



# А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А К Л И Н

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23 ОКТ 2025

№

2395

г. Клин

Московская область

Об утверждении Положения об  
официальном сайте Администрации  
городского округа Клин

В целях обеспечения функционирования официального сайта Администрации городского округа Клин, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Клин и совершенствования системы информирования жителей и хозяйствующих субъектов, руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области

### П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об официальном сайте Администрации городского округа Клин (далее – Положение).
2. Ответственность за наполнение и обновление сайта возложить на специалистов Администрации городского округа Клин и подведомственных организаций по направлениям их деятельности (Корреспондент официального сайта) в соответствии с Положением.
3. Поручить исполняющему обязанности директора МКУ ЦОД ГО КЛИН Иванченко А.В. сопровождение сайта по сервисному обслуживанию программного обеспечения (Редактор официального сайта) в соответствии с Положением.

4. Управлению по делам Администрации и информационной политике Администрации городского округа Клин (Коршунов А.В.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «POISKTV» и разместить на официальном сайте городского округа Клин и Администрации городского округа Клин в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы городского округа Клин Бощевана Н.В.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа Клин



И.А. Федотова

## Положение об официальном сайте Администрации городского округа Клин

### 1. Общие положения.

1.1. Положение об официальном сайте Администрации городского округа Клин (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и определяет общие требования к информационному наполнению и основные принципы функционирования официального сайта Администрации городского округа Клин в сети Интернет.

1.2. Официальный сайт представляет собой сайт, имеющий отдельное доменное имя (адрес) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, права на которое, принадлежат Администрации городского округа Клин (далее - Администрация). Официальный сайт размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://klincity.ru/>.

1.3. Официальный сайт не является средством массовой информации и не регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

1.4. Официальный сайт создан в целях комплексного повышения информационной открытости Администрации и является официальным источником информации о деятельности Администрации.

1.5. Официальный сайт обеспечивает решение следующих задач:

1.5.1 Формирование положительного информационного образа городского округа Клин в Московской области, Российской Федерации и международном информационном пространстве;

1.5.2 Повышение инвестиционной, туристической привлекательности городского округа Клин;

1.5.3 Обеспечение доступа для граждан к социально значимой информации;

1.5.4 Участие Администрации и подведомственных организаций в информационном наполнении официального сайта для обеспечения максимальной открытости и прозрачности информации, предоставляемой Пользователям.

1.5.5 Информационная поддержка процессов реализации прав граждан на получение актуальной, достоверной и объективной информации о деятельности Администрации и подведомственных организаций;

1.5.6 Обеспечение взаимодействия Администрации с гражданами для создания качественной основы взаимоотношений государства с обществом.

1.6. Пользователями официального сайта являются любые юридические или физические лица и общественные объединения, имеющие доступ к сети Интернет.

1.7. Официальный сайт является общедоступным бесплатным источником информации о деятельности Администрации.

1.8. Технические средства официального сайта, а также технические средства внешних интернет-сервисов, используемых на официальном сайте, размещаются на территории Российской Федерации.

1.9. При размещении информации Администрации в сети «Интернет» в форме

открытых данных, а также при обеспечении её использования, руководствоваться требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам, установленными приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27.06.2013 № 149 «Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации государственными органами и органами местного самоуправления в сети «Интернет» в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования».

## 2. Основные понятия.

2.1. В Положении используются следующие основные понятия:

2.1.1. Открытые данные - информация, размещаемая в сети Интернет в виде массивов (наборов) данных в формате, обеспечивающем их автоматическую обработку в целях повторного использования без предварительного изменения человеком (машиночитаемый формат), на условиях свободного (бесплатного) использования;

2.1.2. Официальный сайт-интернет - ресурс, на котором преимущественно размещается информация о деятельности Администрации, включая правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, функции, порядок формирования и деятельности Администрации, иная информация, касающаяся ее деятельности;

2.1.3. Пользователь информацией (далее - Пользователь) - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственные органы и органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности Администрации. Пользователями информацией являются также исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления Московской области, осуществляющие поиск указанной информации;

2.1.4. Корреспондент официального сайта (далее - Корреспондент сайта) - Администрация и подведомственные организации в лице ответственных специалистов, осуществляющих информационное наполнение официального сайта путем представления информации, подлежащей размещению на официальном сайте;

2.1.5. Редактор официального сайта (далее - Редактор сайта) - уполномоченный орган (Центр Обеспечения Деятельности Организаций Бюджетной Сферы и Органов Местного Самоуправления Городского Округа Клин), наделенный полномочиями на сопровождение объектов информатизации Администрации по поддержанию и функционированию официального сайта Администрации осуществляющий:

2.1.5.1. Мероприятия по сопровождению официального сайта;

2.1.5.2. Технологические мероприятия по обеспечению функционирования технических средств и программного обеспечения официального сайта, расположенного на технических средствах информационно-вычислительной сети Администрации городского округа Клин и функционирующего в системе управления сайтом.

## 3. Информация, размещаемая на сайте.

3.1. Администрация размещает на официальном сайте общеизвестные сведения и иную информацию о своей деятельности, доступ к которой не ограничен. Общедоступная информация может использоваться Пользователями по их усмотрению при соблюдении установленных федеральными законами ограничений в отношении распространения такой информации.

3.2. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации с помощью официального сайта являются:

3.2.1. Открытость и доступность информации о деятельности Администрации, за исключением случаев, когда указанная информация отнесена в установленном

порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;

3.2.2. Достоверность информации о деятельности Администрации и своевременность ее предоставления;

3.2.3. Свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Администрации любым законным способом;

3.2.4. Соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Администрации.

3.3. Не допускается размещение на официальном сайте коммерческих и рекламных материалов (сообщений, баннеров, фотографий, коллажей), а также предвыборных агитационных материалов.

4. Организация сопровождения и управления работой официального сайта.

4.1. Основными принципами организации работы по сопровождению официального сайта являются:

4.1.1. Оперативность размещения информации, контроль соблюдения сроков ее размещения;

4.1.2. Обеспечение бесперебойного функционирования интернет-ресурса, доступность для пользователей.

4.2. Управление содержанием официального сайта, оперативное размещение и изменение информации о деятельности Администрации на официальном сайте осуществляет Редактор сайта.

Информационное наполнение официального сайта путем предоставления материалов в адрес Редактора сайта для последующей публикации осуществляется Корреспондентами сайта.

4.3. Редактор сайта осуществляет следующие функции:

4.3.1. Регулирует (создает, изменяет) структуру официального сайта (состав и систему тематических рубрик (разделов), подрубрик (подразделов) официального сайта) в соответствии с требованиями, установленными федеральным и региональным законодательством, настоящим Положением;

4.3.2. Определяет дизайн (общий вид и расположение элементов управления) официального сайта;

4.3.3. Обрабатывает и размещает представленные материалы на официальном сайте;

4.3.4. Управляет процедурами интерактивных сервисов официального сайта;

4.3.5. Проводит технические мероприятия по защите информации, размещаемой на сайте;

4.4. Редактор сайта имеет право:

4.4.1. При возникновении сомнений относительно правильности изложения, наличия иных ошибок в представленной Корреспондентом сайта информации (сведениях) направлять указанному Корреспонденту сайта запрос и приостанавливать срок размещения информации до поступления ответа на запрос.

4.5. Корреспонденты сайта:

4.5.1. Производят информационное наполнение сайта путем представления Редактору сайта информации, подлежащей размещению на сайте (в виде документов, материалов);

4.5.2. Вносят Редактору сайта свои предложения (в письменном виде) по вопросам формирования структуры сайта (создания, удаления тематических рубрик

(подрубрик) сайта, их изменения);

4.5.3. Несут ответственность за соблюдение сроков предоставления и обновления информации, достоверность и полноту сведений, представляемых для размещения на сайте.

## 5. Порядок информационного наполнения официального сайта.

5.1. Информация представляется Корреспондентами сайта Редактору сайта через систему заявок по адресу support.klincity.ru с соблюдением следующих требований:

5.1.1. Текстовая информация - в формате, PDF, doc., docx., odt;

5.1.2. Данные, изложенные в виде таблиц, - в формате PDF, xlsx, xls, ods;

5.1.3. Фотографии, карты, схемы - в формате JPEG, GIF, TIFF, BMP, PDF (растр, вектор).

Каждый документ, приложения к документам, правовые акты, приложения к правовым актам, а также графические материалы представляются в виде отдельного файла, с обязательным содержанием реквизитов указанных документов: полное наименование, номер и дата регистрации (при наличии).

5.2. В электронном сообщении Корреспондента сайта в обязательном порядке указывается контактная информация, позволяющая однозначно идентифицировать сотрудника, направившего информацию для публикации на сайте, и при необходимости связаться с ним напрямую с помощью телефонной связи.

Сведения о размещении (изменении, удалении) информации на официальном сайте, направляемые Корреспондентом сайта, излагаются четко, последовательно и лаконично, а также максимально эффективно доносят основные аспекты до Редактора сайта.

