



# А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А К Л И Н

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19 АПР 2022

№

668

г. Клин  
Московская область

Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным Законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.12.2010 № 174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 16.11.2021 № 1170/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», Уставом городского округа Клин Московской области,

### П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области (приложение № 1).

2. Утвердить извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области (приложение № 2).

3. Создать аукционную комиссию по проведению открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте

проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области.

4. Утвердить состав аукционной комиссии по проведению открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области (приложение № 3).

5. Управлению перспективного развития городского округа Клин Администрации городского округа Клин (Писаревская Н.Н.) настоящее постановление опубликовать в газете «Серп и молот» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Клин.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Авдоница Д.А.

Глава городского округа Клин



А. Д. Сокольская

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Клин  
от 19 АПР 2022 № 668

Положение  
о проведении открытого аукциона в электронной форме на  
право заключения договора на организацию ярмарок на месте  
проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест  
проведения ярмарок на территории Московской области

I. Общие положения

1. Положение о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте организации ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Московской области № 174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области».

2. Положение определяет правила подготовки, организации и проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте организации ярмарок, находящемся в государственной неразграниченной собственности или собственности городского округа Клин Московской области (далее - место организации ярмарок) и включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области (далее - аукцион в электронной форме), и заключения договора на организацию ярмарок на месте организации ярмарок (далее - договор).

3. Проводимые в соответствии с Положением аукционы в электронной форме являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений.

4. В Положении используются следующие основные понятия:

Организатор аукциона - Администрация городского округа Клин (далее - Организатор), осуществляющий функции по организации аукциона в электронной форме, утверждающий извещение о проведении аукциона в электронной форме (далее - Извещение) и состав аукционной комиссии;

Оператор электронной площадки - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программными и техническими средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Заявитель - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение договора и прошедший регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом оператора электронной площадки и Инструкциями

Заявителя, размещенными на электронной площадке (далее - Регламент и Инструкции);

Участник - заявитель, признанный решением Аукционной комиссии участником аукциона в электронной форме, заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением;

здаток - размер денежных средств, вносимых заявителем в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме (далее - Заявка);

цена предмета аукциона в электронной форме - итоговый размер платы за право заключения договора по результатам аукциона в электронной форме;

начальная (минимальная) цена предмета аукциона в электронной форме - установленный Организатором аукциона в электронной форме размер начальной (минимальной) платы за право заключения договора;

«шаг аукциона» - величина повышения начальной (минимальной) цены предмета аукциона в электронной форме (цены лота).

5. Информация о проведении аукциона в электронной форме размещается на официальном сайте Организатора аукциона, официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее - Официальный сайт торгов), на Едином портале торгов Московской области [www.easuz.mosreg.ru](http://www.easuz.mosreg.ru) (далее - Портал МО) и на электронной площадке не менее, чем за 30 календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

6. В Извещении указываются следующие сведения:

6.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Организатора аукциона в электронной форме;

6.2. Предмет аукциона в электронной форме: место проведения ярмарки (местоположение, адресный ориентир) на территории городского округа Клин Московской области, площадь ярмарочной площадки, типы ярмарок, количество торговых мест, период проведения ярмарок, количество торговых мест, представляемых на безвозмездной основе или на льготных условиях;

6.3. Начальная (минимальная) цена предмета аукциона в электронной форме;

6.4. Сведения о размере задатка;

6.5. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок и начала их рассмотрения на участие в аукционе в электронной форме;

6.6. Требования к содержанию, форме и составу Заявки; место, дата и время проведения аукциона в электронной форме и подведения его итогов;

6.7. Срок со дня подписания Протокола об итогах аукциона в электронной форме, в течение которого победитель аукциона в электронной форме должен подписать проект договора;

6.8. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений Извещения;

6.9. Срок, в течение которого Организатор аукциона в электронной форме вправе отказаться от проведения аукциона в электронной форме.

7. К Извещению в обязательном порядке прилагаются:

форма Заявки согласно приложению № 1 к Извещению;

проект договора согласно приложению № 1 к Положению.

## II. Функции Организатора аукциона

8. Организатор аукциона в электронной форме:

8.1. Принимает решение о проведении аукциона в электронной форме,

внесении изменений в Извещение, об отказе от проведения аукциона в электронной форме, об условиях аукциона в электронной форме.

8.2. Устанавливает начальную (минимальную) цену предмета аукциона в электронной форме.

8.3. Утверждает Извещение.

8.4. Размещает Извещение на официальном сайте Организатора аукциона, официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов на Официальном сайте торгов, на Портале МО и на электронной площадке. Неотъемлемой частью Извещения является проект договора (в случае проведения аукциона в электронной форме по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

8.5. Разъясняет положения документации об аукционе в электронной форме и обеспечивает размещение на официальном сайте Организатора аукциона, официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов на Официальном сайте торгов, на Портале МО и на электронной площадке разъяснений и изменений.

8.6. Принимает и регистрирует Заявки.

8.7. Обеспечивает размещение протоколов, составленных в ходе проведения аукциона в электронной форме, на официальном сайте Организатора аукциона.

8.8. Заключает договор по результатам аукциона в электронной форме.

8.9. Утверждает положение о составе Аукционной комиссии.

8.10. Обеспечивает хранение всех связанных с организацией и проведением аукциона в электронной форме документов.

8.11. Осуществляет иные функции, предусмотренные Порядком.

9. Организатор аукциона в электронной форме отвечает за соответствие места проведения ярмарок сведениям, указанным в Извещении, за своевременное опубликование (обнародование) указанного Извещения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом городского округа Клин Московской области, за соблюдение сроков заключения договора.

### III. Аукционная комиссия

10. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением;

принимает решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, подписываемым Аукционной комиссией;

оформляет Протокол о результатах аукциона в электронной форме.

11. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

### IV. Условия участия в аукционе в электронной форме и порядок

подачи и рассмотрения Заявок

12. Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителю необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

13. Для участия в аукционе в электронной форме устанавливается требование о внесении задатка.

14. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе в электронной форме Заявитель обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере не менее суммы задатка, указанного в Извещении.

Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в Извещении, блокируются Оператором электронной площадки на счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на счете Заявителя денежные средства являются задатком.

Задаток победителя аукциона в электронной форме, а также задаток заявителя, допущенного к участию в аукционе в электронной форме и признанного участником, или заявителя, чья Заявка была единственной, при условии соответствия Заявки и заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, с которым договор заключается, засчитывается в счет платы за право на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок. Перечисление задатка Организатору аукциона в счет платы за право на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями, размещенными на электронной площадке.

Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Прекращение блокирования денежных средств на счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями производится Оператором электронной площадки в порядке, указанном в Извещении.

15. Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

16. Заявка заполняется в электронной форме и направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в Извещении, путем:

16.1. Заполнения Заявителем ее электронной формы с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенная копия такой выписки) - для юридических лиц; выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки) - для индивидуальных предпринимателей; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), выданных не ранее 1 месяца до даты размещения на официальном сайте Организатора аукциона

Извещения;

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя:

для юридического лица - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель), либо доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная надлежащим образом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица);

для индивидуального предпринимателя - нотариально заверенная копия доверенности либо копия такой доверенности с обязательным представлением для сверки оригинала доверенности при подаче документов, если от имени заявителя (индивидуального предпринимателя) действует иное лицо.

При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.

16.2. Подписания Заявки электронной подписью Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями, размещенными на электронной площадке.

17. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются Заявителем одновременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

18. В соответствии с Регламентом и Инструкциями Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

предоставления Заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;

подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;

получения Заявки после установленных в Извещении дня и времени окончания срока приема Заявок.

Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата.

Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

19. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

20. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

21. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных в Извещении даты и времени окончания срока приема Заявок.

22. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок,

указанные в Извещении.

23. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

24. После окончания срока приема Заявок Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

25. Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.

26. Заявитель не допускается к участию в аукционе в электронной форме в следующих случаях:

непредставление необходимых для участия в аукционе в электронной форме документов или представление недостоверных сведений;

не поступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе в электронной форме на счет, указанный в Извещении;

подача Заявки лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права быть Участником и организатором ярмарок.

27. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями:

направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе в электронной форме и признанным Участниками, и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе в электронной форме, уведомления о принятых в их отношении решениях, не позднее установленных в Извещении дня и времени начала проведения аукциона в электронной форме;

размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме после проведения процедуры аукциона в электронной форме.

28. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией заявок Организатор аукциона размещает протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на Официальном сайте торгов, на Портале МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола, но не ранее установленных в Извещении дня и времени начала проведения аукциона в электронной форме.

29. Заявитель, признанный в соответствии с полученным им уведомлением Участником, в соответствии с Регламентом и Инструкциями считается участвующим в аукционе в электронной форме с даты и времени начала проведения аукциона в электронной форме, указанных в Извещении.

#### V. Порядок проведения аукциона в электронной форме

30. Проведение аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом и Инструкциями обеспечивается Оператором электронной площадки.

31. В аукционе в электронной форме могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе в электронной форме и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе в электронной форме.

32. Процедура аукциона в электронной форме проводится в день и время, указанные в Извещении.

33. Аукцион в электронной форме проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона в электронной форме на «шаг аукциона», установленный Извещением.

34. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона в электронной форме.

35. Ход проведения процедуры аукциона в электронной форме фиксируется

Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона по завершении аукциона в электронной форме для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона в электронной форме путем оформления Протокола о результатах аукциона в электронной форме. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона в электронной форме передается победителю аукциона в электронной форме.

36. После завершения аукциона в электронной форме Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона в электронной форме на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

37. Организатор аукциона в электронной форме размещает Протокол о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов, Портале МО в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

38. Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;
- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех Заявителей;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Участником только одного Заявителя;

в случае если в течение 1 часа после начала проведения аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона в электронной форме, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона в электронной форме.

## VI. Условия и сроки заключения договора

39. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

40. В случае если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один заявитель допущен к участию в аукционе и признан Участником или в случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка при условии соответствия Заявки и заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, Администрация городского округа Клин Московской области (далее - Организатор) в течение 10 дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме направляет Заявителю 3 экземпляра подписанного проекта договора. При этом размер платы за право на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок по договору определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона в электронной форме.

41. Организатор направляет победителю аукциона 3 экземпляра подписанного проекта договора в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона в электронной форме.

42. Не допускается заключение договора ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов.

43. Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела, обязаны подписать договор в течение 30 дней со дня направления им такого договора.

44. Если договор в течение 30 дней со дня направления проекта договора

победителю аукциона в электронной форме не был им подписан и представлен Организатору торгов, Организатор предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона в электронной форме, по цене, предложенной победителем аукциона в электронной форме.

45. В случае если в течение 30 дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона в электронной форме, проекта договора, этот Участник не представил Организатору подписанный со своей стороны договор, Организатор вправе принять решение о проведении повторного аукциона в электронной форме.

## Приложение № 1

к Положению о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области

Форма

Договор № \_\_\_\_\_  
на организацию ярмарок на месте организации ярмарок,  
включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на  
территории городского округа Клин Московской области

г. Клин Московская область \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного органа муниципального образования)

в лице \_\_\_\_\_  
действующего на основании \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемая  
«Сторона 1», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице  
\_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, в дальнейшем  
именуемая «Сторона 2», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по  
отдельности «Сторона», на основании Протокола о результатах аукциона в  
электронной форме от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ заключили настоящий  
Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок площадью \_\_\_\_\_ кв.м по адресу (адресному ориентиру): \_\_\_\_\_ (далее - место проведения ярмарок) в соответствии с характеристиками проведения ярмарок (приложение № 1 к договору) за плату, перечисляемую Стороной 2 в бюджет городского округа Клин Московской области.

Право на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок у Стороны 2 возникает после заключения Договора.

Место проведения ярмарок включено в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области.

### 2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 3. Оплата по Договору

3.1. Цена договора определена по итогам аукциона в электронной форме и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп. в т.ч. НДС 20% (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп.

3.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.3. Сторона 2 оплатила обеспечение заявки на участие в аукционе в электронной форме в виде задатка в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп, сумма которого засчитывается в счет платы по Договору, указанной в п. 3.1 Договора.

3.4. Оплата по Договору осуществляется путем перечисления денежных средств по реквизитам Стороны 1 в следующем порядке:

Авансовым платежом в размере 50% от цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп. без НДС. В сумме авансового платежа учитывается сумма задатка, указанная в п. 3.3 Договора.

Авансовый платеж уплачивается Стороной 2 в течение пяти банковских дней с даты подписания Сторонами Договора.

Оставшиеся 50% от цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп. без НДС, уплачиваются Стороной 2 равными платежами ежемесячно до \_\_\_\_\_ числа следующего месяца. Последний платеж Сторона 2 уплачивает не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до начала организации последней ярмарки, проводимой на основании Договора.

В платежных документах в графе «Наименование платежа» указывается «Плата на право организации ярмарки. Договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_».

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств в бюджет городского округа Клин Московской области.

НДС уплачивается Стороной 2 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Размер платы по Договору не может быть изменен по соглашению Сторон.

3.6. Сторона 2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из Договора. Обязательства по Договору должны быть исполнены Стороной 2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 4. Права и обязанности Сторон

#### 4.1. Сторона 1:

4.1.1. Предоставляет право Стороне 2 организовать и провести ярмарку в соответствии с условиями Договора.

4.1.2. В течение срока действия Договора не заключает договор на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок с иными лицами.

4.1.3. Осуществляет контроль за выполнением Стороной 2 требований к организации и проведению ярмарок согласно Договору и действующему законодательству.

4.1.4. Лично или через специализированные организации проводит проверки проводимых в соответствии с условиями Договора ярмарок с составлением акта фиксации нарушений (приложение № 2 к договору).

4.1.5. По истечении 3 (трех) календарных дней с даты окончания срока действия или расторжения Договора без уведомления Стороны 2 проводит работы по демонтажу и вывозу конструкций и оборудования, оставленного после организации ярмарок Стороной 2, на месте проведения ярмарок.

4.1.6. Требуется возмещения затрат от Стороны 2 за выполненные работы по приведению места проведения ярмарок в первоначальное состояние, демонтажу и

хранению конструкций и оборудования, оставленного после организации ярмарок Стороной 2 на месте проведения ярмарок по окончании срока действия или расторжения Договора.

4.1.7. Своевременно и в полном объеме направляет информацию о проводимых ярмарках, в том числе о проведении ярмарок или об отмене ярмарок, в Реестр ярмарок.

4.1.8. Имеет право беспрепятственного доступа на место проведения ярмарок.

4.2. Сторона 2:

4.2.1. Организует ярмарки на месте проведения ярмарок в соответствии с Договором, требованием законодательства Российской Федерации, Московской области и городского округа Клин Московской области. Использует место проведения ярмарок по целевому назначению.

4.2.2. Предоставляет Стороне 1 не позднее чем за 10 (десять) дней до проведения ярмарки разработанные и утвержденные в соответствии с требованием Договора и действующего законодательства:

план мероприятий организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (далее - План мероприятий);

режим работы ярмарки;

порядок организации ярмарки;

порядок предоставления торговых мест, исходя из типа ярмарки.

4.2.3. Публикует в средствах массовой информации и размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о плане мероприятий не позднее чем за 10 (десять) дней до проведения ярмарки.

4.2.4. Выполняет работы по организации ярмарки и оборудованию торговых мест с даты представления Стороне 1 документации, указанной в п. 4.2.2 Договора:

в случае проведения ярмарки на земельном участке оборудует место проведения ярмарки согласно требованиям действующего законодательства;

привлекает к участию в ярмарке отечественных товаропроизводителей;

обеспечивают исполнение требований к архитектурно-художественному облику мест проведения ярмарки в части внешнего вида зданий, строений, сооружений (их отдельных элементов), ограждений (заборов), освещения, малых архитектурных форм, элементов озеленения, твердых и мягких покрытий, других элементов благоустройства мест проведения ярмарок, установленных в соответствии с Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области» в правилах благоустройства территории муниципальных образований Московской области;

проводит работы по благоустройству площадки ярмарки в соответствии с правилами благоустройства территории городского округа Клин Московской области;

проводит работы по благоустройству площадки ярмарки;

обеспечивает охранные мероприятия на период работы ярмарки;

обеспечивает противопожарное и санитарное содержание ярмарки, организует уборку территории ярмарки и вывоз мусора и биологических отходов в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и городского округа Клин Московской области;

обеспечивает доступность территории и объектов ярмарки для

инвалидов и других маломобильных групп населения;

обеспечивает наличие журнала учета мероприятий по контролю и аптечки первой медицинской помощи;

обеспечивает освещение и электроснабжение территории ярмарки; с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров на ней устанавливает размер платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли;

обеспечивает выполнение Плана мероприятий; обеспечивает соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе о защите прав потребителей, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, охране окружающей среды, пожарной безопасности, а также требований, установленных настоящим договором;

производит нумерацию торговых мест согласно, схеме размещения торговых мест на ярмарке;

предоставляет торговые места в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке;

заключает договор на ветеринарное сопровождение;

соблюдает условия труда граждан, работающих на ярмарке.

4.2.5. Обеспечивает реализацию товаров на ярмарке в соответствии с заявленным ассортиментным перечнем товаров (услуг).

4.2.6. Оборудует вывеску с указанием оператора ярмарки, должностного лица, назначенного организатором ярмарок ответственным за организацию и проведение ярмарки, его адреса и режима работы ярмарки.

4.2.7. Обеспечивает выполнение продавцами требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также и иных требований законодательства.

4.2.8. Оборудует место проведения ярмарок контейнерами для сбора мусора в соответствии с требованиями санитарных правил и организывает уборку территории и вывоз мусора.

4.2.9. Определяет места для парковки транспорта и движения транспорта в месте проведения ярмарок.

4.2.10. Заключает договоры с лицами, осуществляющими торговую деятельность.

4.2.11. Создает условия для соблюдения личной гигиены участников ярмарок и посетителей (установка и обслуживание туалетов, наличие воды, наличие рукомойников и др.).

4.2.12. Обеспечивает участников ярмарок (при необходимости) торговое-технологическим оборудованием, инвентарем, весоизмерительными приборами.

4.2.13. Обеспечивает противопожарное и санитарное содержание ярмарок, организацию уборки территории ярмарок, вывоз снега, мусора и биологических отходов, биотуалетами.

4.2.14. Предоставляет Стороне 1 информацию об ассортименте реализуемой на ярмарке продукции, список лиц, осуществляющих торговую деятельность на ярмарке, и информацию о заключенных договорах.

4.2.15. Обеспечивает внешний вид продавцов и оформление ярмарок по согласованию со Стороной 1.

4.2.16. Предоставляет на безвозмездной основе не менее 15% (пятнадцати пяти процентов) мест крестьянским (фермерским) хозяйствам, а также гражданам,

ведущим личное подсобное хозяйство, занимающимся садоводством, огородничеством, осуществляющим заготовку пищевых лесных ресурсов, для продажи, произведенной ими продукции.

Предоставление мест осуществляется субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в федеральные, региональные, муниципальные программы (подпрограммы).

4.2.17. По окончании срока действия или расторжения Договора: освобождает место проведения ярмарок от конструкций и оборудования; приводит место проведения ярмарок в первоначальное состояние; письменно уведомляет Сторону 1 об освобождении места проведения ярмарок.

4.2.18. Без внесения соответствующей информации в Реестр ярмарок не проводит ярмарки, не отменяет ярмарки, не изменяет условия проведения ярмарок, указанные в Реестре ярмарок.

4.2.19. Возмещает затраты Стороне 1 за выполненные работы по приведению места проведения ярмарок в первоначальное состояние, по демонтажу и хранению конструкций и оборудования, оставленного после организации ярмарок, на месте проведения ярмарок по окончании срока действия или расторжения Договора.

4.3. Стороны обязаны уведомить друг друга об изменении своих почтовых адресов, банковских, иных реквизитов в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением обязательств по договору, несет Сторона, не уведомившая об изменении реквизитов другую Сторону.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков внесения платы по договору Сторона 2 выплачивает неустойку (пени) из расчета 0,01% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

5.3. В случае выявления Стороной 1 нарушений Стороной 2 пункта 4.2 Договора Стороной 1 составляется акт фиксации нарушений, на основании которого Сторона 2 в течение 2 (двух) дней устранить нарушения.

Сторона 1 вправе уведомить соответствующие контрольные и надзорные органы о выявленных нарушениях.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Стороной 2 обязательств, предусмотренных пунктами 4.2.1 - 4.2.18 Договора, Сторона 2 несет ответственность в виде штрафа в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп. за каждый факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Стороной 2 своих обязательств.

За невыполнение или ненадлежащее исполнение Стороной 2 обязательств, предусмотренных пунктом 4.2.18 Договора, Сторона 2 несет ответственность в виде штрафа в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ коп.

5.5. Убытки Стороны 1, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Стороной 2 условий настоящего Договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек и штрафов, предусмотренных пунктами 5.2 - 5.4 Договора.

5.6. За ненадлежащее исполнение Стороной 1 обязательств, предусмотренных Договором, начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере 2,5% платы по Договору.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение Стороной 1 обязательств, предусмотренных пунктом 4.1.7 Договора, Сторона 1 компенсирует Стороне 2

возникшие у Стороны 2 убытки.

5.7. Сторона 1 не несет ответственности по сделкам, заключаемым Стороной 2 в целях организации ярмарки в месте организации ярмарок.

Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

## 6. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора

### 6.1. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

в судебном порядке;

в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения обязательств по Договору на условиях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. Договор может быть расторгнут Стороной 1 в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора при совершении Стороной 2 одного из нарушений:

невнесения или неполного внесения Стороной 2 платы по договору в течение двух месяцев;

нецелевого использования Стороной 2 места проведения ярмарок;

поступления более трех подтвержденных жалоб от потребителей на организацию ярмарки Стороной 2;

неисполнения Стороной 2 одного из обязательств, установленных пунктами 4.2.2, 4.2.5, 4.2.6 - 4.2.17 Договора;

неисполнения Стороной 2 более трех требований, установленных в пункте 4.2.4 Договора;

прекращения Стороной 2 в установленном законом порядке своей деятельности;

в случае принятия Стороной 1 решения об использовании земельного участка (земель), в границах которого размещается место проведения ярмарок, для иных целей, в том числе для муниципальных (государственных) нужд.

6.3. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора Сторона 1 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении Договора Стороне 2 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправлением Стороной 2, либо нарочно под подпись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 1 подтверждения о его вручении Стороне 2.

Выполнение Стороной 1 указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной 1 подтверждения о вручении Стороне 2 указанного уведомления либо дата получения Стороной 1 информации об отсутствии Стороны 2 по ее адресу места нахождения.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с даты размещения решения Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Стороны 1.

Решение Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу, а Договор считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Стороной 1 Стороны 2 об одностороннем отказе от

исполнения Договора.

6.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора на основании п. 6.2 настоящего Договора денежные средства, оплаченные Стороной 2, возврату не подлежат.

6.6. Вносимые в Договор дополнения и изменения оформляются письменно, дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью Договора с момента их подписания Сторонами.

