



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А К Л И Н

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13 МАЙ 2022

№

809

г. Клин
Московская область

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с устройством (приведением в нормативное состояние) контейнерных площадок на территории городского округа Клин

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 № 1662 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492», постановлением Администрации городского округа Клин от 10.12.2019 года №2585 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Клин «Формирование современной комфортной городской среды» на 2020-2024 годы», руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с устройством (приведением в нормативное состояние) контейнерных площадок на территории городского округа Клин (приложение №1).
2. Управлению по вопросам жилищного и коммунального хозяйства Администрации городского округа Клин (Эбингер О. Е.) опубликовать настоящее

постановление в общественно-политической газете «Серп и Молот» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Клин.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Потлову А. М.

Глава городского округа Клин



А.Д. Сокольская

Приложение №1
к постановлению Администрации
городского округа Клин

от 13 МАЙ 2022 № 809

Порядок
предоставления субсидии юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат,
связанных с устройством (приведением в нормативное
состояние) контейнерных площадок на территории городского
округа Клин

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с устройством (приведением в нормативное состояние) контейнерных площадок на территории городского округа Клин, (далее – Порядок) определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор), требования к отчетности и контролю за соблюдением условий, целей их предоставления, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

1.2. Получателями субсидии на возмещение затрат, связанных с устройством (приведением в нормативное состояние) контейнерных площадок на территории городского округа Клин (далее - получатели субсидии, субсидия) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие выполнение работ на контейнерных площадках, которые включены в утвержденный Реестр существующих и планируемых к созданию контейнерных площадок для сбора ТКО на территории городского округа Клин (далее – утвержденный Реестр).

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с устройством (приведением в нормативное состояние) контейнерных площадок на территории городского округа Клин по адресам, включенным в утвержденный Реестр.

1.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Клин на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Советов депутатов городского округа Клин, и до которого доведены лимиты бюджетных обязательств является Администрация городского округа Клин (далее – Администрация).

1.6. Ответственным исполнителем по реализации мероприятий, связанных с устройством (приведением в нормативное состояние) контейнерных площадок на территории городского округа Клин является Управление по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Клин (далее - Уполномоченный представитель).

1.7. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям на возмещение затрат, связанных с устройством (приведением в нормативное состояние) контейнерных площадок на территории городского округа Клин из бюджета городского округа Клин за счет средств местного бюджета в рамках реализации подпрограммы «Комфортная городская среда» муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» на 2020-2024 годы».

1.8. Предельная стоимость устройства (приведения в нормативное состояние) контейнерных площадок, финансируемая из бюджета городского округа Клин составляет:

Таблица №1

Площадки для сбора ТБО

№ п/п	Площадь контейнерной площадки (ТБО)	Стоимость без учета демонтажа, (до руб.)	Стоимость с учетом демонтажа, (до руб.)
1	2	3	4
1	до 6 кв.м.	73 800	92 400
2	до 12 кв.м.	141 360	174 960
3	до 18 кв.м.	202 680	247 680
4	до 24 кв.м.	257 760	310 560
5	до 30 кв.м.	306 600	363 600
6	до 36 кв.м.	349 200	406 800
7	до 42 кв.м.	385 560	440 160

Таблица №2

Площадки для сбора КГМ

№ п/п	Площадь контейнерной площадки (КГМ)	Стоимость без учета демонтажа, (до руб.)
1	2	3
1	до 18 кв.м	88 250
2	до 31,5 кв.м	154 450

В случае если фактическая стоимость устройства (приведения в нормативное состояние) контейнерных площадок ниже установленной предельной стоимости, финансирование осуществляется по фактической стоимости устройства (приведения в нормативное состояние) контейнерных площадок.

В случае если фактическая стоимость устройства (приведения в нормативное состояние) контейнерных площадок выше установленной предельной стоимости, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости.

1.9. Субсидия выделяется для возмещения затрат при устройстве (приведении в нормативное состояние) контейнерных площадок по рекомендованным видам работ:

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	2	3
1	Демонтажные работы	Разборка облицовки ограждения Демонтаж столбов Разборка конструкций

1	2	3
		Погрузка и вывоз строительного мусора
2	Ремонт (устройство) контейнерной площадки	Разборка грунта с погрузкой и вывозом
		Устройство песчаного основания
		Устройство щебеночного основания
		Устройство железобетонных плит
		Устройство песчаного и щебеночного основания под бортовой камень
		Устройство бортовых камней
3	Ремонт (устройство) ограждения контейнерной площадки	Установка металлических столбов с обвязкой и обрешеткой
		Окраска металлических поверхностей
		Устройство ограждения и кровли из профилированного листа
		Устройство ограждений из готовых решетчатых панелей
4	Благоустройство контейнерной площадки (устройство подхода)	Планировка территории для устройства основания площадки
		Устройство подстилающего и выравнивающего слоя основания (песок, щебень)
		Устройство покрытия основания
		Устройство водопропускной трубы

1.10. Объем работ, выполненных при устройстве (приведении в нормативное состояние) контейнерных площадок на территории городского округа Клин, может быть увеличен, при этом получатель субсидии направляет Уполномоченному представителю уведомление об увеличении объема работ (пункт 3.2.13 настоящего Порядка).

1.11. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Комиссией по отбору получателей субсидии на возмещение затрат, связанных с устройством (приведением в нормативное состояние) контейнерных площадок на территории городского округа Клин (далее – Комиссия), созданной распоряжением Главы городского округа Клин. Решение комиссии должно быть оформлено протоколом рассмотрения заявки.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Способом определения получателей субсидии является предоставление предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям и очередности поступления предложений на участие в отборе.

2.2. К участникам отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, устанавливаются следующие критерии:

2.2.1. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.2. Участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

2.2.3. Отсутствие у участников отбора в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2.2.4. Участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

2.2.5. Отсутствие у участников отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

2.2.6. Отсутствие у участников отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с приложением справки из налогового органа (срок действия 30 дней). В случае наличия задолженности представляются подтверждающие документы о погашении задолженности;

2.2.7. Наличие от участников отбора заявки на предоставление субсидии, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

2.2.8. Наличие контейнерной площадки в утвержденном Реестре;

2.2.9. Согласие на размещение в сети «Интернет» информации участников отбора и иной информации, связанной с соответствующим отбором;

2.2.10. Согласие на осуществление проверки Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также предоставлением отчетности;

2.2.11. Участник отбора не должен получать средства из бюджета городского округа Клин на основании иных нормативных правовых актов городского округа Клин на цели, установленные настоящим Порядком.

2.3. В целях проведения отбора Уполномоченный представитель размещает на официальном сайте Администрации городского округа Клин информационное

объявление о проведении отбора (далее – информационное объявление), в соответствии с приложением №1 к Порядку, которое содержит:

2.3.1. Сроки проведения отбора, даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения информационного объявления, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков их проведения;

2.3.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес главного распределителя как получателя бюджетных средств;

2.3.3. Цели и результаты предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

2.3.4. Доменное имя и (или) указатель страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

2.3.5. Критерии к участникам отбора, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2.3.6. Перечень документов, предоставляемых участниками отбора, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;

2.3.7. Дату размещения результатов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Уполномоченный представитель направляет информационное объявление в Финансово-экономическое управление Администрации городского округа Клин для размещения им информационного объявления на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал). Информационное объявление направляется посредством МСЭД (и дублируется на электронную почту).

2.5. Не позднее одного дня с момента размещения на официальном сайте Администрации городского округа Клин (далее – официальном сайт) информационного объявления, Уполномоченный представитель направляет на электронную почту Финансово-экономического управления Администрации городского округа Клин ссылку на источник публикации.

Рассмотрение предложений на участие в отборе осуществляет Комиссия.

3. Порядок и условия предоставления субсидии

3.1. Получатели субсидии должны соответствовать критериям отбора, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.2. Для предоставления субсидии получатель субсидии предоставляет Уполномоченному представителю Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат по устройству (приведению в нормативное состояние) контейнерных площадок на территории городского округа Клин (далее – Заявка), в соответствии с приложением №2 к Порядку с приложением следующих документов:

3.2.1. Копия устава (при наличии), заверенная печатью и подписью руководителя;

3.2.2. Копия свидетельства о регистрации организации (при наличии), заверенная печатью и подписью руководителя;

