



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А К Л И Н

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

04 ДЕК 2020

№

816-

г. Клин

Московская область

Об организации и проведении
общероссийского дня приема
граждан 14 декабря 2020 года

В соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 26.04.2013 № Пр-963 о проведении ежегодного общероссийского дня приема граждан, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с письмом Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций от 20.11.2020 № А26-1812 о мероприятиях по подготовке к проведению общероссийского дня приема граждан, руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области,

1. Организовать в Администрации городского округа Клин (далее - Администрация) проведение общероссийского дня приема граждан 14.12.2020 года с 12 часов 00 минут до 20 часов 00 минут.

2. Организацию и проведение общероссийского дня приема осуществить в соответствии с письмом руководителя Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия от 16.11.2020 № 02/23426-2020-12, письмом руководителя Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия от 18.11.2020 № 02/23724-2020-12, с порядком применения Методических рекомендаций по работе с личными обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в государственные органы и органы местного самоуправления и Методических рекомендаций по проведению общероссийского дня приема граждан в условиях возникновения и распространения инфекционных заболеваний, утвержденным заместителем Руководителя Администрации Президента Российской Федерации 20.11.2020 № А1-3635о.

3. Утвердить состав групп и сотрудников Администрации (далее - Уполномоченные лица), осуществляющих личный прием в общероссийский день приема граждан (далее - ОДПГ), пришедших в Администрацию (приложение № 1).

4. Установить 14.12.2020 года следующий режим работы Администрации:
начало работы - в 8.30 часов;
окончание работы - до 20.00.

В случае, если в указанное время не будут приняты все заявители, режим служебного времени Уполномоченных лиц Администрации продлевается до момента принятия всех граждан, обратившихся в установленное для приема время.

5. Определить местом проведения общероссийского дня приема граждан на территории городского округа Клин – здание Администрации, расположенное по адресу: Московская область, г. Клин, ул. К. Маркса, д.68А.

6. Определить местом ожидания граждан, пришедших на личный прием в Администрацию – холл центрального входа Администрации.

7. Определить местом приема граждан с ограниченными физическими возможностями - кабинет № 19 на первом этаже Администрации.

8. Определить лицом ответственным за организацию проведения ОДПГ в Администрации – заместителя Главы Администрации городского округа Клин Долгова Г.М.

9. Определить уполномоченным органом Администрации ответственным за организацию проведения ОДПГ в Администрации – Административное управление Администрации городского округа Клин.

10. Административному управлению (Смирнова Л.Л.):

10.1 Осуществить организационные мероприятия по проведению ОДПГ в Администрации городского округа Клин;

10.2 Разместить информацию о проведении ОДПГ на информационном стенде Администрации городского округа Клин и на официальном сайте Администрации;

10.3 Представить в Правительство Московской области итоговый сводный отчет о результатах проведения ОДПГ в Администрации городского округа Клин.

11. Уполномоченным лицам, указанным в п. 3 настоящего распоряжения, при осуществлении предварительной записи на прием, рекомендовать гражданам подготовить заблаговременно текст обращения в письменном виде с целью сокращения продолжительности личного приема, с учетом текущей эпидемиологической ситуации.

12. Определить уполномоченным органом Администрации, ответственным за техническое и безопасное (в условиях сложившейся эпидемиологической ситуацией, связанной с распространением новой коронавирусной инфекцией(COVID-19) сопровождение проведения ОДПГ – МКУ «Центр обеспечения деятельности организации бюджетной сферы и органов местного самоуправления городского округа Клин».

13. МКУ «Центр обеспечения деятельности организации бюджетной сферы и органов местного самоуправления городского округа Клин» (Кузнецова Ю.А.):

13.1 Осуществить техническое обеспечение ОДПГ в Администрации;

13.2 Обеспечить подключение и бесперебойную работу программно-технического комплекса справочного телефонного узла для обеспечения приема заявителей в режиме видеосвязи в общероссийский день приема граждан;

13.3 Обеспечить техническую возможность для проведения личного приема граждан в режиме видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи;

13.4 Оказать консультационную помощь работникам, указанным в п.3, непосредственно работающим на автоматизированных рабочих местах;

13.5 Провести подготовку помещений для размещения граждан, пришедших на личный прием в ОДПГ и кабинетов для уполномоченных лиц Администрации, осуществляющих этот прием, обеспечив гражданам доступность,

комфортность, в том числе оборудование мест для написания заявителями письменных обращений, с предоставлением письменных принадлежностей и писчей бумаги, а также бесплатной питьевой водой;

13.6 В холле центрального входа здания Администрации обеспечить рассадку граждан с соблюдением социальной дистанции не менее 1,5-2 метров, наличие дозатора с кожным антисептиком для обработки рук, закрывающейся емкости для сбора использованных масок, перчаток и т.д. с целью предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

13.7 Обеспечить 14.12.2020 всех работников, осуществляющих организацию и личный прием, а так же граждан, пришедших на прием в Администрацию, медицинскими масками для защиты органов дыхания (из расчета 1 маска продолжительностью использования не более трех часов), перчатками и кожными антисептиками, с целью предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

13.8 Обеспечить необходимой мебелью места ожидания граждан, доступ к питьевой воде и в туалетные комнаты;

14. Управлению безопасности (Лобанов П.И.):

14.1 Организовать взаимодействие с органами ОМВД осуществить организационные мероприятия по обеспечению пожарной и общественной безопасности;

14.2 Обеспечить соблюдение пропускного режима в здании Администрации городского округа Клин в ОДПГ.

15 Работникам, участвующим в организации и проведении личного приема в Администрации:

15.1 Соблюдать требования, предусмотренные настоящим распоряжением;

15.2 Принять меры по недопущению разглашения персональных данных, а также сведений, содержащихся в обращениях граждан;

15.3 В ходе проведения общероссийского дня приема граждан соблюдать меры социальной дистанции (1,5-2 метра), с использованием средств защиты органов дыхания (медицинских или гигиенических масок), перчаток, с целью предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

16 Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Долгова Г.М.

Глава городского округа Клин



А.Д. Сокольская

Приложение № 1
к распоряжению Администрации
городского округа Клин
от 04 ДЕК 2020 № 816-л

Состав групп проведения приема
в общероссийский день приема граждан

№ п/п	ФИО члена группы, должность	Функции члена группы	Место проведения личного прием граждан
1 группа - организации приема			
1.	1.1.Черниговская И. А, консультант отдела обеспечения деятельности Совета Депутатов городского округа и организационной работы Парышева Е.Л., эксперт МКУ «Центр обеспечения деятельности организации бюджетной сферы и органов местного самоуправления городского округа Клин»	-запись на личный прием; -диспетчерские функции по записи заявителей, пришедших в Администрацию, на личный прием к конкретным уполномоченным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных при записи на личный прием вопросов -соединение заявителей, пришедших в Администрацию, с уполномоченными лицами иных органов, осуществляющими прием в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связи, в компетенцию которых входит решение поставленных на личном приеме вопросов; -диспетчерские функции по записи заявителей, обратившихся в Администрацию, на прием в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связи к конкретным уполномоченным лицам органа, в компетенцию которых входит решение поставленных при записи на прием в соответствующем режиме вопросов	Кабинет № 22 предварительная запись по тел.: 8(49624) 2-58-28 8(49624) 5-83-73
2 группа - приема			
1.	1.1.Богаченков А.В., заместитель Главы Администрации городского округа Клин 1.2. Кобякова Н.Н.,	-осуществляет личный прием заявителей, пришедших в Администрацию; -определяет по согласованию с заявителем, пришедшим в Администрацию, необходимость	Кабинет № 9 предварительная запись по тел.: 8(49624) 2-77-81

	главный специалист Управления муниципального контроля	проведения приема в соответствующем режиме уполномоченным лицом иного органа, в компетенцию которого входит решение поставленных на личном приеме вопросов; -осуществляет прием в соответствующем режиме заявителей, пришедших в иные органы; -определяет по согласованию с заявителем, пришедшим в иной орган, необходимость проведения дополнительного приема в соответствующем режиме уполномоченным лицом иного органа, осуществляющим прием в соответствующем режиме, в компетенцию которого входит решение поставленных заявителем на приеме в соответствующем режиме вопросов.	
2.	2.1. Долгов Г.М., заместитель Главы Администрации городского округа Клин 2.2. Папова М.М., старший инспектор МКУ «Центр обеспечения деятельности организации бюджетной сферы и органов местного самоуправления городского округа Клин»		Кабинет № 5 предварительная запись по тел.: 8(49624) 2-58-28
3.	3.1. Бердников Е.А., заместитель Главы Администрации городского округа Клин 3.2. Воронина М.С., ведущий инспектор Правового управления		Кабинет № 8 предварительная запись по тел.: 8(49624) 2-69-31
4.	4.1. Кондратьев В.В., заместитель Главы Администрации городского округа Клин 4.2. Воронова И.В., заместитель начальника отдела Управления по вопросам строительства и архитектуры		Кабинет № 21 предварительная запись по тел.: 8(49624) 2-03-30
5.	5.1. Потлова А.М., заместитель Главы Администрации городского округа Клин 5.2. Столяров Д.А.,		Кабинет № 6 предварительная запись по тел.: 8(49624) 2-59-49

	главный эксперт Управления по вопросам ЖКХ		
6.	6.1. Тимофеева Н.Н., заместитель Главы Администрации городского округа Клин 6.2. Ершова А.А., ведущий инспектор Управления по делам администрации и информационной политике		Кабинет № 19 предварительная запись по тел.: 8(49624) 5-80-89