



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А К Л И Н

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05 МАР 2020

№

345

г. Клин

Московская область

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы» (далее – Госпрограмма), руководствуясь Уставом городского округа Клин, постановлением Администрации городского округа Клин от 10.12.2019 года №2585, «Об утверждении муниципальной программы городского округа Клин «Формирование современной комфортной городской среды» на 2020-2024 годы»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом

подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин (прилагается).

2. Признать утратившими силу с момента вступления в силу настоящего постановления:

постановление Администрации городского округа Клин от 12.02.2019 г. № 202 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин»;

постановление Администрации городского округа Клин от 22.02.2019 г. № 278 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Клин от 12.02.2019 №202 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин»;

постановление Администрации городского округа Клин от 04.06.2019 г. № 1047 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Клин от 12.02.2019 №202 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин»;

постановление Администрации городского округа Клин от 15.08.2019 г. № 1714 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Клин от 12.02.2019 №202 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин».

3. Управлению по вопросам жилищного и коммунального хозяйства (Эбингер О. Е.) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Серп и Молот» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Клин.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Потлову А. М.

Глава городского округа Клин



А.Д. Сокольская

Приложение

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Клин
от 05 МАР 2020 № 345

Порядок
предоставления субсидии юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
управление многоквартирными домами, на возмещение части
затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных
домах на территории городского округа Клин

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин, (далее – Порядок, субсидия), определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

2. Получателями субсидии, являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД, управляющие МКД, получатели субсидии), подъезды которых включены в Адресный перечень подъездов МКД, требующих проведения текущего ремонта, утвержденный Администрацией городского округа Клин и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее – согласованный АП)..

3. Целью предоставления субсидии является возмещение получателям субсидии части затрат, связанных с ремонтом подъездов в МКД, работы по которым выполнены в 2020 и 2021 годах, по адресам, включенным в согласованный АП.

4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

5. Главный распорядитель бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Клин на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденных решением Совета депутатов, – Администрация городского округа Клин (далее – Администрация). Ответственным исполнителем по реализации мероприятий, связанных с ремонтом подъездов МКД является Управление по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Клин (далее - Уполномоченный представитель).

6. Субсидия предоставляется получателем субсидии из бюджета городского округа Клин за счет средств бюджета Московской области и средств бюджета городского округа Клин.

7. Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:

не менее 52,5 % - внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

не более 47,5 % - субсидия из бюджета Московской области и средства бюджета городского округа Клин в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 15.05.2019 № 25РВ-94 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», в том числе:

79,6 % - средства бюджета Московской области,

20,4 % - средства бюджета городского округа Клин.

8. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда, установленная Госпрограммой (по категориям этажности МКД):

2-5-этажные многоквартирные дома – 480 000 руб.;

6-9-этажные многоквартирные дома – 1 300 000 руб.;

10-12-этажные многоквартирные дома и выше – 2 000 000 руб.

В случае если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в пропорциях, установленных пунктом 7 настоящего Порядка.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда за счет всех источников в пропорциях, установленных пунктом 7 настоящего Порядка.

9. Субсидия выделяется для возмещения части затрат получателей субсидии, связанных с выполненными при ремонте подъездов видами работ, рекомендованными Госпрограммой:

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)
		Устройство козырька (при отсутствии)
		Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской
		Ремонт ступеней и площадок бетонных с устройством пандусов
		Установка энергосберегающих светильников
		Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками
		Ремонт и окраска металлических дверей

		Установка или ремонт тамбурных дверей (деревянных, пластиковых), покраска
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Замена (устройство, ремонт) покрытий полов тамбура и 1-ого этажа из керамических плиток (100%)
		Ремонт штукатурки стен и потолков (до 20%)
		Окраска стен и потолков с предварительной расчисткой поверхностей
		Ремонт и окраска (при необходимости) полов
		Окраска элементов лестничных маршей
		Окраска металлических и деревянных деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)
		Восстановление металлических ограждений и замена или ремонт лестничных перил (деревянные, ПВХ)
		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)
		Замена почтовых ящиков
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Замена светильников на энергосберегающие
		Установка коробов пластмассовых шириной до 40 мм
		Монтаж кабелей (проводов) в короба
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
5	Замена оконных блоков	Замена оконных блоков на энергосберегающие
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Замена (устройство) оконного отлива
		Окраска откосов по штукатурке

10. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сбора дополнительных средств на их проведение.

11. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного комиссией, установленной распоряжением Администрации городского округа Клин.

12. К получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора:

а) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий — индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

в) отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

г) отсутствие у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, с приложением справки из налогового органа (срок действия 30 дней). В случае наличия задолженности представляются подтверждающие документы о погашении задолженности;

д) наличие от получателя субсидии заявки на предоставление субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

е) наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП;

ж) наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

з) наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД;

и) наличие договора получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного мусора, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов.

к) материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД, с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации.

13. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление

многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин, заключенного между Администрацией и получателем субсидии (далее – Соглашение).

14. Для заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет Уполномоченному представителю Заявку на предоставление субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин (далее – Заявка) с приложением следующих документов:

а) оригинала Справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин (приложение № 1 к Порядку);

б) актов приемки выполненных работ по форме КС-2;

в) справок о стоимости работ по форме КС-3;

г) оригиналов Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями получателя субсидии и Администрации, уполномоченными представителями собственников, с отметкой ГБУ МО «УТНКР» (приложение № 2 к Порядку);

д) копии устава, заверенную печатью и подписью руководителя;

е) копии свидетельства о регистрации, заверенную печатью и подписью руководителя;

ж) копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью и подписью руководителя;

з) информационного письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя), содержащего:

и) информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

к) сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

л) сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

м) сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, с приложением справки из налогового органа (срок действия 30 дней). В случае наличия задолженности представляются подтверждающие документы о погашении задолженности;

н) банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии);

о) копий протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

п) копию договора получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного мусора, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов, заверенную печатью и подписью руководителя;

р) материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД, с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации.

15. Рассмотрение документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, Комиссия осуществляет в течение десяти рабочих дней со дня предоставления Заявки по утвержденной форме (приложение № 3 к Порядку).

16. По результатам рассмотрения Заявки, Комиссией принимается решение о возможности заключения Соглашения с получателем субсидии, которое оформляется протоколом рассмотрения заявки на предоставление субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин (приложение № 4 к Порядку).

Основаниями для принятия положительного решения являются:

а) соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;

б) представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 14 настоящего Порядка;

в) достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Основаниями для отказа являются:

а) несоответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;

б) непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в Заявке.

17. В течение трех рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения (приложение № 5 к Порядку).

18. В течение двух рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанных со своей стороны и удостоверенных печатью.

19. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам получателя субсидии, в части средств бюджета городского округа Клин - в срок не позднее пяти рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения, а в части

средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет городского округа Клин.

20. Получатель субсидии имеет право направить Уполномоченному представителю новую Заявку по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

21. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

22. Главный распорядитель, Финансово-экономическое управление Администрации городского округа Клин осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в рамках своих полномочий.

Контроль за целевым использованием получателем субсидии, перечисленной в соответствии с настоящим Порядком, осуществляют Главный распорядитель, а также орган муниципального финансового контроля путем проведения плановых проверок в соответствии со статьей 269.2 БК РФ, и при необходимости, запрашивает у получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

23. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

24. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, определенных настоящим порядком, в том числе по фактам проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, проверок установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, не перечисления средств исполнителю работ, а также использования средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Клин в течение 10 календарных дней с момента выявления. В адрес получателя субсидии Администрация направляет письменное уведомление о выявленном факте нарушения условий предоставления субсидии с требованием о возврате субсидии.

В случае отказа от добровольного возврата субсидии в установленный срок, Администрация производит необходимые действия по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

к Порядку утвержденному постановлением
Администрации городского округа Клин
от 05 МАЯ 2020 № 346

Справка-расчет № _____
о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах
на территории городского округа Клин

Получатель субсидии _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр. 7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр. 7 - гр. 8) (в рублях)	Процент субсидирования за счет средств городского бюджета округа Клин 20,4%	Процент субсидирования из бюджета Московской области, 79,6%	Сумма возмещения (в рублях)	
											за счет средств бюджета городского округа Клин (гр. 9*гр. 10) (в рублях)	из бюджета Московской области (гр. 9-гр. 12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
ИТОГО:											X	X

Руководитель _____

(наименование организации-получателя субсидии)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Главный бухгалтер _____

(наименование организации-получателя субсидии)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Расчет проверен Администрацией городского округа Клин:

Глава городского округа Клин _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник Финансово-экономического управления _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Администрации городского округа Клин _____

Начальник Управления по вопросам ЖКХ _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Администрации городского округа Клин _____

Исполнитель _____

(подпись)

(ФИО полностью)

(контактный телефон)

Приложение № 2
к Порядку утвержденному постановлением
Администрации городского округа Клин
от 05 МАР 2020 № 345

АКТ
комиссионной приемки
выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу:

от «__» _____ 2020 г. __

Комиссия в составе:

- представитель администрации _____
(наименование муниципального образования Московской области, местный бюджет)

(должность, ФИО представителя)

- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома

(должность в совете, ФИО, № телефона)

- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

(наименование организации, ИНН)

(должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу: _____

Комиссией установлено: _____

Подписи членов комиссии:

Представитель администрации
муниципального образования

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Представитель Совета МКД /
уполномоченный представитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Представитель
управляющей организации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Согласовано:

Представитель Государственного
бюджетного учреждения Московской
области «Управление технического
надзора капитального ремонта»

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

(наличие штампа обязательно)

Приложение № 3

к Порядку утвержденному постановлением
Администрации городского округа Клин
от 05 МАР 2020 № 395

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области)

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ

субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части
затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории
городского округа Клин

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:
Полное наименование:

Ф.И.О. руководителя организации, должность

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	_____
КПП	_____

Банковские реквизиты организации _____

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.)