3.2.3. Информационное письмо, оформленное на официальном бланке организации, с печатью и подписью руководителя об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.2.4. Информационное письмо, оформленное на официальном бланке организации, с печатью и подписью руководителя об отсутствии у получателя субсидии процедуры реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а у получателей субсидии — индивидуальных предпринимателей не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

3.2.5. Информационное письмо, оформленное на официальном бланке организации, с печатью и подписью руководителя об отсутствии у участников отбора, в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе — производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

3.2.6. Информационное письмо, оформленное на официальном бланке организации, с печатью и подписью руководителя об отсутствии у участников отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

3.2.7. Информационное письмо, оформленное на официальном бланке организации, с печатью и подписью руководителя об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с приложением справки из налогового органа (срок действия 30 дней). В случае наличия задолженности представляются подтверждающие документы о погашении задолженности;

3.2.8. Информационное письмо, оформленное на официальном бланке организации, с печатью и подписью руководителя с указанием банковских реквизитов получателя субсидии (для перечисления субсидии);

3.2.9. Информационное письмо, оформленное на официальном бланке организации, с печатью и подписью руководителя что получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа Клин на основании иных

нормативных правовых актов городского округа Клин на цели, установленные настоящим Порядком;

3.2.10. Информационное письмо, оформленное на официальном бланке организации, с печатью и подписью руководителя о согласии на размещение в сети «Интернет» информации участников отбора и иной информации, связанной с соответствующим отбором и на осуществление проверки Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля за соблюдением целей, выполнением условий и предоставлением отчетности;

3.2.11. Оригиналы Актов комиссионной приемки выполненных работ по устройству (приведению в нормативное состояние) контейнерных площадок на территории городского округа Клин, подписанных представителями получателя субсидии и Администрации в соответствии с приложением № 3 к Порядку;

3.2.12. Оригиналы актов приемки выполненных работ по форме КС-2 и справок о стоимости работ по форме КС-3, сметных расчетов и дефектных ведомостей о подтверждении фактических затрат, связанных с реализацией мероприятий, связанных с устройством (приведением в нормативное состояние) контейнерных площадок на территории городского округа Клин;

3.2.13. Уведомление, оформленное на официальном бланке организации, с печатью и подписью руководителя об увеличении объема работ (при необходимости).

3.3. Рассмотрение документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, Комиссия осуществляет в течение десяти рабочих дней со дня предоставления Заявки по утвержденной форме.

3.3.1. Основаниями для принятия положительного решения являются:

а) соответствие участника отбора критериям отбора, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

б) представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 3.3 настоящего Порядка;

в) достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

3.3.2. Основаниями для принятия отрицательного решения являются:

а) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

б) непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в Заявке.

3.4. Решение Комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с устройством (приведением в нормативное состояние) контейнерных площадок на территории городского округа Клин (далее – Протокол). Протокол оформляется в соответствии с приложением № 4 к Порядку.

3.5. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с устройством (приведением в нормативное состояние) контейнерных площадок на территории городского округа Клин (далее – Соглашение), заключенного между Администрацией и получателем субсидии.

В течение трех рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения, которое оформляется в соответствии с приложением № 5 к Порядку.

3.6. В течение двух рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанных со своей стороны и удостоверенных печатью.

3.7. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам получателю субсидии, в срок не позднее пяти рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения.

3.8. Получатель субсидии имеет право направить Уполномоченному представителю новую Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат по устройству (приведению в нормативное состояние) контейнерных площадок на территории городского округа Клин по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в утвержденном Реестре.

3.9. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

3.10. При наличии оснований для принятия отрицательного решения указанных в п.3.3.2 Администрация направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причин отказа.

4. Отчетность и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчет о получении субсидии на возмещение затрат, связанных с устройством (приведением в нормативное состояние) контейнерных площадок на территории городского округа Клин, в соответствии с приложением №1 к Соглашению.

4.2. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчет о достижении значений целевых показателей результативности в соответствии с приложением №2 к Соглашению.

4.3. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии осуществляют Главный распорядитель, а также орган муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством в рамках своих полномочий (подпункт д пункта 2 и подпункт а пункта 7 постановления от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых положений некоторых актов правительства Российской Федерации»)

4.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком.

