



Муниципальное

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 ДЕК 2020

№

2255

г. Клин

Московская область

Об утверждении порядка
определения объема и условий
предоставления муниципальным
бюджетным и автономным
учреждениям городского округа
Клин субсидий на иные цели

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Клин субсидий на иные цели (приложение № 1).

2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление Администрации городского округа Клин от 28.12.2018 № 3049 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Клин»;

2.2. Постановление Администрации городского округа Клин от 08.07.2020 № 979 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Клин»;

2.3. Постановление Администрации городского округа Клин от 02.10.2020 № 1554 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Клин».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021 года.

4. Финансово-экономическому управлению Администрации городского округа Клин (Евтушенко А.Ф.) разместить настоящее постановление на официальном

сайте Администрации городского округа Клин.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Богомолу Л.Н.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа Клин



В.В. Кондратьев

Приложение № 1
к постановлению Администрации
городского округа Клин
от 30 ДЕК 2020 № 2255

Порядок
определения объема и условий предоставления
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям городского округа Клин
субсидий на иные цели

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Клин субсидий на иные цели (далее – Порядок, учреждение), разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Субсидии на иные цели (далее – субсидии, целевые субсидии) предоставляются учреждениям из бюджета городского округа Клин Московской области (далее – бюджет городского округа Клин) на цели, не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.2. Субсидии предоставляются на осуществление мероприятий, предусмотренных государственными программами Московской области и муниципальными программами городского округа Клин в целях:

- 1) реализации мероприятий, проводимых в рамках национального проекта, в том числе регионального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта;
- 2) проведения текущего и капитального ремонта имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- 3) приобретения основных средств и (или) материальных запасов;
- 4) осуществления мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (в целях проведения восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного и иного бедствия (для достижения результатов, необходимых для ликвидации));
- 5) проведения ликвидационных и реорганизационных мероприятий учреждения (для обеспечения процесса ликвидации в соответствии с действующим законодательством);
- 6) погашения кредиторской задолженности учреждений, образовавшейся в предыдущем финансовом году (для достижения 100% погашения данной задолженности);
- 7) исполнения судебных решений, в том числе оплаты государственных пошлин, пеней, штрафов, неустоек и судебных издержек в соответствии с приказом учредителя о невозможности оплаты таких расходов учреждением за счет собственных средств, принятым по итогам анализа финансового состояния учреждения (для достижения результатов, указанных в

данных решениях);

8) осуществления затрат разового характера, необходимых для исполнения муниципального задания и не учтенных при его формировании на текущий финансовый год (для достижения результатов, установленных в муниципальном задании учреждений);

9) борьбы с распространением коронавирусной инфекции (для достижения результатов, необходимых для пресечения распространения вируса COVID-19);

10) осуществления иных расходов в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами.

В случае, если субсидия предоставляется для достижения показателя (ей) (результата (ов), установленных соответствующей муниципальной программой, определение показателя (ей) (результата (ов) предоставления субсидии осуществляется в соответствии с показателем (ями) (результатом (ами) данной программы.

1.3. Предоставление субсидий учреждению осуществляется отраслевым органом Администрации городского округа Клин, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных ему учреждений.

Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, являются Администрация городского округа Клин и Управление образования Администрации городского округа Клин, до которых, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Клин за счет собственных средств бюджета и за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Московской области бюджету городского округа Клин.

В случае, если субсидия предоставляется за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области, объем и условия предоставления субсидии определяются с учетом правовых актов органов государственной власти, устанавливающих цели, условия предоставления и порядок расходования межбюджетного трансферта.

1.5. Средства, предоставляемые учреждениям из бюджета городского округа Клин в виде субсидий, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

1.6. Для учета операций с целевыми субсидиями применяются аналитические коды. Цель предоставления субсидии указывается в соответствии с аналитическим кодом субсидии и настоящим Порядком. Аналитические коды и перечень целевых субсидий на текущий финансовый год утверждается приказом Финансово-экономического управления Администрации городского округа Клин (далее – ФЭУ).