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.

2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	Оригинал на ... л. в 1 экз.
5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности	Оригинал письма на ... л. в 1 экз. или Копия Графика на ... л. в 1 экз.
7	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки из налогового органа, сроком действия 30 календарных дней с момента выдачи). В случае наличия задолженности управляющая организация представляет подтверждающие документы о погашении задолженности.	Оригинал на ... л. в 1 экз.

8	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии	Оригинал на ... л. в 1 экз.
9	Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенные печатью и подписью руководителя организации	Копии протоколов по _____ МКД на ... л. в 1 экз.
10	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
11	Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее Справка-расчет)	Оригинал Справки на _____ подъездов на ... л. в 1 экз.
12	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
13	Справки о стоимости работ по форме КС-3	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
14	Копию договора получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного мусора, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов, заверенную печатью и подписью руководителя	Копия на ,, л. в 1 экз.
15	Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД	Фотографии с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации

3. Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчете.

4. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справке-расчету):

_____ (_____)

(сумма цифрами) *(сумма прописью)*

5. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в Администрацию городского округа Клин.

6. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в Администрацию городского округа Клин.

Руководитель организации _____ (_____)

(подпись) *(ФИО)*

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

Приложение 4

к Порядку утвержденному постановлением
Администрации городского округа Клин
от 05 МАР 2020 № 345

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя
муниципального образования
Московской области)

(подпись)

(ФИО)

ПРОТОКОЛ № _____

рассмотрения заявки на предоставление субсидии юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление
многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом
подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин

Дата проведения: « _____ » _____ 202__ г.

Место проведения: Московская область, _____

Присутствовали:

Повестка дня

Рассмотрение и утверждение заявки на предоставление субсидии
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с
ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа
Клин, (далее — МКД, Заявка на предоставлении субсидии), поступившей в адрес
Администрации городского округа Клин в соответствии с

(реквизиты и название нормативного акта ОМСУ об утверждении Порядка предоставления субсидий)

и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38
«Об утверждении государственной программы Московской области
«Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы».

1. Рассмотрена на соответствие критериям отбора Заявка на предоставление субсидии от _____ рег.№ _____, поступившая в адрес Администрации городского округа Клин от организации - претендента на получение субсидии (полное наименование): _____

(далее - Организация)

Ф.И.О. руководителя Организации, должность _____

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	

Соответствие критериям отбора:

№ п/п документ а	Наименование документа	Соответствие критериям отбора
1	Заявка на предоставление субсидии	соответствует/ не соответствует
2	Информационное письмо об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	соответствует/ не соответствует
3	Информационное письмо об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	соответствует/ не соответствует
4	Информационное письмо об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, <i>или График погашения задолженности</i>	соответствует/ не соответствует
5	Информационное письмо об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, с приложением справки из налогового органа (срок действия 30 дней). В случае наличия задолженности представляется подтверждающие документы о погашении задолженности.	соответствует/ не соответствует
6	Протоколы о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД	соответствует/ не соответствует
7	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД	соответствует/ не соответствует
8	Справка-расчет № _____ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на _____ подъездов (далее Справка-расчет)	соответствует/ не соответствует

9	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2	соответствует/ не соответствует
10	Справки о стоимости работ по форме КС-3	соответствует/ не соответствует
11	Договор получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного мусора, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов	соответствует/ не соответствует
12	Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов МКД	соответствует/ не соответствует

2. Установлено:

- указанные в Справке-расчете № _____ адреса подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, имеются в согласованном Адресном перечне;
- расчеты в Справке-расчете № _____ осуществлены верно и размер запрашиваемой в Заявке на предоставление субсидии соответствует сумме в Справке-расчете № _____;
- в составе Заявки на предоставление субсидии Организацией представлен полный пакет документов, необходимых для заключения Соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин по адресам, указанным в Справке-расчете № _____ (далее - Соглашение).

3. Принято решение:

- утвердить Заявку на предоставление субсидии от _____ рег. № _____,
- *Управлению по вопросам ЖКХ Администрации городского округа Клин* направить по электронной почте на подпись получателю субсидии
_____ проект Соглашения.

