



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А К Л И Н

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07 АПР 2022

№

574

г. Клин
Московская область

Об утверждении Порядка предоставления и расходования из бюджета городского округа Клин Московской области субсидий частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, на возмещение затрат на реализацию основных общеобразовательных программ и обеспечение дополнительного образования детей

В целях приведения в соответствие общим требованиям, установленным постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 30.12.2019 №1064/45 «О Порядке предоставления субвенций из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на обеспечение государственных полномочий Московской области в сфере образования», Постановлением Правительства Московской области от 15.10.2019 №734/36 «Об утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2025 годы, Уставом городского округа Клин Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования из бюджета городского округа Клин Московской области субсидий частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат на реализацию основных общеобразовательных программ и обеспечение дополнительного образования детей (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Клин от 02.04.2018 №275 «О предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения затрат для реализации основных образовательных программ частным образовательным организациям».

3. Управлению образования Администрации городского округа Клин (Е.В. Завальнюк) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Клин в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Тимофееву Н.Н.

Глава городского округа Клин



А.Д. Сокольская

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Клин
от 07 АПР 2022 № 574

Порядок предоставления и расходования из бюджета городского округа Клин Московской области субсидий частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат на реализацию основных общеобразовательных программ и обеспечение дополнительного образования детей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления и расходования из бюджета городского округа Клин Московской области (далее – бюджет округа) субсидий частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат на реализацию основных общеобразовательных программ и обеспечение дополнительного образования детей (далее – Порядок), определяет механизм, направления, критерии, условия предоставления и расходования субсидии частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям, имеющим государственную аккредитацию (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета округа за счет средств бюджета Московской области.

1.3. В целях применения настоящего Порядка используются следующие термины:

1.3.1. Субвенция – межбюджетные трансферты, предоставляемые местному бюджету из бюджета Московской области в целях финансового обеспечения возникших в очередном году затрат при реализации основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в части финансирования расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в соответствии с нормативами (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) и на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;

1.3.2. Субсидия – бюджетные средства, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной, безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств, частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям на возмещения затрат на реализацию основных общеобразовательных программ и обеспечение дополнительного образования детей включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек и на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях;

1.3.3. Частная дошкольная образовательная организация (далее - ЧДОО) – частная некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования на территории городского округа Клин в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

1.3.4. Частная общеобразовательная организация (далее - ЧОО) – частная некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в качестве основного вида деятельности, а также деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования в качестве не основного вида деятельности на территории городского округа Клин в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

1.3.5. Обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в ЧДОО и ЧОО;

1.3.6. Получатель субсидии – ЧДОО и ЧОО, обладающие статусом юридического лица, подавшие заявление на получение субсидии, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств принимается решение о предоставлении субсидии;

1.3.7. Соглашение о предоставлении субсидии – договор между получателем субсидии и уполномоченным органом, определяющий порядок взаимоотношений сторон, возникающих в связи с предоставлением субсидии из бюджета, и заключенный в письменной форме;

1.3.8. Отчет получателя субсидии – документ (документы), подтверждающий фактически состоявшиеся расходы получателя субсидии в отчетном периоде, достижение значений результатов и показателей.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств предоставляемой субсидии является Управление образования Администрации городского округа Клин (далее – уполномоченный орган), которому Администрацией городского округа Клин делегируются полномочия по принятию решения о предоставлении субсидии и заключению соглашения о предоставлении субсидии с ее получателем.

2. Цели предоставления и расходования субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета округа на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств, расходуется на возмещение затрат ЧДОО и ЧОО на реализацию основных общеобразовательных программ и обеспечение дополнительного образования детей на:

2.1.1. Оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников, учебно-вспомогательного и прочего персонала, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, перечень которых установлен законом Московской области о финансовом обеспечении дошкольного и общего образования, включая пособие за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя в случае заболевания работника или полученной им травмы (за

исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), оплату дополнительных выходных дней в месяц родителю (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами, ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей работнику, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, назначаемые и выплачиваемые в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2020 № 1884;

2.1.2. Приобретение учебников в печатной и (или) электронной форме (включая лицензию на электронные формы учебников) и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством образования Московской области;

2.1.3. Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях в городском округе Клин в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, за исключением общеобразовательных организаций с круглосуточным пребыванием обучающихся и общеобразовательных организаций для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. При наличии экономии средства субсидии на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда учебно-вспомогательного и прочего персонала, обеспечивающего реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, обеспечивающих реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, и на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, обеспечивающих реализацию дополнительных общеразвивающих программ, могут быть направлены соответственно на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, и на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников, обеспечивающих реализацию дополнительных общеразвивающих программ, частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций.

