



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А К Л И Н

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17 ДЕК 2020

№

2134

г. Клин
Московская область

Об утверждении стандарта «Осуществление отделом внутреннего финансового контроля Администрации городского округа Клин полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить стандарт «Осуществление отделом внутреннего финансового контроля Администрации городского округа Клин полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» (приложение).
2. Отделу внутреннего финансового контроля Администрации городского округа Клин (Пустовалова Т.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Клин.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации городского округа Клин Э.Ю. Каплуна.

Глава городского округа Клин



А.Д. Сокольская

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Клин
от 17 ДЕК 2020 № 2134

Стандарт
«Осуществление отделом внутреннего финансового
контроля Администрации городского округа Клин
полномочий по внутреннему муниципальному
финансовому контролю»

I. Общие положения

1.1. Ведомственный Стандарт «Осуществление отделом внутреннего финансового контроля Администрации городского округа Клин полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» (далее – Стандарт) разработан в соответствии:

с пунктами 8, 16, 24, 52 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235;

с пунктами 6 и 10 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095;

Стандарт определяет:

установление форм документов, применяемых при назначении, проведении, оформлении результатов контрольного мероприятия и определение требований при выявлении однородных нарушений;

порядок рассмотрения акта, заключения и иных материалов контрольного мероприятия;

порядок направления копий представлений, предписаний.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем стандарте, применяются в значениях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, вышеуказанными Федеральными стандартами.

II. Установление форм документов, применяемых
при назначении, проведении, оформлении
результатов контрольного мероприятия и определение
требований при выявлении однородных нарушений

2.1. Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов осуществляется в соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 (далее - Федеральный стандарт № 1235) и настоящим стандартом.

2.2. Запрос о представлении документов и (или) информации и материалов составляется согласно приложению № 1 к настоящему Стандарту, запрос о

предоставлении доступа к информационным системам составляется согласно приложению № 2 к настоящему Стандарту, запрос о предоставлении пояснений составляется согласно приложению № 3 к настоящему Стандарту и направляется объекту контроля.

2.3. Акт о непредоставлении доступа к информационным системам, непредставлении (представлении не в полном объеме) или несвоевременном представлении информации, документов, материалов и пояснений составляется согласно приложению № 4 к настоящему Стандарту.

2.4. Должностное лицо отдела внутреннего финансового контроля Администрации городского округа Клин (далее - Отдел), ответственное за проведение контрольного мероприятия (руководитель контрольного мероприятия) до начала контрольного мероприятия составляет рабочий план контрольного мероприятия (далее – Рабочий план) и знакомит всех ответственных за проведение контрольного мероприятия с его содержанием. Рабочий план составляется согласно приложению № 5 к настоящему стандарту и содержит следующую информацию:

тема контрольного мероприятия;
наименование объекта контроля;
проверяемый период;
перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия;
исполнители (должностные лица ответственные за проведение контрольного мероприятия).

Рабочий план утверждается начальником отдела внутреннего финансового контроля Администрации городского округа Клин.

2.5. В случае внесения изменений в решение о назначении контрольного мероприятия по основаниям, указанным в пункте 13 Федерального стандарта № 1235, в Рабочий план вносятся изменения посредством составления уточненного Рабочего плана.

2.6. Результаты контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля путем контрольного обмера оформляется актом контрольного обмера объемов выполненных работ согласно приложению № 6 к настоящему Стандарту и актом осмотра объекта контроля, который оформляется согласно приложению № 7 к настоящему Стандарту.

Справка о завершении контрольных действий, предусмотренных пунктом 19 Федерального стандарта № 1235, оформляется и направляется объекту контроля по форме согласно приложению № 8 к настоящему Стандарту.

2.7. При выявлении однородных нарушений может быть дана их обобщающая характеристика. Детальная информация обо всех выявленных нарушениях может формироваться с использованием приложений к акту, заключению.

III. Рассмотрение акта, заключения и иных материалов контрольного мероприятия

3.1. Реализация результатов контрольного мероприятия осуществляется в соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 года № 1095 (далее - Федеральным стандартом № 1095) и настоящим стандартом.

