



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН

РЕШЕНИЕ

9 декабря 2019 года № 4/50

г. Клин
Московская область

Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Клин

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Законом Московской области от 11.11.2011 №194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», Уставом городского округа Клин, а так же в целях приведения наименований органов местного самоуправления и должностных лиц в соответствие с нормативными правовыми актами городского округа Клин,

Совет депутатов городского округа Клин Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Клин. (Прилагается.)

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу: решение Совета депутатов Клинского муниципального района от 28.12.2011 № 7/49 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Клинского муниципального района»;

решение Совета депутатов Клинского муниципального района от 06.09.2012 № 6/62 «О внесении дополнения в Положение о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Клинского муниципального района, утвержденное решением Совета депутатов Клинского муниципального района от 28.11.2011 № 7/49»;

решение Совета депутатов Клинского муниципального района от 26.03.2014 № 8/98 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании лиц, замещающих

должности муниципальной службы в Администрации Клинского муниципального района, утвержденное решением Совета депутатов Клинского муниципального района от 28.11.2011 № 7/49».

4. Направить настоящее решение Главе городского округа Клин для подписания, опубликования в газете «Серп и Молот» и размещения на официальном сайте Администрации городского округа Клин в сети Интернет.

Глава городского округа Клин



А.Д. Сокольская

Утверждено
решением Совета депутатов
городского округа Клин
от 09.12.2019 № 4/50

ПОЛОЖЕНИЕ
о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности
и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления
городского округа Клин

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Клин» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Законом Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19.05.2011 № 408н «О порядке выплаты ежемесячных процентных надбавок гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Уставом городского округа Клин, иными нормативными правовыми актами в части прохождения муниципальной службы.

2. Настоящее Положение устанавливает состав денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Клин (далее – органы местного самоуправления), а также порядок установления размера и выплаты денежного содержания.

3. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливается решением Совета депутатов городского округа Клин (далее – Совет депутатов).

2. Основные термины

1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины:
денежное содержание – вид оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности или должности муниципальной службы;

должностной оклад специалиста II категории – размер должностного оклада специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, ежегодно определяемый Губернатором Московской области и применяемый для расчета должностных окладов в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

муниципальные должности – должности, учреждаемые Уставом городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в целях осуществления собственных полномочий по решению вопросов местного значения, в целях непосредственного осуществления полномочий органов местного самоуправления на постоянной основе, замещаемые в результате муниципальных выборов, а также замещаемые на основании решений представительного органа местного самоуправления или муниципального органа.

3. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы

1. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность, состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.

2. Ежемесячные выплаты включают в себя:

- а) надбавку к должностному окладу за классный чин;
- б) надбавку к должностному окладу за особые условия работы;
- в) надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- г) надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3. Дополнительные выплаты включают в себя:

- а) единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата);
- б) материальную помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

4. Денежное содержание лица, замещающего должность муниципальной службы (далее – муниципальный служащий), состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и дополнительных выплат.

5. Ежемесячные выплаты включают в себя:

- а) надбавку к должностному окладу за классный чин;
- б) надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- в) надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- г) надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- д) ежемесячное денежное поощрение.

6. Дополнительные выплаты включают в себя:

- а) премию за выполнение особо важных и сложных заданий;
- б) материальную помощь.

4. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих

1. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории.

2. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, городского округа Клин, установлены приложением к настоящему Положению.

3. Выплата должностного оклада лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим производится ежемесячно за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание соответствующего органа местного самоуправления, органа Администрации городского округа Клин, наделенного правами юридического лица, муниципального органа.

5. Надбавка к должностному окладу за классный чин

1. Порядок присвоения классного чина и установления надбавки за классный чин лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальному служащему осуществляется в соответствии с действующим законодательством Московской области.