3. Критерии соответствия целям предоставления субсидии

3.1. Критериями соответствия целям предоставления субсидии являются:

3.1.1. Наличие у получателя субсидии действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;

3.1.2. Наличие у получателя субсидии свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3.1.3. Осуществление образовательной деятельности на территории городского округа Клин Московской области;

3.1.4. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором

планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

3.1.4.1. У получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидии и иная просроченная задолженность перед бюджетом;

3.1.4.2. У получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.4.3. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения (приостановления) осуществления образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.4.4. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.4.5. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

3.1.4.6. У получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по заработной плате;

3.1.4.7. Получатели субсидии обязаны не приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту.

4. Условия и порядок предоставления субсидии

4.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

4.1.1. Согласие получателей субсидии на осуществление уполномоченным органом, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления и расходования;

4.1.2. Соответствие критериям, предусмотренным разделом 3 настоящего Порядка;

4.1.3. Осуществление перечисления субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

4.1.4. Наличие двухсторонних соглашений о предоставлении субвенции из бюджета Московской области муниципальному образованию на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на образование;

4.1.5. Включение мероприятия на финансирование ЧДОО и ЧОО в части расходов по оплате труда, приобретению учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек и на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в муниципальную программу городского округа Клин «Образование» на 2020-2024 годы;

4.1.6. Обеспечение достижения значения показателя результативности предоставления субсидии, установленного Соглашением о предоставлении субсидии.

4.2. Претендующие на получение средств субсидии ЧДОО и ЧОО представляют в уполномоченный орган:

4.2.1. Заявление на предоставление из бюджета округа субсидий ЧДОО, ЧОО на возмещение затрат на реализацию основных общеобразовательных программ и обеспечение дополнительного образования детей (приложение №1 к настоящему Порядку);

4.2.2. Копию Устава образовательной организации;

4.2.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданную не ранее 10 (десяти) календарных дней с даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

4.2.4. Копию свидетельства о постановке ЧДОО и ЧОО на учет в налоговом органе;

4.2.5. Копию действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;

4.2.6. Копию государственной аккредитации ЧОО;

4.2.7. Документы, подтверждающие статус и полномочия руководителя ЧДОО и ЧОО;

4.2.8. Справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом;

4.2.9. Справка об отсутствии введения в отношении получателя субсидии процедуры банкротства, прекращения (приостановления) осуществления образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.2.10. Справка о том, что учреждение не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4.2.11. Справка из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4.2.12. Сведения о фактической численности обучающихся в ЧДОО, ЧОО;

4.2.13. Письменное заявление ЧОО (в произвольной форме) об отказе в предоставлении субсидии на обеспечение питанием отдельных категорий, обучающихся по очной форме обучения, в случае отказа от субсидии на обеспечение питанием отдельных категорий, обучающихся по очной форме обучения.

4.3. Копии документов, представляемые ЧДОО и ЧОО, должны быть заверены печатью, подписью руководителя получателя субсидии, а также должна быть указана дата заверения и отражать актуальную информацию на дату подачи заявления ЧДОО и ЧОО.

4.4. В случае внесения изменений в документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, ЧДОО и ЧОО обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней представить измененные документы уполномоченному органу.

4.5. После получения всех документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, уполномоченным органом в течение 5 (пяти) рабочих дней принимается решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

4.6. Впервые обращающиеся за получением субсидии ЧДОО и ЧОО имеют право на получение средств после согласования вышеуказанного пакета документов с Министерством образования Московской области и внесением уточнений в бюджет Московской области очередного финансового года и бюджет округа очередного финансового года.

4.7. При последующем ежегодном обращении за получением субсидии ЧДОО и ЧОО необходимо предоставить:

4.7.1. Документы, указанные в подпунктах 4.2.1, 4.2.8 – 4.2.13;

4.7.2. Документы, указанные в подпунктах 4.2.2 – 4.2.7, в случае внесения изменений в них.

4.8. После принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней, но не ранее 10 (десяти) рабочих дней после заключения соглашения о предоставлении субвенции в сфере образования между Министерством образования Московской области и Администрацией городского округа Клин, заключает с получателем субсидии соглашение (приложение №2 к настоящему Порядку), в котором предусматриваются условия, сроки и порядок перечисления субсидии. Возмещению подлежат затраты, понесенные частной дошкольной образовательной организацией и частной общеобразовательной организацией в период с 1 января текущего года, но не ранее даты выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, до конца текущего финансового года.

4.9. Предоставление средств субсидии частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям осуществляется после перечисления субвенций в бюджет округа на соответствующий месяц ежемесячно не позднее 17 числа текущего месяца.

4.10. В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе предоставления субсидии, ЧДОО и ЧОО уведомляются о принятом решении в течение 5 (пяти) рабочих дней.

4.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

4.11.1. Несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 4.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4.11.2. Недостоверность представленной ЧДОО И ЧОО информации;

4.11.3. Несоблюдение Получателем субсидии условий предоставления субсидий, указанных в подпункте 4.1 настоящего Порядка.

4.12. В течение 30 календарных дней со дня получения решения об отказе в предоставлении субсидии ЧДОО и ЧОО имеет право повторно подать заявление на предоставление субсидии в случае устранения выявленных несоответствий.

4.13. Получатель субсидии должен вести отдельный учет поступающих бюджетных средств в связи с предоставлением субсидии и средств, полученных за оказание дополнительных платных услуг.

4.14. Критерием оценки эффективности использования субсидии является 100%-ное использование средств предоставленной субсидии в текущем году.

4.15. Размер предоставляемой субсидии рассчитан и установлен Министерством образования Московской области в пределах средств, отраженных в Соглашении между Министерством образования Московской области и Администрацией городского округа Клин о предоставлении субвенций из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), и на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

4.16. Субсидия расходуеться исходя из фактической средней численности обучающихся в ЧДОО и ЧОО. В случае если фактическая численность обучающихся за период с 1 января по 31 декабря соответствующего финансового года уменьшилась, то излишне предусмотренные средства подлежат возврату в бюджет округа в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.17. Субсидия подлежит использованию строго по целевому назначению в пределах выделенных средств. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии.

4.18. Для подтверждения фактического несения расходов и целевого использования средств субсидии в соответствии с условиями заключенного соглашения ЧДОО и ЧОО представляют уполномоченному органу следующие документы:

4.18.1. Оперативную (текущую) заявку на бюджетное финансирование в пределах открытых объемов финансирования;

4.18.2. Копии документов для подтверждения фактически произведенных расходов (справку о фактически начисленной заработной плате, договоры, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ по учебным расходам, услуг организации питания), оформленные в соответствии с требованиями законодательства, договорного обязательства.

5. Контроль (мониторинг) за использованием субсидии

5.1. Контроль (мониторинг) за целевым использованием получателем субсидии, перечисленной в соответствии с настоящим Порядком, а также за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, осуществляет уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Получатель субсидии предоставляет уполномоченному органу:

5.2.1. Ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходовании субсидии по форме, доведенной до

учреждения уполномоченным органом, соответствующей государственной программе «Образование Подмосковья»;

5.2.2. До 15 января года, следующего за отчетным, отчет о достижении значений результативности предоставления субсидии (приложение №2 к Соглашению).

5.3. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность данных, представляемых в уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством, соглашением о предоставлении субсидии.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии осуществляет возврат перечисленных бюджетных средств, за вычетом фактических расходов, подтверждённых документально, в течение 30 дней с момента расторжения соглашения о предоставлении субсидии или получения письменного уведомления уполномоченного органа о расторжении соглашения. В случае если средства субсидии, полученные получателем субсидии и использованные им не по целевому назначению, не были им возвращены в добровольном порядке в установленный срок, то средства субсидии подлежат взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Субсидия, не использованная до 30 декабря текущего финансового года, должна быть полностью возвращена в бюджет городского округа Клин.

Приложение №2
к Порядку, утвержденному
постановлением Администрации
городского округа Клин
от 07 АПР 2022 № 574

Соглашение № _____
о предоставлении из бюджета городского округа Клин частным
дошкольным образовательным организациям, частным
общеобразовательным организациям субсидий на возмещение
затрат на реализацию основных общеобразовательных программ и
обеспечение дополнительного образования

г. Клин
(место заключения Соглашения)

_____ 20__ г.
(дата заключения Соглашения)

Управление образования Администрации городского округа Клин (далее – уполномоченный орган) в лице _____, действующего на основании _____ (ФИО, должность) Положения с одной стороны, и _____ (далее – (наименование частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации) (Учреждение), в лице директора _____, действующего на основании _____ (ФИО, должность) _____ с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком предоставления и расходования из бюджета городского округа Клин Московской области частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям субсидий на возмещение затрат на реализацию основных общеобразовательных программ и обеспечение дополнительного образования детей от _____ № _____ (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Клин (далее – бюджет округа) в 20__ году Учреждению

_____ (наименование Получателя)
субсидии в сумме _____ (_____) рублей __ копеек в _____ (сумма прописью)

целях возмещения затрат на реализацию основных общеобразовательных программ и обеспечение дополнительного образования детей (далее – Субсидия), в части расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), и на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях в рамках муниципальной программы городского округа Клин Московской области

(наименование муниципальной программы)

в соответствии с Порядком, на основании среднегодовой численности обучающихся и воспитанников, получающих образование по образовательной программе дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях (далее – ЧДОО) и общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях (далее – ЧОО), расположенных на территории городского округа Клин Московской области.

