом Субсидии и считает его достаточным для реализации предпринимательского проекта.

2.3. В случае изменения банковских реквизитов, почтового адреса, наименования Получателя, Получатель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента соответствующих изменений в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Получателя, несет Получатель.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация обязана:

3.1.1. Предоставить Получателю Субсидию в текущем календарном году на цели, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, протоколом Конкурсной комиссии, а также Порядком конкурсного отбора заявок на предоставление финансовой поддержки (субсидии) на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок конкурсного отбора) в рамках подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Клин «Предпринимательство» на 2020-2024 годы», утвержденным постановлением Администрации городского округа Клин от 27.07.2021 №1275 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора заявок на предоставление финансовой поддержки (субсидии) на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа

Клин «Предпринимательство» на 2020-2024 годы».

3.2. Администрация вправе:

3.2.1. Запрашивать при необходимости у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.2.2. Приостановить предоставление Субсидии в случаях, предусмотренных Порядком конкурсного отбора.

3.2.3. Осуществлять контроль за выполнением Получателем целей и условий предоставления Субсидии и выполнением Получателем обязательств по Договору.

3.2.4. Самостоятельно, а также совместно с органами государственного и муниципального финансового контроля, проводить проверки соблюдения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Договором, а также Порядком конкурсного отбора.

3.2.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также иными уполномоченными государственными и муниципальными органами контроля и надзора, факта ненадлежащего выполнения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, установленных Договором и Порядком конкурсного отбора, а также своих обязательств, установленных настоящим Договором, требовать от Получателя возврата части или полной суммы Субсидии.

3.2.6. Опубликовывать информацию о деятельности Получателя, в соответствии с правом на публикацию, предоставленным Получателем в пункте 6.3 настоящего Договора.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Предоставлять отчеты об эффективности использования Субсидии согласно приложению №2 к настоящему Договору.

Указанный отчет предоставляется в Управление перспективного развития городского округа Клин Администрации городского округа Клин (далее – Управление) ежегодно в течение 3-х лет после получения Субсидии в срок до 1 апреля текущего года за предыдущий год.

Под эффективностью использования Субсидии понимается сохранение или положительное изменение одного или нескольких показателей деятельности Получателя, указанных в приложении № 2 к настоящему Договору.

Показатели эффективности (показатели деятельности) определены Получателем в составе конкурсной заявки, представленной для получения Субсидии.

3.3.2. Получатель средств обязан ежегодно в течение трех календарных лет после получения Субсидии предоставлять в Управление в срок до 1 апреля текущего года за предыдущий год, заполненную Анкету получателя поддержки, оформленную по образцу согласно приложению №3 к настоящему Договору.

3.3.3. В установленном законодательством Российской Федерации и Московской области порядке хранить первичные учетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, на компенсацию которых предоставляется Субсидия.

3.3.4. В случае недостижения Получателем Субсидии показателей эффективности использования Субсидии, предоставлять по запросу Управления информацию и документы о выполнении условий настоящего Договора, а также ходе реализации предпринимательского проекта, затраты по которому компенсируются Субсидией.

3.3.5. Предоставлять необходимую информацию и документы при

проведении Администрацией, органами государственного, муниципального финансового контроля и иными уполномоченными органами проверок целей и условий предоставления Субсидии и выполнения Получателем обязательств по настоящему Договору.

3.3.6. Не приобретать за счет полученной Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Договором, в том числе связанные с включением в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями и консультациями по вопросам выполнения условий настоящего Договора.

3.4.2. По предложению Администрации принимать участие в мероприятиях (конференции, семинары, форумы, выставки и т.п.), направленных на популяризацию Подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Клин «Предпринимательство» на 2020-2024 годы, проводимых Администрацией в рамках информационной поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа Клин.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае недостижения Получателем показателей эффективности использования Субсидии (показателей деятельности), определенных в Заявке, Получатель обязан вернуть часть Субсидии, рассчитанную по следующей формуле для каждого недостигнутого показателя:

$$\sum \text{суб/возврат} = (\sum \text{суб} / \text{Nкол-во/показателей}) \times (1 - (\text{Nфакт} / \text{Nзаявка}))$$

где:

$\sum \text{суб/возврат}$ – сумма Субсидии, подлежащая возврату Получателем;

$\sum \text{суб}$ – суммы полученной Субсидии;

$\text{Nкол-во/показателей}$ – количество показателей, положительное изменение которых предусмотрено Заявкой, представленной для получения Субсидии;

Nзаявка – значение показателя в Заявке, представленной для получения Субсидии;

Nфакт – фактическое значение показателя согласно представленному отчету.

При недостижении нескольких показателей эффективности использования Субсидии (показателей деятельности) размер Субсидии, подлежащей возврату Получателем, суммируется из суммы Субсидии, подлежащей возврату по каждому из показателей, по которому не достигнуто плановое значение.

При недостижении показателей эффективности использования Субсидии (показателей деятельности), определенных в составе Заявки, на 10% и менее от установленных значений, обязательства считаются выполненными, Субсидия не подлежит возврату. Расчет процента недостижения показателей

эффективности использования Субсидии (показателей деятельности), производится как среднее значение процента отклонения от установленных значений всех результатов предоставления Субсидии.

4.3. В случае если показатели эффективности использования Субсидии (показателей деятельности) не достигнуты в году, следующем за годом оказания поддержки, по причине, сложившейся макроэкономической и/или геополитической ситуации и/или не прогнозируемых внешних рисков, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено до окончания реализации предпринимательского проекта.

Решение об обоснованности причин недостижения показателей эффективности использования Субсидии (показателей деятельности) принимается Конкурсной комиссией по принятию решений на предоставление финансовой поддержки на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства.

4.4. В случае наступления периода действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и действия ограничительных мероприятий (карантина) (далее - Период), вводимых в случае угрозы возникновения и (или) распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области и/или в условиях введения политических и экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера, и при условии невозможности достижения показателей эффективности использования Субсидии, определённых в составе Заявки, представленной для получения Субсидии, допускается изменение сроков достижения показателей эффективности использования Субсидии, но не более чем до окончания срока реализации предпринимательского проекта.

4.5. В случае возникновения условий, указанных в п.4.4 настоящего Договора, получатель Субсидии направляет в Администрацию подписанную руководителем мотивированную заявку об изменении сроков достижения показателей эффективности использования Субсидии (далее - Мотивированная заявка), с приложением к ней документов, обосновывающих степень влияния наступления Периода на достижение показателей эффективности использования Субсидии, а также отчет об эффективности использования Субсидии.

4.6. В случае принятия конкурсной комиссией решения о признании влияния действия Периода, указанного в п.4.4 настоящего Договора, на достижение показателей эффективности использования Субсидии и продлении сроков достижения показателей эффективности использования Субсидии, определённых в составе Заявки, представленной для получения Субсидии, Администрация направляет получателю Субсидии дополнительное соглашение к Договору о предоставлении Субсидии о продлении сроков.

4.7. Условия предоставления Субсидии, не урегулированные условиями Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

5.2. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и разрешаются Арбитражным судом Московской области.

6. Прочие условия

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора.

6.2. Получатель даёт своё согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе публикацию, обезличивание, уничтожение)) документов, представленных для получения Субсидии, на осуществление Администрацией проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

6.3. В случае принятия иных нормативных правовых актов, регулирующих на территории Московской области порядок предоставления субсидий по мероприятиям финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, настоящий Договор подлежит изменению и (или) дополнению в соответствии с требованиями указанных нормативных правовых актов.

6.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.5. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:	Получатель:
Администрация городского округа Клин	
Местонахождение: _____ Почтовый адрес: _____ Тел./Факс: _____ / _____ Банковские реквизиты: ОГРН _____ ИНН/КПП _____ банковский счет: _____ Банк: _____ БИК _____ ОКПО _____ ОКТМО _____	Местонахождение: _____ Почтовый адрес: _____ Тел./Факс: _____ / _____ Банковские реквизиты: ОГРН _____ ИНН/КПП: _____ р/счет: _____ к/счет: _____ Банк: _____ БИК _____ ОКПО/ОКАТО _____ / _____
Уполномоченное лицо Администрации городского округа Клин _____ (Ф.И.О.) (подпись) М.П.	Руководитель организации / Индивидуальный предприниматель _____ (Ф.И.О.) (подпись) М.П.*

* (при наличии печати у ИП)

Расчет
размера субсидии субъекту малого и среднего
предпринимательства за счет средств бюджета
городского округа Клин

Расчет размера субсидии заполняется в зависимости от мероприятия:

1. По мероприятию: «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»:

№ п/п	Наименование расходов	№, дата заключения договора на приобретение оборудования	Стоимость оборудования (в соответствии с договором), в руб. (без НДС)	Страна-производитель, срок эксплуатации до приобретения	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5	6
	В составе должно быть указано: а) наименование оборудования; б) марка; в) серия				
	Итого				

Размер субсидии рассчитывается по формуле: «Итого» графы 4 x 50 процентов, но не более _____ рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

Размер субсидии составляет: _____ рублей _____ копеек.

