



*Министерство  
экономики*

# А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А К Л И Н

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22 МАР 2021

№

*421*

г. Клин  
Московская область

Об утверждении Порядка подготовки ежегодного отчета о ходе исполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа Клин на период до 2030 года

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 26.09.2019 № 655/32 «Об утверждении Порядка подготовки отчетов (докладов) о реализации документов стратегического планирования Московской области и о внесении изменений в Порядок разработки и реализации государственных программ Московской области», постановлением Администрации городского округа Клин от 07.08.2019 № 1630 «Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа Клин», постановлением Администрации городского округа Клин от 06.05.2020 № 684 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа Клин на период до 2030 года», руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области,

### П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок подготовки ежегодного отчета о ходе исполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа Клин на период до 2030 года.
2. Назначить ответственным за формирование ежегодного отчета о ходе исполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа Клин на период до 2030 года Финансово-экономическое управление Администрации городского округа Клин.
3. Финансово-экономическому управлению Администрации городского округа Клин (Евтушенко А.Ф.) опубликовать настоящее постановление в газете

«Серп и молот» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Клин.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Богомолу Л.Н.

Глава городского округа Клин



А.Д. Сокольская

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Клин  
от 22 МАР 2021 № 481

Порядок подготовки ежегодного отчета о ходе исполнения  
Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-  
экономического развития городского округа Клин на период  
до 2030 года (далее – порядок)

1. Ежегодный отчет о ходе исполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа Клин (далее - ежегодный отчет) подготавливается Финансово-экономическим управлением Администрации городского округа Клин (далее - Клинское ФЭУ) на основе информации, представленной структурными подразделениями Администрации городского округа Клин, ответственными за достижение плановых значений целевых показателей реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа Клин на период до 2030 года (далее - Стратегия) и реализацию Плана мероприятий по реализации Стратегии (далее - Участники реализации Стратегии), посредством заполнения формы отчета об исполнении Плана мероприятий по Стратегии (приложение № 1 к порядку) и формы отчета о реализации Плана мероприятий по реализации Стратегии (приложение № 2 к порядку).

Информация в Клинское ФЭУ представляется Участниками реализации Стратегии ежегодно до 15 мая года, следующего за отчетным.

2. К ежегодному отчету представляется аналитическая записка, в которой отражаются результаты:

1) анализа достижения плановых значений целевых показателей реализации Стратегии;

2) анализа реализации Плана мероприятий по реализации Стратегии (далее - План мероприятий), влияющих на достижение плановых значений целевых показателей реализации Стратегии;

3) анализа причин нереализации или реализации не в полном объеме Плана мероприятий, недостижения плановых значений целевых показателей реализации Стратегии.

3. Клинское ФЭУ проводит предварительное рассмотрение информации, представленной Участниками реализации Стратегии, включая следующие действия:

1) проверку соответствия плановых значений целевых показателей реализации Стратегии отчетным значениям одноименных показателей муниципальных программ.

2) проверку соответствия достигнутых значений показателей, представленных Участниками реализации Стратегии, данным официального статистического учета Федеральной службы государственной статистики;

3) проверку достаточности обоснования причин нереализации или несвоевременной реализации Плана мероприятий и предложений по их выполнению.

4. Срок предварительного рассмотрения информации, представленной Участниками реализации Стратегии, не должен превышать 7 рабочих дней со дня,

следующего за днем ее получения Клинским ФЭУ.

5. В целях подготовки ежегодного отчета Клинское ФЭУ вправе запрашивать в течение срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения, дополнительную информацию или разъяснения по представленной информации.

Срок представления Участниками реализации Стратегии дополнительной информации или разъяснений по представленной информации не должен превышать 3 рабочих дней со дня получения запроса от Клинского ФЭУ.

6. В ходе предварительного рассмотрения представленной Участниками реализации Стратегии информации Клинское ФЭУ принимается одно из следующих решений:

1) возврат представленной информации Участникам реализации Стратегии для доработки;

2) направление Участникам реализации Стратегии запроса о предоставлении дополнительной информации и (или) разъяснений по представленной информации;

3) использование представленной информации для подготовки ежегодного отчета и аналитической записки к нему.

7. Основанием для принятия Клинским ФЭУ решения о возврате представленной информации Участникам реализации Стратегии является:

1) несоответствие отчетных значений показателей, представленных Участниками реализации Стратегии, данным официального статистического учета Федеральной службы государственной статистики;

2) отсутствие информации о причинах нереализации или несвоевременной реализации Плана мероприятий и предложений по их выполнению или представление информации, не раскрывающей причины нереализации или несвоевременной реализации Плана мероприятий;

3) выявление недостоверных и (или) недействительных сведений.

8. В случае представления информации, не соответствующей вышеуказанным критериям, Клинское ФЭУ направляет Участникам реализации Стратегии письма с указанием причин возврата.

Письма направляются Участникам реализации Стратегии посредством МСЭД. Срок направления писем не должен превышать 8 рабочих дней со дня получения Клинским ФЭУ информации.

Участники реализации Стратегии устраняют выявленные недостатки, явившиеся основанием для возврата информации, и направляют в Клинское ФЭУ доработанную информацию в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения письма от Клинского ФЭУ о возврате информации.

9. Клинское ФЭУ не позднее 15 июня года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку ежегодного отчета и направляет его Главе городского округа Клин для утверждения.

10. Ежегодный отчет подлежит размещению на официальном сайте Администрации городского округа Клин в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.



Приложение № 2  
к порядку

Форма отчета о реализации Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа Клин на период до 2030 года за \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Показатель	Единица измерения	План		Отчет		Оценка Текущий год (N)	Прогноз			Примечание	Ответственный исполнитель
			1 этап 2020-2024г	2 этап 2025-2030	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год		(N+1)*	(N+2)*	(N+3)*		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
1.1												

\* - (N+1), (N+2), (N+3) – годы, следующие последовательно за текущим.