2. Порядок, условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Клин

(дата, номер, наименование решения о бюджете округа на соответствующий финансовый год и на плановый период)

и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета округа.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой в 20__ году из бюджета округа, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____ (_____) рублей по коду

(сумма прописью)

БК _____, в том числе:

2.2.1. Расходы на оплату труда педагогических работников составляет _____ (_____) рублей __ копеек;

2.2.2. Расходы на оплату труда учебно-вспомогательного и прочего персонала дошкольного образования составляет _____ (_____) рублей __ копеек;

2.2.3. Расходы на оплату труда административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников составляет _____ (_____) рублей __ копеек;

2.2.4. Расходы приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек составляет _____ (_____) рублей __ копеек;

2.2.5. Расходы на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях городского округа Клин, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам составляет _____ (_____) рублей __ копеек;

2.3. Получатель осуществляет общественно полезную услугу по реализации основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в ЧДОО и ЧОО;

2.4. Содержание услуги состоит в организации процесса реализации основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в ЧДОО и ЧОО;

2.5. Максимальный объем оказываемой услуги рассчитан на _____ детей;

2.6. Качество оказания услуги характеризуется следующими признаками:

2.6.1. Оказание услуги происходит с соблюдением действующего законодательства, санитарных правил и нормативов (СанПиН), регламентирующих деятельность дошкольных и общеобразовательных организаций;

2.6.2. Помещения, используемые для оказания общественно полезной услуги должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового

обслуживания и оснащены охранной, пожарной сигнализацией, системой видеонаблюдения, контроля доступа и соответствовать санитарным, дезинфекционным, противоэпидемическим требованиям, предъявляемым действующим законодательством к организации и деятельности дошкольных и общеобразовательных организаций.

2.7. Получатель выражает согласие на осуществление Управлением образования и органами муниципального финансового контроля, проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления и расходования.

3. Порядок перечисления субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Управления образования через лицевой счет получателя бюджетных средств – Управления образования Администрации городского округа Клин, открытый в УФК по Московской области, на отдельный счет Учреждения, открытый в кредитных организациях для получения бюджетных средств.

4. Взаимодействие сторон

4.1. Уполномоченный орган обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением N 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением;

4.1.4. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 5 рабочих дней после получения предложений;

4.1.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением (указываются иные конкретные обязательства (при наличии)).

4.2. Уполномоченный орган вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидии;

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии в случаях:
- внесения изменений в Законы Московской области, долгосрочные целевые и (или) ведомственные целевые программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели;

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований на текущий год в соответствии с решением о бюджете округа;

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение 5 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. Направлять средства Субсидии на цели, указанные в п.1.1. Соглашения;

4.3.3. Представлять Уполномоченному органу ежеквартально, в срок не позднее 3-го рабочего числа месяца следующего за отчетным периодом, отчет об исполнении средств субсидии по форме, доведенной до учреждения Уполномоченным органом, соответствующей Порядку предоставления субвенций из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на обеспечение государственных полномочий Московской области в сфере образования;

4.3.4. Достичь показатель результативности предоставления субсидии, о чем представить Уполномоченному органу по итогу финансового года до 15 января следующего года отчетность о достижении показателя результативности предоставления субсидии в соответствии с приложением №2 к Соглашению;

4.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Обращаться к Уполномоченному органу в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением (указываются иные конкретные права (при наличии)).

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6. Заключительные положения

6.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.2. настоящего Соглашения.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения Уполномоченным органом в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.2.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.2.2. Нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами.

имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование уполномоченного органа	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование уполномоченного органа	Наименование Учреждения
ОГРН ОКТМО	ОГРН ОКТМО
Место нахождения:	Юридический адрес: Фактический адрес:
ИНН КПП	ИНН КПП
Платежные реквизиты: БИК р/с Наименование органа, в котором открыт лицевой счет	Платежные реквизиты: БИК р/с к/с

Подписи Сторон

Руководитель _____ (наименование юридического лица)	Руководитель _____ (наименование юридического лица)
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

График перечисления Субсидии

Наименование уполномоченного органа _____

Наименование Учреждения _____

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислени ю, рублей
	код глав ы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего
1	2	3	4	5	6	7
1					- до " _ " _____ г.	
2					- до " _ " _____ г.	
3					- до " _ " _____ г.	
Итого по КБК						
ВСЕГО:						

ОТЧЁТ
о достижении показателей результативности предоставления субсидии

Наименование учреждения _____					
№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Плановое значение показателя	Значение показателя в отчётном _____ году	Примечание (при невыполнении показателя)
1.	Использование средств предоставленной субсидии в текущем году	%	100		

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи - фамилия и инициалы)

Примечания:

1. Периодичность представления отчета: годовая.
2. Сроки представления отчета: до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом