



# А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я КЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

01 ОКТ 2013

№

2020

г. Клин  
Московская область

Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Клинского муниципального района

В целях реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

## П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Клинского муниципального района (Приложение № 1).
2. Утвердить Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Клинского муниципального района (Приложение № 2).
3. Опубликовать данное постановление в газете «Серп и молот» и разместить на официальном сайте Администрации Клинского муниципального района.

И.о. Руководителя Администрации  
Клинского муниципального района



А.Н. Бизяев

**ПЕРЕЧЕНЬ  
УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ  
НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ  
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ  
НА ТЕРРИТОРИИ КЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Выдача нотариально заверенных копий документов (свидетельств, удостоверений, выписок, справок, учредительных, правоустанавливающих и иных документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для получения соответствующей муниципальной услуги).
2. Выдача справки с места учебы, работы с указанием должности, организационно-правовой формы юридического лица и места осуществления им трудовой деятельности.
3. Выдача документов, содержащих сведения о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и платежах за жилое помещение и коммунальные услуги.
4. Выдача выписки из домовой книги, справки о составе семьи.
5. Выдача копии финансового лицевого счета.
6. Выдача копии ордера на жилое помещение.
7. Выдача акта обследования жилого помещения
8. Выдача полиса обязательного медицинского страхования.
9. Выдача документов, подтверждающих, что трудоспособный неработающий гражданин состоит на учете в органах службы занятости.
10. Выдача выписок об открытии лицевых счетов в банковских учреждениях.
11. Выдача разрешений на осуществление отдельных видов деятельности в случае, если такие разрешения необходимы в соответствии с действующим законодательством.
12. Выдача документов, подтверждающих, что право гражданина на приватизацию жилого помещения не было реализовано.
13. Выдача санитарно-эпидемиологического заключения.
14. Изготовление проектной документации.
15. Экспертиза проектной документации.
16. Проведение обследования и оценки на соответствие многоквартирного дома и отдельных помещений требованиям, установленным действующим законодательством, и выдача заключения по результатам такого обследования и оценки.
17. Изготовление поэтажного плана дома.
18. Подготовка и оформление проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения.
19. Подготовка и выдача технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения.
20. Подготовка и оформление переустройства и (или) перепланировки при переводе нежилого помещения в жилое или жилого помещения в нежилое.
21. Оформление плана помещения при переводе нежилого помещения в жилое, а также переводе жилого помещения в нежилое с его техническим описанием.

22. Изготовление проекта реконструкции объектов капитального строительства.
23. Изготовление технического паспорта, кадастрового паспорта на объекты недвижимого имущества, капитального строительства, незавершенного строительства.
24. Выдача документов, подтверждающих соответствие объекта капитального строительства техническим условиям.
25. Изготовление схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, за исключением случаев строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта.
26. Государственный кадастровый учет изменений ранее учтенного земельного участка.
27. Оформление кадастрового паспорта земельного участка.
28. Проведение геодезической съемки объектов недвижимого имущества и формирование земельных участков для постановки на кадастровый учет.
29. Топографическая съемка земельного участка.
30. Согласование смежными землепользователями границ земельного участка.
31. Подготовка документов по оформлению изменения назначения, изменения вида разрешенного использования объекта недвижимого имущества.
32. Изготовление и предоставление фотографии предполагаемого места размещения рекламной конструкции либо объекта, к которому предполагается присоединить рекламную конструкцию с нанесённым на неё изображением предполагаемой рекламной конструкции.
33. Изготовление и предоставление дизайн-проекта рекламной конструкции.
34. Изготовление расчета на прочность и устойчивость рекламной конструкции, предоставление габаритного чертежа.
35. Проведение оценки рыночной стоимости движимого и недвижимого имущества.
36. Изготовление съемки места производства работ с привязкой к местности и нанесением существующих инженерных сетей и коммуникаций в масштабе М 1:500.

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ,  
КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ  
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ТЕРРИТОРИИ КЛИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Настоящий Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Клинского муниципального района (далее - муниципальные услуги), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Клинского муниципального района.

2. К услугам, необходимым и обязательным для предоставления муниципальных услуг (далее – необходимые и обязательные услуги), относятся услуги, обращение заявителя за которыми необходимо для получения муниципальной услуги в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами.

3. Размер платы за оказание необходимой и обязательной услуги не может превышать экономически обоснованные расходы на ее оказание.

4. Размер платы за оказание необходимых и обязательных услуг определяется в следующем порядке:

4.1. Размер платы за необходимые и обязательные услуги, оказываемые федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти и государственными органами Московской области, федеральными государственными учреждениями и предприятиями, устанавливается в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Размер платы (тарифы) за необходимые и обязательные услуги, оказываемые отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации Клинского муниципального района, а также муниципальными учреждениями Клинского муниципального района, устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами об утверждении цен (тарифов) и размера платы за предоставление соответствующей услуги.

При этом такие муниципальные правовые акты должны содержать обоснование расчетно-нормативных затрат на оказание необходимой и обязательной услуги, периодичность пересмотра платы за оказание необходимой и обязательной услуги.

4.3. Размер платы за необходимые и обязательные услуги, оказываемых организациями независимо от организационно-правовой формы, за исключением указанных в подпунктах 4.1 и 4.2 пункта 4 настоящего Порядка, а также индивидуальными предпринимателями, устанавливается исполнителями таких услуг самостоятельно с учетом окупаемости затрат на их оказание, показателей рентабельности, уплаты налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при условии соблюдения п.3 настоящего Порядка.

5. В цену (тариф, плату) за необходимые и обязательные услуги могут быть включены в частности:

- расходы исполнителя на материалы;
- оплата труда работников;
- затраты на содержание и эксплуатацию, ремонт и техническое обслуживание основных средств и иного необходимого для оказания услуги имущества, а также на поддержание их в исправном (актуальном) состоянии;
- расходы на научные исследования и опытно-конструкторские разработки;
- суммы начисленной амортизации.