



# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН

## РЕШЕНИЕ

17 января 2023 года № 4/7

г. Клин  
Московская область

О внесении изменений в Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Клин, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Клин от 09.12.2019 № 4/50

Руководствуясь Законом Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», Уставом городского округа Клин Московской области,

Совет депутатов городского округа Клин Р Е Ш И Л:

1. Внести в Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Клин, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Клин от 09.12.2019 № 4/50 (с изменениями, внесенными решением Совета депутатов городского округа Клин от 27.12.2019 № 8/53) (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Часть 7 Положения изложить в следующей редакции:

**«7. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципального служащего**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципального служащего (далее - надбавка за особые условия) устанавливается в размере от 1 до 100 процентов должностного оклада и выплачивается ежемесячно в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей муниципального служащего.

В случае если бюджет городского округа Клин по доле межбюджетных трансфертов удовлетворяет требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается в пределах установленного фонда оплаты и размером может не ограничиваться.

2. Под особыми условиями понимается степень сложности, срочности, интенсивности, напряженности, опасности, важности служебной деятельности, повышенной ответственности за принимаемые решения, обусловленная необходимостью выполнения в кратчайшие сроки поручений с обязательным соблюдением качества их исполнения, осуществления служебной деятельности в условиях меняющейся обстановки ненормированного рабочего дня, включая

исполнение обязанности в выходные и нерабочие праздничные дни, работа со сведениями носящими конфиденциальный характер.

3. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия устанавливается представителем нанимателя (работодателем) при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, перемещении на другую должность муниципальной службы с обязательным учетом сложности, напряженности службы и иных особых условий в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего.

4. Размер надбавки за особые условия может повышаться, но не выше максимального размера (100 процентов должностного оклада), в зависимости от повышения сложности и напряженности в службе или понижаться, но не ниже минимального размера надбавки к должностному окладу (1 процента должностного оклада), в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.

5. Показателями определения размера надбавки за особые условия являются:

1) своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим своих служебных (должностных) обязанностей в соответствии с положением о структурном подразделении, должностной инструкцией;

2) инициатива муниципального служащего, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) поддержание квалификации на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей, знание и применение компьютерной и другой техники;

4) соблюдение установленных правил внутреннего распорядка;

5) соблюдение служебного этикета и создание благоприятного морально - психологического климата в коллективе.

6. Показателями для снижения размера надбавки за особые условия являются:

1) недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

2) низкая результативность работы;

3) ненадлежащее качество работы с документами и выполнение поручений руководителей;

4) нарушение трудовой дисциплины, наличие дисциплинарного взыскания.

7. Решение о повышении или снижении размера надбавки за особые условия к должностному окладу за особые условия устанавливается представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.»

1.2. В пункте 1 части 12 Положения слова «по итогам работы за год» заменить словами «по итогам работы за квартал, за год».

1.3. Внести в Таблицу коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Клин изменения, изложив приложение к Положению о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Клин в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Направить настоящее решение Главе городского округа Клин для подписания, опубликования в газете «Серп и Молот» и размещения на официальном сайте Администрации городского округа Клин в сети Интернет.

Председатель Совета депутатов  
городского округа Клин

Временно исполняющий полномочия  
Главы городского округа Клин



Е.В. Хрусталева

Е.А. Бердников

Приложение  
к Положению о денежном содержании лиц,  
замещающих муниципальные должности  
и должности муниципальной службы в органах  
местного самоуправления городского округа Клин

**ТАБЛИЦА**  
**КОЭФФИЦИЕНТОВ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ**  
**ОКЛАДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И**  
**ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО**  
**САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН**

N п/п	Наименование должностей	Коэффициенты
		для муниципальных образований Московской области с численностью постоянно проживающего населения от 50 тыс. человек и выше
<b>I. Муниципальные должности</b>		
1.	Глава	5,5
2.	Председатель Контрольно-счетной палаты	4,6
3.	Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты	3,0
4.	Аудитор Контрольно-счетной палаты	3,0
<b>II. Должности муниципальной службы категории «руководители», «помощники» (советники)», специалисты</b>		
1.	Первый заместитель Главы Администрации	4,3
2.	Заместитель Главы Администрации	3,8
3.	Начальник Управления Администрации	3,5
4.	Управляющий делами Администрации	3,3
5.	Заместитель начальника Управления	3,1
6.	Начальник Отдела Администрации	2,7
7.	Начальник отдела в составе Управления Администрации	2,6

8.	Заместитель начальника Отдела Администрации	2,6
9.	Начальник Сектора Администрации	2,6
10.	Заместитель начальника отдела в составе Управления Администрации	2,3
11.	Начальник сектора в составе Управления, отдела Администрации	2,3
12.	Советник Главы	2,3
13.	Помощник Главы	2,3
14.	Консультант	2,3
15.	Главный специалист	2,1
16.	Ведущий специалист	1,6
17.	Специалист 1-ой категории	1,1
18.	Специалист 2-ой категории	1,0
19.	Специалист	0,8