



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 АЕК 2018

№

475-ч

г. Клин
Московская область

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Клин и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств городского округа Клин (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Клин)

В соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 217 и абзацем первым пункта 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях обеспечения бюджетного процесса в городском округе Клин,

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Клин и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств городского округа Клин (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Клин) (прилагается).

2. Со дня вступления в силу настоящего распоряжения признать утратившим силу распоряжение от 12.01.2016 г. № 3-р «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Клинского муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период».

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации городского округа Клин в сети Интернет по адресу www.klincity.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Финансово-экономического управления Администрации городского округа Клин Евтушенко А.Ф.

Глава городского округа Клин



А.Д. Сокольская

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ
ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ (РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ) БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ
ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО
ОКРУГА КЛИН)

I. Общие положения

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Клин и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств городского округа Клин (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Клин) (далее - Порядок) разработан в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 217 и абзацем первым пункта 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс) в целях организации исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Клин и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Клин (далее - сводная бюджетная роспись), бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств городского округа Клин (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Клин) (далее – ГРБС).

II. Состав сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Клин,
порядок ее составления и утверждения

1. Сводная бюджетная роспись составляется Финансово-экономическим управлением Администрации городского округа Клин, органом осуществляющим составление и исполнение бюджета городского округа Клин (далее – ФЭУ), на текущий финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и утверждается начальником Финансово-экономического управления (далее – начальник ФЭУ).

2. Сводная бюджетная роспись составляется в тысячах рублей с одним знаком после запятой и включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского округа Клин в разрезе кодов по классификации расходов бюджетов - кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ городского округа Клин и непрограммных направлений деятельности), видов расходов классификации расходов бюджета городского округа Клин;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Клин в разрезе кодов классификации источников финансирования

дефицита бюджета городского округа Клин, за исключением операций, по управлению остатками средств на счетах бюджета.

3. Сводная бюджетная роспись составляется в электронном виде с использованием подсистемы исполнения бюджета Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее – ГИС РЭБ Московской области).

4. Ответственным структурным подразделением за составление и ведение сводной бюджетной росписи в ФЭУ является отдел бюджета и контроля.

5. Сводная бюджетная роспись утверждается в течение десяти рабочих дней со дня утверждения Советом депутатов решения о бюджете городского округа Клин на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Решение).

6. В целях составления сводной бюджетной росписи:

1) ГРБС в ГИС РЭБ Московской области формирует проекты бюджетных росписей, осуществляет распределение бюджетных ассигнований по кодам разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ городского округа Клин и непрограммных направлений деятельности), видов расходов, классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ) и аналитическим кодам, согласно пунктам 1-6 приложения 7 к настоящему Порядку.

Присвоение аналитических кодов в ГИС РЭБ Московской области, указанных в приложении 7 к настоящему Порядку устанавливается в процессе планирования и исполнения бюджета городского округа Клин дополнительной классификацией уполномоченными лицами, наделенными правами на создание, изменение и прекращение действия записей в соответствующем классификаторе:

- по целевой статье расходов (далее - ЦСР), СубКОСГУ, коду цели и коду субсидии по средствам собственного бюджета городского округа Клин устанавливается ФЭУ;

- по типу средств и коду цели по средствам федерального бюджета устанавливается в соответствии с Перечнем кодов целей, присваиваемых Федеральным казначейством субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, в том числе их остаткам, не использованным по состоянию на 1 января текущего года;

- по типу средств и коду цели по средствам бюджета Московской области устанавливается в соответствии с Перечнем кодов целей, присваиваемых Министерством экономики и финансов Московской области субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, предоставляемым из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области, в том числе их остаткам, не использованным по состоянию на 1 января текущего года.

2) после распределения ГРБС бюджетных ассигнований, ФЭУ осуществляет проверку соответствующих электронных документов на соответствие требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области и нормативно-правовым актам городского округа Клин.

В случае наличия замечаний уполномоченный работник ФЭУ возвращает электронный документ в ГИС РЭБ на доработку.

В случае отсутствия замечаний уполномоченный работник ФЭУ согласовывает соответствующий документ в ГИС РЭБ Московской области.

3) после согласования всех электронных документов в ГИС РЭБ Московской области отдел бюджета и контроля формирует из ГИС РЭБ Московской области форму сводной бюджетной росписи и представляет ее на утверждение начальнику ФЭУ на бумажном носителе.

7. Сводная бюджетная роспись утверждается начальником ФЭУ на бумажном носителе.

8. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению о бюджете.

9. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются для ГРБС одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи и в пределах бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

10. Утверждение лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям, разделам подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа Клин и непрограммным направлениям деятельности), видов расходов осуществляется в соответствии с Порядком доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета городского округа Клин.

II. Доведение показателей сводной бюджетной росписи до главных распорядителей

11. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи доводятся ФЭУ до ГРБС до начала очередного финансового года, в течение одного рабочего дня со дня утверждения сводной бюджетной росписи посредством межведомственной системы электронного документооборота (далее – МСЭД) пакетом электронных документов, содержащим уведомления о бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению 2 и уведомления о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия технической возможности информационного обмена документами в электронном виде, обмен документами осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях.

III. Ведение сводной бюджетной росписи

12. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляет отдел бюджета и контроля ФЭУ путем внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи.

13. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи осуществляется в соответствии с принятым Решением Совета депутатов городского округа Клин о внесении изменений в Решение о бюджете и решением начальника ФЭУ по основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом дополнительных оснований, установленных статьей 16 Положения о бюджетном процессе в городском округе Клин.

14. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи осуществляется по предложениям ГРБС и на основании писем структурных органов Администрации городского округа Клин, обеспечивающих формирование и реализацию бюджетной политики в соответствующей сфере деятельности, в следующем порядке:

1) ГРБС формирует электронный документ в ГИС РЭБ и направляет в ФЭУ посредством МСЭД предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись по форме согласно приложению 4. Предложения об изменении показателей сводной бюджетной росписи представляются одновременно с сопроводительным письмом и должны содержать:

- основание для внесения изменений (проект Решения Совета депутатов, от _____ 20__ г. о внесении изменений в Решение о бюджете или статья 16 Положения о бюджетном процессе в городском округе Клин с указанием пункта и подпункта);

- расчеты и обоснования предлагаемых изменений;

- при уменьшении бюджетных ассигнований текущего финансового года – письменное подтверждение о том, что указанные изменения не приведут к образованию кредиторской задолженности, и сумма измененных бюджетных ассигнований не будет меньше, чем сумма поставленных на учет в ФЭУ бюджетных обязательств получателя средств бюджета городского округа Клин, а также не будет меньше, чем сумма кассовых выплат получателя средств бюджета городского округа Клин;

- при увеличении бюджетных ассигнований текущего финансового года – реквизиты нормативно-правового акта городского округа Клин и (или) нормативно-правового акта Московской области, подтверждающие наличие расходного обязательства;

- при увеличении бюджетных ассигнований текущего финансового года – письменное подтверждение об отсутствии просроченной кредиторской задолженности по увеличиваемым бюджетным ассигнованиям текущего финансового года;

- при увеличении бюджетных ассигнований текущего финансового года в связи с поступлением в бюджет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, остатков средств межбюджетных трансфертов прошлых лет, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов – копии платежных поручений, копии уведомлений по расчетам между бюджетами, подтверждающих зачисление средств на лицевой счет главного администратора доходов бюджета городского округа Клин или иных документов, подтверждающих поступление средств;

2) ФЭУ не позднее следующего рабочего дня со дня получения от ГРБС предложений по внесению изменений в сводную бюджетную роспись и сопроводительного письма посредством МСЭД, осуществляет контроль соответствия вносимых изменений настоящему Порядку, бюджетному законодательству и принимает решение об их согласовании или отклонении.

15. В случае отсутствия замечаний по внесению изменений в сводную бюджетную роспись, ФЭУ согласовывает электронный документ, созданный ГРБС в ГИС РЭБ.

16. В случае наличия замечаний, ФЭУ возвращает электронный документ на доработку. Основанием для возврата электронного документа является внесение изменений в бюджетные ассигнования, не соответствующие требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка.

17. ФЭУ в целях принятия решения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись вправе запросить дополнительные расчеты и обоснования, связанные с предложениями по внесению изменений в сводную бюджетную роспись. Дополнительные расчеты и обоснования представляются ГРБС посредством МСЭД.

18. В случае отсутствия замечаний по предложениям ГРБС по внесению изменений в сводную бюджетную роспись и принятию начальником ФЭУ решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, ФЭУ согласовывает электронный документ и проставляет отметку о принятии электронного документа.

19. После принятия электронного документа в ГИС РЭБ с отметкой «Принято» с указанием должности и ФИО принявшего документ, даты принятия, ФЭУ визирует один экземпляр уведомления о бюджетных ассигнованиях (об изменении бюджетных

ассигнований) ГРБС и один экземпляр уведомления о лимитах бюджетных обязательств (об изменении лимитов бюджетных обязательств) ГРБС на бумажном носителе по формам, согласно приложений 4 и 5 к настоящему Порядку.

