



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А К Л И Н

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 АПР 2022

№

675

г. Клин
Московская область

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на оказание финансовой помощи (санации) муниципальному унитарному предприятию «КЛИНСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Постановлением Администрации городского округа Клин от 10.12.2019 № 2588 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Клин «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2020-2024 годы», руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области и Решением Совета депутатов городского округа Клин «О бюджете городского округа Клин Московской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» от 22.12.2021 года № 3/103 (с изменениями от 27.01.2022 № 3/105, от 28.02.2022 № 3/109, от 29.03.2022 № 4/113, от 14.04.2022 № 11/115), в связи с заключением концессионного соглашения от 22.10.2021 №265 в отношении объектов теплоснабжения, расположенных в границах муниципального образования городской округ Клин Московской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на оказание финансовой помощи (санации) муниципальному унитарному предприятию «КЛИНСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ» (приложение №1).
2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявки на предоставление субсидии на оказание финансовой помощи (санации) муниципальному унитарному предприятию «КЛИНСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ» (приложение №2).
3. Управлению по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Клин (Эбингер О.Е.) опубликовать настоящее

постановление в общественно-политической газете «Серп и Молот» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Клин.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Потлову А.М.

Глава городского округа Клин



А.Д.Сокольская

Приложение № 1
к постановлению Администрации
городского округа Клин
от 21 АПР 2022 № 675

Порядок
предоставления субсидии
на оказание финансовой помощи (санации)
муниципальному унитарному предприятию
«КЛИНСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ»

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на оказание финансовой помощи (санации) муниципальному унитарному предприятию «КЛИНСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ» (далее – Порядок, Субсидия) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

2. Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к получателю Субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

3. Целью предоставления Субсидии является оказание финансовой помощи (санации) муниципальному унитарному предприятию «КЛИНСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ» на погашение просроченной задолженности перед поставщиком газа.

4. Главным распорядителем бюджетных средств (далее – Главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя как получателя средств бюджета Московской области, поступивших в бюджет городского округа Клин в виде иного межбюджетного трансферта на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация городского округа Клин (далее – Администрация). Ответственным исполнителем по реализации мероприятий, связанных с предоставлением субсидии на оказании финансовой помощи (санации) муниципальному унитарному предприятию «КЛИНСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ» является Управление по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Клин.

5. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие «КЛИНСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ», собственником имущества которого является муниципальное образование «городской округ Клин Московской области» (далее – Получатель субсидии).

6. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Клин без проведения отбора за счет средств бюджета Московской области, поступивших в виде иного межбюджетного трансферта в рамках реализации подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами» муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2020 -2024 годы».

7. Субсидия выделяется для оплаты просроченной задолженности

Получателем субсидии перед поставщиком газа, с целью предупреждения банкротства. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

8. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Клин субсидии на оказание финансовой помощи (санации) муниципальному унитарному предприятию «КЛИНСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ» (далее – Соглашение) (Приложение №1 к настоящему Порядку).

9. Право на получение Субсидии имеет муниципальное унитарное предприятие, имущество которого было изъято из хозяйственного ведения и передано в рамках заключенного концессионного соглашения между муниципальным образованием «Городской округ Клин Московской области», Обществом с ограниченной ответственностью «Газпром теплоэнерго Московская область» и Субъектом Российской Федерации «Московская область» 22.10.2021 г. № 265, и отвечающее следующим требованиям:

9.1. Муниципальное унитарное предприятие не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9.2. Муниципальное унитарное предприятие не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

9.3. Муниципальное унитарное предприятие не должно являться получателем средств из бюджета городского округа Клин Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренными настоящим Порядком;

9.4. У муниципального унитарного предприятия должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9.5. У муниципального унитарного предприятия должна быть подтвержденная просроченная задолженность перед поставщиком газа;

9.6. Руководители, члены коллегиального исполнительного органа, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа, или главный бухгалтер муниципального унитарного предприятия не должны быть в реестре дисквалифицированных лиц.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

10. Получатель субсидии направляет Главному распорядителю Заявку по форме (приложение №2 к настоящему Порядку). К заявке прилагаются:

10.1. Пояснительная записка в произвольной форме о результатах

работы за предшествующий год и текущий финансовый год, по состоянию на дату подачи заявления, содержащую в том числе вывод о наличии признаков банкротства и подтверждение фактов неплатежеспособности, включающая расчет соотношения дебиторской и кредиторской задолженности предприятия на дату составления заявления;

10.2. Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя;

10.3. Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя;

10.4. Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

10.5. Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

10.6. Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки из налогового органа, сроком действия 30 календарных дней с момента выдачи). В случае наличия задолженности представляются подтверждающие документы о погашении задолженности;