4.5. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, определенных настоящим порядком, в том числе по фактам проведенных проверок Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в течение 10 рабочих дней с момента выявления. В адрес получателя субсидии Администрация направляет письменное уведомление о выявленном факте нарушения условий предоставления субсидии с требованием о возврате субсидии.

4.6. В случае отказа от добровольного возврата субсидии в установленный срок, Администрация производит необходимые действия по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку, утвержденному
постановлением Администрации
городского округа Клин
от 13 МАЙ 2022 № 809

(форма объявления оформляется на
официальном бланке)

Информационное объявление
о проведении отбора юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат, связанных с устройством
(приведением в нормативное состояние) контейнерных площадок на
территории городского округа Клин.

1. Администрация городского округа Клин информирует о проведении отбора юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с устройством (приведением в нормативное состояние) контейнерных площадок на территории городского округа Клин (далее – отбор) (далее – участник отбора (получатель субсидии)) в виде субсидии из бюджета городского округа Клин в рамках реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Клин «Формирование современной комфортной городской среды» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Клин от 09.02.2022 №207.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение участникам отбора (получателям субсидии) части затрат, связанных с устройством (приведением в нормативное состояние) контейнерных площадок на территории городского округа Клин, работы по которым выполнены в 20__ г. по адресам, включенным в утвержденный Реестр существующих и планируемых к созданию контейнерных площадок для сбора ТКО на территории городского округа Клин (далее – утвержденном Реестр).

3. Критерии к участникам отбора (получателям субсидии):

3.1. Участники отбора (получатель субсидии) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.2. Участники отбора (получатель субсидии) не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

3.3. Отсутствие у участников отбора (получателей субсидии), в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

3.4. Участники отбора (получатель субсидии) не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные Порядком;

3.5. Отсутствие у участников отбора (получателей субсидии) просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

3.6. Отсутствие у участников отбора (получателей субсидии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с приложением справки из налогового органа (срок действия 30 дней). В случае наличия задолженности представляются подтверждающие документы о погашении задолженности;

3.7. Наличие от участников отбора (получателей субсидии) заявки на предоставление субсидии, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

3.8. Наличие контейнерной площадки в утвержденном Реестре;

3.9. Согласие на размещение в сети «Интернет» информации участников отбора (получатель субсидии) и иной информации, связанной с соответствующим отбором;

3.10. Согласие на осуществление проверки Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля за соблюдением целей, выполнением условий и предоставлением отчетности;

3.11. Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из бюджета городского округа Клин на основании иных нормативных правовых актов городского округа Клин на цели, установленные настоящим порядком.

4. Для участия в отборе на предоставление субсидии получателем субсидии предоставляется Заявка о предоставлении субсидии на возмещение затрат по устройству (приведению в нормативное состояние) контейнерных площадок на территории городского округа Клин (далее – Заявка), в соответствии с приложением №2 к Порядку, с приложением следующих документов:

4.1. Копия устава (при наличии), заверенной печатью и подписью руководителя;

4.2. Копия свидетельства о регистрации организации, заверенной печатью и подписью руководителя;

4.3. Информационное письмо, оформленное на официальном бланке организации, с печатью и подписью руководителя об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4.4. Информационное письмо, оформленное на официальном бланке организации, с печатью и подписью руководителя об отсутствии у получателя субсидии процедуры реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а у получателей субсидии — индивидуальных предпринимателей не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

4.5. Информационное письмо, оформленное на официальном бланке организации, с печатью и подписью руководителя об отсутствии у участников отбора (получателя субсидии), в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице — производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

4.6. Информационное письмо, оформленное на официальном бланке организации, с печатью и подписью руководителя об отсутствии у участников отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом

4.7. Информационное письмо, оформленное на официальном бланке организации, с печатью и подписью руководителя об отсутствии у участника отбора (получателя субсидии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с приложением справки из налогового органа (срок действия 30 дней). В случае наличия задолженности представляются подтверждающие документы о погашении задолженности;

4.8. Информационное письмо, оформленное на официальном бланке организации, с печатью и подписью руководителя с банковскими реквизитами участника отбора (получателя субсидии) для перечисления субсидии;

4.9. Информационное письмо, оформленное на официальном бланке организации, с печатью и подписью руководителя что получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа Клин на основании иных нормативных правовых актов городского округа Клин на цели, установленные настоящим Порядком;

4.10. Информационное письмо, оформленное на официальном бланке организации, с печатью и подписью руководителя о согласии на размещение в сети «Интернет» информации участников отбора и иной информации, связанной с соответствующим отбором и на осуществление проверки Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля за соблюдением целей, выполнением условий и предоставлением отчетности;

4.11. Оригиналы Актов комиссионной приемки выполненных работ по устройству (приведением в нормативное состояние) контейнерных площадок на территории городского округа Клин, подписанных представителями получателя субсидии и Администрации;

4.12. Оригиналы актов приемки выполненных работ по форме КС-2 и справок о стоимости работ по форме КС-3, сметных расчетов и дефектных ведомостей о подтверждении фактических затрат, связанных с реализацией мероприятий, связанных с устройством (приведением в нормативное состояние) контейнерных площадок на территории городского округа Клин;

4.13. Уведомление, оформленное на официальном бланке организации, с печатью и подписью руководителя об увеличении объема работ (при необходимости).

5. Результаты рассмотрения Заявки и решение о возможности заключения соглашения оформляются протоколом рассмотрения заявки на предоставлении субсидий на возмещение затрат, связанных с устройством (приведением в нормативное состояние) контейнерных площадок на территории городского округа Клин (далее – Протокол).

6. Результаты отбора, на едином портале, а также на официальном сайте Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

7. Результатом предоставления субсидии является возмещение получателю субсидии затрат, связанных с устройством (приведением в нормативное состояние) контейнерных площадок, по адресам, включенным в утвержденный Реестр.

8. Заявка с приложенными к ней документами подаются в Администрацию городского округа Клин по адресу: Московская область, г. Клин ул. Карла Маркса д.68а (в рабочие дни: понедельник-четверг с 8-30 до 13-00, с 14-00 до 17-45, пятница с 8-30 до 13-00 и с 14-00 до 16-30).

Заявки принимаются с _____ 20__ года до _____ 20__ года.

Ознакомится с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с устройством (приведением в нормативное состояние) контейнерных площадок на территории городского округа Клин, участники отбора (получатели субсидии) могут на официальном сайте Администрации городского округа Клин: <https://klincity.ru/>

Приложение № 2
к Порядку, утвержденному
постановлением Администрации
городского округа Клин
от 13 МАЙ 2022 № 809

(оформляется на официальном
бланке письма юридического лица)

В Администрацию
городского округа Клин

Заявка

на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с
устройством (приведением в нормативное состояние) контейнерных
площадок на территории городского округа Клин.

1. Основные сведения об организации – претенденте на получение
субсидии:

Полное наименование: _____

Ф.И.О. руководителя организации, должность _____

Адрес (с почтовым индексом): _____

юридический: _____

фактический: _____

Телефон: _____ факс: _____

Электронный адрес _____

ИНН: _____ КПП: _____

Банковские реквизиты организации: _____

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) _____

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	2	3
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя;	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации (при наличии), заверенная печатью и подписью руководителя;	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Информационное письмо, оформленное на официальном бланке организации, с печатью и подписью руководителя об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации	Оригинал на ... л. в 1 экз.

1	2	3
	<p>которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;</p>	
4	<p>Информационное письмо, оформленное на официальном бланке организации, с печатью и подписью руководителя об отсутствии у получателя субсидии процедуры реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а у получателей субсидии — индивидуальных предпринимателей не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);</p>	<p>Оригинал на ... л. в 1 экз.</p>
5	<p>Информационное письмо, оформленное на официальном бланке организации, с печатью и подписью руководителя об отсутствии у участников отбора, в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице — производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;</p>	<p>Оригинал на ... л. в 1 экз</p>
6	<p>Информационное письмо, оформленное на официальном бланке организации, с печатью и подписью руководителя об отсутствии у участников отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;</p>	<p>Оригинал на ... л. в 1 экз</p>
7	<p>Информационное письмо, оформленное на официальном бланке организации, с печатью и подписью руководителя об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с</p>	<p>Оригинал на ... л. в 1 экз</p>

1	2	3
	законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с приложением справки из налогового органа (срок действия 30 дней). В случае наличия задолженности представляются подтверждающие документы о погашении задолженности;	
8	Информационное письмо, оформленное на официальном бланке организации, с печатью и подписью руководителя с банковскими реквизитами получателя субсидии (для перечисления субсидии) (на официальном бланке организации, заверенного печатью и подписью руководителя);	Оригинал на ... л. в 1 экз.
9	Информационное письмо, оформленное на официальном бланке организации, с печатью и подписью руководителя, что получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа Клин на основании иных нормативных правовых актов городского округа Клин на цели, установленные Порядком;	Оригинал на ... л. в 1 экз.
10	Информационное письмо, оформленное на официальном бланке организации, с печатью и подписью руководителя о согласии на размещение в сети «Интернет» информации участников отбора и иной информации, связанной с соответствующим отбором и на осуществление проверки Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля за соблюдением целей, выполнением условий и предоставлением отчетности;	Оригинал на ... л. в 1 экз
11	Акты комиссионной приемки выполненных работ по устройству (приведением в нормативное состояние) контейнерных площадок на территории городского округа Клин, подписанных представителями получателя субсидии и Администрации;	Оригиналы на ... л. в 1 экз.
12	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2;	Оригиналы по ___ КП на ... л.
13	Справка о стоимости работ по форме КС-3;	Оригиналы по _____ КП на ... л.
14	Сметный расчет, дефектная ведомость.	Оригиналы по _____ КП на ... л.

3. Устройство (приведение в нормативное состояние) контейнерных площадок, расположенных по адресам: _____

_____ выполнен.

4. Размер запрашиваемой субсидии согласно актов приемки выполненных работ по форме КС-2 и справок о стоимости работ по форме КС-3

(_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

5. Документы предоставлены нарочно на бумажном носителе в Администрацию городского округа Клин.

6. Организация несет ответственность за достоверность предоставленных сведений.

7. Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в Администрацию городского округа Клин.

_____ (_____)
(должность руководителя организации) (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку, утвержденному
постановлением Администрации
городского округа Клин
от 13 МАЙ 2022 № 809

Контейнерная площадка
в утвержденном Реестре под № _____

АКТ
комиссионной приемки
выполненных работ по устройству (приведению в нормативное
состояние) контейнерной площадки,
расположенной по адресу:

Комиссия в составе:
Представитель Администрации городского округа Клин

(должность, ФИО представителя)

представитель Администрации городского округа Клин

(должность, ФИО представителя)

представитель Администрации городского округа Клин

(должность, ФИО представителя)

Представитель подрядной организации _____
(наименование подрядной организации)

(должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по устройству (приведению в нормативное
состояние) контейнерной площадки, расположенной по адресу: _____

Комиссией установлено: _____

Подписи членов комиссии:

Представитель Администрации
городского округа Клин

(подпись)

(_____)

(ФИО)

Представитель Администрации
городского округа Клин

(подпись)

(_____)

(ФИО)

Представитель Администрации
городского округа Клин

(подпись)

(_____)

(ФИО)

Представитель подрядной
организации

м. п.

(подпись)

(_____)

(ФИО)

Приложение № 4
к Порядку, утвержденному
постановлением Администрации
городского округа Клин
от 13 МАЙ 2022 № 809

Утверждаю
Глава городского округа Клин

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Протокол № _____
рассмотрения заявки на предоставление субсидии
на возмещение затрат, связанных с устройством (приведением в нормативное
состояние) контейнерных площадок на территории городского округа Клин

Дата и время проведения: _____ 20__ г.

Место проведения: Московская область, _____

Присутствовали:

1. _____
2. _____

Повестка дня

Рассмотрение и утверждение заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с устройством (приведением в нормативное состояние) контейнерных площадок на территории городского округа Клин (далее – КП), поступившей в адрес Администрации городского округа Клин в соответствии с _____

(реквизиты и название нормативного акта ОМСУ об утверждении Порядка предоставления субсидий)

и постановлением Администрации городского округа Клин от 10.12.2019 № 2585 Об утверждении муниципальной программы городского округа Клин «Формирование современной комфортной городской среды» на 2020-2024 годы».

1. Рассмотрена на соответствие критериям отбора Заявка на предоставление субсидии от _____ № _____ (далее – Заявка), поступившая в адрес Администрации городского округа Клин от организации – претендента на получение субсидии (полное наименование): _____ (далее – Организация)

Ф.И.О. руководителя Организации, должность _____

Адрес (с почтовым индексом): _____

юридический: _____

фактический: _____

Телефон: _____ факс: _____

Электронный адрес: _____

ИНН: _____ КПП: _____

Соответствие критериям отбора:

№ п/п	Наименование документа	Соответствие критериям отбора
1	2	3
1	Заявка на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с устройством (приведением в нормативное состояние) контейнерных площадок;	соответствует/ не соответствует
2	Информационное письмо, оформленное на официальном бланке организации, с печатью и подписью руководителя об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;	соответствует/ не соответствует
3	Информационное письмо, оформленное на официальном бланке организации, с печатью и подписью руководителя об отсутствии у получателя субсидии процедуры реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а у получателей субсидии — индивидуальных предпринимателей не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);	соответствует/ не соответствует
4	Информационное письмо, оформленное на официальном бланке организации, с печатью и подписью руководителя об отсутствии у участников отбора, в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;	соответствует/ не соответствует
5	Информационное письмо, оформленное на официальном бланке организации, с печатью и подписью руководителя об отсутствии у участников отбора просроченной	соответствует/ не соответствует

1	2	3
	задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;	
6	Информационное письмо, оформленное на официальном бланке организации, с печатью и подписью руководителя об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с приложением справки из налогового органа (срок действия 30 дней). В случае наличия задолженности представляются подтверждающие документы о погашении задолженности;	соответствует/ не соответствует
7	Информационное письмо, оформленное на официальном бланке организации, с печатью и подписью руководителя, что получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа Клин на основании иных нормативных правовых актов городского округа Клин на цели, установленные Порядком;	соответствует/ не соответствует
8	Информационное письмо, оформленное на официальном бланке организации, с печатью и подписью руководителя с банковскими реквизитами получателя субсидии (для перечисления субсидии) (на официальном бланке организации, заверенного печатью и подписью руководителя);	соответствует/ не соответствует
9	Информационное письмо, оформленное на официальном бланке организации, с печатью и подписью руководителя, что получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа Клин на основании иных нормативных правовых актов городского округа Клин на цели;	соответствует/ не соответствует
10	Информационное письмо, оформленное на официальном бланке организации, с печатью и подписью руководителя о согласии на размещение в сети «Интернет» информации участников отбора и иной информации, связанной с соответствующим отбором и на осуществление проверки Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля за соблюдением целей, выполнением условий и	соответствует/ не соответствует

1	2	3
	предоставлением отчетности;	
11	Акты комиссионной приемки выполненных работ по устройству (приведением в нормативное состояние) контейнерных площадок на территории городского округа Клин, подписанных представителями получателя субсидии и Администрации;	соответствует/ не соответствует
12	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2;	соответствует/ не соответствует
13	Справки о стоимости работ по форме КС-3;	соответствует/ не соответствует
14	Сметный расчет, дефектная ведомость.	соответствует/ не соответствует

2. Установлено:

указанные в Заявке от ___ № ___ адреса контейнерных площадок, по которым выполнены работы, имеются в утвержденном Реестре;

в составе Заявки Организацией представлен полный пакет документов, необходимых для заключения Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с устройством (приведением в нормативное состояние) контейнерных площадок по адресам, указанным в Заявке от ___ № ___ (далее - Соглашение).

3. Принято решение:

утвердить Заявку от _____ № _____,

Управлению по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Клин направить по электронной почте на подпись получателю субсидии _____ проект Соглашения.
(наименование получателя субсидии)

Подписи:

Приложение № 5
к Порядку, утвержденному
постановлением Администрации
городского округа Клин
от 13 МАЙ 2022 № 809

Соглашение № _____
о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с устройством
(приведение в нормативное состояние) контейнерных площадок на территории
городского округа Клин _____ 20__ г.

Администрация городского округа Клин, именуемая в дальнейшем
«Администрация», в лице _____,
(должность и ФИО руководителя)
действующего на основании _____, с одной стороны, и
_____,
(наименование организации, ИНН)
именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

(должность и ФИО руководителя организации)
действующего на основании _____, с
другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь
статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом
от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного
самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации
городского округа Клин от 10.12.2019 № 2585 Об утверждении муниципальной
программы городского округа Клин «Формирование современной комфортной
городской среды» на 2020-2024 годы» (далее – Программа) и на основании
протокола от ___ № _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат,
связанных с устройством (приведением в нормативное состояние) контейнерных
площадок на территории городского округа Клин (далее – Субсидия) в порядке и на
условиях, определенных настоящим Соглашением, правовыми актами Правительства
Российской Федерации и органов местного самоуправления «Городского округа
Клин».

1.2. Результатом предоставления Субсидии является возмещение Получателю
субсидии затрат на работы по устройству (приведению в нормативное состояние)
контейнерных площадок, указанных в Актах комиссионной приемки и Актах
приемки выполненных работ по форме КС-2 о подтверждении фактических затрат.

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Клин в
соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации,

как получателю средств бюджета городского округа Клин, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Администрации 001, раздел 05, подраздел 03, целевая статья 1710171670, вид расходов 811 в рамках подпрограммы «Комфортная городская среда» муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» на 2020-2024 годы» на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

2.2. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Клин за счет средств местного бюджета составляет в 20__ году _____ (сумма числом)

(_____) руб. __ коп.
(сумма прописью)

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с устройством (приведением в нормативное состояние) контейнерных площадок на территории городского округа Клин, утвержденным _____ (реквизиты и название нормативного акта Администрации об утверждении Порядка предоставления субсидии) (далее – Порядок).

3.2. Перечисления Субсидии Получателю субсидии осуществляется в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Соглашения.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация:

4.1.1. Возвращает Получателю субсидии документы при неудовлетворительных результатах проверок, проведенных в соответствии с Порядком указанного в п.3.1. настоящего Соглашения.

4.1.2. При положительных результатах проверок, перечисляет Получателю субсидии сумму затрат, подлежащую возмещению.

4.1.3. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

4.1.4. Вправе совместно с органами муниципального финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии предоставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

4.1.5. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, о требовании возврата предоставленной Субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:

 неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;
 использования Субсидии не по целевому назначению;

выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Администрацию.

4.2. Получатель субсидии:

4.2.1. Представляет Администрации документы для предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком.

4.2.2. Представляет Администрации отчеты о получении субсидии на устройство (приведение в нормативное состояние) контейнерных площадок на территории городского округа Клин по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению и отчет о достижении значений целевых показателей результативности по форме согласно Приложению №2 к настоящему Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения из местного бюджета суммы возмещения затрат.

4.2.3. Дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

4.2.4. Возвращает предоставленные за счет бюджетных средств суммы возмещения в местный бюджет при получении соответствующего уведомления от Администрации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Администрацию, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует по 31.12.20__ года.

6.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Администрацию отчетности в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

7.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

7.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

7.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

7.5. При не достижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

7.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ / КПП _____

ОКПО _____

Банковские реквизиты:

Банк: _____

ОКВЭД _____

ОКТМО _____

ОГРН _____

КБК _____

_____ / _____

М.П

Получатель субсидии:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ / КПП _____

ОКПО _____

Банковские реквизиты:

Банк: _____

ОКВЭД _____

ОКТМО _____

ОГРН _____

КБК _____

_____ / _____

М.П

Отчет

о получении субсидии на возмещение затрат, связанных с устройством
(приведением в нормативное состояние) контейнерных площадок на
территории городского округа Клин

Получатель субсидии _____

Наименование субсидии	Номер в утвержденном Реестре	Адрес контейнерной площадки	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств	Полученная сумма из бюджета муниципального образования по заявке
1	2	3	4	5
субсидия на возмещение затрат, связанных с устройством (приведением в нормативное состояние) контейнерных площадок на территории городского округа Клин				

(Руководитель организации)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

Отчет
о достижении значений целевых показателей результативности

Получатель субсидии _____

Наименование субсидии	Наименование целевого показателя	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Причина отклонения
1	2	3	4	5
субсидия на возмещение затрат, связанных с устройством (приведением в нормативное состояние) контейнерных площадок на территории городского округа Клин	Устройство (приведение в нормативное состояние) контейнерных площадок в 20__ году			

(должность руководителя организации)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.