



Бушаев

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А К Л И Н

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18 МАР 2020

№

431

г. Клин
Московская область

О создании Оперативного штаба по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции на территории городского округа Клина

В целях выработки оперативных мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции, мониторинга ситуации в городском округе Клин-настроение жителей, уровень заболеваемости, количество детей, пришедших в образовательные учреждения, наличие продуктов в торговых сетях, наличие масок в аптеках, социальная напряжённость в трудовых коллективах всех форм собственности, приостановка деятельности предприятий и организаций, включая малый бизнес,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Создать Оперативный штаб (далее-ОШ) по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции на территории городского округа Клин (приложение №1).

2. Утвердить Положение об ОШ по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции на территории городского округа Клин (приложение №2).

3. Управлению по вопросам безопасности Администрации городского округа Клин (Есаян Э.Э.):

3.1 довести настоящее постановление до заинтересованных лиц;

3.2 разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Клин в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Калинина В.А.

Глава городского округа Клин



А.Д. Сокольская

Приложение №1
к постановлению Администрации
городского округа Клин
от 18 МАР 2020 № 431

Состав Оперативного штаба по реализации мер профилактики
и контроля за распространением коронавирусной инфекции
(далее - ОШ)

Руководитель ОШ:

Сокольская А.Д

Глава городского округа Клин

Заместители руководителя ОШ:

Калинин В.А.

заместитель Главы Администрации городского округа Клин;

Тимофеева Н.Н.

заместитель Главы Администрации городского округа Клин;

Долгов Г.М.

заместитель Главы Администрации городского округа Клин;

Потлова А.М.

заместитель Главы Администрации городского округа Клин;

Бурлаков И.Л.

начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Московской области в Клинском, Солнечногорском районах (по согласованию).

Ответственный секретарь ОШ:

Ведяшкина Л.М.

главный эксперт Управления социально-значимых проектов Администрации городского округа Клин;

Члены ОШ:

Шапель П.И.

заместитель начальника 13 ПСО ФПС ГПС по МО» (по согласованию);

Ковтунов А.М

начальник ОНД и ПР по городскому округу Клин (по согласованию);

Гайдаров В.Г.

начальник ОМВД России городского округа Клин (по согласованию);

Пестряков А.Н.

начальник 4 отделения 7 окружного отдела УФСБ по г. Москва и Московской области (по согласованию);

Романов К.В.

Клинский ОВО - филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Московской области» (по согласованию);

Рязанова Э.И.

директор МАУ «ТВ «ПОИСК»;

Анциферова М.Б.

начальник Управления по делам Администрации и информационной политике Администрации городского округа Клин;

Авдонин Д.А.	начальник Управления перспективного развития Администрации городского округа Клин;
Зубов А.Л.	начальник КТУСиС ГКУ МО «Мособлпожспас» (по согласованию);
Воронов И.Н.	начальник Клинского управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области;
Хрусталева Е.В.	уполномоченный представитель Главы городского округа Клин по территориальному округу Высоковск;
Преображенская Н.Н.	уполномоченный представитель Главы городского округа Клин по территориальному округу Решетниково;
Попкова Е.Н.	уполномоченный представитель Главы городского округа Клин по территориальному округу Воронинское;
Данилов А.Н.	уполномоченный представитель Главы городского округа Клин по территориальному округу Воздвиженское;
Сизова Е.В.	уполномоченный представитель Главы городского округа Клин по территориальному округу Зубовское;
Антонов Н.В.	уполномоченный представитель Главы городского округа Клин по территориальному округу Нудольское;
Морозов Н.И.	уполномоченный представитель Главы городского округа Клин по территориальному округу Петровское;
Завальнюк Е.В.	начальник Управления образования Администрации городского округа Клин;
Стебловская О.П.	главный врач ГАУЗ МО «Клинская городская больница» (по согласованию);
Трофимчук П.А.	начальник КлРЭС «Северные электрические сети» филиал ПАО «МОЭСК» (по согласованию);
Агасян Р.В.	начальник Клинского ПО Красногорского филиала АО «Мособлэнерго» (по согласованию);
Лужнов О.Н.	начальник Клинского районно-эксплуатационной службы (РЭС) филиала АО «Мособлгаз» «Красногорскмежрайгаз» (по согласованию);
Быков А.М.	директор МКУ «ЕДДС городского округа Клин».

Приложение №2
к постановлению Администрации
городского округа Клин
от 18 МАР 2020 № 431

Положение об Оперативном штабе по реализации мер
профилактики и контроля за распространением
коронавирусной инфекции на территории
городского округа Клин

1. Общие положения

1.1. Оперативный штаб по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции на территории городского округа Клин (далее - Штаб) является коллегиальным совещательным и консультативным органом при Главе городского округа Клин.

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, а также настоящим Положением.

1.3. Решения Штаба, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех организаций и предприятий не зависимо от форм собственности.

2. Цели и задачи Штаба

2.1. Штаб образован в целях взаимодействия с территориальными органами федеральной власти и организациями при осуществлении деятельности по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции на территории городского округа Клин.

2.2. Задачами Штаба являются:

2.2.1 Рассмотрение вопросов о состоянии заболеваемости коронавирусной инфекцией на территории городского округа Клин.

2.2.2 Обеспечение координации деятельности территориальных органов федеральной исполнительной власти, иных органов государственной власти и организаций по вопросам профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции на территории городского округа Клин.

2.2.3 Рассмотрение информации, поступившей от руководителей территориальных органов федеральной власти и организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, о работе по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции на территории городского округа Клин.

Разработка предложений по совершенствованию мероприятий, направленных на предотвращение заболеваемости коронавирусной инфекцией на территории городского округа Клин.

3. Полномочия Штаба

Штаб имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы у территориальных органов федеральной власти, юридических и физических лиц для решения задач, поставленных перед Штабом.

3.2. Приглашать на заседания Штаба руководителей территориальных органов федеральной власти и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Клин в различных сферах;

3.3. Принимать в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера;

3.4. Осуществлять подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции Штаба, и вносить их на рассмотрение в исполнительные органы государственной власти Московской области.

3.5. Вносить предложения Главе городского округа Клин по вопросам принятия мер по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции на территории городского округа Клин.

3.6. Привлекать к своей работе экспертов, специалистов и консультантов.

3.7. Осуществлять иные полномочия, соответствующие целям и задачам Штаба.

4. Порядок деятельности Штаба

4.1. Члены Штаба и приглашенные представители территориальных органов федеральной власти, иных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Клин, организуют свою работу путем участия в заседании Штаба в соответствии с указаниями Руководителя Штаба и настоящего Положения.

4.2. Заседания Штаба.

4.2.1. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости по решению руководителя Штаба.

4.2.2. Заседания Штаба ведет руководитель Штаба или на время его отсутствия, по поручению руководителя Штаба, один из его заместителей.

4.2.3. Подготовку материалов к заседаниям Штаба и ведение протокола заседания Штаба обеспечивает ответственный секретарь Штаба.

4.2.4. Повестка заседания Штаба формируется ответственным секретарем Штаба на основании решений руководителя Штаба и предложений членов Штаба.

4.2.5. Повестка заседания Штаба утверждается руководителем Штаба и доводится до заместителей руководителя Штаба и членам Штаба до начала заседания.

4.2.6. Заседание Штаба является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Штаба.

4.2.7. Штаб принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого очного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос лица, проводящего заседание Штаба, является решающим.

4.2.8. Итоги заседания Штаба оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем Штаба.

4.3. Руководитель Штаба:

4.3.1. Возглавляет и координирует работу Штаба.

4.3.2. Принимает решение о проведении заседаний Штаба, назначает день, время и место его проведения.

4.3.3. Утверждает повестку заседания Штаба.

4.3.4. Ведет заседание Штаба в соответствии с повесткой заседания Штаба, и подписывает протоколы заседаний.

4.3.5. Принимает решение о приглашении на заседание Штаба представителей территориальных органов федеральной власти, иных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Клин.

4.3.6. Осуществляет иные функции по руководству Штабом.

4.4. Ответственный секретарь Штаба:

4.4.1. Обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Штаба;

4.4.2. Формирует повестку заседания Штаба;

4.4.3. Ведет протокол заседания Штаба;

4.4.4. Представляет протокол заседания Штаба для подписания лицу, проводившему заседание Штаба;

4.4.5. Извещает членов Штаба и иных лиц, приглашенных на заседание Штаба, о дате, месте и времени заседания Штаба заблаговременно до начала заседания Штаба.

4.5. Члены Штаба:

4.5.1. Вносят предложения для включения вопросов в повестку заседания Штаба.

4.5.2. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Штаба и голосовании.

4.5.3. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, изложенных в повестке заседания Штаба, в письменном или устном виде.

4.5.4. Вправе высказывать особое мнение по вопросам, изложенным в повестке заседания Штаба, с его внесением в протокол заседания Штаба.