6.7. Договор прекращает действовать с даты, указанной в п. 2.1 Договора, без оформления Сторонами дополнительного соглашения.

## 7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии).

7.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

7.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

7.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены необходимые документы либо выписки из них.

7.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

## 8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в течение 10 (десяти) дней письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

8.3. Невыполнение условий пункта 8.2 Договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по Договору.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:  
приложение № 1 к договору «Характеристики проведения ярмарок»;  
приложение № 2 к договору «Акт фиксации нарушений».

## 10. Реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1

Сторона 2

Приложение № 1  
к договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ на организацию  
ярмарок на месте организации  
ярмарок, включенном в Сводный  
перечень мест проведения ярмарок  
на территории Московской области

### Характеристики проведения ярмарок

Адресный ориентир места проведения ярмарок	
Общая площадь места проведения ярмарок, кв. м	
Типы ярмарок	
График проведения ярмарок	
Количество торговых мест	
Требования к организации ярмарки (в соответствии с Порядком)	
Предоставление торговых мест на безвозмездной основе или на льготных условиях	
Организация и проведение в рамках ярмарки культурно-массовых мероприятий	

Приложение № 2  
к договору от \_\_\_\_\_ 20 г.  
№ \_\_\_\_\_ на организацию  
ярмарок на месте организации  
ярмарок, включенном в Сводный  
перечень мест проведения ярмарок  
на территории Московской области

Акт  
фиксации нарушений

г. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место составления акта: \_\_\_\_\_

Время составления акта: \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место работы)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место работы)

3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место работы)

В присутствии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя организации или Ф.И.О. лица,  
совершившего нарушение)

Составили настоящий акт о нижеследующем:

Лицо \_\_\_\_\_  
(наименование организации, должность, профессия, Ф.И.О.)

При выполнении \_\_\_\_\_  
(описание действия, работ и т.д.)

Допустил нарушение: \_\_\_\_\_  
(указать сущность нарушения, а также какие нарушения

требований законодательства, Договора, норм и правил, и т.д.)

1. \_\_\_\_\_ (подпись)

2. \_\_\_\_\_ (подпись)

3. \_\_\_\_\_ (подпись)

С актом ознакомлен

\* \_\_\_\_\_ (подпись)

\*В случае отказа лица, совершившего нарушение, от подписания акта об этом делается отметка «От подписи об ознакомлении с настоящим актом (должность, профессия, Ф.И.О.) отказался», после чего составители акта расписываются еще раз. Один экземпляр акта выдается нарушителю под расписку. При отказе в получении акт направляется по почте. Скан акта направляется по электронной почте, указанной в Договоре. Направленный по электронной почте акт считается врученным нарушителю в день отправления.

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Клин  
от 19 АПР 2022 № 668

Форма

Извещение

Администрация городского округа Клин Московской области (далее - Администрация) извещает о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области, который состоится \_\_\_\_\_ 2022 года в \_\_\_ часов \_\_\_ мин. по московскому времени.

Организатор приглашает всех лиц, заинтересованных в получении права на заключение договора на организацию ярмарок на территории городского округа Клин Московской области, подавать заявки на участие в аукционе, информация о котором указана ниже, в соответствии с предметом аукциона (лотами) и в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящем извещении (далее – Извещение).

1. Общие положения

№ п/п	Вид информации	Содержание информации
1	2	3
1	Форма торгов	Аукцион является открытым по составу участников и форме представления предложения о цене предмета аукциона.
2	Предмет аукциона	Право на заключение договора на организацию ярмарок на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа Клин Московской области.
3	Основание для проведения аукциона	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»; Закон Московской области от 24.12.2010 № 174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области»; Постановление Правительства Московской области от 16.11.2021 № 1170/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров

1	2	3
		<p>(выполнения работ, оказания услуг) на них» (далее - Постановление Правительства Московской области от 16.11.2021 № 1170/40);</p> <p>Постановление Администрации от 25.10.2021 № 1904 «Об утверждении перечня мест проведения ярмарок на 2022 год на территории городского округа Клин» (далее - Постановление Администрации от 25.10.2021 № 1904);</p> <p>Постановление Администрации от _____ № ____ «Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области»</p>
4	<p>Организатор аукциона, адрес, контактная информация</p>	<p>Организатор аукциона: Администрация городского округа Клин в лице Сектора потребительского рынка и услуг;</p> <p>Юридический адрес и почтовый адрес: 141607, Московская область, город Клин, ул. Карла Маркса. Дом 68А</p> <p>Адрес электронной почты: klin_spr@mosreg.ru</p> <p>Официальный сайт: www.klincity.ru</p> <p>Контактное лицо: _____</p> <p>Контактный телефон: _____</p> <p>Единый портал торгов Московской области: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (<a href="https://easuz.mosreg.ru">https://easuz.mosreg.ru</a>).</p>
5	<p>Аукционная комиссия</p>	<p>Состав аукционной комиссии: утвержден постановлением Администрации от _____ № ____ «Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области»</p>
6	<p>Дата и время начала подачи заявок, окончания приема заявок на участие в аукционе</p>	<p>Дата начала подачи заявок: _____ 2022 года, с ____ часов ____ мин. по московскому времени;</p> <p>Дата окончания подачи заявок: _____ 2022 года, до ____ часов ____ мин. по московскому времени.</p>
7	<p>Порядок подачи заявки и оформления участия в аукционе</p>	<p>Информация указана в Постановлении Администрации от _____ № ____ «Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона в электронной форме</p>

1	2	3
		на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области»
8	Местонахождение площадок (адресный ориентир), размер, площадь	Информация указана в Постановлении Администрации от 25.10.2021 № 1904 «Об утверждении перечня мест проведения ярмарок на 2022 год на территории городского округа Клин» (далее - Постановление Администрации от 25.10.2021 № 1904); опубликовано на официальном сайте <a href="http://www.klincity.ru">www.klincity.ru</a> и газете «Серп и Молот».
9	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до даты окончания приема заявок, то есть не позднее _____ 2022 года.
10	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе внести изменения в Извещение об открытом аукционе	Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение об открытом аукционе не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, то есть не позднее _____ 2022 года
11	Порядок, форма и срок предоставления разъяснений положений Извещения об открытом аукционе в электронной форме	<p>Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе путем направления отсканированного документа по электронной почте) или в форме электронного документа при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота</p> <p>Организатору аукциона запрос о разъяснении положений _____ Извещения об открытом аукционе в электронной форме.</p> <p>В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Извещения об открытом аукционе в электронной форме, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.</p> <p>Дата начала предоставления разъяснений положений настоящего Извещения: с даты размещения настоящего Извещения на официальном сайте Организатора аукциона.</p> <p>Дата окончания предоставления разъяснений положений настоящего Извещения: до _____ часов _____ мин по московскому времени</p>

1	2	3
		<p>_____ 2022 года.</p> <p>В течение одного рабочего дня с даты направления заинтересованному лицу разъяснений положений Извещения о проведении аукциона организатор аукциона должен разместить на официальном сайте Администрации и газете «Серп и Молот» с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.</p>
12	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота)	Начальная (минимальная) цена аукциона по каждому лоту представляет собой расчет условий по расположению ярмарочной площадки, количеству торговых мест и периоду организации ярмарок до окончания действия договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области и указана в разделе 2 настоящего Извещения;
13	"Шаг аукциона"	Шаг аукциона составляет 5 % (пять процентов) от начальной (минимальной) цены договора (цены лота).
14	Размер обеспечения заявок (задатка), сроки, порядок его внесения и возврата, реквизиты для перечисления задатка	<p>Требуется обеспечение заявок на участие в аукционе в виде задатка в размере 100 % (сто процентов) от начальной (минимальной) цены договора (цены лота), определяемой в соответствии с разделом 2 настоящего извещения.</p> <p>Порядок внесения и возврата задатка, в том числе реквизиты получателя, указаны в разделе 4 настоящего извещения.</p>
15	Указание на то, проводится ли аукцион среди субъектов малого или среднего предпринимательства	Аукцион проводится среди субъектов малого или среднего предпринимательства
18	Место и сроки рассмотрения заявок на участие в аукционе	<p>Осуществляется аукционной комиссией в помещении Администрации по адресу:</p> <p>141607, Московская область, городской округ Клин, г. Клин, ул. Карла Маркса, дом 68А, каб. № 39</p> <p>с _____ 2022 года с ___ часов ___ мин. по московскому времени по _____ 2022 года до ___ часов ___ мин. по московскому времени</p>
19	Место, дата и время регистрации участников	Информация указана в Постановлении Администрации от _____ № _____ «Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном

1	2	3
		в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области»
20	Дата, время начала, место проведения аукциона	_____ 2022 года, с ____ часов ____ мин. по московскому времени, официальный сайт торгов на Едином портале торгов Московской области: <a href="http://www.torgi.mosreg.ru">www.torgi.mosreg.ru</a> и на электронной площадке
21	Порядок проведения аукциона	Порядок проведения аукциона указан в разделе 5 настоящего извещения
22	Порядок определения победителя аукциона	Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора (лота) и заявка которого соответствует требованиям, установленным настоящим извещением
23	Документ, выдаваемый победителю аукциона	Договор на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области
24	Срок заключения договора	Договор с победителем аукциона заключается не позднее двадцати дней со дня размещения итогового протокола аукциона на официальном сайте ЕПТ МО и газете «Серп и Молот»
25	Срок передачи договора организатором победителю аукциона	Организатор аукциона в течение десяти дней со дня размещения итогового протокола аукциона на официальном сайте ЕПТ МО и в газете «Серп и Молот», передает победителю аукциона неподписанный Организатором аукциона проект договора
26	Срок подписания и передачи договора победителем организатору аукциона	Победитель аукциона обязан подписать договор и передать его Организатору аукциона не позднее пятнадцати дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола аукциона
27	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Форма, сроки и порядок оплаты определены проектом договора

2. Перечень мест проведения ярмарок на территории городского округа Клин Московской включённом в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области

№ п/п	Адрес места проведения ярмарки	Наименование собственника стационарного торгового объекта, земельного участка	Категория, форма собственности и, площадь земельного участка	Тип ярмарки и количество торговых мест	Период проведения ярмарок
1	2	3	4	5	6

Номер лота \_\_\_\_, начальная (минимальная) цена договора (цена лота) \_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек

### 3. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе

3.1. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме подается по форме установленной настоящим Извещением (Приложение 1 к Извещению) и должна содержать следующие сведения:

для юридического лица: наименование, сведения об организационно-правовой форме, основной государственный регистрационный номер юридического лица (далее - ОГРНЮЛ), индивидуальный номер налогоплательщика (далее - ИНН), местонахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты;

для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства, почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

обязательство заявителя в случае признания его победителем аукциона подписать и передать организатору аукциона Договор в установленные Извещением об аукционе сроки;

обязательство заявителя в случае признания его единственным участником аукциона заключить Договор по начальной (минимальной) цене Договора (цене лота);

обязательство заявителя о проведении ярмарок на территории городского округа Клин Московской области в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 16.11.2021 № 1170/40 в срок, установленный Договором.

3.2. Сведения и документы о заявителе, подавшем заявку:

документ, подтверждающий личность заявителя.

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя.

В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность от имени физического лица и индивидуального предпринимателя оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

для юридических лиц: заверенные юридическим лицом копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица и свидетельства ИНН, а также учредительных документов, решение уполномоченного органа юридического лица об одобрении крупной сделки на заключение Договора по результатам открытого аукциона в электронной форме по каждому лоту аукциона или документ подтверждающий, что заключение такого Договора не является для данного лица крупной сделкой или сделкой, на совершение которой распространяется порядок одобрения крупной сделки;

для индивидуальных предпринимателей: заверенные индивидуальным предпринимателем копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) и свидетельства индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), надлежащим образом заверенную копию всех страниц паспорта;

для физических лиц, не зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей: надлежащим образом заверенную копию всех страниц паспорта (иного документа, удостоверяющего личность гражданина на

территории Российской Федерации), документы, подтверждающие полную дееспособность физического лица; нотариально заверенное согласие супруга (супруги) на заключение Договора по результатам открытого аукциона в электронной форме по каждому лоту аукциона или документ подтверждающий, что такое согласие не требуется;

платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка на участие в аукционе;

банковские реквизиты (в полном объеме) заявителя для возвращения перечисленного задатка, в случаях, когда организатор аукциона обязан его вернуть заявителю;

согласие на обработку персональных данных, в том числе лица подавшего заявку на участие в аукционе и лица действующего по доверенности (приложение № 2 к Извещению);

сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащих информацию о заявителе, или декларацию о соответствии заявителя критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае отсутствия сведений о заявителе, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

анкета на участие в электронном аукционе (приложение № 3 к Извещению).

### 3.3. Требования к оформлению представляемых документов:

3.3.1. Заявка на участие в аукционе оформляется в соответствии с формами, установленными в Извещении (приложение № 1 к Извещению) и должна содержать сведения и документы, указанные в Извещении.

3.3.2. Подача заявки по иной, отличной от утвержденной, форме будет расценено аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным извещением.

3.3.3. При оформлении заявки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

3.3.4. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований, все поля анкеты на участие в аукционе должны быть заполнены.

3.3.5. Документы, представляемые Заявителем в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.3.6. Заявка и все входящие в нее документы должны быть подписаны лицом, подающим заявку на участие в аукционе, или его уполномоченным представителем, и скреплены печатью Заявителя (для физических лиц – при ее наличии).

3.3.7. Документы, состоящие из нескольких страниц, должны быть сшиты. На сшивке должна быть проставлена подпись лица, подающего заявку на участие в аукционе, или его уполномоченного представителя, и оттиск его печати (для

физических лиц – при ее наличии). Указанное требование не распространяется на документы, представляемые в виде нотариально заверенных копий.

3.3.8. Все документы, входящие в состав заявки и документы, подтверждающие правосубъектность Заявителя, подающего заявку, должны быть сшиты в единый том в последовательности, указанной в Извещении и предусмотренной описью представляемых документов, на сшивке должна быть проставлена подпись лица, подающего заявку на участие в аукционе, или его уполномоченного представителя, и оттиск его печати (для физических лиц – при ее наличии).

3.3.9. Том заявки должен включать опись входящих в нее документов.

3.3.10. Заполненная форма заявки располагается первым листом в томе заявки и должна быть подписана лицом, подающим заявку на участие в аукционе, или его уполномоченным представителем.

3.3.11. Заполненная форма заявки представляются в двух экземплярах, одна из которых возвращается Заявителю с отметкой Организатора аукциона о принятии заявки.

3.3.12. Все листы тома заявки, включая первый лист, нумеруются по порядку от первого до последнего листа без пропусков, повторений, литерных добавлений арабскими цифрами, проставляемыми в правом нижнем углу листа.

3.3.13. Заявка и том заявки, подготовленные Заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются Заявитель и Организатор аукциона, должны быть написаны на русском языке в печатном виде.

3.3.14. Использование других языков для подготовки заявки может быть расценено аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным извещением.

3.3.15. Входящие в заявку документы, оригиналы которых выданы Заявителю третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

3.3.16. На входящих в заявку документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

3.3.17. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным извещением.

3.3.18. Подчистки и исправления в документах, входящих в состав заявки, не допускаются, за исключением исправлений внесенных лицами, подписавшими заявку на участие в аукционе. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в перечне документов, предоставляемых для участия в аукционе.

3.3.19. При подготовке заявки и документов, прилагаемых к заявке, применение факсимильных подписей не допускается.

3.3.20. Непредставление документов, указанных в настоящем извещении, или представление их с нарушением установленных документацией требований является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

#### 4. Обеспечение заявок на участие в аукционе

4.1. Обеспечение заявок на участие в аукционе представляется в виде задатка (пункт 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации).

4.2. Задаток вносится по следующим платежным реквизитам Организатора аукциона:

Организатор: Администрация городского округа Клин Московской области;  
Юридический адрес и почтовый адрес: 141607, Московская область, город Клин, ул. Карла Маркса, дом 68А

Получатель: УФК по Московской области (Администрация городского округа Клин, л/с 05483D42230)

ИНН 5020007701

КПП 502001001

Банк получателя: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва

БИК 004525987 ОКТМО 46737000

Банковский счет 40102810845370000004,

казначейский счет: 03232643467370004800

Назначение платежа: «Задаток на участие в аукционе на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 по лоту № \_\_\_».

4.3. Внесение задатка подтверждается платежным документом, который прикладывается к заявке на участие в аукционе, при этом основанием к допуску в аукционе будет являться факт поступления денежных средств на счет, указанный в п. 4.2. настоящего извещения.

4.3.1. В случае перечисления денежных средств не заявителем, такие денежные средства задатком не считаются и возвращаются таким лицам, как ошибочно перечисленные.

4.4. Сумма задатка, внесенного заявителем, с которым по результатам аукциона заключается договор, засчитывается в счет платы по указанному договору по письменному обращению победителя о зачислении задатка в счет оплаты по договору.

4.5. Сумма задатка подлежит возврату:

4.5.1. Лицам, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты письменного обращения заявителя о возврате задатка;

4.5.2. Участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти рабочих дней с даты письменного обращения участника о возврате задатка;

4.5.3. В случае отказа организатора аукциона от проведения аукциона или отзыва заявки заявителем (в случае такого отзыва) задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты письменного обращения заявителем о возврате задатка.

4.6. Возврат задатка перечисляется Организатором аукциона в безналичном порядке на расчетный счет, указанный в письменном обращении заявителя о возврате задатка.

4.7. Победителю аукциона, уклонившемуся от подписания итогового протокола и/или договора по результатам аукциона, задаток не возвращается.

## 5. Порядок организации и проведения аукциона

### 5.1. Участники аукциона:

5.1.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо.

### 5.2. Подача, изменение и отзыв заявок на участие в аукционе:

5.2.1. Заявитель вправе подать в отношении одного лота аукциона только одну заявку.

5.2.2. Заявитель вправе подать заявку на участие в аукционе по всем лотам, нескольким выбранным лотам или по одному лоту.

5.2.3. В случае подачи одним Заявителем заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная заявка.

5.2.4. Каждый лот является отдельной процедурой аукциона.

5.2.5. Заявка на участие в аукционе подается в срок, установленный в Извещении.

5.2.6. Организатор аукциона осуществляет прием заявок на участие в аукционе в сроки, указанные в Извещении.

5.2.7. Организатор аукциона отказывает в приеме заявки в случае, если заявка подана до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в Извещении.

5.2.8. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день опубликования на официальном сайте Администрации, в газете «Серп и Молот» и на сайте ЕПТ МО Извещения о проведение аукциона.

5.2.9. Заявитель (его уполномоченный представитель), заинтересованный в принятии участия в аукционе имеет право прибыть по адресу, в сроки и вовремя; указанные в Извещении, для подачи заявки.

5.2.10. Заявитель подает заявку на участие в аукционе в отношении определенного лота.

5.2.11. Заявитель подает заявку и том заявки на участие в аукционе в открытом конверте, на котором должны быть указаны следующие сведения:

наименование аукциона;

номер лота;

наименование индивидуального предпринимателя или юридического лица с указанием организационно-правовой формы;

ИНН;

контактный телефон;

дата подачи заявки.

5.2.12. В случае подачи заявки в запечатанном конверте, конверт вскрывается в момент подачи заявки и её регистрации представителем Организатора аукциона.

5.2.13. Представитель Организатора аукциона обязан, при получении заявки, осуществить следующие действия:

проверить полномочия лица, подающего документы;

посчитать отдельно и внести сведения в опись принятых документов о количестве листов представленной заявки и тома заявки;

отметить в описи принятых документов дату и время получения от Заявителя (или его уполномоченного представителя) документов для участия в аукционе;

указать в описи принятых документов фамилию, имя, отчество, принимающего от Заявителя или его уполномоченного представителя вышеуказанные документы;

зарегистрировать поданные документы в журнале регистрации заявок на участие в аукционе (запись регистрации заявки должна включать: регистрационный номер заявки, наименование организации, ИНН организации, № лота, дату и время подачи документов, ФИО лица, непосредственно сдающего документы и его подпись).

5.2.14. Заявитель, подавший заявку, вправе изменить ее не позднее даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, установленной извещением, путем представления новой заявки или дополнительных документов. При наличии противоречий между ранее представленными в составе заявки сведениями и документами, представленными в составе новой заявки или дополнительно, аукционная комиссия исходит из документов и сведений, представленных позднее. Изменения к заявке представляются в том же порядке, что и сама заявка, в конверте, на котором должны быть указаны следующие сведения:

указание цели (изменение/замена/дополнение) заявки;  
номер лота, в заявку по которому вносится изменение/замена/дополнение ;  
наименование индивидуального предпринимателя или юридического лица с указанием организационно-правовой формы;  
ИНН;  
контактный телефон;  
дата подачи заявки.

5.2.15. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать указанную заявку, представив организатору аукциона письменное уведомление об отзыве заявки не позднее времени окончания подачи заявок.

5.2.16. Отзыв заявки регистрируется в журнале приема заявок.

5.2.17. В случае подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

5.2.18. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если в Извещении об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

5.2.19. Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2.20. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов аукциона.

5.3. Извещение о проведении аукциона, его изменение и отказ от проведения аукциона:

5.3.1. Извещение о проведении аукциона подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации, в газете «Серп и Молот» и на сайте ЕПТ МО. Извещение о проведении аукциона должно быть опубликовано в срок не менее тридцати календарных дней до даты начала проведения аукциона.

5.3.2. Копия Извещения о проведении аукциона в бумажном виде может быть предоставлена заинтересованному лицу на основании его письменного обращения, поступившего в течение срока подачи заявок на участие в аукционе, в течение 1 (одного) рабочего дня.

5.3.3. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения организатор аукциона размещает такие изменения на официальном сайте Администрации, в газете «Серп и Молот» и на сайте ЕПТ МО. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в Извещение об открытом аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Заинтересованные лица, в том числе лица, подавшие заявки на участие в аукционе, обязаны самостоятельно отслеживать информацию об изменении извещения об аукционе.

5.3.4. Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение об открытом аукционе и размещенными надлежащим образом.

5.3.5. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до даты окончания приема заявок.

5.3.6. Организатор аукциона размещает решение об отказе от проведения аукциона на официальном сайте Администрации, в газете «Серп и Молот» и на сайте ЕПТ МО, в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителю задаток в течение пяти рабочих дней с даты письменного обращения заявителя о возврате задатка.

#### 5.4. Разъяснения положений извещения:

5.4.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе путем направления отсканированного документа по электронной почте) или в форме электронного документа при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота Организатору аукциона запрос о разъяснении положений Извещения о проведении аукциона.

5.4.2. В течение двух рабочих дней, следующих за датой поступления указанного запроса, Организатор аукциона обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Извещения о проведении аукциона, если указанный запрос поступил к Организатору аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.4.3. В течение одного рабочего дня с даты направления заинтересованному лицу разъяснений положений Извещения о проведении аукциона Организатор аукциона должен разместить их на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

5.4.4. Разъяснение положений Извещения о проведении аукциона не должно изменять его суть и не должно иметь двойного толкования.