10.7. Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии;

10.8. Копия судебных актов о взыскании денежных средств с муниципального предприятия за потребленные энергоресурсы (газ), заверенная печатью и подписью руководителя;

10.9. Копия уведомления поставщика энергоресурсов об ограничении поставки энергоресурсов (газа) муниципальному унитарному предприятию, заверенная печатью и подписью руководителя;

10.10. Акт сверки расчетов на 01.04.2022 между муниципальным унитарным предприятием и поставщиком энергоресурсов, подтверждающий непогашенную сумму основного долга за потребленные энергоресурсы (газ) муниципального унитарного предприятия на сумму не менее суммы предоставляемой субсидии;

10.11. Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя о том, что организация не являлась получателем средств из бюджета городского округа Клин Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

10.12. Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии просроченной

задолженности по возврату в бюджет городского округа Клин субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией;

10.13. Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

10.14. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц муниципального предприятия на дату не ранее 01.04.2022;

10.15. Согласие получателя Субсидии на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

10.16. Копия постановления о прекращении права хозяйственного ведения муниципального унитарного предприятия в отношении объектов теплоснабжения, заверенная печатью и подписью руководителя;

10.17. Копия приказа о назначении руководителя организации и главного бухгалтера, заверенная печатью и подписью руководителя.

Документы, согласно Перечня, установленного в пункте 10 настоящего Порядка, представляются в Администрацию городского округа Клин для рассмотрения вопроса о выделении субсидии на оказание финансовой помощи (санации).

11. Главный распорядитель регистрирует поступившую заявку с приложением документов в день его поступления.

12. Рассмотрение документов проводится на заседании Комиссии по рассмотрению заявки на предоставление субсидии на оказание финансовой помощи (санации) муниципальному унитарному предприятию «КЛИНСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ» (далее – Комиссия).

13. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Клин Московской области.

14. По результатам рассмотрения заявки Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии в течении не более 3-х (трех) рабочих дней, следующих за днем рассмотрения заявки. Решение оформляется протоколом заседания Комиссии. О результатах рассмотрения заявки Получатель субсидии уведомляется в письменной форме.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

15.1. Несоответствие муниципального унитарного предприятия требованиям, установленным настоящим Порядком;

15.2. Несоответствие представленных муниципальным унитарным предприятием документов требованиям к перечню документов, прилагаемых к заявке;

15.3. Недостоверность представленной муниципальным унитарным предприятием информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

16. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии в соответствующем периоде, определяется по формуле:

$$S < \text{или} = D, \text{ где}$$

S - размер субсидии;

D - размер просуженной задолженности за потребленные энергоресурсы (газ).

Размер Субсидии не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с мероприятиями муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2020 -2024 годы».

Предоставление Субсидии осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня заключения Соглашения о предоставлении Субсидии в соответствии с протоколом рассмотрения заявки на получение Субсидии и постановлением Администрации о предоставлении Субсидии на расчетный счет, указанный в заявке на получение Субсидии.

III. Требования к отчетности

17. Получатель Субсидии представляет в Администрацию расчет на получение Субсидии, по форме, установленной Соглашением с приложением подтверждающих документов.

18. Получатель Субсидии представляет в Администрацию отчет об использовании Субсидии и отчет о достижении показателя результативности предоставления Субсидии по форме и в срок, установленный Соглашением.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

19. Контроль за целевым расходованием Субсидии осуществляют Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля в части проверки соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в рамках своих полномочий.

20. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность представленных им документов и целевое использование Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Средства Субсидии, полученные по недостоверным документам, использованные Получателем Субсидии не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет городского округа Клин.

22. В случае нарушения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе указания в документах недостоверных сведений, Администрация в адрес Получателя Субсидии направляет требование о возврате Субсидии в бюджет городского округа Клин в размере и в срок, определенные в указанном требовании.

23. В случае если средства Субсидии, полученные Получателем Субсидии по недостоверным документам или использованные не по целевому назначению, не были возвращены в добровольном порядке в установленный в требовании срок, то Субсидия подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении субсидии
на оказание финансовой помощи (санации)
муниципальному унитарному предприятию
«КЛИНСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ»

Городской округ Клин Московской области

«__» _____ 20__ г.

