



2024

# А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А К Л И Н

## Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

03 АВГ 2020

№

465-~~1~~

г. Клин

Московская область

О комиссии по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, начальный остановочный пункт которых расположен на территории городского округа Клин

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 3 и 3.1. статьи 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", пунктом 5.3 статьи 7 Закона Московской области от 27.12.2005 № 268/2005-03 «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Московской области», Уставом городского округа Клин, в целях определения перевозчиков, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, начальный остановочный пункт которых расположен на территории городского округа Клин, и карты маршрутов регулярных перевозок выдаются без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок, а так же удовлетворения потребностей населения городского округа Клин в транспортных услугах,

1. Создать комиссию по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, начальный остановочный пункт которых расположен на территории городского округа Клин и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить положение о комиссии по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, начальный остановочный пункт которых расположен на

территории городского округа Клин согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Управлению дорожно-транспортной инфраструктуры Администрации городского округа Клин (Гурцева С.В.) опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации городского округа Клин.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин В.В. Кондратьева.

Временно исполняющий полномочия  
Главы городского округа Клин



Э.Ю. Каплун

Состав комиссии по организации регулярных перевозок  
пассажиров и багажа автомобильным транспортом  
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок,  
начальный остановочный пункт которых расположен  
на территории городского округа Клин

- Кондратьев В.В. заместитель Главы Администрации городского округа  
Клин, председателя комиссии;
- Гурцева С.В. начальник Управления дорожно-транспортной  
инфраструктуры Администрации городского округа  
Клин, заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии:

- Волков Д.В. начальник отдела эксплуатации автомобильных дорог,  
развития транспортной и электрических сетей  
Управления дорожно-транспортной инфраструктуры  
Администрации городского округа Клин;
- Завьялов Д.В. заместитель начальника правового Управления  
Администрации городского округа Клин;
- Носков В.Ю. начальник отдела по транспортному надзору ОГИБДД  
ОМВД России по городскому округу Клин Московской  
области (по согласованию);
- Сергеева О.В. заместитель начальника инспекции Федеральной  
налоговой службы по г. Клин Московской области (по  
согласованию).

Положение о комиссии по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, начальный остановочный пункт которых расположен на территории городского округа Клин

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, начальный остановочный пункт которых расположен на территории городского округа Клин (далее - комиссия).

2. Комиссия является коллегиальным органом.

3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50 процентов числа ее членов.

4. Комиссию возглавляет председатель комиссии. В отсутствие председателя деятельностью комиссии руководит его заместитель. В отсутствие заместителя деятельностью комиссии руководит один из членов комиссии, определяемый присутствующими членами комиссии.

5. Конкретный состав лиц конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации городского округа Клин.

6. В целях эффективности осуществления работы комиссии могут определяться дополнительные члены и секретари комиссии, являющиеся сотрудниками структурных подразделений Администрации городского округа Клин, а так же представители федеральных и региональных органов по согласованию.

II. Права и обязанности

7. Комиссия:

1) принимает заявления от перевозчиков и прилагаемые к ним документы, осуществляет их регистрацию в журнале регистрации участников процедуры определения перевозчиков, учет и надлежащее хранение;

2) по требованию участника выдает расписку о принятии заявления;

3) рассматривает заявления с прилагаемыми к ним документами, проверяет содержание документов, представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участником договора простого товарищества (далее - участники);

4) принимает решение о выдаче свидетельств и карт маршрута перевозчику, подавшему документы, или отказе в их выдаче;

8. Члены комиссии:

1) присутствуют на заседаниях комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

2) принимают решения в пределах своей компетенции;

3) вправе выступать по вопросам повестки на заседании комиссии;

4) проверяют правильность содержания составляемых комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

9. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

2) уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

3) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

4) информирует присутствующих на заседании комиссии о количестве принятых заявлений с прилагаемыми документами;

5) назначает ответственного члена комиссии по ведению протоколов, составляемых в ходе работы комиссии;

6) в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

10. Секретарь комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами);

2) направляет уведомление на электронную почту лицу, получившему право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок.