



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А К Л И Н

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03 ДЕК 2019

№

2519

г. Клин
Московская область

Об утверждении Порядка
разработки и реализации
муниципальных программ
городского округа Клин

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Клин и в целях совершенствования программно-целевого планирования,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и реализации муниципальных программ городского округа Клин.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020 года и применяется к правоотношениям, возникающим в связи с составлением, рассмотрением, утверждением и исполнением бюджета городского округа Клин, начиная с бюджета городского округа Клин на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

3. С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившими силу:

 постановление Администрации Клинского муниципального района от 17.07.2013 №1356 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Клинского муниципального района»;

 постановление Администрации Клинского муниципального района от 20.10.2015 №2027 «О внесении изменений в Порядок разработки и реализации муниципальных программ Клинского муниципального района»;

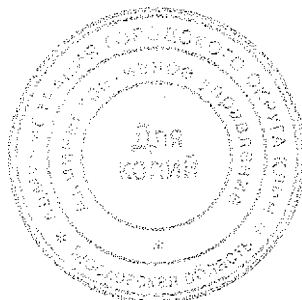
 постановление Администрации Клинского муниципального района от 12.12.2017 №3101 «О внесении изменений в Порядок разработки и реализации муниципальных программ Клинского муниципального района».

4. Финансово-экономическому управлению Администрации городского округа Клин (Евтушенко А.Ф.) опубликовать настоящее постановление

в газете «Серп и молот» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Клин в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Л.Н. Богомолу.

Глава городского округа Клин



А. Д. Сокольская

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Клин
от 03 АЕН 2019 № 1519

Порядок
разработки и реализации муниципальных программ
городского округа Клин

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки и реализации муниципальных программ городского округа Клин (далее - Порядок) определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ городского округа Клин, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) муниципальная программа городского округа Клин (далее - муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (систему подпрограмм), взаимоувязанных по срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития городского округа Клин;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы;

3) цель - планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат, в том числе решение проблем социально-экономического развития городского округа Клин посредством реализации подпрограмм;

4) основное мероприятие подпрограммы (далее - основное мероприятие) - укрупненное мероприятие в составе подпрограммы, объединяющее группу мероприятий;

5) мероприятие подпрограммы (далее - мероприятие) - конкретное действие, направленное на достижение целевого показателя;

6) планируемые результаты реализации муниципальной программы:

макропоказатель - результат выполнения подпрограммы, который обеспечивается за счет достижения целевых показателей;

целевой показатель - количественно измеримый результат выполнения основного мероприятия, реализуемого в рамках подпрограммы муниципальной программы;

7) дорожная карта (план-график) (далее - «Дорожная карта») - это поэтапный план действий выполнения основных мероприятий, содержащий стандартные процедуры;

7.1) стандартные процедуры – совокупность процедур, направленных на выполнение мероприятия, входящего в состав основного мероприятия, с указанием предельных сроков исполнения и ответственных;

7.2) процедура – конкретное действие, совершаемое в целях исполнения мероприятия;

8) координатор муниципальной программы – первый заместитель Главы Администрации городского округа Клин, заместитель Главы Администрации городского округа Клин;

9) муниципальный заказчик муниципальной программы, муниципальный заказчик подпрограммы - Администрация городского округа Клин, структурное подразделение Администрации городского округа Клин или муниципальное учреждение городского округа Клин, сформированное для реализации отдельных полномочий органов местного самоуправления (далее - муниципальный заказчик программы, муниципальный заказчик подпрограммы).

Для подпрограммы может быть определен муниципальный заказчик, отличный от муниципального заказчика программы.

10) ответственный за выполнение мероприятия - структурное подразделение Администрации городского округа Клин или муниципальное учреждение городского округа Клин, сформированное для реализации отдельных функций муниципального управления городского округа Клин, - главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством, а также иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств.

В случае если муниципальная программа направлена на решение проблемы в сфере, относящейся к предметам совместного ведения муниципального образования и Московской области, ответственным за выполнение мероприятия подпрограммы может быть центральный исполнительный орган государственной власти Московской области на основании соответствующего соглашения о передаче осуществления части полномочий;

11) результативность муниципальной программы - степень достижения запланированных результатов;

12) эффективность муниципальной программы - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;

13) подсистема ГАСУ Московской области – подсистема по формированию муниципальных программ Московской области автоматизированной информационно-аналитической системы мониторинга социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» (далее - подсистема ГАСУ МО) - информационная система, предназначенная для информационно-аналитической и инструментальной поддержки органов исполнительной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области в части реализации ими своих полномочий и функций в сфере разработки и реализации муниципальных программ.

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее четырех лет.

4. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации городского округа Клин.

II. Требования к структуре муниципальной программы

5. Муниципальная программа состоит из следующих разделов:

1) «1. Паспорт муниципальной программы».

Оформляется согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2) «2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, основные проблемы в сфере, инерционный прогноз ее развития, описание цели муниципальной программы».

3) «3. Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, возможные варианты решения проблемы, оценка преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы».

4) «4. Перечень подпрограмм и краткое их описание».

5) «5. Обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления».

Раздел включает в себя влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области.

6) «6. Перечень приоритетных проектов, реализуемых в рамках муниципальной программы».

Раздел включает в себя описание целей и механизмов реализации и оформляется (при наличии) согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

7) «7. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия с муниципальным заказчиком подпрограммы».

8) «8. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятия ответственным за выполнение мероприятия муниципальному заказчику подпрограммы».

9) «9. Планируемые результаты реализации муниципальной программы» (приложению №3 к настоящему Порядку).

10) «10. Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы» (приложению №4 к настоящему Порядку).

11) «11. Подпрограммы», которые содержат следующие подразделы:

11.1) «11.1. Паспорт подпрограммы» (приложению №5 к настоящему Порядку);

11.2) «11.2. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы»;

11.3) «11.3. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития городского округа Клин, реализуемых в рамках подпрограммы»;

11.4) «11.4. Перечень мероприятий подпрограммы» (приложению №6 к настоящему Порядку);

11.5) «11.5. Адресный перечень объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности городского округа Клин» (далее – адресные перечни).

Данный подраздел оформляется при наличии указанных объектов согласно приложению №7 к настоящему Порядку.

11.6) «11.6. Адресный перечень объектов капитального ремонта (ремонта) муниципальной собственности городского округа Клин» (далее – адресные перечни).

Данный подраздел оформляется при наличии указанных объектов согласно приложению №8 к настоящему Порядку.

В состав программы (подпрограммы) могут включаться иные разделы (подразделы) дополняющие условия реализации программы, наличие которых согласно настоящему Порядку не является обязательным.

III. Разработка муниципальных программ

6. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ городского округа Клин (далее - Перечень).

7. Перечень содержит:

- наименования муниципальных программ;
- координаторов муниципальных программ;
- муниципальных заказчиков программ.

8. Проект Перечня формируется Финансово-экономическим управлением Администрации городского округа Клин (далее – Клинское ФЭУ) в соответствии с нормативно-правовыми документами Губернатора Московской области, Правительства Московской области, предложениями исполнительных органов государственной власти Московской области, структурных подразделений Администрации городского округа Клин.

Сформированный Клинским ФЭУ проект Перечня направляется координаторам муниципальных программ для подготовки предложений и замечаний.

9. Координатор муниципальной программы предлагает перечень подпрограмм и муниципальных заказчиков программы (подпрограмм) в соответствии с распределением полномочий между структурными подразделениями Администрации городского округа Клин.

10. Муниципальный заказчик программы (подпрограммы) разрабатывает проект муниципальной программы (подпрограммы) и направляет его в заинтересованные структурные подразделения Администрации городского округа Клин в срок не позднее 1 сентября текущего финансового года.

