



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А К Л И Н

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23 ИЮН 2022

№

1080

г. Клин

Московская область

Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии частным образовательным организациям в целях возмещения затрат на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время

В целях создания равных условий для образовательных организаций осуществляющих оздоровление детей вне зависимости от их типа в городском округе Клин, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Клин Московской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования субсидии частным образовательным организациям в целях возмещения затрат на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Клин от 22.05.2018 №739 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии с целью возмещения затрат частным общеобразовательным организациям городского округа Клин».
3. Управлению образования Администрации городского округа Клин (Е.В. Завальнюк) разместить настоящее постановление на официальном сайте

Администрации городского округа Клин в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Тимофееву Н.Н.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа Клин



Е.А. Бердников

Порядок предоставления и расходования субсидии частным образовательным организациям в целях возмещения затрат на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления и расходования субсидии частным образовательным организациям в целях возмещения затрат на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время (далее – Порядок), определяет механизм, направления, критерии, условия предоставления и расходования субсидии (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Клин (далее – бюджет округа).

1.3. В целях применения настоящего Порядка используются следующие термины и сокращения:

1.3.1. Летняя оздоровительная кампания (далее – ЛОК) – совокупность мероприятий, обеспечивающих развитие творческого потенциала детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований;

1.3.2. Период ЛОК – промежуток времени с мая по август включительно, в котором проводятся мероприятия ЛОК.

1.3.3. Частная образовательная организация (далее – ЧОО) – частная некоммерческая организация, обладающая статусом юридического лица, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в качестве основного вида деятельности, а также деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования в качестве не основного вида деятельности на территории городского округа Клин в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

1.3.4. Субсидия – бюджетные средства, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной, безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств, для возмещения затрат на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время;

1.3.5. Получатель субсидии – ЧОО, подавшая заявление на получение субсидии, в отношении которой главным распорядителем бюджетных средств принимается решение о предоставлении субсидии;

1.3.6. Соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между получателем субсидии и уполномоченным органом, заключенное в письменной форме и определяющее порядок взаимоотношений сторон, возникающих в связи с

предоставлением субсидии;

1.3.7. Отчет получателя субсидии – документы, подтверждающие фактически состоявшиеся расходы получателя субсидии в период ЛОК и достижение значений результатов и показателей.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств предоставляемой субсидии является Управление образования Администрации городского округа Клин (далее – уполномоченный орган), которому Администрация городского округа Клин делегирует полномочия по принятию решения о предоставлении субсидии и заключению соглашения о предоставлении субсидии с ее получателем.

2. Цели предоставления и расходования субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета округа на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств и расходуются для возмещения затрат ЧОО на организацию отдыха и оздоровления детей в текущем финансовом году в части оплаты:

2.1.1. Питания детей в лагере дневного пребывания, организованном на базе ЧОО;

2.1.2. Услуг по акарицидной обработке территории летнего оздоровительного лагеря;

2.1.3. Услуг медицинского обслуживания детей на время проведения летнего оздоровительного лагеря.

3. Критерии соответствия целям предоставления субсидии

3.1. Критериями соответствия целям предоставления субсидии являются:

3.1.1. Включение ЧОО в реестр оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе образовательных учреждений в период летней оздоровительной кампании (утверждается приказом Управления образования Администрации городского округа Клин);

3.1.2. Осуществление деятельности на территории городского округа Клин Московской области;

3.1.3. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

3.1.3.1. У ЧОО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет округа субсидии и иная просроченная задолженность перед бюджетом;

3.1.3.2. У ЧОО должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.3.3. ЧОО не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения (приостановления) осуществления образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.3.4. ЧОО не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является

государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3.5. ЧОО не должна получать средства из бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

3.1.3.6. ЧОО обязана не приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту;

3.1.3.7. ЧОО не должна находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

4. Условия и порядок предоставления субсидии

4.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

4.1.1. Согласие получателей субсидии на осуществление уполномоченным органом, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий и порядка их предоставления и расходования;

4.1.2. Соответствие критериям, предусмотренным разделом 3 настоящего Порядка;

4.1.3. Осуществление перечисления субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

4.1.4. Включение затрат на организацию лагеря дневного пребывания, организованных на базе ЧОО, в мероприятие по организации отдыха детей в каникулярное время в муниципальную программу городского округа Клин «Социальная защита населения» на 2020-2024 годы;

4.1.5. Обеспечение достижения значений показателей результативности предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии.

