



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 ДЕК 2019

№

2835

г. Клин

Московская область

Об утверждении порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета городского округа Клин, главных администраторов доходов бюджета городского округа Клин, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Клин

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и на основании Устава городского округа Клин,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета городского округа Клин, главных администраторов доходов бюджета городского округа Клин, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Клин (приложение № 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 года.
3. Финансово-экономическому управлению Администрации городского округа Клин (Евтушенко А.Ф.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Клин в сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Богомолу Л.Н.

Глава городского округа Клин



А.Д. Сокольская

Порядок
проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных
распорядителей средств бюджета городского округа Клин, главных
администраторов доходов бюджета городского округа Клин, главных
администраторов источников финансирования дефицита бюджета
городского округа Клин (далее – порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет правила формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета городского округа Клин (далее – ГРБС), главных администраторов доходов бюджета городского округа Клин (далее – ГАДБ), главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Клин (далее – главный администратор средств бюджета городского округа Клин, ГАБС), правила формирования расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, используемых для формирования отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета городского округа Клин (далее – бюджет), правила формирования отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета, правила формирования и публикации доклада о повышении качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета.

2. Мониторинг качества финансового менеджмента ГАБС (далее – мониторинг качества финансового менеджмента), проводится путем анализа и оценки результатов выполнения процедур управления расходами и доходами бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, организации и осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, управления активами.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется в целях:

1) анализа достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента (величин, характеризующих оптимальное и надлежащее осуществление финансового менеджмента);

2) подготовки и реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента;

3) предотвращения нарушений положений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится Финансово-экономическим управлением Администрации городского округа Клин (далее – Финансово-экономическое управление) в отношении ГАБС на основании данных, представленных Финансово-экономическому управлению, сформированных на

основании бюджетной отчетности, представленной ГАБС необходимой информации для расчета показателей качества финансового менеджмента в соответствии с настоящим порядком, а также общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») сведений (далее – исходные данные).

5. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится ежеквартально (ежеквартальный мониторинг качества финансового менеджмента) и по итогам завершения очередного финансового года (годовой мониторинг качества финансового менеджмента).

6. Ежеквартальный мониторинг качества финансового менеджмента проводится на основании исходных данных сформированных после завершения отчетных периодов, которыми являются I квартал, первое полугодие и 9 месяцев текущего финансового года (нарастающим итогом) по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года.

7. Годовой мониторинг качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год проводится на основании исходных данных сформированных на 1 января года, следующего за отчетным.

II. Правила формирования, представления информации и согласования исходных данных, необходимых для проведения оценки качества финансового менеджмента ГАБС

8. В целях формирования исходных данных, используемых при проведении годового мониторинга качества финансового менеджмента, ГАБС до 1 марта года, следующего за отчетным, предоставляют в Финансово-экономическое управление сведения за отчетный период согласно приложениям 1 к настоящему порядку.

9. В случае не предоставления ГАБС вышеуказанных сведений или предоставления сведений с нарушением срока данные показатели в исходных данных будут равняться нулю без последующей возможности корректировки при согласовании исходных данных.

10. Исходные данные для расчета показателей ежеквартальной (годовой) оценки качества финансового менеджмента согласно приложению 2 к настоящему порядку доводятся Финансово-экономическим управлением до ГАБС:

при ежеквартальной оценке качества финансового менеджмента - не позднее 25-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года;

при годовой оценке качества финансового менеджмента - не позднее 30 марта года, следующего за отчетным.

Показатель оценки качества – это величина, характеризующая результат выполнения процедур, необходимых для организации и исполнения бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

11. ГАБС проверяют актуальность полученных от Финансово-экономического управления исходных данных и согласовывают в течение 5-ти рабочих дней со дня их получения.

В случае выявления неточностей в исходных данных и/или особенностей, связанных со спецификой деятельности, ГАБС в срок, установленный настоящим пунктом, направляют в Финансово-экономическое управление обоснованные

предложения по корректировке исходных данных.

12. Финансово-экономическое управление рассматривает представленные ГАБС предложения по корректировке исходных данных и вносит соответствующие поправки в исходные данные.

Финансово-экономическое управление в случае несоответствия представленных предложений по корректировке исходных данных требованиям законодательства Российской Федерации либо если информация по корректировке исходных данных не соответствует информации, находящейся в распоряжении Финансово-экономического управления, в течение 5-ти рабочих дней со дня получения предложений по корректировке исходных данных ГАБС обоснованный отказ по корректировке исходных данных.

13. Исходные данные считаются согласованными по умолчанию в случае непредставления ГАБС подтверждения своего согласования исходных данных или предложений по их корректировке в срок, установленный пунктом 11 настоящего порядка.

III. Правила расчета показателей качества финансового менеджмента ГАБС

14. По итогам согласования исходных данных Финансово-экономическое управление осуществляет расчет показателей ежеквартальной (годовой) оценки качества финансового менеджмента по следующим группам показателей:

- 1) управление расходами бюджета, согласно приложению 3 к настоящему порядку;
- 2) управление доходами бюджета, согласно приложению 4 к настоящему порядку;
- 3) ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности, согласно приложению 5 к настоящему порядку;
- 4) организация и осуществление внутреннего финансового аудита, согласно приложению 6 к настоящему порядку;
- 5) управление активами, согласно приложению 7 к настоящему порядку.

Оценке качества финансового менеджмента по итогам завершения очередного финансового года подлежат все ГАБС, осуществляющие деятельность по планированию и исполнению бюджета в отчетном финансовом году в течение не менее чем 9 месяцев.

В оценке качества финансового менеджмента не участвуют учреждения, подведомственные ГАБС, которые более 1 года находятся в стадии ликвидации, а также вновь созданные учреждения, подведомственные ГАБС, в проверяемом периоде по показателям, которые не могут быть включены в исходные данные, учитывая сроки, установленные нормативными правовыми актами (далее – НПА).

15. Оценка качества финансового менеджмента осуществляется в баллах.

Максимальная оценка, которая может быть получена по отдельным показателям качества финансового менеджмента, равна 10 баллам.

Минимальная оценка, которая может быть применима по каждому из показателей качества финансового менеджмента, равна 0 баллов.

16. Итоговая оценка качества финансового менеджмента определяется отдельно по ГАБС, по совокупности баллов, полученных каждым ГАБС по применимым к нему показателям оценки качества финансового менеджмента и рассчитывается отдельно по ГАБС, имеющим и не имеющим подведомственные

учреждения, по следующей формуле:

$$Q_{\text{ГАБС}} = \frac{Y_{\text{ГАБС}}}{\text{МАХ}} \times 100\%, \text{ где}$$

МАХ - максимально возможное количество баллов, которое может получить ГАБС за показатель оценки качества финансового менеджмента исходя из применимости показателей;

$Y_{\text{ГАБС}}$ - оценка качества финансового менеджмента ГАБС, имеющим и не имеющим подведомственные учреждения, путем суммирования баллов, полученных в результате оценки качества финансового менеджмента, соответствующего ГАБС по каждому показателю.

$$Y_{\text{ГАБС}} = P + \dots + P_n, \text{ где}$$

P - баллы по 1-му показателю оценки качества финансового менеджмента в i -й группе показателей оценки качества финансового менеджмента;

n - количество показателей оценки качества финансового менеджмента, предусмотренных в i -й группе.

Чем выше значение показателя « $Q_{\text{ГАБС}}$ », тем выше уровень качества финансового менеджмента ГАБС.

IV. Правила формирования отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС

17. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента Финансово-экономическое управление формирует отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС:

1) по итогам ежеквартальной оценки качества финансового менеджмента не позднее последнего рабочего дня второго месяца, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года.

2) по итогам годовой оценки качества финансового менеджмента не позднее 12 мая года, следующего за отчетным финансовым годом.

18. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента содержит следующие сведения:

1) рейтинг отдельно по ГАБС, имеющим и не имеющим подведомственные учреждения, ранжированный по убыванию рейтинговой оценки качества финансового менеджмента, по форме, установленной приложением 8 к настоящему порядку;

2) перечень ГАБС с ненадлежащим качеством финансового менеджмента с показателями, значения оценок по которым имеют отклонения от максимальных возможных оценок.

19. Отчеты о результатах мониторинга качества финансового менеджмента публикуются на официальном сайте Администрации городского округа Клин в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с требованиями Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале

бюджетной системы Российской Федерации».

V. Правила заполнения и представления ГАБС сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента

20. После проведенного годового мониторинга качества финансового менеджмента в срок до 1 августа текущего финансового года ГАБС направляют в Финансово-экономическое управление сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по форме приложения 9 к настоящему порядку.

21. При заполнении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по каждому показателю, значение оценки по которому отклоняется от максимально возможной, указываются причины отклонения и (или) данные о планируемых (исполняемых) мероприятиях, направленных на обеспечение достижения целевого значения соответствующего показателя.

22. Мероприятия, направленные на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента, должны содержать, в частности:

разработку, актуализацию НПА ГАБС, регламентирующих выполнение процедур и операций по составлению и исполнению бюджета, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности, управлению активами, внутреннего финансового аудита (далее - процедуры и операции в рамках финансового менеджмента);

установление (изменение) в положениях о структурных подразделениях, в должностных регламентах (инструкциях) сотрудников обязанностей и полномочий по осуществлению процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

совершенствование информационного взаимодействия между структурными подразделениями (сотрудниками), осуществляемого при выполнении процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

закупку и введение в эксплуатацию оборудования, средств автоматизации, направленных на повышение качества информационного взаимодействия и сокращение сроков подготовки документов;

проверку соответствия квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, установленным в их должностных регламентах квалификационным требованиям;

организацию повышения квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, и проведения их переподготовки;

разработку, актуализацию НПА ГАБС о материальном стимулировании (дисциплинарной ответственности) должностных лиц, за добросовестное (недобросовестное) исполнение обязанностей при осуществлении процедур и операций в рамках финансового менеджмента.

23. При направлении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, ГАБС прилагают к ним копии документов, подтверждающих выполнение мероприятий, направленных

на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента и (или) делают ссылку на их размещение в колонке с отметкой об исполнении.

VI. Правила формирования и публикации доклада о повышении качества финансового менеджмента ГАБС

24. По результатам анализа полученных от ГАБС сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, Финансово-экономическое управление формирует доклад до 1 сентября текущего года, который публикуется на официальном сайте Администрации городского округа Клин, на портале «Открытый бюджет Московской области» и содержит следующие сведения:

общие сведения о ГАБС, включая их итоговые оценки качества финансового менеджмента за отчетный период;

сведения о выявленных недостатках осуществления финансового менеджмента за отчетный период;

сведения о принятых ГАБС мерах по повышению качества финансового менеджмента;

выводы о необходимости принятия ГАБС дополнительных мер по повышению качества финансового менеджмента.

Приложение № 1
к порядку

СВЕДЕНИЯ,
предоставляемые ГАБС в Финансово-экономическое управление, для оценки
качества финансового менеджмента до 1 марта года следующего за отчетным

(наименование ГАБС)

№ п/п	Наименование исходных данных	Единица измерения	Показатели за отчетный период	Номер и дата принятого НПА / номер и дата направления НПА / ссылка размещения
1	2	3	4	5
1	Количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100% в натуральном выражении в отчетном финансовом году	шт.		X
2	Количество руководителей ГАБС и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности в отчетном периоде	шт.		X
3	Количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, для которых установлены количественно измеримые финансовые санкции за нарушение условий выполнения муниципальных заданий в отчетном финансовом году	шт.		X
4	Количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, которым утверждены муниципальные задания на текущий финансовый год	шт.		X
5	Объем доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах	тыс. руб.		X

1	2	3	4	5
	хозяйственных товариществ и обществ, или по дивидендам по акциям, учреждений, подведомственных ГАБС в отчетном финансовом году			
6	Балансовая стоимость акций, находящихся у учреждений, подведомственных ГАБС, и иных форм участия в капитале на начало отчетного финансового года	тыс. руб.		X
7	Поступления в доход бюджета городского округа Клин (далее – бюджет) от перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий (далее – МУП), остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в отчетном финансовом году	тыс. руб.		X
8	Субсидии из бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности МУП в отчетном финансовом году	тыс. руб.		X
9	Расчет и методика расчета прогноза поступлений администрируемых доходов бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде в сроки, установленные постановлением Администрации городского округа Клин о порядке и сроках составления проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период	шт.		
10	Резервные средства ГАБС, предусмотренные НПА ГАБС в рамках муниципальных программ	тыс. руб.		
11	Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств, допущенных ГРБС – главными распорядителями бюджетных средств, РБС – распорядителями бюджетных средств и ПБС – получателями бюджетных средств	тыс. руб.		X

1	2	3	4	5
12	Количество нарушений порядка администрирования доходов бюджета, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	шт.		X
13	Количество нарушений в сфере закупок в части обоснования закупок и исполнения контрактов, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	шт.		X
14	Количество нарушений процедур составления и исполнения бюджета по расходам, установленным бюджетным законодательством, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	шт.		X
15	Количество нарушений правил ведения бюджетного учета, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	шт.		X
16	Количество нарушений порядка составления бюджетной отчетности, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	шт.		X
17	НПА, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита	да/нет		
18	Проведено плановых аудиторских проверок в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита	шт.		X
19	Количество аудиторских проверок, предусмотренных в плане внутреннего финансового аудита на отчетный год	шт.		X
20	Количество исполненных рекомендаций по повышению эффективности внутреннего финансового контроля, а также предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;	шт.		X
21	Направленные руководителю ГАБС рекомендации по повышению эффективности внутреннего финансового контроля, а также	шт.		X

1	2	3	4	5
	предложения по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств			
22	Количество сформированных отчетов о результатах осуществления внутреннего финансового аудита	шт.		X
23	Количество размещенной информации о результатах проверки на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	шт.		X
24	Размещение в открытом доступе НПА о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Да/нет		
25	Кассовые расходы на содержание недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении ГАБС	тыс. руб.		X
26	Общая сумма квадратных метров недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении ГАБС	кв. м		
27	Стоимость аренды 1 кв. м фактической площади в отчетном периоде, арендуемой ГАБС (отношение суммы годовой аренды к площади)	тыс. руб.		X
28	Доходы от перечисления арендаторами арендной платы в отчетном периоде	тыс. руб.		X
29	Сумма возмещения ГАБС на коммунальные услуги арендаторами в отчетном периоде	тыс. руб.		X
30	Расходы на содержание недвижимого имущества, переданного ГАБС в аренду в отчетном периоде	тыс. руб.		X

Приложение № 2
к порядку

ПЕРЕЧЕНЬ
исходных данных для расчета показателей
оценки качества финансового менеджмента ГАБС

(наименование ГАБС)

N п/п	Буквенн ое обозначе ние исходны х данных	Наименование исходных данных	Единиц а измере ния	Источник информации	Значение исходных данных за отчетный период
1	2	3	4	5	6
1	E _{IV}	Кассовые расходы ГАБС и казенного учреждения (далее – КУ) в IV квартале отчетного финансового года (без учета средств федерального и областного бюджетов)	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств (далее - ПБС)	
2	E _{ср}	Средний объем кассовых расходов ГАБС и КУ за I-III кварталы отчетного финансового года (без учета средств федерального и областного бюджетов)	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета ПБС	
3	K _о	Кассовое исполнение расходов ГАБС и КУ в отчетном финансовом году (без учета средств федерального и областного бюджетов)	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета ПБС	
4	K	Кассовое исполнение расходов ГАБС и КУ на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета ПБС	
5	b	Объем бюджетных ассигнований,	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета ПБС	

1	2	3	4	5	6
		предусмотренных соответствующему ГАБС согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода			
6	Sp	Сумма расходов по соответствующему ГАБС, установленная на отчетный период в прогнозе кассовых выплат из бюджета, сформированном на начало отчетного периода	тыс. руб.	Прогноз кассовых выплат (порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа Клин в текущем финансовом году)	
7	O	Совокупный объем лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО), доведенных до РБС и ПБС, по состоянию на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета ПБС	
8	O _c	Совокупный объем ЛБО, доведенный Финансово- экономическим управлением до ГАБС, по состоянию на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета ГРБС (РБС)	
9	Op	Резервные средства ГАБС, предусмотренные НПА ГАБС в рамках муниципальных программ	тыс. руб.	Информация предоставляется ГАБС	
10	V _{бо}	Объем принятых ПБС бюджетных обязательств (далее – БО), связанных с закупкой товаров, работ, услуг, в том числе в пользу граждан в целях их социального обеспечения, по состоянию на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет об исполнении бюджетных обязательств (порядок открытия и ведения лицевых счетов Финансово- экономическим управлением городского округа Клин)	

1	2	3	4	5	6
11	V _d	Объем доведенных до ПБС ЛБО на закупку товаров, работ, услуг, в том числе в пользу граждан в целях их социального обеспечения, по состоянию на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета ПБС	
12	No	Количество отклоненных Финансово-экономическим управлением платежных документов ГАБС при санкционировании оплаты денежных обязательств в отчетном периоде	шт.	Государственная информационная система «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее - ГИС РЭБ)	
13	N	Количество представленных в Финансово-экономическое управление платежных документов от ГАБС в отчетном периоде	шт.	ГИС РЭБ	
14	Sn	Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств, допущенных ГАБС, РБС и ПБС	тыс. руб.	Информация предоставляется ГАБС из отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита	
15	Kr	Объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС и КУ на конец отчетного периода	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности - форма по ОКУД 0503169 (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления	

1	2	3	4	5	6
				годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция № 191н))	
16	Kr1	Объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС и КУ на начало отчетного финансового года	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности - форма по ОКУД 0503169 Инструкции № 191н	
17	K1	Кассовое исполнение расходов автономного учреждения (далее – АУ) и бюджетного учреждения (далее – БУ) в отчетном периоде	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета БУ (лицевой счет АУ)	
18	Kra	Объем просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ на конец отчетного периода	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности - форма по ОКУД 0503769 (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и	

1	2	3	4	5	6
				автономных учреждений» (далее – Инструкция № 33н))	
19	Kr1a	Объем просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ на начало отчетного финансового года	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности - форма по ОКУД 0503769 Инструкции № 33н	
20	KZ _{зр}	Объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС и КУ по выплате заработной платы и иных социальных выплат на конец отчетного периода	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности - форма по ОКУД 0503169 Инструкции № 191н	
21	KZ _{зпа}	Объем просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ по выплате заработной платы и иных социальных выплат на конец отчетного периода	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности - форма по ОКУД 0503769 Инструкции № 33н	
22	Dr	Объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС, КУ, АУ и БУ на конец отчетного периода	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности-формы по ОКУД 0503169 Инструкции № 191н и 0503769 Инструкции № 33н	
23	Dr1	Объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС, КУ, АУ и БУ на начало отчетного периода	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности-формы по ОКУД 0503169 Инструкции № 191н и 0503769 Инструкции № 33н	

1	2	3	4	5	6
24	Rgz	Исполнение плановых назначений на обеспечение муниципальных заданий за отчетный период	тыс. руб.	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово- хозяйственной деятельности -форма по ОКУД 0503737 Инструкции № 33н	
25	Pgz	Запланированные на отчетный период расходы на обеспечение муниципальных заданий, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (сметой доходов и расходов) учреждения	тыс. руб.	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово- хозяйственной деятельности -форма по ОКУД 0503737 Инструкции № 33н	
26	Pf	Размещение в открытом доступе НПА о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Да/нет	Информация предоставляется ГАБС	
27	ИД	Сумма, подлежащая взысканию по поступившим в течение отчетного периода исполнительным документам ГАБС и КУ за счет средств бюджета городского округа Клин	тыс. руб.	Журнал учета исполнительных документов	
28	ИД1	Количество поступивших с начала финансового года исполнительных документов, подлежащих взысканию за счет средств бюджета городского округа Клин, по состоянию на конец отчетного периода	шт.	Журнал учета исполнительных документов	
29	ИДа	Сумма, подлежащая взысканию по поступившим в течение отчетного периода	тыс. руб.	Журнал учета исполнительных документов	

1	2	3	4	5	6
		исполнительным документам, предусматривающих обращение взыскания на средства АУ и БУ			
30	ИД1а	Количество поступивших в Финансово-экономическое управление с начала финансового года исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства АУ и БУ, по состоянию на конец отчетного периода	шт.	Журнал учета исполнительных документов	
31	U	Количество направленных Финансово-экономическим управлением уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в Финансово-экономическом управлении, ГАБС и КУ в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа Клин, в отчетном периоде	шт.	Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств	
32	U1	Количество направленных Финансово-экономическим управлением уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств АУ и БУ в связи с неисполнением требований исполнительного документа	шт.	Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа	
33	R	Кассовое исполнение по	тыс.	Отчет об исполнении	

1	2	3	4	5	6
		доходам (без учета безвозмездных поступлений) по соответствующему ГАДБ на конец отчетного периода	руб.	бюджета на конец отчетного периода - форма по ОКУД 0503127 Инструкции № 191н	
34	R1	Кассовое исполнение по доходам по соответствующему ГАДБ на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет об исполнении бюджета на конец отчетного периода - форма по ОКУД 0503127 Инструкции № 191н	
35	D	Объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС и КУ в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности - форма по ОКУД 0503169 Инструкции № 191н	
36	D1	Объем просроченной дебиторской задолженности АУ и БУ в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности - форма по ОКУД 0503769 Инструкции № 33н	
37	S	Объем запланированного кассового дохода ГАДБ без учета безвозмездных поступлений на начало отчетного периода	тыс. руб.	Прогноз кассовых поступлений (порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа Клин в текущем финансовом году)	
38	NP	Сумма невыясненных поступлений по доходам бюджета городского округа Клин, администрируемых соответствующим ГАДБ, на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет об исполнении бюджета на конец отчетного периода - форма по ОКУД 0503127 Инструкции № 191н	

1	2	3	4	5	6
39	Cr	Количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100% в натуральном выражении в отчетном финансовом году	шт.	Информация предоставляется ГАБС	
40	Ср	Количество руководителей ГАБС и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности в отчетном периоде	чел.	Информация предоставляется ГАБС	
41	Cf	Количество руководителей ГАБС и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, в отчетном периоде, соответствующее количеству подведомственных учреждений и самого ГАБС	чел.	Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий – форма по ОКУД 0503161 Инструкции № 191н	
42	Со	Количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, для которых предусмотрены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий в отчетном финансовом году	шт.	Информация предоставляется ГАБС	

1	2	3	4	5	6
43	Gx	Количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, которым утверждены муниципальные задания на текущий финансовый год и плановый период	шт.	Информация предоставляется ГАБС	
44	Dr	Объем доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или по дивидендам по акциям учреждений, подведомственных ГАБС, в отчетном финансовом году	тыс. руб.	Информация предоставляется ГАБС	
45	Bc	Балансовая стоимость акций, находящихся у учреждений, подведомственных ГАБС, и иных форм участия в капитале на начало отчетного финансового года	тыс. руб.	Информация предоставляется ГАБС	
46	Dg	Поступления в доход бюджета городского округа Клин от перечисления части прибыли МУП, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в отчетном финансовом году (данные представляются ГАБС в соответствии с ведомственной принадлежностью МУП)	тыс. руб.	Информация предоставляется ГАБС	
47	Bg	Субсидии из бюджета городского округа Клин на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной	тыс. руб.	Информация предоставляется ГАБС	

1	2	3	4	5	6
		собственности МУП в отчетном финансовом году			
48	T ₄	Расчет и методика расчета прогноза поступлений администрируемых доходов бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде в сроки, установленные постановлением Администрации городского округа Клин о порядке и сроках составления проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период	да/нет	Информация предоставляется ГАБС	
49	Nd	Количество нарушений порядка администрирования доходов бюджета, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	шт.	Информация предоставляется ГАБС по результатам осуществления внутреннего финансового аудита	
50	Nz	Количество нарушений в сфере закупок в части обоснования закупок и исполнения контрактов, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	шт.	Информация предоставляется ГАБС по результатам осуществления внутреннего финансового аудита	
51	Nib	Количество нарушений процедур составления и исполнения бюджета по расходам, установленным бюджетным законодательством, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	шт.	Информация предоставляется ГАБС по результатам осуществления внутреннего финансового аудита	
52	Tз	Доработки в отчете об исполнении бюджета, направляемом ГАБС в	шт.	Отчет об исполнении бюджета - форма по	

1	2	3	4	5	6
		Финансово-экономическое управление в соответствии Инструкцией № 191н		ОКУД 0503127 Инструкции № 191н	
53	T2	Доработки в пояснительной записке, направляемой ГАБС в Финансово-экономическое управление, в соответствии с Инструкцией № 191н	шт.	Пояснительная записка – форма по ОКУД 0503160 Инструкции № 191н с учетом всех входящих разделов	
54	Nby	Количество нарушений правил ведения бюджетного учета, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	шт.	Информация предоставляется ГАБС по результатам осуществления внутреннего финансового аудита	
55	Npy	Количество нарушений порядка составления бюджетной отчетности, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	шт.	Информация предоставляется ГАБС по результатам осуществления внутреннего финансового аудита	
56	Fa	НПА, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита	да/нет	Информация предоставляется ГАБС	
57	Pfk	Проведено плановых аудиторских проверок в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита	шт.	Информация предоставляется ГАБС по результатам осуществления внутреннего финансового аудита	
58	Zfk	Количество аудиторских проверок, предусмотренных в плане внутреннего финансового аудита на отчетный год	шт.	Информация предоставляется ГАБС по результатам осуществления внутреннего финансового аудита	
59	Rfk	Количество исполненных рекомендаций по повышению эффективности внутреннего финансового	шт.	Информация предоставляется ГАБС по результатам осуществления	

1	2	3	4	5	6
		контроля, а также предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств		внутреннего финансового аудита	
60	Pfy	Направленные руководителю ГАБС рекомендации по повышению эффективности внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств	шт.	Информация предоставляется ГАБС по результатам осуществления внутреннего финансового аудита	
61	Ofa	Количество сформированных отчетов о результатах осуществления внутреннего финансового аудита	шт.	Информация предоставляется ГАБС по результатам осуществления внутреннего финансового аудита	
62	Rip	Количество размещенной информации о результатах проверки на официальном сайте ГАБС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	шт.	Информация предоставляется ГАБС	
63	Kп	Кассовые расходы на содержание недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении ГАБС	тыс. руб.	Информация предоставляется ГАБС	
64	M	Общая сумма квадратных метров недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении	кв. м	Информация предоставляется ГАБС	

1	2	3	4	5	6
		ГАБС			
65	Ara	Стоимость аренды 1 кв. м фактической площади в отчетном периоде, арендуемой ГАБС	тыс. руб.	Информация предоставляется ГАБС	
66	Da	Доходы от перечисления арендаторами арендной платы в отчетном периоде	тыс. руб.	Информация предоставляется ГАБС	
67	Sv	Сумма возмещения ГАБС на коммунальные услуги арендаторами в отчетном периоде	тыс. руб.	Информация предоставляется ГАБС	
68	Rni	Расходы на содержание недвижимого имущества, переданного ГАБС в аренду в отчетном периоде	тыс. руб.	Информация предоставляется ГАБС	
69	T ₇	Обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период в сроки, установленные Финансово-экономическим управлением	да/нет	Информация предоставляется ГАБС	
70	Nt	Общее количество электронных копий документов и структурированной информации КУ за предшествующий отчетный период, которая должна быть размещена до 1 мая отчетного периода на www.bus.gov.ru	шт.	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" (далее –	

1	2	3	4	5	6
				Порядок № 86н) и Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее –7-ФЗ)	
71	Наб	Количество электронных копий отчетных документов и структурированной информации (по всем учреждениям) КУ за предшествующий отчетный период, по которым размещены данные до 1 мая отчетного периода на www.bus.gov.ru, в соответствии с Порядком N 86н и 7-ФЗ	шт.	Информация с сайта www.bus.gov.ru	
72	Nt1	Общее количество электронных копий документов и структурированной информации КУ на плановый период, которая должна быть размещена до 1 марта отчетного периода на www.bus.gov.ru	шт.	Порядок № 86н и 7-ФЗ	
73	Наб1	Количество электронных копий документов и структурированной информации (по всем учреждениям) КУ на плановый период, по которым размещены данные до 1 марта отчетного периода на www.bus.gov.ru, в соответствии с Порядком № 86н и 7-ФЗ	шт.	Информация с сайта www.bus.gov.ru	
74	Nta	Общее количество электронных копий документов и структурированной	шт.	Порядок № 86н и 7-ФЗ	

1	2	3	4	5	6
		информации АУ и БУ за предшествующий отчетный период, которая должна быть размещена до 1 мая отчетного периода на www.bus.gov.ru			
75	Наба	Количество электронных копий отчетных документов и структурированной информации (по всем учреждениям) АУ и БУ за предшествующий отчетный период, по которым размещены данные до 1 мая отчетного периода на www.bus.gov.ru	шт.	Информация с сайта www.bus.gov.ru	
76	Nta1	Общее количество электронных копий документов и структурированной информации АУ и БУ на плановый период, которая должна быть размещена до 1 марта отчетного периода на www.bus.gov.ru	шт.	Порядок № 86н и 7-ФЗ	
77	Наба1	Количество электронных копий документов и структурированной информации (по всем учреждениям) АУ и БУ на плановый период, по которым размещены данные до 1 марта отчетного периода на www.bus.gov.ru	шт.	Информация с сайта www.bus.gov.ru	
78	G	Количество АУ и БУ	шт.	Информация с сайта www.bus.gov.ru	
79	B	Количество ГАБС и КУ	шт.	Информация с сайта www.bus.gov.ru и сводного реестра в	

1	2	3	4	5	6
				части ГАБС как участников бюджетного процесса городского округа Клин	
80	Ч	Штатная численность муниципальных служащих ГАБС и работников, не относящихся к муниципальным должностям	чел.	Отчет о расходах и численности работников - форма по ОКУД 0503074 (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2017 № 259н «Об утверждении форм отчетов о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления» (далее – Приказ № 259н))	
81	Уг	Количество муниципальных учреждений (казенных, бюджетных и автономных), подведомственных ГАБС, в отчетном периоде	шт.	Информация с сайта www.bus.gov.ru	
82	Бо	Сумма бюджетных ассигнований бюджета городского округа Клин по состоянию на конец отчетного периода по всем ГАБС	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета ПБС по всем ГАБС	

1	2	3	4	5	6
83	Чо	Штатная численность муниципальных служащих и работников, не относящихся к муниципальным должностям органов местного самоуправления по всем ГАБС	чел.	Отчет о расходах и численности работников по всем ГАБС - работников - форма по ОКУД 0503074 Приказа № 259н	
84	Уо	Общее количество муниципальных учреждений по всем ГАБС (казенных, бюджетных и автономных) в отчетном периоде	шт.	Информация с сайта www.bus.gov.ru	
85	Коб	Кассовое исполнение расходов бюджета городского округа Клин в отчетном периоде	тыс. руб.	Отчет об исполнении бюджета - форма по ОКУД 0503127 Инструкции № 191н по всем ГАБС	

РАСЧЕТ
оценки качества управления расходами бюджета

Оценка качества управления расходами рассчитывается по совокупности баллов, полученных каждым ГАБС по применимым к нему показателям оценки качества финансового менеджмента, по следующей формуле:

$$Q3 = \frac{Y3}{MAX3} \times 100, \text{ если:}$$

MAX3 - максимально возможное количество баллов, которое может получить ГАБС за показатель оценки качества управления расходами бюджета исходя из применимости показателей;

$$Y3 = P3 + \dots + P3n, \text{ где:}$$

Y3 – сумма баллов, полученных в результате оценки качества финансового менеджмента ГАБС, соответствующего ГАБС по каждому показателю;

P3 - баллы по 1-му показателю оценки качества финансового менеджмента;

n - количество показателей оценки качества финансового менеджмента.

Показатели оценки качества управления расходами бюджета представлены в следующей таблице:

ПОКАЗАТЕЛИ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ РАСХОДАМИ БЮДЖЕТА

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Показатели качества управления расходами бюджета на обеспечение выполнения функций казенных учреждений							
1.1	Равномерность осуществления кассовых расходов (без учета средств федерального и областного бюджетов)	$P = 1 - E_{\text{ср}} / E_{\text{IV}} \times 100$, где: E_{IV} – кассовые расходы ГАБС и КУ в IV квартале отчетного финансового года (без учета средств федерального и областного бюджетов); $E_{\text{ср}}$ – средний объем кассовых расходов ГАБС и КУ за I-III квартал отчетного финансового года (без учета средств федерального и областного бюджетов). $E_{\text{ср}} = (K_0 - E_{\text{IV}}) / 3$, где: K_0 – кассовое исполнение расходов ГАБС и КУ в отчетном финансовом году (без учета средств федерального и областного бюджетов)	%	$P < 33$ $33 \leq P \leq 55$ $P > 55$	10 5 0	Значение показателя характеризует равномерность осуществления кассовых расходов ГАБС в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя меньшее 33	Годовой

1	2	3	4	5	6	7	8
1.2	Качество прогнозирования ГАБС кассовых выплат из бюджета	$P = \frac{K}{Sp} \times 100$, если $Sp > K$; $P = \frac{Sp}{K} \times 100$, если $Sp < K$, где: К – кассовое исполнение расходов ГАБС и КУ на конец отчетного периода; Sp - сумма расходов по соответствующему ГАБС, установленная на отчетный период в прогнозе кассовых выплат из бюджета, сформированном на начало отчетного периода	%	$P \leq 50$ $50 < P \leq 60$ $60 < P \leq 70$ $70 < P \leq 75$ $75 < P < 80$ $80 \leq P$	0 1 2 3 4 5	Значение показателя характеризует качество прогнозирования ГАБС исполнения расходов бюджета в отчетном периоде, а также риски появления кассовых разрывов в текущем финансовом году за счет ненадлежащего кассового прогнозирования расходов бюджета. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя большее 80	Годовой / ежеквартальный
1.3	Полнота распределения ЛБО (без учета резервных средств) ГАБС между РБС и ПБС, находящимися в ведомственном подчинении (за исключением резервных средств, предусмотренных	$P = \frac{O}{O_c - O_p} \times 100$, где: О – совокупный объем ЛБО, доведенных до РБС и ПБС, по состоянию на конец отчетного периода; О _с – совокупный объем ЛБО, доведенный Финансово-экономическим управлением до ГАБС, по состоянию на конец отчетного периода; О _р – резервные средства	%	$P < 70$ $70 \leq P < 75$ $75 \leq P < 80$ $80 \leq P < 90$ $90 \leq P < 100$ $P = 100$	0 1 2 3 4 5	Значение показателя характеризует деятельность ГАБС по распределению объемов ЛБО между РБС и ПБС, находящимися в ведомственном подчинении	Годовой / ежеквартальный

1	2	3	4	5	6	7	8
	НПА в рамках муниципальных программ)	ГАБС, предусмотренные НПА в рамках муниципальных программ					
1.4	Востребованность бюджетных ассигнований ГАБС и КУ в отчетном периоде	$P = \frac{K}{b} \times 100$, где: К – кассовое исполнение расходов ГАБС и КУ на конец отчетного периода; b – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему ГАБС согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода	%	При мониторинге 1 квартала: $P \leq 10$ $10 < P < 15$ $15 \leq P < 20$ $20 \leq P$ При мониторинге за полугодие: $P \leq 35$ $35 < P < 40$ $40 \leq P < 45$ $45 \leq P$ При мониторинге за 9 месяцев: $P \leq 60$ $60 < P < 65$ $65 \leq P < 70$ $70 \leq P$ При мониторинге за год: $P \leq 90$ $90 < P < 95$ $95 \leq P < 100$	0 2 4 5 0 2 4 5 0 2 4 5 0 2 4	Значение показателя характеризует уровень кассового исполнения расходов ГАБС по отношению к объему бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему ГАБС согласно сводной бюджетной росписи по состоянию на конец отчетного периода. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 100	Годовой / ежеквартальный

1	2	3	4	5	6	7	8
1.5	Полнота принятия БО, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, в том числе в пользу граждан в целях их социального обеспечения, в отчетном периоде	$P = \frac{V_{bo}}{V_d} \times 100$, где: V_{bo} - объем принятых ПБС БО, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, в том числе в пользу граждан в целях их социального обеспечения, по состоянию на конец отчетного периода; V_d - объем доведенных до ПБС ЛБО на закупку товаров, работ, услуг, в том числе в пользу граждан в целях их социального обеспечения, по состоянию на конец отчетного периода	%	$P = 100$ При мониторинге 1 квартала: $P < 10$ $10 \leq P \leq 15$ $15 < P < 20$ $20 \leq P$ При мониторинге за полугодие: $P < 50$ $50 \leq P \leq 55$ $55 < P < 60$ $60 \leq P$ При мониторинге за 9 месяцев и год: $P < 30$ $30 \leq P \leq 60$ $60 < P < 80$ $80 \leq P$	0 4 7 10 0 4 7 10 0 4 7 10	Значение показателя отражает риски неисполнения бюджетных ассигнований в текущем финансовом году в связи с несвоевременным заключением муниципальных контрактов на закупку товаров, работ, услуг, а также качество контроля за своевременностью принятия БО ПБС и КУ. Целевым ориентиром для ГАБС является уровень принятых БО, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, позволяющий равномерно и в полном объеме исполнять предусмотренные бюджетные ассигнования	Годовой / ежеквартальный
1.6	Качество подготовки	$P = \frac{N_o}{N} \times 100$, где:	%	$P > 15$ $10 < P \leq 15$	0 1	Низкий показатель свидетельствует	Годовой /

1	2	3	4	5	6	7	8
	платежных документов ГАБС (без учета платежных документов подведомственных учреждений)	№ - количество отклоненных Финансово-экономическим управлением платежных документов ГАБС при санкционировании оплаты денежных обязательств в отчетном периоде; N - количество представленных в Финансово-экономическое управление платежных документов от ГАБС в отчетном периоде		$5 < P \leq 10$ $0 < P \leq 5$ $P = 0$	3 4 5	о плохом качестве подготовки платежных документов (неправильное оформление платежного поручения, заявок и подтверждающих документов, и (или) отсутствие подтверждающих документов и т.д.)	ежеквартальный
1.7	Качество работы с просроченной кредиторской задолженностью ГАБС и КУ в отчетном периоде	$P = \frac{K_r}{K_{r1}} \times 100$, где: K_r – объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС и КУ на конец отчетного периода; K_{r1} – объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС и КУ на начало отчетного финансового года	%	$P > 90$ $70 < P \leq 90$ $50 < P \leq 70$ $30 < P \leq 50$ $0 < P \leq 30$ $P = 0$	0 1 2 3 4 5	Данный показатель оценивает качество работы ГАБС и КУ по снижению просроченной кредиторской задолженности. Позитивно рассматривается факт полного отсутствия кредиторской задолженности	Годовой / ежеквартальный
1.8	Доля просроченной кредиторской	$P = \frac{K_r}{K} \times 100$, где: K_r – объем просроченной	%	$P > 0,03$ $0,02 < P \leq 0,03$ $0,01 < P \leq 0,02$	0 1 2	Показывает долю кассовых выплат по просроченной	Годовой

1	2	3	4	5	6	7	8
	задолженности ГАБС и КУ в расходах	кредиторской задолженности ГАБС и КУ на конец отчетного периода; К – кассовое исполнение расходов ГАБС и КУ на конец отчетного периода		$0 < P \leq 0,01$ $P = 0$	3 5	кредиторской задолженности в общем объеме кассовых расходов	
1.9	Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств ГАБС, РБС и ПБС в отчетном периоде	$P = S_n$, где: S_n - неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств, допущенных ГАБС, РБС и ПБС	тыс. руб.	$P > 0$ $P = 0$	0 5	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных НПА, регулирующих бюджетные правоотношения, в части исполнения бюджета, а также надежности внутреннего финансового контроля главного администратора в отношении расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Ориентиром для главного администратора является недопущение	Годовой

1	2	3	4	5	6	7	8
						неправомерного использования бюджетных средств	
1.10	Качество подготовки обоснований бюджетных ассигнований при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период	$P = T_7$, где: T_7 - обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период в сроки, установленные Финансово- экономическим управлением	балл	Своевременно сформировано Сформировано с нарушением сроков	5 0	Данный показатель оценивает финансовое планирование ГАБС в части своевременного и качественного формирования обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период	Годовой
1.11	Обеспечение открытости и полноты размещения КУ отчетной информации за предшествующий отчетный период на www.bus.gov.ru в срок до 1 мая	$P = \frac{\sum Nab}{\sum Nt} \times 100$, где: Nab - количество электронных копий отчетных документов и структурированной информации (по всем учреждениям) КУ за предшествующий отчетный период, по которым размещены	%	$P < 100$ $P = 100$	0 5	Оценивает своевременность и полноту размещения информации на www.bus.gov.ru	Годовой

1	2	3	4	5	6	7	8
	отчетного периода	данные до 1 мая отчетного периода на www.bus.gov.ru ; Nt - общее количество электронных копий документов и структурированной информации КУ за предшествующий отчетный период, которая должна быть размещена до 1 мая отчетного периода на www.bus.gov.ru					
1.12	Обеспечение открытости и полноты размещения КУ информации на плановый период на www.bus.gov.ru в срок до 1 марта отчетного периода	$P = \frac{\sum Nab1}{\sum Nt1} \times 100$, где: Nab1 - количество электронных копий документов и структурированной информации (по всем учреждениям) КУ на плановый период, по которым размещены данные до 1 марта отчетного периода на www.bus.gov.ru ; Nt1 - общее количество электронных копий документов и структурированной информации КУ	%	P < 100 P = 100	0 5	Оценивает своевременность и полноту размещения информации на www.bus.gov.ru	Годовой

1	2	3	4	5	6	7	8
		на плановый период, которая должна быть размещена до 1 марта отчетного периода на www.bus.gov.ru					
2. Показатели качества управления расходами бюджета на выполнение функций АУ и БУ							
2.1	Качество работы с просроченной кредиторской задолженностью АУ и БУ в отчетном периоде	$P = \frac{K_{ra}}{K_{r1a}} \times 100$, где: K_{ra} – объем просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ на конец отчетного периода; K_{r1a} – объем просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ на начало отчетного финансового года	%	$P > 90$ $70 < P \leq 90$ $50 < P \leq 70$ $30 < P \leq 50$ $0 < P \leq 30$ $P = 0$	0 1 2 3 4 5	Данный показатель оценивает качество работы АУ и БУ по снижению просроченной кредиторской задолженности. Позитивно рассматривается факт полного отсутствия кредиторской задолженности	Годовой / ежеквартальный
2.2	Доля просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ в расходах	$P = \frac{K_{ra}}{K_1} \times 100$, где: K_{ra} – объем просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ на конец отчетного периода; K_1 – кассовое исполнение расходов АУ и БУ в отчетном периоде	%	$P > 0,03$ $0,02 < P \leq 0,03$ $0,01 < P \leq 0,02$ $0 < P \leq 0,01$ $P = 0$	0 1 2 3 5	Отражает долю кассовых выплат по просроченной кредиторской задолженности в общем объеме кассовых расходов	Годовой
2.3	Размещение в открытом доступе НПА	$P = P_f$, где: P_f – размещение в открытом доступе НПА о	балл	$P > 0$ $P = 0$	5 0	Негативным считается отсутствие размещения НПА в открытом	Годовой

1	2	3	4	5	6	7	8
	о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения				доступе	
2.4	Обеспечение открытости и полноты размещения АУ и БУ отчетной информации за предшествующий отчетный период на www.bus.gov.ru в срок до 1 мая отчетного периода	$P = \frac{\sum Na_{ba}}{\sum N_{ta}} \times 100$, где: Наба - количество электронных копий отчетных документов и структурированной информации (по всем учреждениям) АУ и БУ за предшествующий отчетный период, по которым размещены данные до 1 мая отчетного периода на www.bus.gov.ru ; Nta - общее количество электронных копий документов и структурированной информации АУ и БУ за предшествующий отчетный период, которая должна быть размещена до 1 мая отчетного периода на www.bus.gov.ru	%	P < 100 P = 100	0 5	Оценивает своевременность и полноту размещения информации на www.bus.gov.ru	Годовой

1	2	3	4	5	6	7	8
2.5	Обеспечение открытости и полноты размещения АУ и БУ информации на плановый период на www.bus.gov.ru в срок до 1 марта отчетного периода	$P = \frac{\sum Na_{a1}}{\sum N_{ta1}} \times 100$, где: Na _{a1} - количество электронных копий документов и структурированной информации (по всем учреждениям) АУ и БУ на плановый период, по которым размещены данные до 1 марта отчетного периода на www.bus.gov.ru ; N _{ta1} - общее количество электронных копий документов и структурированной информации АУ и БУ на плановый период, которая должна быть размещена до 1 марта отчетного периода на www.bus.gov.ru	%	P < 100 P = 100	0 5	Оценивает своевременность и полноту размещения информации на www.bus.gov.ru	Годовой
2.6	Удельный вес муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100%	$P = \frac{Cr}{Gx} \times 100$, где: Cr - количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100% в натуральном выражении в отчетном	%	P ≤ 90 90 < P < 95 95 ≤ P < 100 P = 100	0 2 3 5	Позитивно рассматривается факт выполнения всеми муниципальными учреждениями муниципальных заданий	Годовой

1	2	3	4	5	6	7	8
		финансовом году; G_x – количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, которым утверждены муниципальные задания на текущий финансовый год и плановый период					
2.7	Наличие остатка неиспользованных субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на конец отчетного финансового года	$P = \frac{R_{gz}}{P_{gz}} \times 100$, где: R_{gz} – исполнение плановых назначений на обеспечение муниципальных заданий за отчетный период; P_{gz} – запланированные на отчетный период расходы на обеспечение муниципальных заданий, в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности (сметой доходов и расходов) учреждения	%	$P < 100$ $P = 100$	0 10	Позитивно рассматриваются отсутствие остатка неиспользованных субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	Годовой
2.8	Доля муниципальных учреждений, для которых предусмотрены количественно	$P = \frac{C_o}{G_x} \times 100$, где: C_o – количество муниципальных учреждений для которых предусмотрены количественно	%	$P < 100$ $P = 100$	0 10	Позитивно рассматриваются предусмотренные количественно измеримые финансовые санкции (штрафы,	Годовой

1	2	3	4	5	6	7	8
	измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий	финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий в отчетном финансовом году; Gx – количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, которым утверждены муниципальные задания на текущий финансовый год и плановый период				изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий	
3. Показатели качества управления расходами бюджета на социальное обеспечение и иные выплаты населению							
3.1	Наличие просроченной кредиторской задолженности ГАБС и КУ по выплате заработной платы и иным социальным выплатам	$P = KZ_{зр}$, где: $KZ_{зр}$ – объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС и КУ по выплате заработной платы и иным социальным выплатам на конец отчетного периода	балл	$P > 0$ $P = 0$	0 5	Негативным считается факт наличия у ГАБС и КУ кредиторской задолженности по выплате заработной платы и иным социальным выплатам в отчетном финансовом году	Годовой / ежеквартальный
3.2	Наличие просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ	$P = KZ_{зрА}$, где: $KZ_{зрА}$ – объем просроченной кредиторской	балл	$P > 0$ $P = 0$	0 5	Негативным считается факт наличия у АУ и БУ кредиторской задолженности по выплате заработной	Годовой / ежеквартальный

1	2	3	4	5	6	7	8
	по выплате заработной платы и иным социальным выплатам	задолженности АУ и БУ по выплате заработной платы и иным социальным выплатам на конец отчетного периода				платы и иным социальным выплатам в отчетном финансовом году	
4. Показатели качества управления расходами бюджета на исполнение судебных актов							
4.1	Качество исполнения судебных актов ГАБС и КУ (в количественном выражении)	$P = \frac{ИД1}{B}, \text{ где:}$ $ИД1 - \text{количество поступивших в Финансово-экономическое управление с начала финансового года исполнительных документов, подлежащих взысканию за счет средств бюджета городского округа Клин, по состоянию на конец отчетного периода;}$ $B - \text{количество ГАБС и КУ}$	балл	$P > 1$ $0 < P \leq 1$ $P = 0$	0 1 5	Исполнительные документы, подлежащие взысканию за счет средств бюджета городского округа Клин, свидетельствуют о плохом качестве финансового менеджмента	Годовой / ежеквартальный
4.2	Качество исполнения судебных актов АУ и БУ (в количественном выражении)	$P = \frac{ИД1а}{G}, \text{ где:}$ $ИД1а - \text{количество поступивших в Финансово-экономическое управление с начала финансового года исполнительных документов,}$	балл	$P > 1$ $0 < P \leq 1$ $P = 0$	0 1 5	Исполнительные документы, подлежащие взысканию за счет средств бюджета городского округа Клин, свидетельствуют о плохом качестве	Годовой / ежеквартальный

1	2	3	4	5	6	7	8
		предусматривающих обращение взыскания на средства АУ и БУ по состоянию на конец отчетного периода; G – количество АУ и БУ				финансового менеджмента	
4.3	Качество исполнения судебных актов ГАБС и КУ (в денежном выражении) в отчетном периоде	$P = \frac{ИД}{K} \times 100, \text{ где:}$ ИД – сумма, подлежащая взысканию по поступившим в Финансово-экономическое управление в течение отчетного периода исполнительным документам ГАБС и КУ за счет средств бюджета городского округа Клин; K – кассовое исполнение расходов ГАБС и КУ на конец отчетного периода	%	$P > 5$ $0 < P \leq 5$ $P = 0$	0 1 5	Позитивно расценивается сокращение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств бюджета городского округа Клин, по состоянию на конец отчетного периода, по отношению к кассовому исполнению расходов ГАБС в отчетном периоде	Годовой / ежеквар- тальный
4.4	Качество исполнения судебных актов АУ и БУ (в денежном выражении) в отчетном периоде	$P = \frac{ИД_а}{K_1} \times 100, \text{ где:}$ ИД _а – сумма, подлежащая взысканию по поступившим в Финансово-экономическое управление в течение отчетного периода	%	$P > 10$ $0 < P \leq 10$ $P = 0$	0 1 5	Позитивно расценивается сокращение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет	Годовой / ежеквар- тальный

1	2	3	4	5	6	7	8
		исполнительным документам, предусматривающим обращение взыскания на средства АУ и БУ; К1 – кассовое исполнение расходов АУ и БУ в отчетном периоде				средств бюджета городского округа Клин по состоянию на конец отчетного периода, по отношению к кассовому исполнению расходов ГАБС в отчетном периоде	
4.5	Приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах ГАБС и КУ, в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа Клин	Р = U, где: U – количество направленных Финансово-экономическим управлением уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в Финансово-экономическом управлении, ГАБС и КУ в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа Клин, в отчетном периоде	балл	Р > 0 Р = 0	0 5	Факт приостановления операций по расходованию средств ГАБС и КУ в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов свидетельствует о плохом качестве финансового менеджмента	Годовой / ежеквартальный
4.6	Приостановление операций по расходованию средств на	Р = U1, где: U1 – количество направленных Финансово-экономическим	балл	Р > 0 Р = 0	0 5	Факт приостановления операций по расходованию средств АУ и БУ в связи	Годовой / ежеквартальный

1	2	3	4	5	6	7	8
	лицевых счетах АУ и БУ в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов	управлением уведомлений о приостановлении операций по расходование средств АУ и БУ в связи с неисполнением требований исполнительного документа				с нарушением процедур исполнения судебных актов свидетельствует о плохом качестве финансового менеджмента	
5. Управление муниципальной собственностью							
5.1	Доля руководителей ГАБС и руководителей учреждений, подведомственных ГАБС, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности	$P = \frac{C_p}{C_f} \times 100$, где: C_p - количество руководителей ГАБС и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности в отчетном периоде; C_f - количество руководителей ГАБС и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, в отчетном периоде, соответствующее	%	$P < 100$ $P = 100$	0 10	Позитивно рассматривается деятельность ГАБС по контролю за эффективной деятельностью подведомственных учреждений. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 100%	Годовой

1	2	3	4	5	6	7	8
		количеству подведомственных учреждений и самого ГАБС					
5.2	Эффективность управления финансовыми вложениями, осуществляемыми за счет средств бюджета городского округа Клин	$P = \frac{D_p}{V_c} \times 100$, где: D_p – объем доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или по дивидендам по акциям, учреждений, подведомственных ГАБС в отчетном финансовом году; V_c – балансовая стоимость акций, находящихся у учреждений, подведомственных ГАБС, и иных форм участия в капитале на начало отчетного финансового года $P = \frac{D_g}{B_g} \times 100$, где: D_g – поступления в доход бюджета городского округа Клин от перечисления части прибыли МУП,	%	$P < 100$ $P \geq 100$	0 10	Данный показатель характеризует качество управления муниципальной собственностью и оказания муниципальных услуг	Годовой
5.3	Эффективность использования МУП, подведомственны ми ГАБС, средств бюджета		%	$B_g = 0$, а $D_g = \text{сумме}$ $P < 100$ $P \geq 100$ $D_g = 0$	10 0 10 0	Данный показатель характеризует качество управления муниципальной собственностью и оказания	Годовой

1	2	3	4	5	6	7	8
	городского округа Клин в отчетном периоде	остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в отчетном финансовом году; Vg – субсидии из бюджета городского округа Клин на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности МУП в отчетном финансовом году				муниципальных услуг	
5.4	Наличие нарушений в сфере закупок в части обоснования закупок и исполнения контрактов, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	$P = Nz$, где: Nz – количество нарушений в сфере закупок в части обоснования закупок и исполнения контрактов, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	балл	$P > 0$ $P = 0$	0 5	Негативным считается наличие нарушений в сфере закупок в части обоснования закупок и исполнения контрактов, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	Годовой
5.5	Наличие нарушений процедур	$P = Nib$, где: Nib – количество нарушений процедур	балл	$P > 0$ $P = 0$	0 5	Негативным считается наличие нарушений процедур составления	Годовой