11. Муниципальная программа содержит подпрограммы, в которые включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в

сфере реализации муниципальной программы в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

12. В подпрограммы включаются мероприятия по строительству (реконструкции), капитальному ремонту (ремонту) объектов муниципальной собственности в соответствии с приложением №7 и приложением №8 к настоящему Порядку.

Мероприятия по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства социального назначения, финансирование которых осуществляется за счет внебюджетных источников, включаются в подпрограммы в соответствии с адресным перечнем объектов социального назначения, капитальное строительство (реконструкция) которых осуществляется за счет внебюджетных источников (далее – адресный перечень внебюджетных объектов социального назначения).

Адресный перечень внебюджетных объектов социального назначения в обязательном порядке содержит следующие данные по каждому из объектов:

наименование объекта (адрес объекта);

годы строительства (реконструкции);

проектная мощность;

предельная стоимость;

объем расходов, произведенных до начала реализации соответствующего мероприятия;

объем расходов, предусмотренных муниципальной программой (всего и по годам реализации);

остаток стоимости до ввода объекта в эксплуатацию (после завершения реализации соответствующего мероприятия).

13. Муниципальный заказчик подпрограммы перечень мероприятий, планируемых к реализации, формирует совместно со структурными подразделениями Администрации городского округа Клин и (или) хозяйствующими субъектами, участвующими в реализации подпрограммы.

14. При планировании мероприятий, реализуемых с привлечением средств федерального бюджета и (или) бюджета Московской области, в подпрограмму включается прогнозный объем средств федерального бюджета и (или) бюджета Московской области, возможный к привлечению на реализацию мероприятия, а также объем средств бюджета городского округа Клин, необходимый для обеспечения софинансирования реализации мероприятия.

15. Муниципальные программы согласовываются с Клинским ФЭУ.

16. Клинское ФЭУ в срок до 7 рабочих дней согласовывает муниципальную программу или готовит отрицательное заключение по муниципальной программе на предмет:

несоблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

несоответствия цели муниципальной программы приоритетным целям социально-экономического развития городского округа Клин;

несоответствия мероприятий заявленной цели;

отсутствия планируемых результатов реализации муниципальной программы;

отсутствия статистического и методического обеспечения для достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы;

отсутствия влияния мероприятий на достижение планируемых результатов реализации муниципальной программы, в том числе в:

указах Президента Российской Федерации;

обращениях Губернатора Московской области;

несоответствия объемов и источников финансирования мероприятий планируемым параметрам бюджета городского округа Клин на очередной финансовый год и на плановый период.

17. Клинское ФЭУ вправе запросить у муниципального заказчика программы дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

18. В случае подготовки Клинским ФЭУ отрицательного заключения муниципальная программа дорабатывается муниципальным заказчиком программы в соответствии с полученными замечаниями в срок до 5 рабочих дней со дня получения данного заключения.

19. Доработанная муниципальная программа направляется в Клинское ФЭУ для проведения повторной экспертизы с описанием изменений муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 3 рабочих дней в соответствии с пунктами 16-19 настоящего Порядка.

20. Муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются постановлениями Администрации городского округа Клин не позднее чем за 2 недели до вынесения проекта решения о бюджете на заседание Совета депутатов.

21. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

IV. Внесение изменений в муниципальную программу

22. В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:

- 1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет городского округа Клин;
- 2) исключения или их передачи, а также наделения отдельных полномочий органов местного самоуправления;
- 3) необходимости включения дополнительных мероприятий;
- 4) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом VIII «Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы» настоящего Порядка;

5) необходимости изменения перечня мероприятий, сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета городского округа Клин средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;

6) изменения планируемых результатов реализации муниципальной программы;

7) принятия решения о необходимости изменения объемов финансирования мероприятий в порядке, установленном законодательством.

23. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется муниципальным заказчиком программы или по его решению муниципальным заказчиком подпрограммы или ответственным за выполнение мероприятия (далее - Инициатор внесения изменений) в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

24. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу Инициатор внесения изменений предоставляет таблицу изменений с обоснованием необходимости принимаемых решений согласно приложению №9 к настоящему Порядку.

25. Проект изменений в муниципальную программу согласовывается с заинтересованными структурными подразделениями Администрации городского округа Клин и Клинским ФЭУ.

Клинским ФЭУ согласование осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления проекта изменений в муниципальную программу на согласование.

V. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

26. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета городского округа Клин в объемах, установленных Решением Совета депутатов городского округа Клин о бюджете городского округа Клин на текущий финансовый год и плановый период, и за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

27. Финансирование из бюджета городского округа Клин муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году после утверждения бюджета городского округа Клин на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется с первого года планового периода.

VI. Управление реализацией муниципальной программы

28. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

29. Координатор муниципальной программы организывает работу, направленную на:

1) координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления об утверждении муниципальной программы;

2) организацию управления муниципальной программой;

3) создание при необходимости комиссии (совета, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

4) реализацию муниципальной программы;

5) достижение цели и планируемых результатов реализации муниципальной программы;

6) утверждение «Дорожных карт».

30. Муниципальный заказчик программы:

1) разрабатывает муниципальную программу;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий;

3) обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;

4) формирует проекты адресных перечней, а также предложения по внесению в них изменений;

5) согласовывает с Клинским ФЭУ «Дорожные карты»;

6) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

7) вводит в подсистему ГАСУ МО информацию в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка. По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;

8) размещает на официальном сайте в сети Интернет утвержденную муниципальную программу и внесения изменений в них;

9) формирует актуальные версии муниципальных программ и предоставляет их в Клинское ФЭУ;

10) обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации.

11) представляет координатору муниципальной программы годовые отчеты, предусмотренные пунктом 37 настоящего Порядка.

31. Муниципальный заказчик подпрограммы:

1) разрабатывает подпрограмму;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий;

3) осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий;

4) осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;

6) готовит и представляет муниципальному заказчику программы предложения по формированию адресных перечней и внесению в них изменений;

7) формирует «Дорожные карты», вносит в них изменения.

32. Ответственный за выполнение мероприятия:

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;

2) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

3) готовит предложения по формированию адресных перечней и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;

4) направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт».

33. Муниципальный заказчик программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета городского округа Клин и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы.

34. Реализация основных мероприятий осуществляется в соответствии с «Дорожными картами».

«Дорожные карты» должны в обязательном порядке содержать следующие сведения:

наименование основного мероприятия;

наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия;

наименование объекта (при наличии);

стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия, предельные сроки их исполнения;

ФИО и должность исполнителя, ответственного за процедуру;

результат выполнения процедуры.

«Дорожные карты» и изменения, вносимые в них, разрабатываются муниципальным заказчиком подпрограммы по согласованию с муниципальным заказчиком программы и утверждаются координатором муниципальной программы согласно приложению №10 к настоящему Порядку.

«Дорожная карта» разрабатывается на один год. Для основного мероприятия, предусматривающего заключение контракта на срок, превышающий год, «Дорожная карта» разрабатывается на период, соответствующий плановому сроку выполнения основного мероприятия.

Для подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» «Дорожная карта» не разрабатывается.

35. Все «Дорожные карты» согласовываются с Клинским ФЭУ.