2. Условия и порядок предоставления целевых субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие заявки, предоставленной в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2) заключение соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Клин муниципальному бюджетному и автономному учреждению субсидии на иные цели (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.2. Учреждение, заинтересованное в предоставлении субсидии, представляет главному распорядителю, наделенному правами юридического лица, осуществляющего в отношении него функции и полномочия учредителя (далее – главный распорядитель, учредитель), заявку для получения целевой субсидии в произвольной форме с приложением следующих документов:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

3) программу мероприятий в случае, если целью предоставления целевой субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, выставок;

4) информацию о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости приобретения с указанием технических характеристик, подтверждаемая прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков, полученными на основании направленных запросов в случае, если целью предоставления целевой субсидии является приобретение имущества;

5) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат в случае, если целью предоставления целевой субсидии является осуществление указанных выплат.

Учреждения вправе представить иную информацию, документально подтверждающую потребность в осуществлении соответствующих расходов в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

Ответственность за достоверность предоставленных данных возлагается на руководителя учреждения.

2.3. Указанные в пункте 2.2 Порядка документы направляются учреждением учредителю для принятия решения учредителем о предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.4. Учредитель рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 2.2 Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления целевой субсидии в сроки, установленные соглашением.

2.5. Расчеты объема субсидии осуществляются учредителем при формировании проекта бюджета городского округа Клин на очередной финансовый год и на плановый период. Объем субсидии определяется учредителем исходя из:

- количества планируемых мероприятий;
- объема расходов на реализацию мероприятий;

других расчетов, подтверждающих финансово-экономическое обоснование расходов, планируемых к осуществлению за счет субсидии.

2.6. Для включения расходов в проект бюджета городского округа Клин на очередной финансовый год и плановый период учредитель представляет в ФЭУ заявку на предоставление субсидии на иные цели по форме согласно приложению № 1 в сроки, установленные Порядком составления проекта бюджета городского округа Клин на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением Администрации городского округа Клин.

2.7. Субсидии учреждениям предусматриваются решением Совета депутатов городского округа Клин о бюджете городского округа Клин на соответствующий финансовый год и на плановый период в составе ведомственной структуры расходов бюджета городского округа Клин на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.8. В случае возникновения в течение финансового года у учреждения обоснованной потребности в производстве расходов, указанных в пункте 1.2. Порядка, учредитель обращается к ФЭУ с письмом о включении в бюджет городского округа Клин на текущий финансовый год соответствующей целевой субсидии с приложением документов, подтверждающих финансово-экономическое обоснование расходов, планируемых к осуществлению за счет субсидии.

2.9. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении целевой субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 1.2 Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.10. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Клин муниципальному бюджетному и автономному учреждению субсидии на иные цели, заключенного между учредителем и учреждением, в соответствии с типовой формой согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Учредитель вправе уточнять и дополнять типовую форму соглашения с учетом отраслевых особенностей бюджетного и автономного учреждения.

2.11. Соглашение должно содержать:

- 1) цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта, в том числе регионального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта, в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта;
- 2) плановые показатели (результаты), характеризующие достижение целей предоставления субсидии;
- 3) размер субсидии;
- 4) сроки (график) перечисления субсидии;
- 5) сроки представления отчетности;
- 6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии;

8) основания для досрочного прекращения соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и (или) соглашением;

9) иные положения (при необходимости).

2.12. Условием заключения соглашения является отсутствие у учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии:

1) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

3) задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, правовыми актами Правительства Московской области, правовыми актами Администрации городского округа Клин.

2.13. Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует в течение текущего финансового года.

2.14. Соглашение может быть изменено по соглашению между учредителем и учреждением, все изменения оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемыми частями соглашения.

Соглашение может быть расторгнуто до истечения срока его действия по соглашению между учредителем и учреждением, по решению суда.

2.15. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой субсидии в случае:

увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Клин;

выявления дополнительной потребности учреждения в субсидии при наличии соответствующих ассигнований в бюджете городского округа Клин;

выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.16. Перечисление субсидий осуществляется в сроки и с периодичностью

согласно заключенному соглашению (с учетом дополнительных соглашений к нему) на отдельные лицевые счета, открываемые в ФЭУ учреждению для учета операций со средствами, поступающими на иные цели.

3. Требования к отчетности

3.1 Учреждения ежеквартально предоставляют учредителю в сроки, установленные соглашением:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии.

3.2. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов (в случае если целевая субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта) с отражением показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации). Формы отчетов устанавливаются в соглашении.