(наименование получателя субсидии)

Подписи:

к Порядку утвержденному постановлением
Администрации городского округа Клин
от 05 MAR 2020 № 345

СОГЛАШЕНИЕ № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ УПРАВЛЕНИЕ
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ,
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РЕМОНТОМ ПОДЪЕЗДОВ В
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН

«___» _____ 2020 г.

Администрация городского округа Клин, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____,

(должность и ФИО руководителя)

действующего на основании _____, с одной стороны, и _____,

(наименование управляющей организации, ИНН)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____,

(должность и ФИО руководителя управляющей организации)

действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы, (далее – Госпрограмма), постановления Администрации городского округа Клин от 10.12.2019 года № 2585 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Клин «Формирование современной комфортной городской среды» на 2020-2024 годы» и на основании Протокола от _____ № _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в _____ году из бюджета городского округа Клин субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин (далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и муниципального образования «Городской округ Клин».

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Клин за счет средств бюджета Московской области и средств бюджета городского округа Клин в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 15.05.2019 № 25РВ-94 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (далее - бюджетные средства).

1.3. Результатом предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее - МКД), находящихся в управлении Получателя субсидии и по адресам, указанным в Справке-расчете № _____

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин, согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – Справка-расчет).

1.4. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств согласно Справке-расчету составляет _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе: за счет средств бюджета городского округа Клин _____ (_____) руб. _____ коп., за счет средств бюджета Московской области _____ (_____) руб. _____ коп.

2. Порядок предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин, утвержденным _____ (далее – Порядок).

(реквизиты и название нормативного акта Администрации об утверждении Порядка предоставления субсидии)

2.2. Срок перечисления Субсидии Получателю субсидии составляет:

- в части средств бюджета городского округа Клин - в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Соглашения;
- в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет городского округа Клин.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность.

3.1.2. Обеспечивает проверку наличия адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в Адресном перечне подъездов МКД, предусмотренном Госпрограммой (далее – согласованный АП).

3.1.3. Обеспечивает проверку заявленных видов и объемов работ, фактически выполненных при ремонте подъездов в МКД, на предмет их соответствия видам работ, рекомендованным Госпрограммой.

3.1.4. Обеспечивает проверку правильности расчета Получателем субсидии фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, указанных в Справке-расчете;

3.1.5. Возвращает Получателю субсидии документы при неудовлетворительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.4. настоящего Соглашения.

3.1.6. При положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.4. настоящего Соглашения, перечисляет Получателю субсидии сумму затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в п. 1.4, в сроки согласно п. 2.2. настоящего Соглашения.

3.1.7. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.1.8. Вправе совместно с органами муниципального финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии предоставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.1.9. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, о требовании возврата предоставленной Субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:

- неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;
- использования Субсидии не по целевому назначению;
- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Администрацию.

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Представляет Администрации документы для предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Представляет Администрации отчет о получении субсидии юрмдическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения из бюджета городского округа Клин суммы возмещения в части средств бюджета Московской области.

3.2.3. Дает согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.2.4. Возвращает предоставленные за счет бюджетных средств суммы возмещения в бюджет городского округа Клин при получении соответствующего уведомления от Администрации.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Администрацию, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2020 года.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Администрацию отчетности в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

6.5. При не достижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация:

Получатель субсидии:

Юридический адрес: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ / КПП _____

ИНН _____ / КПП _____

ОКПО _____

ОКПО _____

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

Банк: _____

Банк: _____

ОКВЭД _____

ОКВЭД _____

ОКТМО _____

ОКТМО _____

ОГРН _____

ОГРН _____

КБК _____

КБК _____

_____ / _____

_____ / _____

М.П.

М.П.

Справка-расчет № _____
о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах
на территории городского округа Клин

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования за счет средств бюджета городского округа Клин, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											за счет бюджета городского округа Клин (гр.9*гр.10) (в рублях)	за счет средств бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
ИТОГО:												

Получатель субсидии _____ (наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Руководитель _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

МП _____

Расчет проверен Администрацией городского округа Клин Московской области:
Глава городского округа Клин _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП _____ (подпись)

Начальник финансово-экономического управления _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник Управления по вопросам ЖКХ _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) _____ (подпись) _____ (ФИО полностью) _____ (контактный телефон)

ОТЧЕТ

о получении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин

Получатель субсидии _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	№ Справки-расчет	Сумма части затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно Справке-расчету (руб.)	Получены суммы возмещения (руб.)	
			ВСЕГО	за счет средств бюджета Московской области
Субсидия юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин				за счет средств бюджета городского округа Клин

_____ (должность)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)