VII. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

36. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

37. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ МО и предоставляет в Клинское ФЭУ ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным:

1) оперативный (годовой) отчет о реализации мероприятий муниципальной программы (согласно приложению №11 к настоящему Порядку), который содержит:

перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, степени и результатов выполнения мероприятий, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения;

информацию о плановых и фактически достигнутых результатах реализации муниципальных программ с указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения, а также предложений по их выполнению;

2) оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта (при наличии таких объектов) (согласно приложению №12 к настоящему Порядку), который содержит:

наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;

перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования;

анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ;

3) аналитическую записку, в которой отражаются результаты:

анализа достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы;

анализа выполнения мероприятий муниципальной программы, влияющих на достижение планируемых результатов реализации муниципальной программы;

анализа причин невыполнения или выполнения не в полном объеме мероприятий муниципальной программы, недостижения планируемых результатов реализации муниципальной программы;

анализа фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования, с указанием основных причин неосвоения средств.

38. Клинское ФЭУ с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков программ в соответствии с пунктом 37 Порядка, подготавливает и размещает на официальном сайте Администрации городского округа Клин в сети Интернет в разделе «Муниципальные программы. Отчеты о выполнении муниципальных программ» согласно приложению №13 к настоящему Порядку:

1) до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сводный

оперативный отчет о ходе реализации муниципальных программ городского округа Клин;

2) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ городского округа Клин.

VIII. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

39. Клинским ФЭУ ежегодно на основании годового отчета о реализации муниципальной программы, предоставляемого муниципальным заказчиком программы в соответствии с пунктом 37, проводится оценка эффективности реализации муниципальной программы.

40. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальных программ осуществляется Клинским ФЭУ не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

41. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению №14 к настоящему Порядку.

42. Клинское ФЭУ подготавливает соответствующее заключение и направляет его координатору муниципальной программы и муниципальному заказчику программы.

43. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Администрацией городского округа Клин может быть принято решение:

- о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы;
- о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;
- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

44. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы муниципальных контрактов в бюджете городского округа Клин предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Приложение №1
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ городского
округа Клин

1. Паспорт муниципальной программы городского округа Клин
« _____ »
(наименование муниципальной программы)

Координатор муниципальной программы						
Муниципальный заказчик муниципальной программы						
Цели муниципальной программы						
Перечень подпрограмм						
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	n-й год реализации программы
Всего, в том числе по годам:						
Средства федерального бюджета						
Средства бюджета Московской области						
Средства бюджета городского округа Клин						
Внебюджетные источники						

Приложение №2
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ городского
округа Клин

6. Перечень приоритетных проектов,
реализуемых в рамках муниципальной программы

« _____ »
(наименование муниципальной программы)

_____ (наименование приоритетного проекта)

_____ (цель проекта)

_____ (срок реализации проекта (месяц и год начала и окончания))

№ п/п	Планируемые результаты реализации проекта*	Единица измерения	Базовое значение (год, предшествующий началу реализации проекта)	Планируемое значение	
				1-й год реализации проекта	п-й год реализации проекта**
1	2	3	4	5	6
1					
...					
	Подпрограмма	Основное мероприятие***	Источник финансирования	Расходы (тыс.руб.)	
				1-й год реализации проекта	п-й год реализации проекта****
		Основное мероприятие 1	Всего, в том числе:		
			Средства федерального		

			бюджета		
			Средства бюджета Московской области		
			Средства бюджета городского округа Клин		
			Внебюджетные средства		
		Основное мероприятие 2	Всего, в том числе:		
			Средства федерального бюджета		
			Средства бюджета Московской области		
			Средства бюджета городского округа Клин		
			Внебюджетные средства		

*Показатели из числа включенных в раздел «Планируемые результаты реализации муниципальной программы» муниципальной программы (при наличии).

**Для проектов со сроком реализации больше года.

***Основные мероприятия из числа включенных в разделы «Перечень мероприятий подпрограммы» муниципальной программы (при наличии).

****Для проектов со сроком реализации больше года.

Примечание. Форма заполняется по каждому приоритетному проекту отдельно.

1.1	Целевой показатель 1									
1.2	Целевой показатель 2									
	...									
Подпрограмма 2										X
2	Макропоказатель подпрограммы**									X
	...									