3.3. Учредитель ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в ФЭУ сводный отчет об использовании субсидии на иные цели муниципальными бюджетными и автономными учреждениями городского округа Клин по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий, ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий подлежат перечислению в бюджет городского округа Клин в сроки, установленные учредителем в соглашении. Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

4.2. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств целевых субсидий осуществляется учредителем при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки целевой субсидии, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика

(подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, кроме целевых субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

4.3. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком, осуществляется учредителем, органами муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае установления по итогам проверок учредителем, а также органами муниципального финансового контроля фактов нарушения целей и условий предоставления субсидий, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет городского округа Клин на основании требования (письменного уведомления) учредителя или органа муниципального финансового контроля в размере и сроки, установленные в данном требовании (письменном уведомлении) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей результативности предоставления целевых субсидий принимается в размере и сроки, установленные учредителем в соглашении.

4.6. Руководитель учреждения несет ответственность за использование субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением и законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку

Заявка на предоставление субсидии на иные цели

(наименование главного распорядителя средств)
на ____ год и на плановый период ____ годов

№ п/п	Наименование субсидии	Направление расходования средств	Учреждение- получатель субсидии	Сумма, руб.		
				На 20__ год	На 20__ год	На 20__ год
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель
(телефон) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата представления _____

Приложение: финансово-экономическое обоснование заявки на ____ листе (ах)

Соглашение
о предоставлении из бюджета городского округа Клин
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
субсидии на иные цели

"__" _____ 20__ г.

N

(дата заключения
соглашения)

(номер
соглашения)

(наименование муниципального органа исполнительной власти, осуществляющего
функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или
автономного учреждения)

которому, как получателю средств бюджета городского округа Клин доведены
лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации, именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице

(наименование должности руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей) на
(фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
основании

(положение о органе исполнительной власти, доверенность, приказ или иной
документ, удостоверяющий полномочия)

с _____ одной _____ стороны _____ и

_____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им
лица)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им
лица)

основании _____,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации и _____,

(наименование порядка предоставления из бюджета городского округа Клин

субсидии на иные цели (далее - Субсидия, Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета городского округа Клин в 20__ году/20__ - 20__ годах Субсидии в целях:

1.1.1. Достижения результатов национального проекта _____.
(наименование национального проекта)

1.1.2. _____.
(иная (ые) цель (и) предоставления Субсидии)

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере _____
(сумма цифрами)
(_____) рублей __ копеек, в том числе:
(сумма прописью)

2.2.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета городского округа Клин по кодам классификации расходов бюджета (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____ в следующем размере:
(Код Субсидии)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК

_____ (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК

_____ (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК

_____ (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

В случае предоставления Субсидий на несколько целей, Субсидии указываются в перечне субсидий в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном Порядке:

3.1.1. На лицевой счет, открытый Учреждению в ФЭУ, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.2. На счет, открытый Учреждению в _____,

(наименование кредитной организации) в срок ____ рабочих дней после проверки Учредителем следующих документов:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии в течение ____ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. Устанавливать показатели результативности предоставления Субсидии в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения;

4.1.5. Утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (далее - Сведения) по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (ф. 0501016), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения;

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе путем проведения плановых и внеплановых проверок:

по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением;

по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.7. Приостанавливать предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.8. Направлять требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию,

направленную Учреждением, в течение __ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. Принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году не позднее __ рабочих дней после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Направлять Учредителю документы, предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения

4.3.2. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3. Обеспечить достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3. настоящего Соглашения;

4.3.4. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии не позднее __ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. Направлять Учредителю не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была получена Субсидия:

(кварталом, годом)

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением № 5 к

настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.6. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет, в течение __ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.7. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения в срок до " __ " _____ 20__ г.;

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Направлять в 20__ году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения на основании решения Учредителя;

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

6.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения

лимитов бюджетных обязательств, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения согласно приложению № 6 к настоящей типовой форме.

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Сводный отчет об использовании субсидий на иные цели
муниципальными бюджетными и автономными учреждениями
городского округа Клин

по состоянию на " __ " _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя)

N п/п	Наименование Субсидии / Код Субсидии	Плано- вые назначе- ния, тыс. руб.	Фактически профинанси- ровано, тыс. руб.	Фактически израсходова- но (кассовые расходы), тыс. руб.	Остатки неиспользо- ванных средств (на конец отчетного периода), тыс. руб.	Причины неисполь- зования средств
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО					

* заполняется ежеквартально, нарастающим итогом с начала текущего финансового года

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(телефон) (подпись) (расшифровка подписи)

Перечень Субсидий

№ п/п	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидии	Сведения о нормативных правовых актах (наименование, дата, номер)	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код Субсидии	Сумма, (руб.):		
				раздел	подраз дел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 (уполномоченное лицо)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 (телефон)

График перечисления Субсидии

Наименование Учредителя

Наименование Учреждения

Наименование национального проекта

Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3»..... «.....»)

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

№ п/п	Наименован ие направления расходов	Код по бюджетной классификации расходов					Код субсиди и	Сроки перечисления субсидии		Сумма подлежащая перечислению , руб.
		Глава	Раздел, подраздел	Программная (непрограммная) статьи	Направлен ие расходов	Вид расходо в		Не ранее (дд.мм.гггг.)	Не позднее (дд.мм.гггг.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
								Итого по коду БК		
									ВСЕГО	

Приложение № 3 к Соглашению

Показатели результативности предоставления Субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7

<1> Заполняется в случаях, если предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных мероприятий и данные мероприятия указаны в пункте 1.1 Соглашения

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(уполномоченное лицо)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(телефон)

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия

на «_» _____ 20_ г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления		Выплаты	Остаток Субсидии на конец отчетного периода	
Наименование	Код		всего	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	возврат дебиторской задолженности прошлых лет		Всего	в том числе
									требуется в направлении на те же цели
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									подлежит возврату
									11

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5 к Соглашению

Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии
по состоянию на _____ 20 ____ года

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 6 к Соглашению

Типовая форма

Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении
муниципальному бюджетному или автономному
учреждению субсидии на иные цели

" __ " _____ 20__ г.

N

(дата заключения
соглашения)

(номер
соглашения)

(наименование муниципального органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому, как получателю средств бюджета городского округа Клин доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице

(наименование должности руководителя
Учредителя
или уполномоченного им лица)
_____, действующего(ей)

на

(фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
основании

(положение о органе исполнительной власти, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с _____ одной _____ стороны _____ и

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
основании

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 6.5. Соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Клин муниципальному бюджетному и автономному учреждению субсидии на иные цели от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Соглашение), заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. В разделе 1 «Предмет соглашения»:

1.2.1. Пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1. Достижение результатов национального проекта
_____»;
(наименование национального
проекта)

«1.1.2. _____»;
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии

1.3. В разделе 2 «Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. В пункте 2.2 слова «размере в 20__ году _____ (_____) рублей
__ копеек __»

(сумма цифрами) (сумма прописью)
заменить словами «в размере году _____ (_____) рублей __ копеек __»;

(сумма цифрами) (цифра прописью)
1.3.2. В абзаце _____ пункта 2.2.1 сумму Субсидии в 20__ году году
_____ (_____) рублей __ копеек __ - по коду БК _____
увеличить/

(сумма цифрами) (цифра прописью) (код БК)

уменьшить на _____ (_____) рублей __ копеек __.

(сумма цифрами) (цифра прописью)

1.4. В разделе 3 «Порядок перечисления субсидии»:

1.4.1. _____

1.5. В разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. В пункте 4.1.2 слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.5.2. В пункте 4.1.5 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.5.3. В пункте 4.1.7. слова «не позднее _ рабочего(их) дня(ей)» заменить словами «не позднее _ рабочего(их) дня(ей)»;

1.5.4. Пункт 4.1.9. слова «в течение _ рабочих дней» заменить словами «в течение _ рабочих дней»;

1.5.5. В пункте 4.2.3. слова «не позднее _ рабочих дней» заменить словами «не позднее _ рабочих дней»;

1.5.6. В пункте 4.3.5. слова «не позднее _ рабочих дней» заменить словами «не позднее _ рабочих дней», слова «следующих за отчетным _____» заменить словами «следующих за отчетным _____ (кварталом, годом) _____ (кварталом, годом);

1.5.7. В пункте 4.3.6. слова «в течение _ рабочих дней» заменить словами «в течение _ рабочих дней»;

1.5.8. В пункте 4.3.7. слова «в срок до «__» ____ 20 __ г.» заменить словами «в срок до «__» ____ 20 __ г.»

1.6. Раздел 7 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

1.7. Приложение № __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.8. Дополнить приложением № __ согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. Внести изменения в приложение № __ к Соглашению в редакции согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и

действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)