1	2	3	4	5	6	7	8
	составления и исполнения бюджета по расходам, установленным бюджетным законодательством, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	составления и исполнения бюджета по расходам, установленным бюджетным законодательством, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита				и исполнения бюджета по расходам, установленным бюджетным законодательством, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	
5.6	Коэффициент сложности исполнения бюджетных ассигнований	$P = (b / \text{Ч}) / (Bo / \text{Чо}) + (Уг / \text{Ч}) / (Уо / \text{Чо}), \text{ где:}$ 1) применяется при годовом мониторинге: b - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему ГАБС согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода; Bo - сумма бюджетных ассигнований бюджета по состоянию на конец	балл	$1 \geq P$ $1 < P \leq 3$ $3 < P \leq 5$ $5 < P \leq 7$ $7 < P \leq 10$ $10 < P$	0 1 2 5 8 10	Показатель отражает уровень сложности исполнения бюджетных ассигнований ГАБС в отчетном периоде в зависимости от объема бюджетных назначений, предусмотренных ГАБС, и количества муниципальных учреждений, находящихся в ведении ГАБС	Годовой / полугодие / 9 месяцев

1	2	3	4	5	6	7	8
		отчетного периода, в соответствии с отчетами о состоянии лицевого счета ПБС по всем ГАБС; Ч - штатная численность муниципальных служащих ГАБС и работников, не относящихся к муниципальным должностям; Чо – штатная численность муниципальных служащих и работников, не относящихся к муниципальным должностям органов местного самоуправления, в соответствии с отчетом о расходах и численности работников по всем ГАБС; Уг - количество муниципальных учреждений ГАБС (казенных, бюджетных и автономных) в отчетном периоде; Уо - общее количество муниципальных учреждений по всем ГАБС (казенных, бюджетных и автономных) в отчетном					

1	2	3	4	5	6	7	8
		периоде; 2) применяется при квартальном мониторинге: $P = (K / Ч) / (K_{об} / Ч_{о}) + (У_{г} / Ч) / (У_{о} / Ч_{о}), \text{ где:}$ К – кассовое исполнение расходов ГАБС и КУ на конец отчетного периода; K_{об} – кассовое исполнение расходов бюджета в отчетном периоде					

РАСЧЕТ
оценки качества управления доходами бюджета

Оценка качества управления доходами рассчитывается по совокупности баллов, полученных каждым ГАБС по применимым к нему показателям оценки качества финансового менеджмента, по следующей формуле:

$$Q4 = \frac{Y4}{\text{MAX4}} \times 100, \text{ если:}$$

MAX4 - максимально возможное количество баллов, которое может получить ГАБС за показатель оценки качества управления доходами бюджета исходя из применимости показателей;

$$Y4 = P4 + \dots + P4n, \text{ где:}$$

Y4 – сумма баллов, полученных в результате оценки качества финансового менеджмента ГАБС, соответствующего ГАБС по каждому показателю;

P4 - баллы по 1-му показателю оценки качества финансового менеджмента;

n - количество показателей оценки качества финансового менеджмента.

Показатели оценки качества управления доходами бюджета представлены в следующей таблице:

ПОКАЗАТЕЛИ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ДОХОДАМИ БЮДЖЕТА

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведен ия монитор инга
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Качество планирования поступлений доходов в бюджет городского округа Клин	$P = \frac{R}{S} \times 100$, если $R < S$ $P = \frac{S}{R} \times 100$, если $R > S$ где: R – кассовое исполнение по доходам (без учета безвозмездных поступлений) по соответствующему ГАДБ на конец отчетного периода; S – объем запланированного кассового дохода ГАДБ, без учета безвозмездных поступлений, на начало отчетного периода	%	при $200 \leq P < 50$, либо план не установлен $50 \leq P < 70$ $150 \leq P < 200$ $70 \leq P < 80$ $120 \leq P < 150$ $80 \leq P < 90$ $110 \leq P < 120$ $90 \leq P < 100$ $100 \leq P < 110$	0 1 2 3 4 5	Данный показатель характеризует качество планирования поступлений доходов	Годовой

1	2	3	4	5	6	7	8
2	Наличие просроченной дебиторской задолженностью ГАБС и КУ в отчетном периоде	$P = D$, где: D – объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС и КУ в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	балл	$P > 0$ $P = 0$	0 5	Негативным считается факт накопления объема дебиторской задолженности по доходам в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	Годовой
3	Эффективность управления просроченной дебиторской задолженностью АУ и БУ в отчетном периоде	$P = D1$, где: $D1$ – объем просроченной дебиторской задолженности АУ и БУ в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	балл	$P > 0$ $P = 0$	0 5	Негативным считается факт накопления объема дебиторской задолженности по доходам в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	Годовой

1	2	3	4	5	6	7	8
4	Качество работы с просроченной дебиторской задолженностью ГАБС, КУ, АУ и БУ в отчетном периоде	$P = \frac{Dr}{Dr1}, \text{ где:}$ Dr – объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС, КУ, АУ и БУ на конец отчетного периода; Dr1 – объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС, КУ, АУ и БУ на начало отчетного периода	балл	$P > 0,9$ $0,7 < P \leq 0,9$ $0,5 < P \leq 0,7$ $0 < P \leq 0,5$ $P = 0$	0 1 2 3 5	Данный показатель оценивает качество работы по снижению просроченной дебиторской задолженности. Позитивно рассматривается факт снижения объема просроченной дебиторской задолженности или ее полное отсутствие	Годовой/ежеквартальный
5	Доля невыясненных поступлений по доходам, администрируемым соответствующим ГАДБ	$P = \frac{NP^{**}}{R1} \times 100, \text{ где:}$ NP – сумма невыясненных поступлений по доходам бюджета городского округа Клин, администрируемых соответствующим ГАДБ на конец отчетного периода; <*> – расчет указанной суммы невыясненных поступлений может быть скорректирован на суммы невыясненных поступлений,	%	$P > 35$ $30 < P \leq 35$ $25 < P \leq 30$ $20 < P \leq 25$ $15 < P \leq 20$ $P \leq 15$	0 1 2 3 4 5	Негативно расценивается наличие и превышение суммы невыясненных поступлений ГАДБ на конец отчетного периода над средним значением суммы невыясненных	Годовой/ежеквартальный

1	2	3	4	5	6	7	8
		образовавшихся по причине, независимой от работы ГАДБ с невыясненными поступлениями, также в случае поступления невыясненных платежей в течение трех рабочих дней до окончания отчетного периода; R1 – кассовое исполнение по доходам по соответствующему ГАДБ на конец отчетного периода				поступлений на конец отчетного периода. Позитивно расценивается отсутствие сумм невыясненных поступлений	
6	Принятие правовой базы ГАДБ по администрированию доходов в отчетном периоде	$P = T_4$, где: T_4 – расчет и методика расчета прогноза поступлений администрируемых доходов бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде в сроки, установленные постановлением Администрации городского округа Клин о порядке и сроках составления проекта бюджета на очередной финансовый год и на	балл	Принято Не принято	5 0	Данный показатель оценивает наличие и полноту принятия правовых актов	Годовой

1	2	3	4	5	6	7	8
		плановый период					
7	Наличие нарушений порядка администрирования доходов бюджета, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	$P = Nd$, где: Nd – количество нарушений порядка администрирования доходов бюджета, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	балл	$P > 0$ $P = 0$	0 5	Негативным считается наличие нарушений порядка администрирования доходов бюджета, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	Годовой

РАСЧЕТ
оценки качества ведения бюджетного учета и составления
бюджетной отчетности

Оценка качества ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности рассчитывается по совокупности баллов, полученных каждым ГАБС по применимым к нему показателям оценки качества финансового менеджмента, по следующей формуле:

$$Q5 = \frac{Y5}{MAX5} \times 100, \text{ если:}$$

MAX5 - максимально возможное количество баллов, которое может получить ГАБС за показатель оценки качества ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности исходя из применимости показателей;

$$Y5 = P5 + \dots + P5n, \text{ где:}$$

Y5 – сумма баллов, полученных в результате оценки качества финансового менеджмента ГАБС, соответствующего ГАБС по каждому показателю;

P5 - баллы по 1-му показателю оценки качества финансового менеджмента;

n - количество показателей оценки качества финансового менеджмента.

Показатели оценки качества ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности представлены в следующей таблице:

ПОКАЗАТЕЛИ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА И СОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Качество предоставления ГАБС отчета об исполнении бюджета в Финансово-экономическое управление	$P = T_3$, где: T_3 – доработки в отчете об исполнении бюджета, направляемом ГАБС в Финансово-экономическое управление в соответствии с Инструкцией № 191н	балл	$P > 4$ $1 < P \leq 4$ $P \leq 1$	0 2 5	Наличие доработок в отчете свидетельствуют о некачественно подготовленном отчете ГАБС	Годовой / ежеквартальный
2	Качество предоставления ГАБС пояснительной записки в Финансово-экономическое управление	$P = T_2$, где: T_2 – доработки в пояснительной записке, направляемой ГАБС в Финансово-экономическое управление, в соответствии с Инструкцией № 191н	Балл	$P > 4$ $1 < P \leq 4$ $P \leq 1$	0 2 5	Наличие доработок в отчете свидетельствуют о некачественно подготовленной пояснительной записки ГАБС	Годовой

1	2	3	4	5	6	7	8
3	Наличие нарушений правил ведения бюджетного учета, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	$P = N_{бу}$, где: $N_{бу}$ – количество нарушений правил ведения бюджетного учета, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	балл	$P > 0$ $P = 0$	0 5	Негативным считается наличие нарушений правил ведения бюджетного учета, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	Годовой
4	Наличие нарушений порядка составления бюджетной отчетности, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	$P = N_{ру}$, где: $N_{ру}$ – количество нарушений порядка составления бюджетной отчетности, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	балл	$P > 0$ $P = 0$	0 5	Негативным считается наличие нарушений порядка составления бюджетной отчетности, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	Годовой

РАСЧЕТ
оценки качества организации и осуществления
внутреннего финансового аудита

Оценка качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита рассчитывается по совокупности баллов, полученных каждым ГАБС по применимым к нему показателям оценки качества финансового менеджмента, по следующей формуле:

$$Q6 = \frac{Y6}{MAX6} \times 100, \text{ если:}$$

MAX6 - максимально возможное количество баллов, которое может получить ГАБС за показатель оценки качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита, исходя из применимости показателей;

$$Y6 = P6 + \dots + P6n, \text{ где:}$$

Y6 – сумма баллов, полученных в результате оценки качества финансового менеджмента ГАБС, соответствующего ГАБС по каждому показателю;

P6 - баллы по 1-му показателю оценки качества финансового менеджмента;

n - количество показателей оценки качества финансового менеджмента.

Показатели оценки качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита представлены в следующей таблице:

ПОКАЗАТЕЛИ
оценки качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинг а
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Наличие НПА, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита	$P = Fa$, где Fa – НПА, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита	балл	$P > 0$ $P = 0$	5 0	Негативным считается отсутствие НПА	Годовой
2	Выполнение плана внутреннего финансового аудита в отношении ГАБС, РБС, ПБС	$P = \frac{Pfk}{Zfk} \times 100$, где: Pfk – проведено плановых аудиторских проверок в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита; Zfk – количество аудиторских проверок, предусмотренных в плане внутреннего финансового аудита на отчетный год	%	$P < 100$ $P = 100$	0 5	Соблюдение планирования аудиторских проверок является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента	Годовой

1	2	3	4	5	6	7	8
3	Качество исполнения ГАБС, РБС, ПБС рекомендаций и предложений внутреннего финансового аудита	$P = \frac{R_{fk}}{P_{fu}} \times 100$, где: R_{fk} – количество исполненных рекомендаций по повышению эффективности внутреннего финансового контроля, а также предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств; P_{fu} – направленные руководителю ГАБС рекомендации по повышению эффективности внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств	%	$P < 100$ $P = 100$	0 5	Исполнение рекомендаций по повышению эффективности внутреннего финансового контроля является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента	Годовой
4	Составление отчетности о результатах внутреннего финансового аудита	$P = \frac{O_{fa}}{P_{fk}} \times 100$, где: O_{fa} – количество сформированных отчетов о результатах осуществления внутреннего финансового аудита;	%	$P < 100$ $P = 100$	0 5	Формирование отчетов о результатах осуществления внутреннего финансового	Годовой

1	2	3	4	5	6	7	8
		Rfk – проведено плановых аудиторских проверок в соответствии с годовым планом внутреннего аудита финансового аудита				аудита является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента	
5	Размещение информации о результатах проверки на официальном сайте Администрации городского округа Клин в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	$P = \frac{R_{ip}}{R_{fk}} \times 100$, где: R_{ip} – количество размещенной информации о результатах проверки на официальном сайте Администрации городского округа Клин в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; R_{fk} – проведено плановых аудиторских проверок в соответствии с годовым планом внутреннего аудита финансового аудита	%	$P < 100$ $P = 100$	0 5	Размещение информации о результатах проведения проверок является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента	Годовой

РАСЧЕТ оценки качества управления активами

Оценка качества управления активами рассчитывается по совокупности баллов, полученных каждым ГАБС по применимым к нему показателям оценки качества финансового менеджмента, по следующей формуле:

$$Q7 = \frac{Y7}{MAX7} \times 100, \text{ если:}$$

MAX7 - максимально возможное количество баллов, которое может получить ГАБС за показатель оценки качества управления активами бюджета исходя из применимости показателей;

$$Y7 = P7 + \dots + P7n, \text{ где:}$$

Y7 – сумма баллов, полученных в результате оценки качества финансового менеджмента ГАБС, соответствующего ГАБС по каждому показателю;

P7 - баллы по 1-му показателю оценки качества финансового менеджмента;

n - количество показателей оценки качества финансового менеджмента.

Показатели оценки качества управления активами представлены в следующей таблице:

ПОКАЗАТЕЛИ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ АКТИВАМИ

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинг а
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Эффективность расходов на содержание недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении ГАБС	$P = \frac{R_{ra}}{R_{cp}} \times 100, \text{ где:}$ $R_{ra} - \text{кассовые расходы}$ $\text{на содержание 1 кв. м}$ $\text{недвижимого имущества}$ $\text{в отчетном периоде,}$ находящегося $\text{в оперативном управлении}$ ГАБС; $R_{ra} = \frac{K_n}{M}, \text{ где:}$ $K_n - \text{кассовые расходы}$ на содержание $\text{недвижимого имущества}$ $\text{в отчетном периоде,}$ находящегося $\text{в оперативном управлении}$ ГАБС; $M - \text{общая сумма}$ квadratных метров $\text{недвижимого имущества}$ $\text{в отчетном периоде,}$ находящегося	%	$120 < P$ $110 < P \leq 120$ $100 < P \leq 110$ $P \leq 100$	0 2 4 5	Негативно расценивается факт превышения расходов на содержание недвижимого имущества в оперативном управлении соответствующего среднего значения. Ориентиром для ГАБС является значение показателя, меньшее 1	Годовой

1	2	3	4	5	6	7	8
		в оперативном управлении ГАБС; $R_{ср}$ – среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв. м недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении всех ГАБС $R_{ср} = \frac{K_{n1}}{M1}$, где: K_{n1} – сумма кассовых расходов на содержание недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении всех ГАБС; $M1$ – общая сумма квадратных метров недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении всех ГАБС					
2	Соотношение стоимости аренды недвижимого имущества	$P = \frac{A_{га}}{R_{ср}} \times 100$, где: $A_{га}$ – стоимость аренды 1 кв. м фактической площади в отчетном	%	$120 < P$ $110 < P \leq 120$ $100 < P \leq 110$ $P \leq 100$	0 2 4 5	Негативно расценивается факт превышения стоимости	Годовой

1	2	3	4	5	6	7	8
	и средней стоимости содержания недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении ГАБС	периоде, арендуемой ГАБС; Rср – среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв. м недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении всех ГАБС				арендуемого ГАБС недвижимого имущества расходов на содержание 1 кв. м имущества, находящегося в оперативном управлении ГАБС	
3	Качество управления недвижимым имуществом ГАБС, переданным в аренду в отчетном периоде	$P = \frac{Da + Sv}{Rni}, \text{ где:}$ Da - доходы от перечисления арендаторами арендной платы в отчетном периоде; Sv - сумма возмещения ГАБС на коммунальные услуги арендаторами в отчетном периоде; Rni - расходы на содержание недвижимого имущества, переданного ГАБС в аренду в отчетном периоде	балл	$1 < P$ $P \leq 1$	5 0	Негативно расценивается заниженная сумма арендной платы для арендаторов. Ориентиром для ГАБС является значение показателя, большее 1	Годовой

РЕЙТИНГ
ГАБС, ранжированный по убыванию рейтинговой оценки качества
финансового менеджмента

N п/п	Наименование ГАБС	Уровень качества финансового менеджмента ГАБС ($Q_{\text{ГАБС}}$)
1	2	3
ГАБС, при $Y_{\text{ГАБС}} \geq 90\%$ – характеризуется высоким качеством финансового менеджмента		
1		
...		
ГАБС, при $70\% \leq Y_{\text{ГАБС}} < 90\%$ - характеризуется надлежащим качеством финансового менеджмента		
...		
...		
ГАБС, при $0 \leq Y_{\text{ГАБС}} < 70\%$ - характеризуется ненадлежащим качеством финансового менеджмента		
...		
...		

СВЕДЕНИЯ
о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового
менеджмента на 1 _____ 20__

(наименование ГАБС)

Наименование показателя	Максимально возможное количество баллов по данному показателю	Баллы, полученные ГАБС по данному показателю	Причина(ы) отклонения	Исполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателя		
				Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.