* Показатель к указу Президента Российской Федерации, к ежегодному обращению Губернатора Московской области, к соглашению, заключенному с центральным органом исполнительной власти, отраслевой приоритетный показатель, отраслевой показатель, иное.

** При наличии.

Примечание.

Для «Обеспечивающей подпрограммы» не предусматриваются.

Приложение №4
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ городского
округа Клин

10. Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы

« _____ »
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник данных	Период представления отчетности
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 1					
1	Макропоказатель подпрограммы*				
1.1	Целевой показатель 1				
1.2	Целевой показатель 2				
	...				
Подпрограмма 2					
2.	Макропоказатель подпрограммы*				
2.1	Целевой показатель 1				
2.2	Целевой показатель 2				
	...				

* При наличии.

Приложение №5
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ городского
округа Клин

_____. Паспорт подпрограммы
(№ раздела (подраздела))

« _____ »
(наименование подпрограммы)

Муниципальный заказчик подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	n-й год реализации программы	Итого
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:		Всего: в том числе:						
		Средства федерального бюджета						
		Средства бюджета Московской области						
		Средства бюджета городского округа Клин						
		Внебюджетные источники						

	собственн ости											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Объект 1					Итого по объекту:						
						Средства федеральн ого бюджета						
						Средства бюджета Московск ой области						
						Средства бюджета городског о округа Клин						
						Внебюдже тные источники						
2.						Всего по мероприят						

Приложение №8
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ городского
округа Клин

_____ . Адресный перечень капитального ремонта (ремонта) объектов
(№ раздела (подраздела))
муниципальной собственности, финансирование которых
предусмотрено мероприятием « _____ »
(номер, наименование мероприятия)
подпрограммы « _____ »*
(наименование подпрограммы)

Муниципальный заказчик _____

Ответственный за выполнение мероприятия _____

№ п/п	Наименование объекта (адрес объекта)	Виды работ (капитальный ремонт/ремонт, вид/тип объекта)	Объем выполняе мых работ	Период проведения работ	Источники финансирова ния	Финансирование, тыс. рублей			
						Всего	1 год	2 год	n-й год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I.	Финансирование из бюджета городского округа Клин								
1.	Объект 1				Средства				

					бюджета городского округа Клин				
2.	Всего по мероприятию:								
II.	Финансирование с привлечением субсидий								
1.	Объект 1				Итого по объекту:				
					Средства федеральног о бюджета				
					Средства бюджета Московской области				
					Средства бюджета городского округа Клин				
2.	Всего по мероприятию:								

*Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно.

Приложение №9
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ городского
округа Клин

Таблица изменений

« _____ »
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Часть, раздел (пункт), наименование мероприятия программы (подпрограммы), в который вносятся изменения	Источник финансирования	Сумма до изменений (тыс.руб.) 20__г.	Изменения (тыс.руб.)	Сумма после изменения (тыс.руб.) 20__г.	Обоснование
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подпрограмма 1					
1.1.	Мероприятие 1					
					
	Итого по подпрограмме 1	Всего				
		Средства федерального бюджета				
		Средства бюджета Московской области				

		Средства бюджета городского округа Клин				
		Внебюджетные источники				
2.	Подпрограмма 2					
2.1	Мероприятие 1					
...	...					
	Итого по подпрограмме 2	Всего				
		Средства бюджета городского округа Клин				
		...				
	Всего по программе	Всего				
		Средства федерального бюджета				
		Средства бюджета Московской области				
		Средства бюджета городского округа Клин				
		Внебюджетные источники				

Приложение №10
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ городского
округа Клин

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность координатора муниципальной программы)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. координатора)

« _____ » _____ 20 г.

М.П.