3.2. На рассмотрение материалов контрольного мероприятия могут быть приглашены должностные лица отдела, участвовавшие в проведении контрольного мероприятия, должностное лицо Администрации городского округа Клин, осуществляющее правовое обеспечение ее деятельности, должностные лица объекта контроля, должностное(ые) лицо(а) централизованной бухгалтерии, осуществляющие полномочия по ведению бухгалтерского учета объекта контроля.

3.3. Информация о выявленных в пределах компетенции органа контроля нарушениях, изложенная в акте контрольного мероприятия, а также представленных возражениях объекта контроля на акт контрольного мероприятия (при их наличии) подготавливается и направляется Главе городского округа Клин, либо заместителю Главы Администрации городского округа Клин, курирующему отдел контроля, докладной запиской.

3.4. По результатам рассмотрения материалов контрольного мероприятия Глава городского округа Клин, либо заместитель Главы Администрации городского округа Клин, курирующий отдел контроля принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля, для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы, для назначения внеплановой выездной проверки (ревизии) по результатам рассмотрения акта проверки (ревизии), возражений объекта контроля на акт проверки (ревизии) (при их наличии), а также иных материалов проверки (ревизии).

3.5. Представление и (или) предписание, информация в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы подписываются Главой городского округа Клин либо заместителем Главы Администрации городского округа Клин, курирующим отдел внутреннего финансового контроля.

IV. Направление копий представлений, предписаний

4.1. Главному распорядителю бюджетных средств (далее – ГРБС) в случае, если объект контроля является подведомственным ему получателем бюджетных средств, либо органу местного самоуправления, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если объект контроля является бюджетным или автономным учреждением (далее – Учредитель), должностное лицо отдела контроля, ответственное за проведение контрольного мероприятия (руководитель контрольного мероприятия) сопроводительным письмом направляет копии представления и предписания.

4.2. Копии представления, предписания направляются ГРБС (Учредителю) в порядке, предусмотренном в абзаце 2 пункта 2 Федерального стандарта № 1095.

4.3. Копии представления, предписания направляются ГРБС (Учредителю) одновременно с направлением их объекту контроля.

Приложение № 1
к Стандарту «Осуществление
отделом внутреннего
финансового контроля
Администрации городского
округа Клин полномочий по
внутреннему муниципальному
финансовому контролю»

Запрос о представлении документов и (или) информации
и материалов

« ____ » _____ 20__ г. № _____

(наименование объекта контроля)

(должность, инициалы и фамилия должностного
лица объекта контроля)

Уважаемый (ая) *имя отчество!*

В соответствии с _____,
(основание проведения контрольного мероприятия)

назначено контрольное мероприятие _____
(наименование контрольного мероприятия)

в отношении _____
(наименование объекта контроля)

по теме _____
(тема контрольного мероприятия)

Руководствуясь статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением об Отделе внутреннего финансового контроля Администрации городского округа Клин, утвержденным распоряжением Администрации городского округа Клин от 20.06.2018 № 284-л, Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденным постановлением Правительства РФ от 06.02.2020 № 100, Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235, в целях проведения контрольного мероприятия, прошу в срок до « ____ » _____ 20__ года представить следующие(ую) документы и (или) информацию и материалы:

1. _____
(указываются наименования конкретных документов и (или) информации и материалов или формулируются вопросы, по которым необходимо представить соответствующую информацию).
2. _____
3. _____

Запрашиваемые документы и (или) информация и материалы, необходимые для проведения контрольного мероприятия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, представить

(должность, Ф.И.О. ответственного за проведение контрольного мероприятия (руководитель контрольного мероприятия) или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица)

Непредставление или несвоевременное представление в орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный финансовый контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный финансовый контроль, таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, влечет ответственность, предусмотренную статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Начальник отдела внутреннего
финансового контроля
Администрации городского
округа Клин

(подпись)

(расшифровка подписи)

Запрос на представление документов и (или) информации и материалов вручен:

(должность лица объекта контроля)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 2
к Стандарту «Осуществление
отделом внутреннего
финансового контроля
Администрации городского
округа Клин полномочий по
внутреннему муниципальному
финансовому контролю»

Запрос о предоставлении доступа к информационным
системам

«___» _____ 20__ г. № _____

(наименование объекта контроля)

(должность, инициалы и фамилия должностного
лица объекта контроля)

Уважаемый (ая) *имя отчество!*

В соответствии с _____,
(основание проведения контрольного мероприятия)

Назначено контрольное мероприятие _____
(наименование контрольного мероприятия)

в отношении _____
(наименование объекта контроля)

по теме _____
(тема контрольного мероприятия)

Руководствуясь статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением об Отделе внутреннего финансового контроля Администрации городского округа Клин, утвержденным распоряжением Администрации городского округа Клин от 20.06.2018 № 284-л, Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденным постановлением Правительства РФ от 06.02.2020 № 100, Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235, в целях проведения контрольного мероприятия, прошу в срок до «___» _____ 20__ года предоставить доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля:

1. _____
(указываются наименования информационных систем)
2. _____
3. _____

Запрашиваемый доступ к информационным системам, необходимый для проведения контрольного мероприятия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, предоставить _____
(должность, Ф.И.О. ответственного за проведение контрольного мероприятия (руководитель контрольного мероприятия) или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица)

Непредставление или несвоевременное представление в орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный финансовый контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный финансовый контроль, таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, влечет ответственность, предусмотренную статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Начальник отдела внутреннего
финансового контроля
Администрации городского
округа Клин

(подпись)

(расшифровка подписи)

Запрос на предоставление доступа к информационным системам вручен:

(должность лица объекта контроля)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 3
к Стандарту «Осуществление
отделом внутреннего
финансового контроля
Администрации городского
округа Клин полномочий по
внутреннему муниципальному
финансовому контролю»

Запрос о представлении пояснений

«___» _____ 20__ г. № _____

(наименование объекта контроля)

(должность, инициалы и фамилия должностного
лица объекта контроля)

Уважаемый (ая) *имя отчество!*

В соответствии с _____,
(основание проведения контрольного мероприятия)

назначено контрольное мероприятие _____
(наименование контрольного мероприятия)

в отношении _____
(наименование объекта контроля)

по теме _____
(тема контрольного мероприятия)

Руководствуясь статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением об Отделе внутреннего финансового контроля Администрации городского округа Клин, утвержденным распоряжением Администрации городского округа Клин от 20.06.2018 № 284-л, Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденным постановлением Правительства РФ от 06.02.2020 № 100, Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235, в целях проведения контрольного мероприятия, прошу в срок до «___» _____ 20__ года представить следующие пояснения:

1. _____
 (информация о выявленных ошибках и (или) противоречиях в представленных объектом контроля документах, признаках нарушений в совершенных объектом контроля действиях либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля документах, государственных и муниципальных информационных системах и (или) полученным от иных государственных или муниципальных органов, или вопросы по теме контрольного мероприятия)

2.

3. _____

Запрашиваемые пояснения, необходимые для проведения контрольного мероприятия по внутреннему муниципального финансового контролю, представить

_____ (должность, Ф.И.О. ответственного за проведение контрольного мероприятия (руководитель контрольного мероприятия) или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица)

Непредставление или несвоевременное представление в орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный финансовый контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный финансовый контроль, таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, влечет ответственность, предусмотренную статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Начальник отдела внутреннего
 финансового контроля
 Администрации городского
 округа Клин

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Запрос на представление пояснений вручен:

_____ (должность лица объекта контроля)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 4
к Стандарту «Осуществление
отделом внутреннего
финансового контроля
Администрации городского
округа Клин полномочий по
внутреннему муниципальному
финансовому контролю»

Акт

о непредоставлении доступа к информационным системам,
непредставлении (представлении не в полном объеме) или
несвоевременном представлении информации, документов,
материалов и пояснений

« ____ » _____ 20__ г.

(место составления)

Мною,

(должность, Ф.И.О. ответственного за проведение контрольного мероприятия (руководитель контрольного мероприятия) или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица)

в присутствии:

(должность сотрудника (ов) органа внутреннего финансового контроля Администрации городского округа Клин, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О. представителя объекта контроля)

составлен акт о том, что по запросу от « ____ » _____ 20__ г. № ____
о представлении (предоставлении) документов и (или) информации и материалов,
пояснений и доступа к информационным системам, указанных в запросе объекту
контроля

(выбрать нужное)

по сроку представления (предоставления) до « ____ » _____ 20__ г. по состоянию
на « ____ » _____ 20__ г. руководителем (иным должностным лицом)

(наименование объекта контроля)

не представлены (предоставлены) (представлены (предоставлены) не в полном
объеме) или несвоевременно представлены (предоставлены) _____

(выбрать нужное)

следующие запрошенные документы и (или) информация, материалы, пояснения и
доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является
объект контроля:

(перечисляются документы, пояснения, наименование информационных систем)

Подписи:

(должность, Ф.И.О. ответственного за проведение контрольного мероприятия (руководитель контрольного мероприятия) или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица, дата, подпись)

(должность сотрудника(ов) органа внутреннего финансового контроля Администрации городского округа Клин, Ф.И.О. дата, подпись)

(должность, Ф.И.О. должностного лица объекта контроля, дата, подпись)

Копию акта
получил:

(должность, Ф.И.О. должностного лица объекта контроля, дата, подпись)

Приложение № 5
к Стандарту «Осуществление
отделом внутреннего
финансового контроля
Администрации городского
округа Клин полномочий по
внутреннему муниципальному
финансовому контролю»

Начальник отдела внутреннего
финансового контроля
Администрации городского
округа Клин
«__» _____ 202__ года

(подпись) инициалы, фамилия

Рабочий план
контрольного мероприятия

(тема контрольного мероприятия)

(полное наименование объекта (объектов) контроля)

за _____
(проверяемый период)

№ п/п	Наименования вопросов контрольного мероприятия, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия	Фамилия, инициалы и наименование должности лица, ответственного за проверку вопросов контрольного мероприятия	Отметка об ознакомлении
1	2	3	4
1.			
1.1.			
...			

Руководитель проверочной
(ревизионной группы)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 6
к Стандарту «Осуществление
отделом внутреннего
финансового контроля
Администрации городского
округа Клин полномочий по
внутреннему муниципальному
финансовому контролю»

Акт
контрольного обмера объемов выполненных работ

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Обмер начал « ____ » _____ 20__ г.
окончен « ____ » _____ 20__ г.

Представителями в составе:

_____ (должность, Ф.И.О. должностного лица объекта контроля)

_____ (должность, Ф.И.О. ответственного лица подрядной организации (в случае привлечения))

_____ (должность, Ф.И.О. ответственных за проведение контрольного мероприятия)

с участием иных лиц, участвующих в проведении контрольного обмера

_____ (должность, Ф.И.О., место работы)

составлен настоящий акт контрольного обмера объемов выполненных работ, а также качества и количества фактически использованных материалов и поставленного (установленного) оборудования (товара) по муниципальному контракту (контракту, договору) от « ____ » _____ 20__ № _____ на сумму _____ рублей, предмет муниципального контракта (контракта, договора): _____

Контрольный обмер проведен по следующему акту (актам) о приемке выполненных работ на общую сумму _____ рублей, а именно:

№ п/п	Виды проверенных работ	Позиция Акта ф. КС-2	Ед. изм.	Включено в акт ф. КС-2	Установлено контрольным обмером	Завышение (+), занижение (-) объема работ	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

В результате контрольного обмера установлено: _____

_____ (перечисляются выявленные расхождения, несоответствия выполненным объемам работ).

При проведении контрольного обмера объемов, выполненных работ использовались технические средства _____

_____ (указывается перечень используемых технических средств)

При проведении контрольного обмера объемов, выполненных работ проведена фото и видеофиксация*.