2. По мероприятию: «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга»:

№ п/п	Наименование расходов	№, дата заключения договора на приобретение оборудования	Стоимость оборудования (в соответствии с договором лизинга), в руб.	Сумма первого взноса (аванса), в руб.	Страна-производитель, срок эксплуатации и до приобретения	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5	6	7
	В составе должно быть указано: а) наименование оборудования; б) марка; в) серия					

1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Размер субсидии рассчитывается по формуле: 5 x 50 процентов, но не более _____ рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

Размер субсидии составляет: _____ рублей __ копеек.

3. По мероприятию: «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства» заполняется в зависимости от вида затрат:

3.1. Вид затрат «Арендные платежи»:

№ п/п	Наименование расходов. Арендные платежи	№, дата договора аренды (субаренды)	Месяц, за который производится возмещение	Размер арендной платы, в руб.	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5	6
	В составе должно быть указано: а) адрес помещения (здания); б) период возмещения				
	Итого				

3.2. Вид затрат «Оплата коммунальных услуг»:

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора с поставщиком коммунальных услуг	Месяц, за который производится возмещение	Размер оплаты, в руб.	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5	6
	Наименование платежей. В составе должно быть указано: а) адрес помещения (здания); б) период возмещения				
	Итого				

3.3. Вид затрат «Выкуп помещения»:

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора выкупа помещения	Серия, номер и дата выдачи свидетельства о собственности	Стоимость помещения (в соответствии с договором), в руб.	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6
	Адрес выкупаемого помещения, его площадь				
	Итого				

3.4. Виды затрат «Текущий ремонт», «Капитальный ремонт», «Реконструкция помещений»:

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору, в руб.	№ и дата платежного поручения	Информация о наличных расчетах (№ и дата чека/товарного чека)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

3.5. Иные компенсируемые виды затрат:

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору, в руб.	№ и дата платежного поручения	Информация о наличных расчетах (№ и дата чека/товарного чека)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

3.6. Итоговая таблица по затратам - Сводный перечень затрат по мероприятию:

№ п/п	Наименование затрат	Сумма затрат, руб.
1	2	3
1	Арендные платежи	
2	Оплата коммунальных услуг	
3	Выкуп помещения	
4	Текущий ремонт	
5	Капитальный ремонт	
6	Реконструкция помещений	
7	Приобретение основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств)	
8	Приобретение сырья, расходных материалов и инструментов	
9	Участие в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях	

1	2	3
10	Приобретение оборудования	
11	Повышение квалификации и (или) участие в образовательных программах работников лица	
12	Медицинское обслуживание детей	
13	Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий	
	Итого затрат	

Размер субсидии рассчитывается по формуле: «Итого затрат» x 85 процентов, но не более _____ рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

Размер субсидии составляет: _____ рублей __ копеек.

Администрация:	Получатель:
Администрация городского округа Клин	
Местонахождение: _____	Местонахождение: _____
Почтовый адрес: _____	Почтовый адрес: _____
Банковские реквизиты: ОГРН _____ ИНН/КПП _____ банковский счет: _____ Банк: _____ БИК _____ ОКПО _____ ОКТМО _____	Тел.Факс: _____ / _____ Банковские реквизиты: ОГРН _____ ИНН/КПП: _____ р/счет: _____ к/счет: _____ Банк: _____ БИК _____ ОКПО/ОКАТО _____ / _____
Уполномоченное лицо Администрации городского округа Клин _____/_____ (Ф.И.О.) (подпись) М.П.	Руководитель организации / Индивидуальный предприниматель _____/_____ (Ф.И.О.) (подпись) М.П.*

* (при наличии печати у ИП)