Администрация городского округа Клин Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы городского округа Клин, действующего на основании Устава городского округа Клин Московской области, принятого решением Совета депутатов городского округа Клин от 14.05.2018 № 4/13 «О принятии Устава городского округа Клин», Решения Совета депутатов городского округа Клин от 20.02.2018 № 4/7 «Об избрании Главы городского округа Клин, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальной программой «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Клин от 10.12.2019 № 2588 (с изменениями), Порядком предоставления субсидии на оказание финансовой помощи (санации) муниципальному унитарному предприятию «КЛИНСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ», утвержденным Постановлением Администрации городского округа Клин от _____ № _____ и на основании протокола от _____ № _____ по рассмотрению заявки на предоставление субсидии на оказание финансовой помощи (санации) муниципальному унитарному предприятию «КЛИНСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ» (далее – Соглашение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Клин за счет средств бюджета Московской области, поступивших в виде иного межбюджетного трансферта в рамках реализации муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2020-2024 гг» в 20__-20__ годах субсидии на оказание финансовой помощи (санации) муниципальному унитарному предприятию «КЛИНСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ» (далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением, правовыми актами городского округа Клин.

1.2. Целью и результатом предоставления Субсидии является погашение просроченной задолженности муниципального унитарного предприятия «КЛИНСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ» перед поставщиком газа в размере Сумма (сумма прописью) рублей 00 копеек, в соответствии с расчетом размера субсидии на оказание финансовой помощи (санации) муниципальному унитарному предприятию «КЛИНСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ» согласно Приложению №1

к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными до Главного распорядителя, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Администрации 001, раздел ____, подраздел ____, целевая статья ____, вид расходов ____ в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами» муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2020-2024 гг. на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения в размере Сумма (сумма прописью) рублей 00 копеек, в том числе:

В 2022 году - Сумма (сумма прописью) рублей 00 копеек.

В 2023 году - Сумма (сумма прописью) рублей 00 копеек.

В 2024 году - Сумма (сумма прописью) рублей 00 копеек.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на оказание финансовой помощи(санации) муниципальному унитарному предприятию «КЛИНСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ», утвержденным постановлением Администрации городского округа Клин от ____№____ и на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.2. Субсидия предоставляется однократно на безвозмездной безвозвратной основе на оказание финансовой помощи (санации) Получателю субсидии.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией, предоставившей Субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и Порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.4. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя субсидии, указанного в разделе 8 настоящего Соглашения, не позднее 10 (десятого) рабочего дня после подписания настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Субсидии, в течение не более 3-х (трех) рабочих дней со дня их получения от Получателем субсидии;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателем субсидии, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем субсидии значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей в соответствии с п.1.2;

4.1.6. В случае установления Администрацией или полученной от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателем субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа Клин в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

4.2. Получателем субсидии обязуется:

4.2.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Постановлением Администрации городского округа Клин от № _____ и п.3 настоящего Соглашения

4.2.2. Предоставить Администрации Отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложения № 2 к настоящему Соглашению и отчет о достижении показателей результативности использования субсидии согласно Приложения №3 к настоящему Соглашению в течение 14 календарных со дня получения из бюджета городского округа Клин Субсидии;

4.2.3. Обеспечить исполнение требований Администрации по возврату средств в бюджет городского округа Клин в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения такого требования в случае установления фактов нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии;

4.2.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдения сроков их достижения, установленных п.4.2.2 настоящего Соглашения;

4.3. Получатель субсидии вправе:

4.3.1. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.3.2. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.3. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.20__ года либо до момента его исполнения.

6.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Администрацию отчетности в соответствии с пп. 4.2.2 настоящего Соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.2.1. Реорганизации или прекращения деятельности получателя;

7.2.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного Соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация:

Получатель субсидии:

Юридический адрес: _____ Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____ Почтовый адрес: _____

ИНН _____ / КПП _____ ИНН _____ / КПП _____

ОКПО _____ ОКПО _____

Банковские реквизиты: _____ Банковские реквизиты: _____

Банк: _____ Банк: _____

ОКВЭД _____ ОКВЭД _____

ОКТМО _____ ОКТМО _____

ОГРН _____ ОГРН _____

М.П.

М.П.

Приложение №1 к Соглашению
от _____ № _____

Расчет размера субсидии
на оказание финансовой помощи (санации)
муниципальному унитарному предприятию «КЛИНСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ»

Размер просуженной задолженности за потребленные энергоресурсы (газ), в соответствии с судебными актами и актом сверки расчетов на 01.04.2022г. (руб.)	Размер субсидии на оказание финансовой помощи (санации) муниципальному унитарному предприятию (руб.)

