



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А К Л И Н

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01 АВГ 2019

№

1587

г. Клин

Московская область

Об утверждении Порядка осуществления Управлением перспективного развития городского округа Клин Администрации городского округа Клин выездных обследований, проводимых в рамках предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства» в рамках мероприятий подпрограммы 1 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Клин» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Клин» на 2017-2021 годы»

Во исполнение пункта 16.4 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы 1 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Клин» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Клин» на 2017-2021 годы», утвержденного постановлением Администрации городского округа Клин от 15.02.2019 №229,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок осуществления Управлением перспективного развития городского округа Клин Администрации городского округа Клин выездных обследований, проводимых в рамках предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства» в рамках мероприятий подпрограммы 1 «Развитие субъектов

малого и среднего предпринимательства в городском округе Клин» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Клин» на 2017-2021 годы» (приложение №1).

2. Управлению перспективного развития городского округа Клин (Авдонин Д.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Клин.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Богомолу Л.Н.

Глава городского округа Клин



А.Д. Сокольская

Порядок
осуществления Управлением перспективного развития городского округа Клин
Администрации городского округа Клин выездных обследований, проводимых в
рамках предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой
поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства» в
рамках мероприятий подпрограммы 1 «Развитие субъектов малого и среднего
предпринимательства в городском округе Клин» муниципальной программы
«Предпринимательство городского округа Клин» на 2017-2021 годы»

1. Настоящий Порядок осуществления Управлением перспективного развития городского округа Клин Администрации городского округа Клин выездных обследований, проводимых в рамках предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства» в рамках мероприятий подпрограммы 1 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Клин» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Клин» на 2017-2021 годы» (далее – Порядок) определяет правила осуществления Управлением перспективного развития городского округа Клин (далее – Управление) выездных обследований, проводимых в рамках предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства» в рамках мероприятий подпрограммы 1 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Клин» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Клин» на 2017-2021 годы» (далее – Муниципальная услуга).

2. Целями выездного обследования представителей Управления является:

- подтверждение сведений и документов, содержащихся в составе заявления и пакета документов (далее - заявка) субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - Заявитель), направленных для предоставления Муниципальной услуги;
- получение оригинала банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат, представленных на компенсацию в рамках Муниципальной услуги;
- подтверждение наличия закупаемого оборудования, заявленного к субсидированию.

3. Представители Управления осуществляют выезд на место ведения хозяйственной деятельности Заявителей не позднее даты окончания рассмотрения заявок Управлением.

4. Непосредственно представителями Управления выездное обследование осуществляется в следующих случаях:

а) совпадение юридических адресов и (или) адресов места нахождения сторон сделки, затраты по которой заявлены к субсидированию;

б) совпадение учредителей у двух и более сторон сделки, затраты по которой заявлены по Муниципальной услуге;

в) индивидуальный предприниматель, выступающий стороной сделки, затраты по которой заявлены к субсидированию, является учредителем другой стороны сделки;

г) индивидуальный предприниматель, выступающий стороной сделки, затраты по которой заявлены к субсидированию, является членом Совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления, членом коллегиального исполнительного органа, а также лицом, осуществляющим полномочия единоличного исполнительного органа, другой стороны сделки;

д) одно лицо является членом Совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления, членом коллегиального исполнительного органа, а также лицом, осуществляющим полномочия единоличного исполнительного органа, двух и более сторон сделки, затраты по которой заявлены к субсидированию;

е) лицо, являющееся членом Совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления, членом коллегиального исполнительного органа, а также лицом, осуществляющим полномочия единоличного исполнительного органа, одной из сторон сделки, затраты по которой заявлены к субсидированию, является учредителем другой стороны сделки;

з) лицо, являющееся учредителем одной из сторон сделки, затраты по которой заявлены к субсидированию, является членом Совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления, членом коллегиального исполнительного органа, а также лицом, осуществляющим полномочия единоличного исполнительного органа, другой стороны сделки;

и) экспертной группой из числа представителей общественных организаций и объединений предпринимателей принято единогласное решение о проведении выездной проверки в связи с невозможностью однозначного подтверждения достоверности сведений, указанных в Заявке.

5. Представители Управления вправе осуществлять выездное обследование мест ведения хозяйственной деятельности Заявителей в течение трех календарных лет отчетного периода.

6. Распоряжением Администрации утверждается фамилия, имя, отчество сотрудников Управления, ответственных за проведение выездного обследования;

7. Управление уведомляет Заявителя за три календарных дня до даты проведения выездного обследования путем направления соответствующей информации на адрес электронной почты, указанной в заявлении на предоставление финансовой поддержки.

Приложение

к Порядку осуществления Управлением перспективного развития городского округа Клин Администрации городского округа Клин выездных обследований, проводимых в рамках предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства» в рамках мероприятий подпрограммы 1 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Клин» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Клин» на 2017-2021 годы»

АКТ

выездного обследования

" ____ " _____ 201_ г.

_____ (место составления)

Выездное обследование проведено в соответствии с пунктом 16.4 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства» в рамках мероприятий подпрограммы 1 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Клин» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Клин» на 2017-2021 годы», утвержденного постановлением Администрации городского округа Клин от 15.02.2019 №229, и на основании распоряжения Главы Администрации от _____ № _____.

Цель выездного обследования: подтверждение сведений и документов, содержащихся в составе заявки № ____ субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - Заявитель), направленных для предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства» в рамках мероприятий подпрограммы 1 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Клин» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Клин» на 2017-2021 годы» и получения оригинала банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат, представленных на компенсацию.

Выездное обследование проведено сотрудниками Управления перспективного развития городского округа Клин:

1. _____ (должность) _____ (Фамилия, И.О.)

2. _____
(должность) _____ (Фамилия, И.О.)

Выездное обследование проведено в отношении Заявителя по месту ведения бизнеса:

Полное наименование организации (в том числе организационно-правовая форма)/ Индивидуальный предприниматель – Фамилия Имя Отчество	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/ места жительства (для ИП)	
Адрес места ведения бизнеса	

В результате проведенного обследования установлено:

1. Деятельность Заявителя по указанному адресу:

ведется не ведется.

2. Вид деятельности Заявителя соответствует / не соответствует заявленному

_____.

3. По заявленному адресу имеются:

1) объекты основных средств да нет

2) персонал да нет

4. Документы:

1) учредительные / регистрационные да нет

2) кадрового учета да нет

3) бухгалтерского учета да нет

4) на право пользования помещением да нет

5) договоры с контрагентами да нет

5. Материальные активы, затраты на приобретение которых заявлены к субсидированию, находятся в помещениях, используемых Заявителем, а именно:

Наименование расходов	№, дата заключения договора на приобретение оборудования	Информация: 1) о наличии объекта; 2) о марке, заводском номере; 3) о подтверждении года выпуска/срока фактического использования	№ фотографий объекта: 1) общий вид; 2) название, номер (идентификация); 3) год выпуска (табличка)
В составе должно быть указано: - наименование оборудования; - марка; - серия			

6. Получен оригинал банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат, на _____ листах.

7. Дополнительная информация:

8. Представленные при выездном обследовании сведения и документы соответствуют сведениям и документам, содержащимся в составе заявки

№ _____.

да

нет

Сотрудники Управления перспективного развития городского округа Клин, проводившие выездное обследование:

Начальник Управления
перспективного развития
городского округа Клин

М.П.

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

(должность)

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

Представитель Заявителя ознакомлен:

(должность)

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

М.П.*

* при наличии печати у заявителя