

Прив



# А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А К Л И Н

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05 МАР 2022

№

339

г. Клин  
Московская область

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994 года»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», изменениями в типовую форму Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994 года», разработанными Главным архивным управлением Московской области, Уставом городского округа Клин Московской области,

### П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994 года», утвержденный постановлением Администрации городского округа Клин от 14.07.2021 № 1219 (с изменениями, внесенными постановлением Администрации городского округа Клин от 12.08.2021 №1412)»:

1.1. В абзаце втором подпункта 2.2.5 исключить слова «Любое физическое лицо, обратившееся за получением документов, содержащих сведения о стаже работы и размере заработной платы – в отношении архивных документов, с даты создания которых прошло более 75 (семидесяти пяти) лет.».

1.2. В пункте 5.3 после слов «Московской области» добавить слова «и Управлением Федеральной налоговой службы по Московской области».

1.3. В разделе 10:

1.3.1. Подпункты 10.2.2, 10.2.4 и 10.2.5 признать утратившим силу;

1.3.2. Подпункты 10.2.3 и 10.2.6 считать подпунктами 10.2.2. и 10.2.3 соответственно.

1.3.3. Пункт 10.5. дополнить подпунктом 10.5.5 следующего содержания:

«10.5.5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.4. Пункт 11.1 изложить в следующей редакции:

«11.1. Муниципальный архив в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, запрашивает в случае обращения за получением документов:

а) содержащих сведения в отношении объектов недвижимого имущества, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую правообладание Заявителем недвижимым имуществом;

б) содержащих сведения об актах гражданского состояния (рождении, бракосочетании, смерти), в том числе в случае обращения наследников первой очереди по закону за получением документов, содержащих сведения в отношении содержания завещания (если не прошло 75 (семьдесят пять) лет с момента создания документа, в Управлении Федеральной налоговой службы по Московской области.».

1.5. Подпункт 12.1.3 изложить в следующей редакции:

«12.1.3. Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу.

Перечень документов, необходимых для предоставления услуги, указан в Приложении 9 к настоящему Административному регламенту. Срок действия каждого документа (при его наличии) установлен нормативным правовым актом, утверждающим форму (или описание) такого документа, перечень которых приведен в Приложении 9 к настоящему Административному регламенту.».

1.6. В пункте 18.1 цифру «11,5» заменить цифрой «11».

1.7. В Разделе 19 «Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения Запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения»:

1.7.1. В пункте 19.1. исключить слова «от 22.10.2009».

1.7.2. Пункты 19.2. – 19.5, 19.7. – 19.9. признать утратившими силу.

1.7.3. Пункт 19.6. считать пунктом 19.2.

1.8. Приложение 9 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Архивному управлению Администрации городского округа Клин (Доброхотова Н.Н.) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете городского округа Клин «Серп и молот» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Клин.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Долгова Г.М.

Глава городского округа Клин



А.Д. Сокольская

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Клин  
от 05 МАР 2022 № 339

Приложение № 9  
к Административному  
регламенту предоставления  
муниципальной услуги

Описание требований к документам и формам,  
необходимым для предоставления Муниципальной  
услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок,  
архивных копий и информационных писем на основании  
архивных документов, созданных с 1 января 1994 года»

Класс документа	Виды документа	При электронной подаче через РПГУ
1	2	3
Запрос о предоставлении по формам, указанным в Приложении 6 – 8 к Административному регламенту Документ, удостоверяющий личность	Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя) Муниципальной услуги 6 – 8 к Административному регламенту Паспорт гражданина Российской Федерации Паспорт гражданина СССР Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации Военный билет	При подаче заполняется интерактивная форма Запроса Не предоставляется в электронном виде Не предоставляется в электронном виде Не предоставляется в электронном виде Не предоставляется в электронном виде
	Временное удостоверение взамен военного билета	Не предоставляется в электронном виде Запроса

1	2	3
	Удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации	Не представляется в электронном виде
	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	Не представляется в электронном виде
Документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя	Доверенность, иные документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя	Предоставляется электронный образ документа
	Опекунское удостоверение	Предоставляется электронный образ документа
	Попечительское удостоверение	Предоставляется электронный образ документа
Согласие усыновителей	Согласие усыновителей	Предоставляется электронный образ документа
Справка об открытии наследственного дела	Справка нотариуса об открытии наследственного дела	Предоставляется электронный образ документа
Документы, содержащие сведения о недвижимом имуществе (если права не зарегистрированы в ЕГРН)	Договор купли-продажи, решение суда, мировое соглашение и иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа

1	2	3
<b>Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия</b>		
Правоустанавливающие и (или) праводостоверяющие документы на объект (объекты) недвижимости	Выписка из ЕГРН	По собственной инициативе
Сведения об актах гражданского состояния (рождения, бракосочетания, смерти)	Выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния	По собственной инициативе