Отчет об эффективности использования субсидии

*(наименование получателя поддержки)**(мероприятие поддержки)*

№ п/п	Наименование показателя	20____ (план согласно заявке)	20____ (фактическое выполнение)	Причины отклонения
1	2	3	4	5
1	Сохранение или увеличение рабочих мест			
1.1	Среднесписочная численность работающих, человек			
1.2	Количество сохраненных рабочих мест			
1.3	Количество вновь созданных рабочих мест			
2	Сохранение или увеличение среднемесячной заработной платы (в расчёте на 1 работника)			
2.1	Средняя заработная плата, руб.			
2.2	Сохранение или увеличение средней заработной платы работников, руб.			
2.3	Сохранение или увеличение средней заработной платы работников, процент			
3	Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг			
3.1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
3.2	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
3.3	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС,			

1	2	3	4	5
	процент			

Примечание:

1. В случае если размер предоставленной субсидии меньше размера, планируемого субъектом МСП к получению, показатели эффективности снижаются пропорционально уменьшению размера субсидии.

2. В случае, если показатели эффективности не достигнуты в году, следующем за годом оказания поддержки, по причине, сложившейся макроэкономической и/или геополитической ситуации и/или не прогнозируемых внешних рисков, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено до окончания реализации предпринимательского проекта согласно технико-экономическому обоснованию, представленного в составе конкурсной заявки для получения поддержки.

Решение об обоснованности причин не достижения показателей эффективности принимается Конкурсной комиссией по принятию решений на предоставление финансовой поддержки на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства.

В данном случае настоящий отчет предоставляется до года достижения показателей.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

(ФИО)

(подпись)

Главный бухгалтер

(ФИО)

(подпись)

М.П.*

* (при наличии печати у ИП)

Приложение № 3 к Договору
от _____ № _____

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

_____ (полное наименование, ФИО – для индивидуальный предпринимателей)

_____ (дата оказания поддержки)

_____ (ИНН /КПП)

_____ (отчетный год)

_____ (система налогообложения получателя поддержки)

_____ (сумма указанной поддержки, тыс. руб.)

_____ (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

_____ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измерения	на 1 января 20__ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января 20__ года (год оказания поддержки)	на 1 января 20__ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января 20__ года (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				

1	2	3	4	5	6	7
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и Акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

III. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января 20__ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января 20__ года (год оказания поддержки)	на 1 января 20__ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января 20__ года (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1	в том числе: на изобретение	ед.				

1	2	3	4	5	6	7
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

(ФИО)

(подпись)

Главный бухгалтер

(ФИО)

(подпись)

М.П.*

Приложение №2
к изменениям, которые вносятся
постановлением Администрации
городского округа Клин
от 01 АРГ 2022 № 1385

Приложение №1
к перечню документов

Форма предоставления информации о Заявителе

Наименование мероприятия	
Полное наименование юридического лица (в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель (фамилия, имя, отчество (при наличии))	
Руководитель (наименование должности)	
Фамилия, имя, отчество	
Контактный телефон	
Главный бухгалтер	
Фамилия, имя, отчество	
Контактный телефон	

1. Виды деятельности, осуществляемые Заявителем.

№ п/п	Вид деятельности (указывается код ОКВЭД и расшифровка)	Выручка*, руб.		Доля в общей выручке, (%)		С какого момента осуществляе тся данный вид деятельност и(месяц.год)
		Предшествую щий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор)	предшествую щий календарный год	текущий календарны й год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор)	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
	Итого					

Коды ОКПД и расшифровка:

(В случае если выручка выше предельных значений для отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, то Заявитель предоставляет соответствующие данные за два предшествующих года).

* выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей.

1.1. Заполняется для детских центров и дошкольных образовательных центров:

Название детского центра / дошкольного образовательного центра	
Вместимость детского центра / дошкольного образовательного центра (количество детей для одновременного пребывания)	
Количество детей, воспользовавшихся услугами детских центров / дошкольных образовательных центров:	
за год предшествующий году обращения за субсидией	
за год обращения за субсидией (планируемое значение)	
Основные образовательные программы (для дошкольных образовательных центров)	
Дополнительно заполняется для ясельных групп (дети до 3-х лет)	
Год создания ясельной группы	
Вместимость ясельной группы (количество детей для одновременного пребывания)	
Количество детей, воспользовавшихся услугами ясельной группы:	
за год, предшествующий году обращения за субсидией	
за год обращения за субсидией (планируемое значение)	

1.2. Заполняется по мероприятию, связанному с субсидированием затрат на приобретение оборудования:

Размер собственных средств, направленных на приобретение оборудования, руб.	
---	--

2. Информация о налоговых отчислениях за год, предшествующий году получения субсидии, тыс. руб.:

Система налогообложения	
Заявитель является плательщиком НДС	
Налоговые отчисления:	
Налог на прибыль	
УСН / ЕСХН / ЕНВД / Патент	
Налог на доходы физических лиц	
Налог на имущество организаций	
Транспортный налог	
Прочие налоговые доходы	
Платежи при пользовании природных ресурсов	
Объем налоговых отчислений за предшествующий год, тыс. руб.	

3. Заработная плата

Размер среднемесячной заработной платы работников по состоянию на «__» _____ 20__ г. (первое число месяца подачи Заявления) _____ (_____) рублей.

По состоянию на «__» _____ 20__ г. (первое число месяца подачи Заявления) задолженность по выплате заработной платы работникам отсутствует.

4. Заявитель обязуется выполнить следующие показатели деятельности по

итогах реализации предпринимательского проекта, по которому предоставляется субсидия на компенсацию произведенных расходов.

Наименование показателя	Значение показателя за год, предшествующий году получения субсидии (20__)	Значение показателя за год получения субсидии (20__)	Значение показателя за год, следующий за годом получения субсидии (20__)	Значение показателя за второй год, следующий за годом получения субсидии (20__)
1	2	3	4	5
1. Сохранение или увеличение среднесписочной численности*				
Среднесписочная численность работающих, человек				
Количество сохраненных рабочих мест				
Количество вновь созданных рабочих мест				
2. Сохранение или увеличение среднемесячной заработной платы** (в расчете на 1 работника)				
Средняя заработная плата, руб.				
Сохранение или увеличение средней заработной платы работников, руб.				
Увеличение средней заработной платы работников, процент				
3. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг***				
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, руб.				
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, руб.				
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета				

* Показатель рассчитывается как разница между среднесписочной численностью работников за текущий (расчетный) год к году, предшествующему году получения субсидии;

** Показатель рассчитывается как разница между среднемесячной заработной платой за текущий (расчетный) год к году, предшествующему году получения субсидии;

*** Показатель рассчитывается как разница между выручкой от реализации товаров (работ, услуг) (без учета НДС) за текущий (расчетный) год к году, предшествующему году получения субсидии;

1	2	3	4	5
НДС, процент				
4. Создание ясельных групп для детей до 3 лет в детских центрах****				
Вместимость ясельной группы, ед.				

5. Краткая информация о деятельности Заявителя.

5.1. Краткое описание деятельности субъекта МСП, в том числе:

5.1.1. основные направления деятельности _____;

5.1.2. основные характеристики производимой продукции
(выполняемых работ, оказываемых услуг) _____;

5.1.3. основные результаты и достижения организации за
предшествующее время _____

5.2. География поставок, оказания услуг, выполнения работ организации

5.3. Описание проекта.

5.3.1. Стоимость проекта _____

5.3.2. Цель проекта _____

5.3.3. Срок реализации проекта _____

5.3.4. Основной результат успешной реализации проекта _____

**** Показатель заполняется Заявителями, осуществляющими деятельность по созданию и (или) развитию детских центров.

Приложение №3
к изменениям, которые вносятся
постановлением Администрации
городского округа Клин
от 01 АВГ 2022 № 1385

Приложение № 3
к Порядку конкурсного отбора

Форма 1

Заключение № _____
о допуске Заявки на рассмотрение Конкурсной комиссией

Дата составления _____

Наименование мероприятия	
Дата регистрации и регистрационный номер заявки	
Наименование Заявителя: юридического лица с указанием организационно-правовой формы/ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	
Адрес места ведения бизнеса	
Расчетный счет (с указанием банка) Кор./счет БИК, ИНН, КПП	
ФИО генерального директора Контактный телефон	
ФИО главного бухгалтера	

Контактный телефон	
ФИО контактного лица Контактный телефон	
E-mail (указывается для получения уведомлений от Администрации и Управления)	
Категория субъекта малого и среднего предпринимательства (нужное выбрать)	- микропредприятие; - малое предприятие; - среднее предприятие

По результатам рассмотрения заявки Управление перспективного развития городского округа Клин пришло к заключению, что заявка № ___ от _____ соответствует требованиям и условиям, установленным постановлением Администрации городского округа Клин от 09.12.2019г. №2546 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Клин «Предпринимательство» на 2020 — 2024 годы».

В соответствии с настоящим заключением Заявитель

_____ (наименование Заявителя)

может быть допущен к участию в Конкурсном отборе по мероприятию _____

_____ (наименование мероприятия)

1. Заявитель соответствует обязательным критериям и требованиям для участия в конкурсном отборе, а именно:

1.1 регистрация и осуществление деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории городского округа Клин Московской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке и отнесение к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.2 размер среднемесячной заработной платы работников лиц составляет не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявки;

1.3 Заявитель осуществляет на территории Московской области деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), включенным в разделы А, В, С, D, E, F, коды 45 и 47 раздела G, разделы H, I, J, коды 71 и 75 раздела M, разделы P, Q, R, коды 95 и 96 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, для первоочередного предоставления субсидий на возмещение затрат по мероприятию (Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2));

1.4 отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.5 отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом Московской области, бюджетом городского округа Клин;

1.6 отсутствие просроченной (нерегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью, городским округом Клин;

1.7 по состоянию на первое число месяца подачи заявки задолженность по выплате заработной платы работникам отсутствует;

1.8 отсутствие процесса реорганизации, ликвидации лица, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

1.9 Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

1.10 Заявитель не является получателем средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии;

1.11 Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

1.12 Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

1.13 Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

1.14 Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

1.15 ранее в отношении Заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

1.16 с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года.

2. Заявителем Конкурсного отбора на дату подачи заявки произведена оплата за оборудование в размере 100 процентов его стоимости.

Описание деятельности Заявителя и содержание предпринимательского проекта:

2.1. Виды деятельности Заявителя.

2.1.1. Заявитель осуществляет деятельность в следующих сферах:

№ п/п	Вид деятельности (указывается код ОКВЭД и расшифровка)	Выручка, руб. (без НДС, акцизов и иных обязательных платежей)		Доля в общей выручке (%)		С какого момента осуществляется деятельность
		предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор)	предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор)	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

Основным видом деятельности Заявителя является: _____

2.2. Планируемые показатели деятельности Заявителя:

Заполняется по мероприятиям: «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)», «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга»; «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства»:

2.2.1. Заявитель обязуется достигнуть следующие результаты предоставления субсидий, и выполнить показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии:

Наименование результата/показателя	Значение за год, предшествующий году получения субсидии (20_)	Значение за год получения субсидии (20_)	Значение за год, следующий за годом получения субсидии (20_)	Значение за второй год, следующий за годом получения субсидии (20_)
1	2	3	4	5
1. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг				
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс.руб.				
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс.руб.				

1	2	3	4	5
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент				
Коэффициент увеличения выручки от реализации товаров, работ, услуг по итогам двух лет, следующих за годом	X	X	X	
получения субсидии, к размеру субсидии				
2. Сохранение или увеличение среднесписочной численности				
Среднесписочная численность работников, человек				
Количество сохраненных рабочих мест				
Количество вновь созданных рабочих мест, человек				

2.2.2 Информация об иных планируемых показателях деятельности Заявителя.

Наименование результата/показателя	Значение за год, предшествующий году получения субсидии (20_)	Значение за год получения субсидии (20_)	Значение за год, следующий за годом получения субсидии (20_)	Значение за второй год, следующий за годом получения субсидии (20_)
1	2	3	4	5
1. Сохранение или увеличение средней заработной платы (в расчете на 1 работника)				
Средняя заработная плата, руб.				
Сохранение или увеличение средней заработной платы работников, руб.				
Увеличение средней заработной платы работников, процент				
2. Создание ясельных групп для детей до 3 лет в детских центрах ****				
Вместимость ясельной группы, ед.				

3. Затраты, по которым планируется получение компенсации по мероприятию финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства.

3.1 Фактически произведенные затраты.

**** Показатель заполняется Заявителями, осуществляющими деятельность по созданию и (или) развитию детских центров.

3.1.1 по мероприятию «Модернизация»:

№ п/п	Наименование расходов	№, дата заключения договора на приобретение оборудования	Стоимость оборудования (в соответствии с договором), в руб.	Страна-производитель, срок эксплуатации до приобретения	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5	6
	В составе должно быть указано: а) наименование оборудования; б) марка; в) серия				
	Итого				

3.1.2 по мероприятию «Лизинг»:

№ п/п	Наименование расходов	№, дата заключения договора на приобретение оборудования	Стоимость оборудования (в соответствии с договором лизинга), в руб.	Сумма первого взноса (аванса), в руб.	Страна-производитель, срок эксплуатации до приобретения	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5	6	7
	В составе должно быть указано: а) наименование оборудования; б) марка; серия					
	Итого					

3.1.3 по мероприятию «Социальное предпринимательство»:

3.1.3.1. Вид затрат «Арендные платежи»:

№ п/п	Наименование расходов. Арендные платежи	№, дата договора аренды (субаренды)	Месяц, за который производится возмещение	Размер арендной платы, в руб.	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5	6
	В составе должно быть указано: а) адрес помещения (здания); б) период возмещения				
	Итого				

3.1.3.2. Вид затрат «Оплата коммунальных услуг»:

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора с поставщиком коммунальных услуг	Месяц, за который производится возмещение	Размер оплаты, в руб.	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5	6
	Наименование платежей. В составе должно быть указано: а) адрес помещения (здания); б) период возмещения				
	Итого				

3.1.3.3. Вид затрат «Выкуп помещения»:

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора выкупа помещения	Серия, номер и дата выдачи свидетельства о собственности	Стоимость помещения (в соответствии с договором), в руб.	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5	6
	Адрес выкупаемого помещения, его площадь				
	Итого				

3.1.3.4. Виды затрат «Текущий ремонт», «Капитальный ремонт», «Реконструкция помещений»:

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору, в руб.	№ и дата платежного поручения	Информация о наличных расчетах (№ и дата чека/товарного чека)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

3.1.3.5. Иные компенсируемые виды затрат:

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору, в руб.	№ и дата платежного поручения	Информация о наличных расчетах (№ и дата чека/товарного чека)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

3.1.3.6. Сводный перечень затрат по мероприятию:

№ п/п	Наименование затрат	Сумма затрат, руб.
1	2	3
1	Арендные платежи	
2	Оплата коммунальных услуг	
3	Выкуп помещения	
4	Текущий ремонт	
5	Капитальный ремонт	
6	Реконструкция помещений	
7	Приобретение основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств)	
8	Приобретение сырья, расходных материалов и инструментов	
9	Участие в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях	
10	Приобретение оборудования	
11	Повышение квалификации и (или) участие в образовательных программах работников лица	
12	Медицинское обслуживание детей	
13	Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий	
	Итого	

По всем вышеперечисленным затратам представлены необходимые документы, подтверждающие их фактическое осуществление Заявителем.

3.2. Сведения о расходах, которые не приняты к компенсации:

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Основания для отклонения расходов
1	2	3	4
	Итого		

4. Заявителем представлен полный пакет документов, предусмотренный для предоставления финансовой поддержки по мероприятию:

(наименование мероприятия)

Сведения и документы, представленные Заявителем в составе заявки,

являются, по нашему мнению, достоверными.

Сотрудник Управления, ответственный за подготовку заключения	ФИО

Начальник Управления перспективного
развития городского округа Клин

Администрации городского округа Клин _____ / _____ /

М.П.

(подпись)

(ФИО)

Форма 2

Заключение № _____
об отказе в допуске Заявки на рассмотрение
Конкурсной комиссией

Дата составления _____

Наименование мероприятия	
Дата регистрации и регистрационный номер заявки	
Наименование Заявителя: юридического лица с указанием организационно-правовой формы/ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	
Адрес места ведения бизнеса	

Расчетный счет (с указанием банка) Кор./счет БИК, ИНН, КПП	
ФИО генерального директора Контактный телефон	
ФИО главного бухгалтера Контактный телефон	
ФИО контактного лица Контактный телефон	
Е-mail (указывается для получения уведомлений от Администрации и Управления)	
Категория субъекта малого и среднего предпринимательства (нужное выбрать)	- микропредприятие; - малое предприятие; - среднее предприятие

По результатам рассмотрения заявки Управление пришло к заключению, что заявка от _____ № _____ не соответствует требованиям и условиям, установленным для получения субсидии по мероприятию, и Заявитель

_____ (наименование Заявителя)

не может быть допущен к участию в Конкурсном отборе.

Выявленные нарушения	Основание для отказа (со ссылкой на нормативные правовые документы)

Сотрудник Управления, ответственный за подготовку заключения	ФИО

Начальник Управления перспективного
развития городского округа Клин
Администрации городского округа Клин _____ / _____ /

М.П.

(подпись)

(ФИО)