«Дорожная карта»
по выполнению основных мероприятий муниципальной программы городского округа Клин

« _____ »
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Ответственный исполнитель за процедуру (Управление, должность, Ф.И.О.)	_____ год (контрольный срок)				Результат выполнения процедуры
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8

	Основное мероприятие 1						
	Мероприятие 1						
						
						

Начальник структурного подразделения
Администрации городского округа Клин

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Финансово-экономическое управление
Администрации городского округа Клин

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

Приложение №11
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ городского
округа Клин

Оперативный (годовой) отчет
о реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Клин
« _____ »
(наименование муниципальной программы)
за _____
(отчетный период)

Таблица 1

Муниципальный заказчик _____

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия, объекта (при наличии) (с указанием порядкового номера)	Источник финансирова ния	Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)		Выполнено за отчетный период** (тыс. руб.)	Степень и результаты выполнения мероприятия/фактичес ки выполненные работы по этапам строительства, реконструкции, ремонта объектов	Причины невыполнения/несвоевр емного выполнения
			План	Факт*			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого по муниципальной программе	Всего					
		Средства					

		федерального бюджета					
		Средства бюджета Московской области					
		Средства бюджета городского округа Клин					
		Внебюджетные источники					
	Подпрограмма 1 «...»	Всего					
		Средства федерального бюджета					
		Средства бюджета Московской области					
		Средства бюджета городского округа Клин					

		Внебюджетны е источники					
1.	Основное мероприятие 1 «...»	Всего					
		Средства федерального бюджета					
		Средства бюджета Московской области					
		Средства бюджета городского округа Клин					
		Внебюджетны е источники					
1.1	Мероприятие 1 «...»	Всего					
		Средства федерального бюджета					
		Средства бюджета					

		Московской области					
		Средства бюджета городского округа Клин					
		Внебюджетные источники					
1.2	Мероприятие 2						
	...						
2.	Основное мероприятие 2 «...»						
	...						
	Подпрограмма 2 «...»						
						

* кассовые расходы

** стоимость выполненных программных мероприятий

Таблица 2

Результаты реализации муниципальной программы городского округа Клин

« _____ »

(наименование муниципальной программы)

за _____

(отчетный период)

№ п/п	Наименование подпрограммы/показателя	Тип показателя	Единица измерения	Значение показателя		Причины невыполнения/несвоевременного выполнения/текущая стадия выполнения/предложения по выполнению
				План на 20__год	Факт за отчетный период	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подпрограмма 1 «...»					
1.1.	Макропоказатель «...»*					
1.2.	Целевой показатель 1 «...»					
1.3.	Целевой показатель 2 «...»					
	...					
2.	Подпрограмма 2 «...»					
...	...					

*При наличии

Приложение №12
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ городского
округа Клин

Оперативный (годовой) отчет
о выполнении муниципальной программы

« _____ »
(наименование муниципальной программы)

по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта

за _____
(отчетный период)

Муниципальный заказчик _____

№ п/п	Наименование объекта, адрес, планируемые работы	Мощность/ площадь ремонта	Источники финансирования	Объем финансирования		Фактически выполненные работы по этапам строительства, реконструкции, ремонта*	Причины невыполнения/несвоевременного выполнения
				План	Факт		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Объект 1		Всего по объекту:				
			Средства федерального				

			бюджета				
			Средства бюджета Московской области				
			Средства бюджета городского округа Клин				
			Внебюджетные источники				
2	Объект 2		...				
	...						

*Выполнение проектно-изыскательских работ, подготовка проектно-сметной документации, утверждение проектно-сметной документации (заключение экспертизы, дата, номер), заключение контракта на строительно-монтажные работы, выполнение работ по монтажу фундамента, возведение корпуса здания, иное.

Приложение №13
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ городского
округа Клин

Сводный оперативный (годовой) отчет
о ходе реализации муниципальных программ городского округа Клин

за _____
(отчетный период)

Таблица 1

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, муниципальный заказчик	Источник финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)	Профинансировано (тыс.руб.)	Процент финансирования
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа Муниципальный заказчик	Средства федерального бюджета			
		Средства бюджета Московской области			
		Средства бюджета городского округа Клин			
		Внебюджетные источники			

	Итого по муниципальной программе, в том числе:				
	Подпрограмма 1	Средства бюджета городского округа Клин			
		...			
	Итого по подпрограмме 1				
	Подпрограмма 2	Средства бюджета городского округа Клин			
		...			
	Итого по подпрограмме 2				
	...				
2	Муниципальная программа Муниципальный заказчик	...			
	...				

Таблица 2

Результаты реализации муниципальных программ городского округа Клин
за _____
(отчетный период)

№ п/п	Наименование муниципальной программы/ подпрограммы/показателя	Тип показателя	Единица измерения	Значение показателя	
				План на 20__год	Факт за отчетный период
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа «...»				
1.1	Подпрограмма 1 «...»				
1.1.1	Макропоказатель «...»*				
1.1.2.	Целевой показатель 1 «...»				
1.1.3.	Целевой показатель 2 «...»				
	...				
2.	Подпрограмма 2 «...»				
...	...				
	Муниципальная программа «...»				
	...				

*При наличии

Приложение №14
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ городского
округа Клин

Методика
оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности муниципальной программы в процессе реализации и по ее итогам.

Под оценкой результативности понимается определение степени достижения значений планируемых результатов реализации муниципальной программы.

Для оценки результативности муниципальной программы должны быть использованы планируемые и фактические значения планируемых результатов реализации муниципальной программы (далее – планируемое значение показателя, фактическое значение показателя) на конец отчетного периода.

В случае снижения в течение отчетного года планируемого значения показателя (для показателей, направленных на увеличение целевых значений), увеличения планируемого значения показателя (для показателей, направленных на снижение целевых значений), для оценки эффективности используются планируемые значения показателя на начало отчетного периода.

Оценка результативности муниципальной программы (I_{pn}) определяется по индексу результативности, который рассчитывается по следующей формуле:

$$I_{pn} = \sum_{i=n} (M_{ni} \times S_i), \text{ где:}$$

S_i - отношение фактического i -го значения показателя к планируемому i -му значению показателя. Отношение рассчитывается по формуле:

$$S_i = R_{\phi i} / R_{ni}$$

в случае увеличения значения планируемого результата реализации муниципальной программы;

$$S_i = R_{ni} / R_{\phi i}$$

в случае снижения значения планируемого результата реализации муниципальной программы,

где:

$R_{\phi i}$ - фактическое значение показателя;

R_{ni} - планируемое значение показателя;

M_{ni} - вес i -го значения планируемого результата реализации муниципальной программы, которое рассчитывается по формуле:

$$M_{\text{пл}} = 1 / n, \text{ где:}$$

n - общее число планируемых результатов реализации муниципальной программы .

В случае превышения фактического значения показателя на 20 процентов и более от планового значения его планирование признается неэффективным, и при определении результативности фактическое значение показателя приравнивается к его плановому значению, предусмотренному на начало отчетного периода.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как соотношение фактически достигнутого результата к расходам, обеспечившим его выполнение.

Эффективность муниципальной программы определяется по индексу эффективности (I_3) и рассчитывается по следующей формуле:

$$I_3 = (V_{\phi} \times I_p) / V_{\pi}, \text{ где}$$

V_{ϕ} - общий объем фактически произведенных расходов на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде;

V_{π} - общий объем планируемых расходов на реализацию муниципальной программы.

Если:

1. Значение показателя I_3 :

$$I_3 > 1,0.$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: эффективная.

2. Значение показателя I_3 :

$$0,8 \leq I_3 < 1,0.$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: удовлетворительная.

3. Значение показателя I_3 :

$$I_3 < 0,8.$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: низкоэффективная.

В случае превышения фактически привлеченных средств из внебюджетных источников на 30 процентов и более планирование данных источников признается неэффективным и при определении эффективности реализации муниципальной программы приравнивается к его планируемому объему.