5.3. Днем представления Корреспондентом сайта информации для размещения на сайте (сведений об удалении, изменении информации, размещенной на сайте) считается день ее направления через систему заявок Редактору сайта в том случае, если соответствующие документы (сведения) направлены и получены Редактором сайта до 16:00 (а в случае сокращенного рабочего дня - не позднее чем за 2 часа до его окончания), в ином случае днем подачи информации считается следующий рабочий день.

5.4. Редактор сайта размещает на официальном сайте информацию, представленную Корреспондентом сайта (производит изменение, удаление информации, указанной Корреспондентом сайта), в срок не более трех рабочих дней после дня представления Корреспондентом сайта указанной информации (сведений о необходимости удаления, изменения соответствующей информации).

## 6. Формирование структуры официального сайта.

6.1. Структура официального сайта должна содержать информацию к настоящему Положению в соответствии со ст. 13 ФЗ-8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

6.2. Структура официального сайта (состав и система тематических рубрик (разделов), подрубрик (подразделов) сайта) определяется Корреспондентом сайта по предварительному согласованию с Редактором сайта при наличии технической возможности, а также в соответствии с требованиями, установленными федеральным и региональным законодательством и настоящим Положением.

В остальной части структура сайта определяется Редактором сайта исходя из целей создания и задач работы официального сайта.

6.3. Органы государственной власти, подведомственные им учреждения вправе направлять информацию для размещения на сайте в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

7. Требования к технологическим, программным лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Администрации.

7.1. Информация, размещаемая на официальном сайте:

7.1.1. Должна быть круглосуточно доступна Пользователям для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными системами без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

7.1.2. Должна быть доступна Пользователям без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с Пользователя платы;

7.1.3. Не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление Пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель.

7.2. Официальный сайт должен обеспечивать максимально возможное быстродействие. Приоритетом при создании сайта является сокращение времени, в течение которого его страницы открываются пользователем, в том числе и при использовании медленного модемного соединения, в связи, с чем не рекомендуется использование сложной графики и изображений большого объема.

Не рекомендуется использование специализированных графических технологий (Flash и WebGL), а также java- и activeX-скриптов.

7.3. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не требует регистрации на сайте Пользователей или предоставления ими персональных данных, а также не требует заключения ими лицензионных или иных соглашений.

7.4. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта в сети Интернет не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ Пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за 12 часов до начала работ.

В случае возникновения необходимости проведения внеплановых технических работ на штатно функционирующих технических средствах и программном обеспечении, в ходе которых доступ Пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за 4 часа до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа Пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, на официальном сайте должно быть размещено в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

7.5. В работе официального сайта должна быть обеспечена совместимость с основными веб-браузерами актуальных версий и возможность корректного просмотра сайта при различных разрешениях монитора и в режиме с выключенной графикой.

7.6. Текстовая информация размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска средствами веб-браузера.

Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, судебные постановления, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов могут размещаться на сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах Пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

Нормативные правовые и иные акты, а также судебные постановления могут дополнительно размещаться на сайте в виде графических образов их оригиналов.

7.7. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

7.7.1. Обеспечивать немедленный и свободный доступ Пользователей к информации, размещенной на официальном сайте. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства Пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

7.7.2. Предоставлять Пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам;

7.7.3. Предоставлять Пользователям возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;

7.7.4. Предоставлять Пользователям возможность определить дату и время размещения информации о документах на официальном сайте;

7.7.5. Обеспечивать работоспособность действующего официального сайта с нагрузкой не менее 10000 обращений к сайту в месяц;

7.7.6. Обеспечивать бесплатное раскрытие в сети Интернет сводных данных о посещаемости официального сайта, хранение и доступность для Пользователей указанных сводных данных за последний год;

7.7.7. Предоставлять Пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя.

7.8. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

7.8.1. Вся размещенная на официальном сайте информация должна быть доступна Пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам начиная с главной страницы официального сайта;

7.8.2. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

7.8.3. на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование органа местного самоуправления;

7.8.4. Заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого

документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

7.8.5. Текстовый адрес в сети Интернет (универсальный указатель ресурса, URL) каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре сайта и соответствовать ее содержанию (назначению).

7.9. Информация размещается на официальном сайте на русском языке. Отдельная информация на официальном сайте помимо русского языка может быть размещена на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.

Электронные версии правовых актов, предназначенных для размещения на официальном сайте, должны соответствовать официальному тексту актов, подписанных уполномоченным лицом.

Документы, размещаемые на официальном сайте, должны соответствовать нормам современного русского языка с учетом особенностей юридических текстов, не содержать орфографических ошибок.

7.10. Размещение и наполнение подразделов официального сайта, посвященных вопросам противодействия коррупции, осуществляется в соответствии с Требованиями к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Московской области.