#### 5.5. Определение состава участников аукциона:

5.5.1. В день рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия по проведению аукциона рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Положения о проведении

аукциона и настоящего Извещения. Рассмотрение заявок на участие в аукционе производится комиссией по проведению аукциона самостоятельно в отсутствие лиц, подавших данные заявки.

5.5.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принимается решение о допуске или об отказе в допуске к участию в аукционе.

5.5.3. Основанием для отказа в допуске к участию в аукционе являются следующие обстоятельства:

5.5.3.1. Не предоставление документов, определенных аукционной документацией, либо наличие в указанных документах недостоверных сведений, под недостоверными сведениями понимается, в том числе отсутствие сведений в соответствии с пунктами 3.3.4. и 3.3.5. настоящего Извещения обязательных к указанию участником аукциона в графах анкеты на участие в аукционе, являющейся приложением № 3 к извещению о проведении аукциона;

5.5.3.2. Несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации.

5.5.3.3. Невнесение задатка в размере, установленном извещением об аукционе.

5.5.3.4. Подача заявки неуполномоченным лицом;

5.5.3.5. В отношении заявителя – юридического лица проводится процедура ликвидации;

5.5.3.6. Деятельность заявителя приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.5.4. Решение о допуске или об отказе в допуске к участию в аукционе лиц, подавших заявки, оформляется протоколом, подлежащим опубликованию в газете «Серп и Молот» на официальном сайте и на сайте ЕПТ МО не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Лица, подавшие заявки на участие в аукционе, самостоятельно отслеживают информацию об их допуске (отказе в допуске) к участию на официальном сайте Администрации, в газете «Серп и Молот» и на сайте ЕПТ МО.

5.5.5. В случае если в результате рассмотрения заявок на участие в аукционе ни одно лицо не допущено к участию в аукционе либо к участию в аукционе допущено только одно лицо аукцион по соответствующему лоту признается несостоявшимся, что отражается в соответствующем протоколе, который подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации, в газете «Серп и Молот» и на сайте ЕПТ МО.

5.5.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктами 3.1. и 3.2. настоящего Извещения, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя (участника) от участия в аукционе на любом этапе его проведения, вплоть до заключения Договора.

5.5.7. Об отстранении от участия в аукционе (отказе от заключения договора) составляется протокол комиссии по проведению аукциона, который в течение 1 (одного) рабочего дня публикуется на официальном сайте Администрации, в газете «Серп и Молот» и на сайте ЕПТ МО. В указанном случае для лица, представившего недостоверные сведения, наступают последствия как для лица, не допущенного к участию в аукционе.

5.6. Порядок проведения аукциона (порядок определения победителя аукциона):

5.6.1. В аукционе могут участвовать только лица, которые были допущены к участию в аукционе. Лица, допущенные к участию в аукционе,

участвуют в его проведении лично или через уполномоченного представителя, который при регистрации участников аукциона должен представить организатору аукциона на обозрение документы, подтверждающие полномочия, предусмотренные п. 3.2. настоящего извещения. Помимо этого любое лицо, явившееся для участия в аукционе, должно при регистрации представить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки. Регистрация участников аукциона (проверка полномочий явившихся лиц и выдача им карточек) начинается за 30 минут до времени начала проведения аукциона. В случае неявки лица, подавшего заявку на участие в аукционе, или его представителя, для участия в аукционе в определенные настоящим извещением времени и месте, данное лицо считается отказавшимся от участия в аукционе, и для него наступают такие же последствия как для лица, не являющегося победителем аукциона. Такие же последствия наступают для лица, которое явилось для участия в аукционе или обеспечило явку представителя, но которое не было допущено на проведение аукциона ввиду отсутствия паспорта и (или) иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.

5.6.2. Аукцион проводится аукционистом, уполномоченным комиссией по проведению аукциона путем открытого голосования большинством голосов от присутствующих членов комиссии.

5.6.3. Аукцион начинается с объявления аукционистом открытия аукциона. Аукцион по каждому лоту начинается с оглашения номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной (минимальной) цены лота, шага аукциона, а также количества участников аукциона по данному лоту.

5.6.4. После оглашения начальной (минимальной) цены лота участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточки. Если после трехкратного объявления начальной (минимальной) цены лота ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион по данному лоту признается несостоявшимся.

5.6.5. После заявления участниками аукциона начальной (минимальной) цены лота аукционист предлагает заявлять свои предложения по цене лота, превышающей начальную цену, путем поднятия карточки. Каждое последующее поднятие карточки участниками означает согласие увеличения размера платы за договор по цене, превышающей последнюю названную цену на «шаг» аукциона. Участник аукциона при поднятии карточки также вправе устно озвучить иное, более высокое, предложение по цене лота в размере, кратном к «шагу» аукциона. При отсутствии такого устного указания считается, что участник заявляет об увеличении цены лота на один «шаг» аукциона.

5.6.6. Аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как размер платы за договор. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона цена повторяется три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион по данному лоту завершается.

5.6.7. По завершении аукциона по лоту объявляется об определении победителя аукциона по лоту, называется определенный в результате аукциона, размер платы за договор и аукционный номер участника, выигравшего аукцион по лоту. Лицом, выигравшим аукцион, признается участник, аукционный номер которого и заявленная которым цена были названы последними.

5.6.8. При проведении аукциона аукционист имеет право:

а) призвать к порядку участников аукциона, в случаях, если они своим поведением препятствуют проведению аукциона, нарушают порядок в зале проведения аукциона;

б) делать замечания, предупреждать участников аукциона и их представителей о ненадлежащем поведении;

в) задавать вопросы, конкретизировать, переспрашивать, уточнять у участников аукциона сведения относительно характера производимых ими действий.

5.6.9. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты проведения аукциона оформляется протокол о результатах аукциона, который должен содержать сведения о размере платы за договор по каждому лоту, установленном по результатам аукциона, и наименование победителя аукциона по каждому лоту, а в случае признания аукциона несостоявшимся – также сведения о лотах, по которым аукцион признан несостоявшимся. Протокол подлежит публикации на официальном сайте Администрации, в газете «Серп и Молот» и на сайте ЕПТ МО в течение 1 (одного) рабочего дня с даты его оформления.

5.6.10. При проведении аукциона Организатор аукциона в обязательном порядке обеспечивает аудио- и/или видеозапись аукциона.

5.7. Порядок заключения договора по результатам аукциона:

5.7.1. Сумма задатка, внесенного лицом, выигравшим торги, засчитывается в счет платы по Договору на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области по письменному обращению победителя о зачислении задатка в счет оплаты по Договору.

5.7.2. Сумма задатка, внесенного лицами, которые участвовали в торгах, но не выиграли их, подлежит возврату по письменному обращению этих лиц о возврате задатка.

5.7.3. Организатор аукциона в течение 10 (Десять) дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола аукциона, передает победителю аукциона неподписанный Организатором аукциона проект Договора.

5.7.4. Победитель аукциона обязан подписать Договор и передать его организатору аукциона не позднее 15 (Пятнадцать) дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола аукциона.

5.7.5. Договор с победителем аукциона заключается не позднее 20 (Двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола аукциона.

5.7.6. Договор заключается на срок не более срока действия Договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области.

5.7.7. В срок, предусмотренный для заключения Договора, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения Договора с победителем аукциона в случае установления факта предоставления таким лицом недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Извещения.

5.7.8. В случае отказа от заключения Договора с победителем аукциона организатор аукциона в срок не позднее дня следующего после дня установления факта, предусмотренного п. 5.7.7 настоящего Извещения, и являющегося основанием для отказа от заключения Договора, составляет протокол об отказе заключения Договора и размещает его на официальном сайте Администрации, в газете «Серп и Молот» и на сайте ЕПТ МО не позднее следующего дня после подписания указанного

протокола.