Руководитель _____

(наименование организации – получателя субсидии)

(фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер _____

(наименование организации – получателя субсидии)

(фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение №2 к Соглашению
от _____ № _____

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на оказание финансовой помощи (санации)
муниципальному унитарному предприятию «КЛИНСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ»

Наименование Субсидии	Сумма Субсидии (руб.)	Поступило средств (руб.)	Сумма средств оплаченных поставщику газа (руб.)

Руководитель организации _____

М.П. (ФИО) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (наименование организации – получателя субсидии) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

*к отчету представляются копии уведомления ресурсоснабжающей организации о списании задолженности

Приложение №3 к Соглашению
от _____ № _____

ОТЧЕТ
о достижении показателей результативности использования субсидии

Наименование организации	Плановое значение	Фактическое значение
	Объем средств, необходимых для погашения просроченной задолженности в размере 100% (руб.)	Сумма средств оплаченная в счет погашения просроченной задолженности за газ (руб.)

Руководитель организации

М.П. (ФИО)

(подпись)

Главный бухгалтер

(наименование организации – получателя субсидии)

(фамилия, инициалы) (подпись)

(оформляется на официальном бланке письма
муниципального унитарного предприятия)

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В Администрацию городского
округа Клин

ЗАЯВКА

на получение субсидии на оказание финансовой помощи (санации)
муниципальному унитарному предприятию «КЛИНСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ»

1. Основные сведения об организации – претенденте на получение
субсидии:

Полное наименование:

Ф.И.О. руководителя организации, должность

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический:

- фактический:

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	

Банковские реквизиты организации

(наименование банка, расчетный счет организации в банке,
корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.)

К Заявке прилагаются следующие документы:

№п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	2	3
1.	Пояснительная записка о результатах работы за предшествующий год и текущий финансовый год	Оригинал на ... л. в 1 экз.
2.	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3.	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
4.	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%	Оригинал на ... л. в 1 экз.
5.	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6.	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки из налогового органа, сроком действия 30 календарных дней с момента выдачи). В случае наличия задолженности представляются подтверждающие документы о погашении задолженности.	Оригинал на ... л. в 1 экз.
7.	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии	Оригинал на ... л. в 1 экз.
8.	Копия судебных актов о взыскании денежных средств с муниципального предприятия за потребленные энергоресурсы (газ), заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
9.	Копия уведомления поставщика энергоресурсов об	Копия на ... л. в 1

	ограничении поставки энергоресурсов (газ) муниципальному унитарному предприятию, заверенная печатью и подписью руководителя	экз.
10.	Акты сверки расчетов на 01.04.2022 между муниципальным унитарным предприятием и поставщиком энергоресурсов, подтверждающий непогашенную сумму основного долга за потребленные энергоресурсы (газ) муниципального унитарного предприятия на сумму не менее суммы предоставляемой субсидии	Оригинал на ... л. в 1 экз.
11.	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя о том, что организация не являлась получателем средств из бюджета городского округа Клин Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные Порядком	Оригинал на ... л. в 1 экз.
12.	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Клин субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией городского округа Клин	Оригинал на ... л. в 1 экз.
13.	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере	Оригинал на ... л. в 1 экз.
14.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц муниципального предприятия на дату не ранее 01.04.2022	Копия на ... л. в 1 экз.
15.	Согласие получателя Субсидии на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии.	Оригинал на ... л. в 1 экз.
16.	Копия постановления о прекращении права хозяйственного ведения в отношении объектов теплоснабжения муниципального унитарного предприятия, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
17.	Копия приказа о назначении руководителя организации и главного бухгалтера, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.

2. Документы предоставлены нарочно на бумажном носителе в Администрацию городского округа Клин.

3. Организация несет ответственность за достоверность предоставленных сведений.

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

Приложение № 2
к постановлению Администрации
городского округа Клин
от 21 АПР 2022 № 675

Состав комиссии
по рассмотрению заявки на предоставление
субсидии на оказание финансовой помощи (санации) муниципальному унитарному
предприятию «КЛИНСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ»

Председатель:

Рожкова Е.М.

Заместитель Главы Администрации
городского округа Клин.

Заместитель Председателя:

Потлова А.М.

Заместитель Главы Администрации
городского округа Клин.

Члены комиссии:

Евтушенко А.Ф.

Начальник Финансово-
экономического управления
Администрации городского округа
Клин;

Завьялов Д.В.

Начальник правового Управления
Администрации городского округа
Клин;

Эбингер О.Е.

Начальник Управления по
вопросам жилищно-коммунального
хозяйства Администрации
городского округа Клин.

Секретарь комиссии:

Белехова М.М.

Заместитель начальника
Управления по вопросам жилищно-
коммунального хозяйства
Администрации городского округа
Клин.