



# А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А К Л И Н

## Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

15 АВГ 2022

№

324-р

г. Клин  
Московская область

Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными или автономными учреждениями городского округа Клин Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Клин от 30.12.2019 № 2827 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Клин и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» и Уставом городского округа Клин Московской области,

1. Утвердить Правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными или автономными учреждениями городского округа Клин согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.

2. Финансово-экономическому управлению Администрации городского округа Клин (Евтушенко А.Ф.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации городского округа Клин.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. С момента вступления в силу настоящего распоряжения признать утратившим силу:

распоряжение Администрации городского округа Клин от 19.03.2021 № 124-р «Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными или автономными учреждениями городского округа Клин»;

распоряжение Администрации городского округа Клин от 16.04.2021 № 190-р «О внесении изменений в Правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

муниципальными бюджетными или автономными учреждениями городского округа Клин».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Рожкову Е.М.

Глава городского округа Клин



А. Д. Сокольская

Приложение № 1  
к распоряжению Администрации  
городского округа Клин  
от 15 АВГ 2022 № 224-р

Правила  
осуществления контроля за выполнением муниципального  
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  
муниципальными бюджетными или автономными  
учреждениями городского округа Клин московской области

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями или автономными учреждениями городского округа Клин (далее - муниципальное задание, учреждение соответственно), за исключением учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Клин.

2. Объектом контроля за выполнением муниципального задания являются показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), установленные в муниципальном задании учреждению.

3. Целью осуществления контроля за выполнением муниципального задания является выполнение учреждением показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), установленных в муниципальном задании.

4. Основными задачами осуществления контроля за выполнением муниципального задания являются:

4.1. Определение соответствия фактических значений показателей объема и (или) качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) учреждением плановым значениям, установленным в муниципальном задании.

4.2. Анализ причин отклонения фактического объема и (или) качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) учреждением от плановых значений, установленных в муниципальном задании.

4.3. Принятие мер по обеспечению выполнения установленных в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

4.4. Соблюдение сроков представления отчетов о выполнении муниципального задания.

5. Контроль за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями или автономными учреждениями городского округа Клин Московской области осуществляется в следующем порядке:

5.1. Предварительная проверка:

сотрудниками отраслевых подразделений Администрации городского округа Клин или муниципальных казенных учреждений, осуществляющих полномочия в соответствующей сфере (далее-ответственные сотрудники) в отношении аналитической отчетности (ежемесячной, ежеквартальной, годовой) (далее – аналитический отчет), подтверждающей оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

сотрудниками муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Клин» в отношении: соответствия наименований и единиц измерения услуг (работ),

оказываемых (выполняемых) учреждением и указанных в муниципальном задании, наименованиям и единицам измерения услуг (работ), представленных, в том числе:

в общероссийских базовых (отраслевых) и региональных перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых (выполняемых) объектом контроля в установленной сфере деятельности;

в уставе Учреждения;

правильности расчета отклонений фактических показателей от плановых (показатель гр.13 п.3.2 «Отчета о муниципальном задании»);  
сотрудниками Финансово-экономического управления Администрации городского округа Клин в отношении анализа отклонения фактического объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) от объема, установленного в муниципальном задании.

5.2. Итоговая проверка - ответственными лицами, определенными в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам (далее - ответственное лицо), при получении положительного заключения ответственных сотрудников, указанных в абзаце втором подпункта 5.1 настоящих Правил, в ходе предварительной проверки.

6. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется посредством:

6.1. Анализа документов, применяемых учреждениями в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) (далее - документы, подтверждающие выполнение муниципального задания);

6.2. Анализа предварительного, годового, периодических, отчетов о выполнении муниципального задания.

6.3. Анализа аналитической отчетности «Сведения, подтверждающие оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», предоставляемой в соответствии с приложением № 2 к настоящим Правилам.

В целях подтверждения выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) учреждение заполняет реестр документов по форме согласно приложению №3 к настоящим Правилам.

6.4. Проведения плановых и внеплановых выездных проверок.

7. Предварительный, годовой, периодические отчеты о выполнении муниципального задания формируются в соответствии с действующим Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Клин Московской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утверждаемым постановлением Администрации городского округа Клин.

Годовой отчет представляется учреждением не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

8. Проведение проверки результатов выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в следующем порядке:

8.1. В ходе проведения предварительной проверки ответственный сотрудник должен принять отчет либо указать учреждению на несоответствие представленного отчета.

Учреждение должно осуществить доработку отчета и повторно представить его ответственными сотрудниками.

Результаты проведения предварительной проверки оформляются в соответствии с приложением № 4 к настоящим Правилам.

По завершению предварительной проверки её результаты передаются ответственным лицам для проведения итоговой проверки.

8.2. Ответственное лицо в течение 3 рабочих дней со дня поступления отчета с предварительной проверки рассматривает его на предмет соответствия требованиям, установленным муниципальным заданием, и, при наличии в отчете показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением - согласовывает его путем проставления отметки «СОГЛАСОВАНО», указания даты проведения итоговой проверки, данных проверяющего и визирования печатью Администрации городского округа Клин.

9. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проверок деятельности учреждений, на соответствующий год, утвержденным распоряжением Администрации городского округа Клин.

10. Внеплановые проверки проводятся по решению и (или) поручению учредителя учреждения в связи с жалобами и обращениями потребителей оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации, Московской области.

11. Проведение проверок выполнения муниципального задания осуществляется в ходе проведения выездных плановых и внеплановых проверок деятельности учреждения.

12. Результатами осуществления контроля за выполнением муниципального задания являются:

12.1. Уточнение муниципального задания и размера субсидии в случае, если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений).

12.2. Возврат средств субсидии согласно бюджетному законодательству Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), в случае, если показатели объема, указанные в годовом отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений).

12.3. Формирование и финансовое обеспечение выполнения учреждением муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период с учетом проведенного анализа годовых отчетов о выполнении им муниципального задания и результатов проверок выполнения муниципального задания.

12.4. Применение к руководству учреждения дисциплинарных мер, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение №1  
к Правилам осуществления  
контроля за выполнением  
муниципального задания на  
оказание муниципальных  
услуг (выполнение работ)  
бюджетными учреждениями  
или автономными  
учреждениями городского  
округа Клин

Список  
ответственных лиц, осуществляющих контроль за  
выполнением муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными  
учреждениями или автономными учреждениями  
городского округа Клин Московской области

N п/п	Ответственные лица	Наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения
1	2	3
1.	Бердников Е.А., Первый заместитель Главы Администрации городского округа Клин	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Клин «Клинская аварийно-спасательная служба»
2.	Авдонин Д.А., заместитель Главы Администрации городского округа Клин	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Клин»
3.	Долгов Г.М., заместитель Главы Администрации городского округа Клин	Муниципальное автономное учреждение «Телевидение «ПОИСК»
4.	Гурцева С.В., заместитель Главы Администрации городского округа Клин	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Клин «Клинское городское хозяйство» (в части контроля деятельности, связанной с организацией: 1) озеленения территорий городского округа; 2) содержания площадей, скверов, аллей и общественных территорий; 3) ремонта и содержания детских игровых, спортивных площадок и отдельных малых архитектурных форм; 4) ремонта, содержания внутриквартальных проездов)
		Муниципальное автономное учреждение «Парковый комплекс городского округа Клин» (в части контроля деятельности, связанной с организацией: озеленения, содержания, благоустройства и уличного освещения территорий парков и скверов)

1	2	3
5.	Кондратьев В.В., заместитель Главы Администрации городского округа Клин	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Клин «Клинское городское хозяйство» (в части контроля деятельности, связанной с организацией: сноса признанных аварийными и ветхими зданий, жилых домов и сооружений)
6.	Рожкова Е.М., заместитель Главы Администрации городского округа Клин	Муниципальное учреждение «Спортивная школа единоборств «Лидер»
		Муниципальное учреждение «Клинский Ледовый Дворец»
		Муниципальное учреждение «Спортивный клуб «Химик» имени Олимпийского чемпиона Е.Г. Минаева»
		Муниципальное учреждение «Сельский спортивный комплекс»
		Муниципальное учреждение «Высоковск»
		Муниципальное автономное учреждение «Клинская спортивная школа олимпийского резерва имени М.В. Трефилова»
		Муниципальное учреждение «Клинская спортивная школа по футболу»
		Муниципальное бюджетное учреждение спортивной школы олимпийского резерва «Клин спортивный»
7.	Богаченков А.В., заместитель Главы Администрации городского округа Клин	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Клин «Клинское городское хозяйство» (в части контроля деятельности, связанной с комплексными мероприятиями по уничтожению борщевика Сосновского на территории округа)
8.	Потлова А.М., заместитель Главы Администрации городского округа Клин	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Клин "Клинское городское хозяйство" (в части контроля деятельности, связанной с организацией: 1) обследования состояния и обслуживания жилого фонда; 2) обследования и обслуживания контейнерных площадок на территории частного сектора округа)
9.	Тимофеева Н.Н., заместитель Главы Администрации городского округа Клин	Муниципальное общеобразовательное учреждение Гимназия № 2
		Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Клинская детская школа искусств имени П.И. Чайковского»
		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Высоковская детская школа искусств»

1		2	3
			Муниципальное автономное учреждение культуры «Музейно-туристический центр городского округа Клин»
			Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Клинская централизованная библиотечная система»
			Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система»
			Муниципальное автономное учреждение «Парковый комплекс городского округа Клин»
			Муниципальное учреждение «Молодежный центр «Стекольный»



1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Приложение № 3  
к Правилам осуществления  
контроля за выполнением  
муниципального задания на  
оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ) бюджетными  
учреждениями или автономными  
учреждениями городского округа  
Клин

Форма

Реестр документов,  
подтверждающих выполнение содержащихся в муниципальном  
задании показателей объема оказываемых муниципальных  
услуг (выполняемых работ) на 20\_\_ год

Уникальный номер реестровой записи	Наименование оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)	Показатель и объема оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)	Утверждено в муниципальном задании на год	Наименование документа, подтверждающего выполнение показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), содержащегося в муниципальном задании	Выполнено на отчетную дату	Реквизиты документа, подтверждающего выполнение показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), содержащегося в муниципальном задании
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Приложение № 4  
к Правилам осуществления  
контроля за выполнением  
муниципального задания на  
оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ) бюджетными  
учреждениями или автономными  
учреждениями городского округа  
Клин

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
к отчетности о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального учреждения)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(отчетный период)

:

Наименование организации	Дата проверки	Ф.И.О., должность ответственного сотрудника, осуществляющего проверку	Заключение	Подпись
_____ (наименование отраслевого подразделения)				
МКУ «ЦБ ГОК»				
Клинское ФЭУ				

«СОГЛАСОВАНО» \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ответственного лица, осуществляющего контроль за выполнением муниципального задания)