4.2. Претендующие на получение средств субсидии ЧОО представляют в уполномоченный орган:

4.2.1. Заявление на предоставление из бюджета городского округа Клин субсидии частным образовательным организациям в целях возмещения затрат на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время (приложение №1 к настоящему Порядку);

4.2.2. Копию Устава образовательной организации;

4.2.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданную не ранее 10 (десяти) календарных дней с даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

4.2.4. Копию свидетельства о постановке ЧОО на учет в налоговом органе;
4.2.5. Документы, подтверждающие статус и полномочия руководителя ЧОО;

4.2.6. Справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом округа;

4.2.7. Справка об отсутствии нахождения получателя субсидии в процессе реорганизации, ликвидации, введения в отношении получателя субсидии процедуры банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.2.8. Справка о том, что учреждение не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4.2.9. Справка из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4.2.10. Сведения о фактической численности детей, подавших заявление на посещение летнего оздоровительного лагеря;

4.3. Копии документов, представляемые ЧОО, должны быть заверены подписью руководителя, печатью получателя субсидии, а также должна быть указана дата заверения и отражать актуальную информацию на дату подачи заявления.

4.4. В случае внесения изменений в документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, ЧОО обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней представить измененные документы уполномоченному органу.

4.5. После получения всех документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, уполномоченным органом в течение 5 (пяти) рабочих дней принимается решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

4.6. После принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней заключает с получателем субсидии соглашение (приложение №2 к настоящему Порядку), в котором предусматриваются условия, сроки и порядок перечисления субсидии.

4.7. В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе предоставления субсидии, ЧОО уведомляется о принятом решении по электронной почте в течение 1 (одного) рабочего дня.

4.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

4.8.1. Несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 4.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4.8.2. Недостоверность представленной ЧОО информации;

4.8.3. Несоблюдение ЧОО условий предоставления субсидий, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.9. В течение 30 календарных дней после отправки уполномоченным лицом уведомления о решении об отказе в предоставлении субсидии ЧОО имеет право

повторно подать заявление на предоставление субсидии в случае устранения выявленных несоответствий.

4.10. Размер субсидии рассчитывается:

4.10.1. В части оплаты питания детей в лагерях дневного пребывания, включенных в Реестр оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей – исходя из оплаты питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на одного человека в день (утверждается постановлением Администрации городского округа Клин) на указанное в Реестре количество дней пребывания и на количество охваченных детей;

4.10.2. В части оплаты услуг по акарицидной обработке территории летнего оздоровительного лагеря и медицинского обслуживания детей на время проведения летнего лагеря – методом сопоставимых рыночных цен.

4.11. Получатель субсидии должен вести отдельный учет поступающих бюджетных средств субсидии.

4.12. Для подтверждения фактического несения расходов и целевого использования средств субсидии в соответствии с условиями заключенного соглашения получатель субсидии представляет уполномоченному органу следующие документы:

4.12.1. Заявку на бюджетное финансирование в пределах открытых объемов финансирования на текущую дату;

4.12.2. Копии документов для подтверждения фактически произведенных расходов (договоры, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ), оформленные в соответствии с требованиями законодательства, договорного обязательства.

4.13. На основании документов, указанных в пункте 4.12, и в соответствии с пунктом 4.10 производится перечисление субсидии.

4.14. Субсидия подлежит использованию строго по целевому назначению в пределах выделенных средств. За нецелевое использование субсидии получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за использованием субсидии

5.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, осуществляет уполномоченный орган или орган муниципального финансового контроля в рамках своих полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Получатель субсидии предоставляет уполномоченному органу по окончании летней оздоровительной кампании, но не позднее 5-го октября текущего года:

5.2.1. Отчет о расходовании субсидии (приложение №2 к Соглашению);

5.2.2. Отчет о достижении значений результативности предоставления субсидии (приложение №3 к Соглашению).

5.3. Критерием оценки эффективности использования субсидии является проведение ЛОК всех включенных в Реестр детей данной организации со 100% -ным использованием в текущем году средств предоставленной субсидии.

5.4. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность данных, представляемых в уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством, соглашением о предоставлении субсидии.

5.5. Средства субсидии могут быть не использованы в полном объеме в случае уменьшения фактического контингента по сравнению с заявленным в период проведения летней оздоровительной кампании.

5.6. Не использованная субсидия текущего финансового года и субсидия, использованная не по целевому назначению, должна быть возвращена в бюджет городского округа Клин в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

5.7. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим порядком, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом или органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в бюджет округа, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение 30 дней с момента выявления нарушения.

Если средства субсидии не были возвращены в добровольном порядке в установленный срок, то они подлежат взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №2
к Порядку, утвержденному
постановлением Администрации
городского округа Клин
от 23 ИЮН 2022 № 1080

Соглашение № _____
о предоставлении и расходовании субсидии частным
образовательным организациям в целях возмещения затрат на
мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время

г. Клин

_____ 20__ г.
(дата заключения Соглашения)

Управление образования Администрации городского округа Клин (далее –
уполномоченный орган) в лице _____,
(должность, ФИО)

действующего на основании Положения с одной стороны, и

(Получатель субсидии),

(наименование частной дошкольной образовательной организации,
частной общеобразовательной организации)

в лице _____, действующего на основании _____,
(должность, ФИО)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии со ст. 78 Бюджетного
кодекса Российской Федерации, муниципальной программой городского округа Клин
Московской области _____, Порядком
(наименование муниципальной программы)

предоставления и расходовании субсидии частным образовательным организациям в
целях возмещения затрат на мероприятия по организации отдыха детей в
каникулярное время (далее – Порядок), утвержденного постановлением
Администрации городского округа Клин от _____ № _____, заключили
настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии для
возмещения затрат на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное
время (далее – Субсидия) из бюджета городского округа Клин (далее – бюджет округа)
в 20__ году Получателю субсидии в части затрат на питание детей, на услуги
медицинского обслуживания детей, на услуги по акарицидной обработке территории
летнего оздоровительного лагеря.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего
Соглашения в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных
уполномоченному органу, как получателю средств бюджета округа.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой в 20__ году из бюджета округа, в
соответствии с настоящим Соглашением, составляет
_____ (_____) рублей по коду

(сумма прописью)
 БК _____, в том числе:

2.2.1. Расходы на питание детей в лагере дневного пребывания, организованном на базе частной образовательной организации _____ (_____) рублей __ копеек;

2.2.2. Расходы на услуги медицинского обслуживания детей на время проведения летнего оздоровительного лагеря _____ (_____) рублей __ копеек;

2.2.3. Расходы на услуги по акарицидной обработке территории летнего оздоровительного лагеря _____ (_____) рублей __ копеек;

2.3. Получатель субсидии осуществляет общественно полезную услугу по организации отдыха детей;

2.4. Максимальный объем оказываемой услуги рассчитан на _____ детей;

2.5. Получатель субсидии выражает согласие на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля, проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления и расходования.

3. Порядок перечисления субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется через лицевой счет уполномоченного органа, открытый в УФК по Московской области, на счет Получателя субсидии, открытый в кредитных организациях для получения бюджетных средств.

4. Взаимодействие сторон

4.1. Уполномоченный орган обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением №1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением;

4.1.4. Рассматривать предложения Получателя субсидии, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Получателю субсидии решения по результатам их рассмотрения не позднее 5 рабочих дней после получения предложений;

4.1.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. Уполномоченный орган вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением условий и порядка предоставления и расходования Субсидии;

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии в случаях:

4.2.2.1. Изменения количества детей, охваченных отдыхом;

4.2.2.2. Увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований на текущий год в соответствии с решением о бюджете округа, в отношении расходов,

указанных в пункте 2.2.

4.2.3. Взыскивать в соответствии с законодательством Российской Федерации средства субсидии в случае если они не были возвращены в добровольном порядке в установленный срок.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение 5 дней по запросу уполномоченного органа информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. Направлять средства Субсидии на:

4.3.2.1. Питание детей в лагере дневного пребывания;

4.3.2.2. Услуги по акарицидной обработке территории летнего оздоровительного лагеря;

4.3.2.3. Услуги медицинского обслуживания на время проведения летнего оздоровительного лагеря.

4.3.3. Произвести возврат не использованной субсидии текущего финансового года в бюджет городского округа Клин в установленные сроки.

4.3.4. Представлять уполномоченному органу по окончании летней оздоровительной кампании, но не позднее 5-го октября текущего года отчет о расходовании субсидии в соответствии с приложением №2 к Соглашению;

4.3.5. Достичь установленное значение показателей результативности предоставления Субсидии, о чем представить уполномоченному органу по итогу проведения летней оздоровительной кампании до 5-го октября текущего года отчетность о достижении показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с приложением №3 к Соглашению;

4.3.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. Обращаться к уполномоченному органу в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением

настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

6.4. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.5. настоящего Соглашения.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения уполномоченным органом в одностороннем порядке возможно в случае прекращения деятельности Получателя субсидии при реорганизации или ликвидации.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование уполномоченного органа	Сокращенное наименование Получателя субсидии
Наименование уполномоченного органа ОГРН ОКТМО	Наименование Получателя субсидии ОГРН ОКТМО
Место нахождения:	Юридический адрес: Фактический адрес:
ИНН КПП	ИНН КПП
Платежные реквизиты: БИК р/с Наименование органа, в котором открыт лицевой счет	Платежные реквизиты: БИК р/с к/с

Подписи Сторон

(должность руководителя уполномоченного органа)

(должность руководителя Получателя субсидии)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

График перечисления Субсидии

Наименование уполномоченного органа _____

Наименование Получателя субсидии _____

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Месяц, в котором перечислена субсидии*	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
Итого по КБК						
1						
2						
3						
Итого по КБК						
Всего:						

*Перечисление средств Субсидии осуществляется в период действия соглашения о предоставлении и расходовании субсидии частным образовательным организациям в целях возмещения затрат на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время по фактически представленным документам в течении трех дней с момента получения заявки (текущей).

Приложение № 2 к Соглашению
от _____ № _____

Отчет
о расходовании субсидии

Наименование Получателя субсидии _____

№ п/п	Наименование субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Поступило средств субсидии в _____ году	Израсходовано средств субсидии в _____ году	Остаток средств субсидии
1.	Субсидия частным образовательным организациям в целях возмещения затрат на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время				

Примечания:

1. Периодичность представления отчета: разовая.
2. Сроки представления отчета: до 5 октября текущего года

Отчет
о достижении показателей результативности предоставления субсидии

Наименование Получателя субсидии _____

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Плановое значение показателя	Значение показателя в отчётном _____ году	Примечание (при невыполнении показателя)
1.	Количество лагерей дневного пребывания детей, открытых на базе частной образовательной организации и включенных в Реестр оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе образовательных учреждений в период летней оздоровительной кампании	единиц			
2.	Количество детей, охваченных отдыхом в лагере дневного пребывания, открытого на базе частной образовательной организации	человек			

Руководитель
Организации _____

(подпись)

(ФИО)

Примечания:

1. Периодичность представления отчета: разовая.
2. Сроки представления отчета: до 5 октября текущего года