20. Изменения сводной бюджетной росписи считаются доведенными до ГРБС при проставлении в ГИС РЭБ отметки о принятии электронных документов в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

21. Сводная бюджетная роспись утверждается начальником ФЭУ в течение двух рабочих дней со дня принятия Решения Совета депутатов городского округа Клин о внесении изменений в Решение о бюджете.

21. Уточненная сводная бюджетная роспись формируется из утвержденной сводной бюджетной росписи с учетом принятых электронных документов по изменению сводной бюджетной росписи согласно Решения Совета депутатов городского округа Клин о внесении изменений в Решение о бюджете и решением начальника ФЭУ по основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом дополнительных оснований, установленных статьей 16 Положения о бюджетном процессе в городском округе Клин.

IV. Составление и ведение бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств городского округа Клин

22. Бюджетная роспись ГРБС составляется на текущий финансовый год и плановый период в рублях с двумя знаками после запятой.

23. Бюджетная роспись составляется и утверждается ГРБС в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

24. Формирование и ведение бюджетной росписи осуществляется ГРБС в электронном виде в ГИС РЭБ с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в разрезе кодов по классификации расходов бюджета – кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ городского округа Клин и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов, классификации операций сектора государственного управления.

25. Ведение бюджетной росписи осуществляет ГРБС посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи на основании уведомлений по формам согласно приложениям 4 и 5 к настоящему Порядку.

26. Изменение сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Клин служит основанием для внесения ГРБС соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи.

27. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам ГРБС в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей бюджетной росписи в связи с изменениями показателей сводной бюджетной росписи осуществляется в соответствии с настоящим Порядком

Приложение 1 к Порядку

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Финансово-экономического управления

(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Сводная бюджетная роспись расходов
на _____ год и плановый период _____ годы

Бюджет: городской округ Клин

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	План на _____ год	План на _____ год	План на _____ год

Источники финансирования дефицита бюджета
на _____ год и плановый период _____ годы

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование	Код источника финансирования дефицита бюджета			План на _____ год	План на _____ год	План на _____ год
	Код главного админи- стратора	Группа, подгруппа, статья, подстатья, элемент, вид источников финансиро вания дефицитов бюджетов	Код операции			

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление о бюджетных ассигнованиях
на _____ год и плановый период _____ годы

Бюджет: городской округ Клин

Наименование финансового органа _____

Наименование ГРБС _____

Единица измерения: руб.

Наимено- вание	Код главы	Раздел, подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	Суб КОСГУ	План на _____ год	План на _____ год	План на _____ год

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3 к Порядку

Уведомление о лимитах бюджетных обязательств
на _____ год и плановый период _____ годы

Бюджет: городской округ Клин

Наименование финансового органа _____

Наименование ГРБС _____

Единица измерения: руб.

Наимено- вание	Код главы	Раздел, подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	Суб КОСГУ	План	План	План
						на _____ год	на _____ год	на _____ год

Руководитель (уполномоченное лицо)
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление о бюджетных ассигнованиях
(об изменении бюджетных ассигнований) № _____
от _____ г.

Наименование финансового органа _____
Наименование ГРБС _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб. _____
Основания _____

Коды классификации							Бюджетные ассигнования				Примечание		
							ИТОГО на год					в том числе текущие изменения	
												Текущий год	1 год планового периода
Бюджетная классификация	Тип средств	Мероприятие	Код субсидии	Суб КОС ГУ	Код цели	Бюджет трансферта	Текущий год	1 год планового периода	2 год планового периода				
ИТОГО													

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 5 к Порядку

Уведомление о лимитах бюджетных обязательств
(об изменении лимитов бюджетных обязательств) № _____
от _____ г.

Наименование финансового органа _____
Наименование ГРБС _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб. _____
Основания _____

Коды классификации							Лимиты бюджетных обязательств				Примечание
							ИТОГО на год		в том числе текущие изменения		
Бюджетная классификация	Тип	Мероприятие	Код субсидии	СубКО СГУ	Код цели	Бюджет трансферта	Текущий год	1 год планового периода	2 год планового периода		
ИТОГО											

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(должность)

Приложение 6 к Порядку

Бюджетная роспись расходов
на _____ год и плановый период _____ годы

Наименование ГРБС _____

Единица измерения: руб.

Наимено- вание	Код главы	Раздел, под- раздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	Суб КОСГУ	План на _____ год	План на _____ год	План на _____ год

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7 к Порядку

Аналитические коды, используемые в ГИС РЭБ

№ п/п	Наименование аналитического кода
1	Код главы
2	Код цели
3	Код субсидии
4	Тип средств
5	ЦСР
6	СубКОСГУ