2. Надбавка за классный чин устанавливается со дня присвоения классного чина лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, в следующем размере:

№ п/п	Классный чин	Соотношение надбавки за классный чин с должностным окладом специалиста II категории
1	Действительный муниципальный советник Московской области 1-го класса	0,90
2	Действительный муниципальный советник Московской области 2-го класса	0,85
3	Действительный муниципальный советник Московской области 3-го класса	0,80
4	Муниципальный советник Московской области 1-го класса	0,75
5	Муниципальный советник Московской области 2-го класса	0,70
6	Муниципальный советник Московской области 3-го класса	0,65
7	Советник муниципальной службы Московской области 1-го класса	0,60
8	Советник муниципальной службы Московской области 2-го класса	0,55
9	Советник муниципальной службы Московской области 3-го класса	0,50
10	Старший референт муниципальной службы Московской области 1-го класса	0,45

11	Старший референт муниципальной службы Московской области 2-го класса	0,40
12	Старший референт муниципальной службы Московской области 3-го класса	0,35
13	Референт муниципальной службы Московской области 1-го класса	0,30
14	Референт муниципальной службы Московской области 2-го класса	0,25
15	Референт муниципальной службы Московской области 3-го класса	0,20

6. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы лица, замещающего муниципальную должность

1. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы (сложность, интенсивность, напряженность, специальный режим работы) лица, замещающего муниципальную должность, устанавливается в размере 110 процентов должностного оклада.

В случае если бюджет городского округа Клин по доле межбюджетных трансфертов удовлетворяет требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, надбавка к должностному окладу за особые условия работы лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается в пределах установленного фонда оплаты и размером может не ограничиваться.

2. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы выплачивается ежемесячно со дня начала исполнения полномочий лицом, замещающим муниципальную должность.

3. Решение о конкретном размере надбавки к должностному окладу за особые условия работы лицу, замещающему муниципальную должность, принимает Совет депутатов.

7. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципального служащего

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципального служащего (далее - надбавка за особые условия) устанавливается в размере до 70 процентов должностного оклада и является составной частью денежного содержания муниципальных служащих и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей муниципального служащего.

В случае если бюджет городского округа Клин по доле межбюджетных трансфертов удовлетворяет требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается в пределах установленного фонда оплаты и размером может не ограничиваться.

2. Под особыми условиями понимается степень сложности, срочности, интенсивности, напряженности, опасности, важности служебной деятельности, повышенной ответственности за принимаемые решения, обусловленная необходимостью выполнения в кратчайшие сроки поручений с обязательным соблюдением качества их

исполнения, осуществления служебной деятельности в условиях меняющейся обстановки ненормированного рабочего дня, включая исполнение обязанности в выходные и нерабочие праздничные дни, работа со сведениями носящими конфиденциальный характер.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия устанавливается применительно к каждой группе должностей муниципальной службы в следующих размерах:

№ п/п	Группа должностей муниципальной службы	Наименование должности муниципальной службы	Процент должностного оклада
1	Главная	Первый заместитель Главы Администрации городского округа	70
		Заместитель Главы Администрации городского округа	
		Начальник Управления Администрации городского округа (с правами юридического лица)	
		Начальник Управления Администрации городского округа	65
		Начальник Отдела Администрации городского округа	60
2	Ведущая	Советник Главы городского округа	65
		Заместитель начальника Управления (как в составе Администрации так и у юридических лиц)	60
		Начальник отдела в составе Управления	55
		Заместитель начальника отдела (как в составе Администрации так и у юридических лиц)	
		Начальник сектора в составе Управления, отдела	
		Консультант	
3	Старшая	Главный специалист	55
		Ведущий специалист	50
4	Младшая	Специалист 1-ой категории	50
		Специалист 2 категории	

4. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия устанавливается представителем нанимателя (работодателем) при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, перемещении на другую должность муниципальной службы с обязательным учетом сложности, напряженности службы и иных особых условий в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего.

5. Размер надбавки за особые условия может повышаться, но не выше максимального размера (70 процентов должностного оклада), в зависимости от повышения сложности и напряженности в службе или понижаться, но не ниже минимального размера надбавки к должностному окладу (50 процентов должностного оклада), в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.

