



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А К Л И Н

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 ДЕК 2021

№ 2385

г. Клин
Московская область

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Клин от 14.01.2021 №21

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Концепцией внедрения целевой модели развития системы дополнительного образования детей в Московской области, утвержденной распоряжением Правительства Московской Области от 29.10.2018 №668-РП, постановлением Администрации городского округа Клин от 05.07.2019 №1316 «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе Клин Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести в постановление Администрации городского округа Клин от 14.01.2021 №21 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подача заявлений на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» следующие изменения:

1.1. Подраздел 5 дополнить пунктом 5.3 следующего содержания:

«5.3. В целях предоставления Муниципальной услуги при наличии технической возможности Образовательная организация и Управление взаимодействуют с:

- 5.3.1. Федеральной налоговой службой;
- 5.3.2. Пенсионным Фондом Российской Федерации;
- 5.3.3. Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.»;

1.2. В подпункте 8.3.3 слова «При наличии» заменить словами «По истечении сроков, указанных в подпунктах 8.3.1 и 8.3.2 настоящего

Административного регламента, регистрация на участие в ЕГЭ и ОГЭ осуществляется по решению государственной экзаменационной комиссии Московской области только при наличии»;

1.3. Пункт 8.3 дополнить подпунктом 8.3.4 следующего содержания:

«8.3.4. Заявитель имеет право внести изменения в ранее поданный Запрос на участие в ЕГЭ до 1 февраля (включительно) и ОГЭ до 1 марта (включительно). Для внесения изменений в ранее поданный Запрос Заявитель обращается непосредственно в организацию, принявшую Запрос. После истечения указанных сроков внесение изменений в Запрос возможно по решению государственной экзаменационной комиссии Московской области только при наличии у Заявителя уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, не позднее чем за 2 (две) недели до начала соответствующего экзамена. Прием Запросов о предоставлении Муниципальной услуги в этом случае в электронном виде не осуществляется.»;

1.4. В пункте 9.1:

1.4.1. Исключить слово «ЕПГУ»;

1.4.2. Исключить слова «федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.5. В подпункт 10.1.2 добавить слова «(за исключением выпускников текущего года (далее - ВТГ-9 и ВТГ-11))»;

1.6. Признать утратившими силу подпункт 10.2.4;

1.7. Подраздел 11 изложить в редакции в соответствии с приложением №1 к настоящему постановлению.

1.8. В подпункте 15.2.5 добавить слова «,а также сведений, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и полученных Образовательной организацией и Управлением посредством межведомственного информационного взаимодействия»;

1.9. В пункт 15.3 добавить второй абзац следующего содержания:

«При этом регистрация Запроса, принятого в Образовательной организации и Управлении, осуществляется в день обращения Заявителя (поступления Запроса), решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, оформляется в соответствии с подразделом 11 настоящего Административного регламента и направляется Заявителю по электронной почте, почтовым отправлением либо выдается Заявителю в срок не позднее 30 (тридцати) минут с момента получения от Заявителя документов (при обращении лично), результат предоставления Муниципальной услуги оформляется в соответствии с подразделом 6 настоящего Административного регламента и направляется Заявителю по электронной почте, почтовым отправлением либо выдается Заявителю в зависимости от способа обращения.»;

1.10. В пункте 17.1 слова «11,5 минут» заменить словами «11 минут»;

1.11. Пункт 18.2 изложить в следующей редакции:

«18.2. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

1.12. Признать утратившими силу пункты 18.3, 18.4;

1.13. В подпункте 19.1.3 добавить слова «в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания»;

1.14. В подраздел 21 добавить пункты 21.5, 21.6, 21.7 следующего содержания:

«21.5. Организация предоставления Муниципальной услуги в МФЦ должна обеспечивать:

21.5.1. Бесплатный доступ Заявителей к РПГУ для обеспечения возможности получения Муниципальной услуги в электронной форме;

21.5.2. Иные функции, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

21.6. В МФЦ исключается взаимодействие Заявителя с работниками Образовательной организации, должностными лицами, работниками Управления. При предоставлении Муниципальной услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от Заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных пунктом 10.6 настоящего Административного регламента.

21.7. МФЦ, его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.»;

1.15. В пункте 27.5 в первом абзаце после слов «в письменной форме» добавить слова «на бумажном носителе, в том числе на личном приеме Заявителя»;

1.16. В пункт 27.5 добавить третий абзац следующего содержания:

«В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.17. В пункте 27.10 в первом абзаце исключить слова «в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного на рассмотрение жалобы работника Образовательной организации или должностного лица Управления, учредителя Образовательной организации или Управления, должностного лица Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, вид которой установлен законодательством Российской Федерации»;

1.18. В пункт 27.10 добавить пятый абзац следующего содержания:

«По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного на рассмотрение жалобы работника Образовательной организации, должностного лица, работника Управления, учредителя Образовательной организации или Управления, уполномоченного должностного лица Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.»;

1.19. В пункте 28.1 перед словами «, предоставившие Муниципальную услугу» добавить слова «, МФЦ»;

1.20. В пункте 28.4 в первом абзаце перед словами «, учредителю», добавить слова «, МФЦ».

1.21. В подраздел 28 добавить пункты 28.6, 28.7, 28.8 следующего содержания:

«28.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю МФЦ.

28.7. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается учредителю МФЦ или в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области. В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 02.09.2019 № 570/27 «Об определении должностных лиц, уполномоченных на принятие жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области» должностными лицами, уполномоченными на принятие жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ являются министр государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, заместитель министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, курирующий вопросы организации деятельности МФЦ.

28.8. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Образовательной организацией, Управлением, МФЦ в месте, где Заявитель подавал Запрос на получение Муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат указанной Муниципальной услуги.»;

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Управлению образования Администрации городского округа Клин (Завальнюк Е.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Серп и молот» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Клин.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Н.Н. Тимофееву.

Глава городского округа Клин



А.Д.Сокольская

Приложение №1
к постановлению Администрации
городского округа Клин
от 30 ДЕК 2021 № 2385

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций

11.1. Образовательная организация и Управление в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, запрашивают:

11.1.1. Сведения о государственной регистрации рождения – в Федеральной налоговой службе, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги родителя (законного представителя) (при наличии технической возможности);

11.1.2. Сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (в отношении инвалида, за которым будет осуществляться уход), – в Пенсионном фонде Российской Федерации (при наличии технической возможности);

11.1.3. Сведения об образовании (аттестат, диплом) из Федерального реестра сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении – в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки (при наличии технической возможности).

11.2. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Муниципальной услуги.

11.3. Должностное лицо и (или) работник указанных в пункте 11.2 настоящего Административного регламента органов и организаций, не представившие (несвоеременно представившие) запрошенные и находящиеся в их распоряжении документы или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Документы, указанные в пункте 11.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