5.7.9. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить Договор.

5.7.10. В случае нарушения победителем аукциона установленного пунктом 5.7.4 настоящего Извещения срока предоставления подписанного Договора он признается уклонившимся от заключения Договора.

5.7.11. В случае, если победитель признан уклонившимся от подписания протокола о результатах торгов или подписании Договора, организатор вправе заключить Договор с участником аукциона, ценовые предложения которого признаны лучшими после победителя такого аукциона на условиях, предложенных участником аукциона, но не ниже начальной цены предмета аукциона (лота).

5.7.12. Участник аукциона, признанный победителем аукциона в соответствии с п. 5.6.7 настоящего Извещения, вправе подписать Договор и передать его Организатору аукциона в порядке и сроки, предусмотренные п.п. 5.7.3-5.7.5 настоящего Извещения или отказаться от заключения Договора.

5.7.13. Если этот победитель уклонился от заключения Договора, такой аукцион признается несостоявшимся.

5.8. Последствия признания аукциона несостоявшимся:

5.8.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе принял участие (явился) только один участник, либо только один заявитель признан участником аукциона, либо в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана только одна заявка, которая соответствует требованиям и условиям предусмотренным в Извещении о проведении аукциона, а также с участником, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона заключает Договор по начальной (минимальной) цене Договора (цене лота).

5.8.2. Участник аукциона, признанный единственным, в связи с тем, что в аукционе принял участие (явился) только один участник подписывает Договор в порядке и сроки, предусмотренные п.п. 5.7.3-5.7.5 настоящего Извещения.

5.8.3. Организатор аукциона вправе провести повторные торги, в случае, если:

5.8.3.1. По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки;

5.8.3.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия отказала в допуске к участию в аукционе всем заявителям;

5.8.3.3. На аукцион не явились все допущенные к участию в аукционе участники аукциона;

5.8.3.4. Участник(и) аукциона, признанный(ые) победителем, отказался(ись) от подписания протокола и/или Договора.

## Заявка на участие в аукционе в электронной форме

В Аукционную комиссию от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., гражданина, индивидуального предпринимателя,

наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица, лица

действующего на основании Устава, Положения, Соглашения, Доверенности и т.д.)

Паспортные данные заявителя \_\_\_\_\_  
(серия, №, дата выдачи,

Кем выдан, код подразделения)

Контактные данные заявителя \_\_\_\_\_  
(номер телефона, электронная почта)

Адрес регистрации заявителя \_\_\_\_\_  
(индекс, регион, населенный пункт,

улица, дом, корпус/строение, квартира)  
ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН(ОГРН)ИП \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Представитель заявителя<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Паспортные данные представителя заявителя<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
(серия, №, дата выдачи,

кем выдан, код подразделения)

Контактные данные представителя заявителя<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
(номер телефона, электронная почта)

Адрес регистрации представителя заявителя<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
(индекс, регион, населенный пункт,

улица, дом, корпус/строение, квартира)  
принял решение об участии в аукционе в электронной форме, и обязуется обеспечить поступление задатка в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ (сумма прописью), в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, и в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

<sup>1</sup> Заполняется в случае подачи заявки представителем

1. Заявитель обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и Регламенте Оператора электронной площадки.<sup>1</sup>

2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме, а также в иных случаях, предусмотренных пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, заключить договор с Арендодателем (Продавцом) в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона в электронной форме и договором. Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме, проекта договора и Регламента Оператора электронной площадки, и они ему понятны. Заявителю известны сведения о Земельном участке, Заявитель надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием Земельного участка и не имеет претензий к ним.

3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме.

4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

5. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, и они ему понятны.

6. Заявитель заявляет о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства)<sup>2</sup>.

7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель (Продавец)/Организатор аукциона в электронной форме не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме с даты публикации информации об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и сайте Оператора электронной площадки.

8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая

<sup>1</sup> Ознакомлен с Регламентом Оператора электронной площадки при регистрации (аккредитации) на электронной площадке

<sup>2</sup> Заявитель вправе продекларировать свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме электронного документа или в форме электронного образа документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

подписавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

(индекс, регион, населенный пункт,

\_\_\_\_\_ ,  
кем выдан, код подразделения)

паспортные данные: \_\_\_\_\_  
(серия, №, дата выдачи,

\_\_\_\_\_ ,  
кем выдан, код подразделения)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Администрации городского округа Клин на обработку моих персональных данных, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество,
2. Данные документа, удостоверяющего личность, дата рождения.
3. Адрес места жительства и адрес фактического проживания.
4. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты.

Целью предоставления и обработки персональных данных является участие в открытом аукционе в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись. Систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие вступает силу с момента его подписания и действуют в течение пяти лет.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в Администрацию городского округа Клин Московской области письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_

Анкета на участие в открытом аукционе в электронной  
форме на право заключения договора на организацию  
ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в  
Сводный перечень мест проведения ярмарок на  
территории Московской области

1	Фирменное наименование (полное и сокращённое наименование организации либо ФИО заявителя – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2	Место государственной регистрации заявителя – юридического лица (адрес местонахождения)/ адрес места жительства для физического лица)	
3	ИНН	
4	ОГРН	
5	КПП	
6	ОКПО	
7	ОКВЭД	
8	ОКТМО	
9	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
10	Члены (участники) органов управления юридического лица, индивидуального предпринимателя с указанием долей в уставном капитале	
11	Стоимость основных фондов (с документальным подтверждением такого обстоятельства в соответствии с балансом последнего завершённого периода)	
12	Уставной капитал	
13	ФИО руководителя заявителя, имеющего право подписи согласно учредительным документом, с указанием должности	
14	ИНН (при наличии), лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа	
15	Телефон/факс (с указанием кода города)	
16	Адрес электронной почты	
17	ФИО уполномоченного лица заявителя	
18	Телефон/факс (с указанием кода города) уполномоченного лица заявителя	
19	Адрес электронной почты уполномоченного лица заявителя	

Заявитель (его уполномоченный представитель):

\_\_\_\_\_  
Наименование должности

\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Состав Аукционной комиссии по проведению  
открытого аукциона в электронной форме на право  
заключения договора на организацию ярмарок на месте  
проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень  
мест проведения ярмарок на территории Московской  
области

Председатель аукционной комиссии:

Авдонин Д.А. – Заместитель Главы Администрации городского округа Клин.

Заместитель председателя аукционной комиссии:

Курицина Е.В. – начальник Сектора потребительского рынка и услуг  
Управления перспективного развития городского округа Клин.

Секретарь аукционной комиссии:

Кружкова О.Б. – старший инспектор Сектора потребительского рынка  
и услуг Управления перспективного развития  
городского округа Клин Администрации городского  
округа Клин.

Члены аукционной комиссии:

- Романенкова К.М. – главный специалист Сектора потребительского рынка  
и услуг Управления перспективного развития  
городского округа Клин Администрации городского  
округа Клин;
- Рожкова Е.М. – Заместитель Главы Администрации городского округа  
Клин;
- Завьялов Д.В. – начальник Правового управления Администрации  
городского округа Клин;
- Михолан В.Э. – начальник Управления муниципального контроля  
Администрации городского округа Клин;
- Рыжова Е.Б. – Заместитель Главы Администрации городского округа  
Клин - начальник Управления правового  
регулирования земельно-имущественных отношений  
Администрации городского округа Клин;
- Липатов П.Б. – Председатель правления Клинской районной  
благотворительной общественной организации  
содействия восстановлению объектов истории и  
культуры «Возрождение»;
- Русанов К.Ю. – директор Муниципального Казенного Учреждения

Качалов А.С.

- городского округа Клин «Управление строительства, благоустройства и дорожного хозяйства»;
- начальник отдела благоустройства Муниципального Казенного Учреждения городского округа Клин. «Управление строительства, благоустройства и дорожного хозяйства.