6. Показателями определения размера надбавки за особые условия являются:

1) своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим своих служебных (должностных) обязанностей в соответствии с положением о структурном подразделении, должностной инструкцией;

2) инициатива муниципального служащего, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) поддержание квалификации на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей, знание и применение компьютерной и другой техники;

4) соблюдение установленных правил внутреннего распорядка;

5) соблюдение служебного этикета и создание благоприятного морально - психологического климата в коллективе.

7. Показателями для снижения размера надбавки за особые условия являются:

1) недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

2) низкая результативность работы;

3) ненадлежащее качество работы с документами и выполнение поручений руководителей;

4) нарушение трудовой дисциплины, наличие дисциплинарного взыскания.

8. Решение о повышении или снижении размера надбавки за особые условия к должностному окладу за особые условия устанавливается представителем нанимателя (работодателем)

8. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

1) 10 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет;

2) 15 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет;

3) 20 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет;

4) 30 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы свыше 15 лет.

2. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе,

осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе подлежит изменению со дня достижения стажа муниципальной службы соответственно 5, 10 и 15 полных лет.

Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

9. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

1. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается лицу, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающему с указанными сведениями в силу должностных обязанностей, и устанавливается:

- 1) лицу, замещающему муниципальную должность – Советом депутатов;
- 2) муниципальному служащему - представителем нанимателя (работодателем).

2. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне и выплачивается ежемесячно со дня оформления допуска к государственной тайне в следующих размерах:

- 1) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», - 50-75 процентов должностного оклада;
- 2) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 30-50 процентов должностного оклада;
- 3) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», - при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – 15 процентов должностного оклада, без проведения проверочных мероприятий – 10 процентов должностного оклада.

3. При определении конкретного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, учитывается объем сведений, к которым указанные лица имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

10. Ежемесячное денежное поощрение

1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается каждому муниципальному служащему по конечным результатам труда за отработанный месяц.

2. Ежемесячное денежное поощрение может быть установлено в размере до 70 процентов должностного оклада.

В случае если бюджет городского округа Клин по доле межбюджетных трансфертов удовлетворяет требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

Федерации, ежемесячное денежное поощрение муниципальному служащему выплачивается в пределах установленного фонда оплаты и размером может не ограничиваться.

3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается при условии достижения муниципальным служащим в отчетном периоде определенных показателей в труде при исполнении возложенных на него должностных обязанностей.

4. Решение о конкретном размере ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему принимает представитель нанимателя (работодатель).

5. Порядок установления ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему определяется муниципальным правовым актом городского округа Клин.

11. Выплата ежемесячных надбавок к должностным окладам

1. Размер и порядок осуществления ежемесячных надбавок и иных дополнительных выплат устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

12. Премирование муниципального служащего

1. За выполнение особо важных и сложных заданий муниципальному служащему выплачивается премия.

2. Порядок выплаты премии устанавливается муниципальным правовым актом городского округа Клин.

13. Материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску

1. Лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части (не менее 14 календарных дней), за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

2. Материальная помощь не зависит от оценки результатов труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих.

3. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада по замещаемой должности, установленный на день выплаты материальной помощи.

4. Выплата материальной помощи лицу, замещающему муниципальную должность, в первый год службы производится пропорционально отработанному времени в данном календарном году на момент осуществления выплаты.

Муниципальному служащему, не отработавшему полного календарного года с момента поступления на работу в орган местного самоуправления городского округа Клин, орган Администрации городского округа Клин, наделенный правами юридического лица, муниципальный орган, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному в этом году времени на момент осуществления выплаты.

5. Лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, поступившему в течение одного месяца на службу в орган местного самоуправления городского округа Клин, в орган Администрации городского округа Клин, наделенный правами юридического лица либо в муниципальный орган после увольнения по основаниям пункта 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации

(соглашение сторон), пункта 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (истечение срока трудового договора (срока полномочий), пункта 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (по собственному желанию), пункта 5 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (перевод работника по его просьбе или с его согласия или переход на выборную работу (должность), из органа местного самоуправления городского округа Клин, органа Администрации городского округа Клин, наделенного правами юридического лица, муниципального органа городского округа Клин, материальная помощь выплачивается в полном объеме, если непрерывный суммарный стаж работы на должностях муниципальной службы (выборных должностях), должностях, не относящихся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям, по новому и прежнему месту службы (работы) в другом органе местного самоуправления городского округа Клин, органе Администрации городского округа Клин, наделенном правами юридического лица, муниципальном органе городского округа Клин, составляет не менее одного года на момент ее выплаты, а также при условии, что выплата материальной помощи по прежнему месту службы (работы) не производилась.

