



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН

РЕШЕНИЕ

24 декабря 2018 года № 13/28

г. Клин
Московская область

Об утверждении порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Клин

В соответствии с пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа Клин,

Совет депутатов городского округа Клин РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Клин (Приложение).

2. Направить настоящее решение на подписание Главе городского округа Клин и опубликования в газете "Серп и молот" и размещения на официальном сайте Администрации городского округа Клин в сети Интернет.

Глава городского округа Клин

А.Д. Сокольская

Порядок и перечень
случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Клин

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок (далее – Порядок) устанавливает механизм и перечень случаев предоставления дополнительной помощи на проведение капитального ремонта общего имущества на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа Клин в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Клин (далее - городской округ Клин).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) дополнительная помощь – бюджетные ассигнования, предоставляемые из местного бюджета на возвратной и (или) безвозвратной, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Клин на очередной финансовый и плановый период;

2) региональная программа - план проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – МКД), расположенных на территории Московской области, содержащий перечень и предельные сроки проведения данных работ в отношении каждого включенного в него многоквартирного дома, утверждаемый Правительством Московской области;

3) краткосрочный план - план реализации Региональной программы на три года с распределением МКД, планируемых видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту, видов и объема государственной поддержки, муниципальной поддержки капитального ремонта по годам в пределах указанного срока;

4) заявители, получатели субсидии - товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, созданные в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющие организации.

1.3. Дополнительная помощь предоставляется на возвратной и (или) безвозвратной основе в форме субсидий за счет средств местного бюджета при возникновении неотложной необходимости в выполнении следующих работ:

1) проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в целях ликвидации последствий аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, (включая пожары, взрывы, стихийные бедствия, обледенения, обильные снегопады, низкие температуры (ниже -26°C), ливни, ураганные ветра), принятия мер по недопущению чрезвычайных ситуаций, включая возникновение угрозы повреждения и (или) разрушения общего имущества, жилых и нежилых помещений в МКД (далее – чрезвычайная ситуация);

2) срочный капитальный ремонт общего имущества МКД, не включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта в текущем году, осуществляемый региональным оператором;

3) капитальный ремонт общего имущества МКД, включенных в муниципальную программу городского округа Клин «Жилище» на 2017-2021 годы, а также имеющих износ конструкций здания и здания в целом: для деревянных домов – свыше 65%, для остальных домов – свыше 70%.

1.4. Дополнительная помощь за счет средств местного бюджета носит целевой характер и не может быть использована на другие цели за исключением целей, указанных в пункте 1.3.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является Администрация городского округа Клин (далее – Администрация).

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется получателю в соответствии с настоящим порядком, в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа Клин на соответствующий финансовый год, при совокупности следующих условий:

2.1.1. Субсидия предоставляется на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.1.2. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, на оказание и (или) выполнение которых предоставляется субсидия из средств местного бюджета, включает:

а) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;

б) ремонт крыши;

в) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в МКД, фасада, фундамента;

г) ремонт или замену лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт;

д) техническое обследование общего имущества в МКД.

2.1.3. Субсидия предоставляется при условии финансовой возможности на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Клин.

2.2. Требованиями к получателям субсидий являются:

2.2.1. Согласие получателя на осуществление Администрацией финансового контроля по соблюдению получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.2.2. Получатель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

2.2.3. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Клин субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Клин;

2.2.4. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Для получения субсидии на цели, указанные в пункте 1.3, заявитель направляет в Администрацию следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии с указанием адреса МКД, назначения, общей

стоимости капитального ремонта;

- заверенные копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения, документ, подтверждающий наличие банковского счета, реквизиты банковского счета. Если заявитель является лицом, осуществляющим управление МКД на основании договора управления, дополнительно предоставляется выписка из протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления МКД и выборе управляющей организации.

- акт обследования дома;

- смету на капитальный ремонт общего имущества в МКД.

3.2. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии из бюджета городского округа Клин на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Клин (далее - решение о распределении субсидии), оформляется постановлением Администрации.

3.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Администрация обязана уведомить получателей субсидии, в отношении которых принято указанное решение.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка;

- непредставление получателями субсидии документов, приведенных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

- недостаточности средств, предусмотренных в бюджете городского округа Клин.

3.5. Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Клин на ремонт общего имущества МКД, заключенного Администрацией с получателем субсидии (Приложение № 1 к Порядку). Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

- права и обязанности сторон;

- основание и порядок перечисления субсидии;

- перечень документов на подтверждение бюджетных обязательств, предоставляемых получателем субсидии в уполномоченный орган администрации для перечисления субсидии;

- согласие получателя субсидии на осуществление распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

- основания и порядок возврата субсидии;

- срок действия Соглашения;

- ответственность сторон.

3.6. Субсидия предоставляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на отдельный банковский счет получателя субсидии после заключения Соглашения между Администрацией и получателем субсидии.

3.7. Привлечение подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества МКД осуществляется на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Получатели субсидий в срок, предусмотренный Соглашением, представляют в Администрацию финансовый отчетность о ходе выполнения работ по капитальному ремонту с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры, акты приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества МКД).

4. ВОЗВРАТ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

4.1. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка, а также в случае возникновения экономии субсидий, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неосвоенные средства подлежат зачислению в доход бюджета городского округа Клин в порядке и в сроки, предусмотренные Соглашением о предоставлении субсидии.

4.2. Предоставление субсидий приостанавливается в случаях:

- объявления несостоятельности (банкротства), ликвидации или реорганизации получателя субсидии;

- не предоставления получателем субсидии отчетности;

- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Предоставление субсидий прекращается в случаях:

- нецелевого использования получателем субсидии предоставленной субсидии;

- не исполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии.

4.4. Остатки субсидий, не использованные получателем субсидий в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет городского округа Клин в текущем финансовом году.

5. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию и органом муниципального финансового контроля Администрации.

5.2. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

5.3. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

5.4. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.

5.5. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются Администрацией и органами муниципального финансового контроля.

5.7. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

5.8. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в Администрацию сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку и перечню случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Клин

Типовая форма

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидии на оказание на безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа Клин дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Клин

«__» _____ 201__ г.

Администрация городского округа Клин, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании Устава городского округа Клин, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Решения Совета депутатов городского округа Клин от _____ № _____ «Об утверждении порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Клин», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление в _____ году из бюджета городского округа Клин субсидии на финансовое обеспечение за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникшей неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного(ых) дома(ов) расположенных по адресу: _____.

1.2. Целью предоставления субсидии является неотложная необходимость в проведении капитального ремонта общего имущества по конструктивным элементам со следующими видами работ:

- 1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;
- 2) ремонт крыши;
- 3) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в МКД, фасада, фундамента;
- 4) ремонт или замену лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт;
- 5) техническое обследование общего имущества в МКД.

1.3. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.2 Соглашения.

2. Размер и условия предоставления субсидии

2.1. Размер субсидии составляет _____ (_____) рублей ____ коп. Размер субсидии определен на основании сметной документации.

2.2. Предоставление субсидии Получателю осуществляется в безналичной форме, путем перечисления субсидии на расчетный счет Получателя, указанный в реквизитах Соглашения.

Администрация осуществляет перечисление субсидии в размере, указанном в пункте 2.1 Соглашения, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения настоящего соглашения.

2.3. Получатель согласен на проведение Администрацией городского округа Клин проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с требованиями установленные Порядком на оказание на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета, дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Клин.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация обязана:

3.1.1. Предоставить Получателю субсидию.

3.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии.

3.1.2. Осуществлять иные обязанности по контролю за использованием бюджетных средств, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии информацию и документы, необходимые для исполнения Соглашения.

3.2.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения соглашения в случаях неисполнения условий Соглашения и Порядка на оказание на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета, дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Клин, Получателем субсидии.

3.2.3. В случае выявления нарушений прекратить перечисление денежных средств Получателю субсидии до полного устранения нарушений.

3.2.4. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации (указать конкретные права).

3.3. Получатель субсидии обязан:

3.3.1. Осуществлять расходование субсидии строго в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения.

3.3.2. По требованию Администрации предоставлять информацию и документы, необходимые для исполнения Соглашения.

3.3.3. Вести учёт полученной из бюджета городского округа Клин субсидии, а также учёт ее использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

3.3.4. В течение ____ рабочих дней, со дня перечисления Администрацией субсидии на расчётный счет Получателя субсидии, предоставить отчет об использовании субсидии (Приложение № 1 к Соглашению).

3.3.5. Давать свое согласие на осуществление Администрацией проверок соблюдения Получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления.

3.3.6. Для осуществления проверок соблюдения Получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии предоставлять Администрации, запрашиваемые документы.

3.3.7. Осуществлять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и Соглашением.

3.4. Получатель субсидии имеет право:

3.4.1. Получать имеющуюся в Администрации информацию, касающуюся вопросов предоставления субсидий.

4. Срок действия соглашения

4.1. Соглашение вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность:

1) за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также за несвоевременное предоставление отчета об использовании субсидии.

2) за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Окончание срока действия Соглашения не освобождает Стороны от ответственности по Соглашению.

6. Порядок возврата субсидии получателем

6.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Клин в случаях, установленных Порядком и перечнем случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета, дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Клин.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по соглашению, если оно явилось следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Соглашения.

Срок исполнения обязательств по соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

7.2. Решение о полном или частичном неисполнении обязательств вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы оформляется двухсторонним соглашением.

Обязанности доказывания обстоятельств непреодолимой силы лежат на Стороне, не исполнившей или исполнившей ненадлежащим образом обязательства по Соглашению.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

8.2. По всем взаимоотношениям Сторон, вытекающим из Соглашения и не урегулированным в Соглашении, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.3. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация

Получатель субсидии

Отчет

о расходовании субсидии, предоставленной в 20__ году из бюджета городского округа Клин при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме
 получатель субсидии - _____
 на _____ 20__ г. <*>

Наименование показателей	Средства субсидии					Сведения о достижении целей и ожидаемых результатов				
	Получено из бюджета городского округа Клин	Предусмотренный объем средств на проведение капитального ремонта, при возникновении неотложной необходимости, всего	Произведено расходов		Остаток субсидии на конец отчетного периода	Перечень видов работ капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома		Стоимость работ	Основание проведения работ	
			Фактически е расходы, всего	в том числе средств субсидии		Запланированный	Фактически исполненный		Реквизиты договора	Наименование, адрес и телефон подрядчика
Субсидия на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: г.Клин, ул. _____, д. №__										

Должность руководителя
 М.П.

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Примечания: <*> Периодичность представления отчета ежемесячная: до 10 числа месяца следующего за отчетным, заполняется нарастающим итогом на отчетную дату.