* Указывается в случае проведения

Представитель заказчика, ознакомился с актом и получил экземпляр акта:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата, подпись)

Представитель подрядчика, ознакомился с актом и получил экземпляр акта:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата, подпись)

Представители органа контроля Администрации городского округа Клин:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата, подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата, подпись)

Представители иных лиц:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата, подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата, подпись)

Приложение № 7
к Стандарту «Осуществление
отделом внутреннего
финансового контроля
Администрации городского
округа Клин полномочий по
внутреннему муниципальному
финансовому контролю»

Акт осмотра

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(место составления)

Осмотр начат « ____ » _____ 20__ г.
окончен « ____ » _____ 20__ г.

Представителями в составе:

_____ (должность, Ф.И.О. должностного лица объекта контроля)

_____ (должность, Ф.И.О. ответственного лица поставщика, подрядчика (исполнителя)) (в случае привлечения))

_____ (должность, Ф.И.О. ответственных лиц за проведение контрольного мероприятия)

с участием иных лиц, участвующих в проведении осмотра

_____ (должность, Ф.И.О., место работы)

составлен настоящий акт осмотра выполненных объемов работ, помещений, основных средств, материальных запасов по муниципальному контракту (контракту, договору) от « ____ » _____ 20__ № _____ на сумму _____ рублей, предмет муниципального контракта (контракта, договора):

Осмотр проведен по следующему акту (актам) приемки, товарной(ых) накладной(ых) на общую сумму _____ рублей, а именно:

№ п/п	Перечень выполненных объемов работ, помещений, основных средств, материальных запасов	Ед. изм.	Сведения, указанные в актах приемки, товарных накладных, спецификации к контракту	Установлено осмотром	Информация о результатах осмотра	Примечание
1	2	4	5	6	7	8

В результате осмотра установлено: _____

(перечисляются выявленные расхождения, несоответствия выполненным объемам работ, помещений, основных средств, материальных запасов).

При проведении осмотра объемов выполненных работ, помещений, основных средств, материальных запасов использовались технические средства _____

(указывается перечень используемых технических средств)

При проведении осмотра объемов выполненных работ, помещений, основных средств, материальных запасов проведена фото и видеофиксация*.

* Указывается в случае проведения.

Представитель заказчика, ознакомился с актом и получил экземпляр акта:

_____ (Ф.И.О.) _____ (дата, подпись)

Представитель поставщика, подрядчика (исполнителя) (в случае привлечения), ознакомился с актом и получил экземпляр акта:

_____ (Ф.И.О.) _____ (дата, подпись)

Представители органа контроля Администрации городского округа Клин:

_____ (Ф.И.О.) _____ (дата, подпись)

_____ (Ф.И.О.) _____ (дата, подпись)

Представители иных лиц:

_____ (Ф.И.О.) _____ (дата, подпись)

_____ (Ф.И.О.) _____ (дата, подпись)

Приложение № 8
к Стандарту «Осуществление
отделом внутреннего
финансового контроля
Администрации городского
округа Клин полномочий по
внутреннему муниципальному
финансовому контролю»

Справка
о завершении контрольных действий

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(место составления) (дата)

В соответствии с _____,
(основание проведения контрольного мероприятия)
на основании распоряжения Администрации городского округа Клин
от _____ 20 ____ года № _____ проведено контрольное мероприятие

_____ (наименование контрольного мероприятия)
в отношении _____
(полное и сокращенное наименование объекта контроля, ОГРН, ИНН)

Тема контрольного мероприятия _____

Проверяемый период: с _____ 20 ____ года по _____ 20 ____ года.
(дата) (дата)

_____ начато(а) _____ 20 ____ года.
(наименование контрольного мероприятия) (дата)

Контрольные действия по месту нахождения
объекта контроля завершены _____ 20 ____ года.
(дата)

(должность, ответственного лица за
проведение контрольного мероприятия
(руководитель контрольного мероприятия)
или уполномоченного на проведение
контрольного мероприятия должностного лица)

(подпись)

Ф.И.О.

Справку о завершении контрольных действий получил:

_____ (должность, Ф.И.О. должностного лица объекта контроля)

_____ 20 ____ года _____
(дата) (подпись)