Факт выплаты (невыплаты) материальной помощи лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему в текущем календарном году по прежнему месту работы подтверждается соответствующей справкой органа, из которого он уволен.

6. В случае прекращения трудовых отношений с муниципальным служащим до окончания того календарного года, в котором получена материальная помощь, из выплат, причитающихся муниципальному служащему при увольнении, производится удержание выплаченной ему материальной помощи за период со дня, следующего за днем увольнения, до окончания текущего календарного года.

В случае недостатка денежных средств, с учетом окончательного расчета, муниципальный служащий обязан внести сумму, подлежащую возврату, в день увольнения в бухгалтерскую службу.

7. При увольнении муниципального служащего по основаниям, предусмотренным пунктом 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (соглашение сторон), пунктом 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (истечение срока трудового договора), пунктом 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (увольнение по собственному желанию в связи с выходом на пенсию), пунктом 5 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (перевод работника по его просьбе или с его согласия в другой орган местного самоуправления городского округа Клин, орган Администрации городского округа Клин, наделенный правами юридического лица, в муниципальный орган городского округа Клин, в муниципальное казенное учреждение городского округа Клин либо переход на выборную работу (должность), а также пунктами 1, 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, и пунктами 1, 2, 5, 6, 7, 10 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации удержание указанных средств не производится.

Удержание излишне выплаченной материальной помощи не производится в случае истечения срока действия трудового договора муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы категории «помощники (советники)», заключенного на срок полномочий выборного должностного лица.

8. Удержание излишне выплаченной материальной помощи лицу, замещающему муниципальную должность (кроме председателя Контрольно-счетной палаты), не производится в случае досрочного прекращения полномочий, за исключением случаев,

если полномочия лица, замещающего муниципальную должность, прекратились досрочно по следующим основаниям:

- 1) вступление в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;
- 2) отзыв избирателями;
- 3) выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

4) прекращение гражданства Российской Федерации, прекращение гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

5) вступление в силу нормативного акта об отрешении от должности либо об удалении в отставку Главы городского округа.

Удержание излишне выплаченной материальной помощи лицам, замещающим муниципальные должности, производится за период со дня, следующего за днем досрочного прекращения полномочий, до окончания текущего календарного года.

9. Муниципальным служащим, осуществляющим свою деятельность в условиях неполного рабочего дня, выплата материальной помощи производится за фактически отработанное время.

Приложение
к Положению о денежном содержании лиц,
замещающих муниципальные должности
и должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
городского округа Клин

ТАБЛИЦА
КОЭФФИЦИЕНТОВ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОКЛАДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН

N п/п	Наименование должностей	Коэффициенты
		для муниципальных образований с численностью постоянно проживающего населения от 50 тыс. человек и выше
Муниципальные должности		
1	Глава городского округа	5,5
Должности муниципальной службы категории «руководители», «помощники» (советники)», специалисты		
2	Первый заместитель Главы Администрации городского округа	4,3
3	Заместитель Главы Администрации городского округа Клин	3,8
4	Начальник Управления Администрации городского округа	3,5
5	Заместитель начальника Управления Администрации городского округа	3,1
6	Начальник Отдела Администрации городского округа	2,7
7	Начальник отдела в составе Управления Администрации городского округа	2,6
8	Заместитель начальника Отдела Администрации городского округа	2,6

9	Заместитель начальника отдела в составе Управления Администрации городского округа	2,3
10	Начальник сектора в составе Управления, отдела Администрации городского округа	2,3
11	Советник Главы городского округа	2,3
12	Консультант	2,3
13	Главный специалист	2,1
14	Ведущий специалист	1,6
15	Специалист 1-ой категории	1,1
16	Специалист 2-ой категории	1,0