



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А К Л И Н

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29 МАР 2022

№

504

г. Клин
Московская область

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», постановлением Администрации городского округа Клин от 10.12.2019 года №2585 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Клин «Формирование современной комфортной городской среды» на 2020-2024 годы», руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин (приложение №1).

2. Признать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего постановления:

постановление Администрации городского округа Клин от 29.07.2021 г. № 1308 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин»;

постановление Администрации городского округа Клин от 08.10.2021 г. № 1799 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин»;

3. Управлению по вопросам жилищно-коммунального хозяйства (Эбингер О. Е.) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Серп и Молот» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Клин.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Потлову А. М.

Глава городского округа Клин



А.Д. Сокольская

Приложение №1

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Клин
от 29 МАР 2022 № 504

Порядок
предоставления субсидии юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат,
связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах
на территории городского округа Клин

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин, (далее — Порядок, субсидия, получатели субсидии), определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор), требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

1.2. Получателями субсидии, являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД, управляющие МКД), подъезды которых включены в Адресный перечень подъездов МКД, требующих проведения текущего ремонта, утвержденный Администрацией городского округа Клин и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее – согласованный АП).

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение получателям субсидии части затрат, связанных с ремонтом подъездов в МКД по адресам, включенным в согласованный АП.

1.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.5. Главный распорядитель бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Клин на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденных решением Совета депутатов, – Администрация городского округа Клин (далее – Администрация). Ответственным исполнителем по реализации мероприятий, связанных с ремонтом подъездов МКД является Управление по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Клин (далее - Уполномоченный представитель).

1.6. Субсидия предоставляется получателям субсидии из бюджета городского округа Клин за счет средств бюджета Московской области и средств бюджета городского округа Клин.

1.7. Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:

не менее 52,5 % - внебюджетные источники (средства, поступающие юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, автономным и бюджетным учреждениям, осуществляющим управление МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

не более 47,5 % - субсидия из бюджета Московской области и средства бюджета городского округа Клин в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 14.05.2021 № 24РВ-147 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в том числе:

75,2 % - средства бюджета Московской области,

24,8 % - средства бюджета городского округа Клин.

1.8. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда, установленная постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Госпрограмма) (по категориям этажности МКД):

2-5-этажные многоквартирные дома – 480000 руб.;

6-9-этажные многоквартирные дома – 1300000 руб.;

10-12-этажные многоквартирные дома и выше – 2000000 руб.

В случае если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в пропорциях, установленных пунктом 1.7 настоящего Порядка.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта одного типового подъезда за счет всех источников в пропорциях, установленных пунктом 1.7 настоящего Порядка.

1.9. Субсидия выделяется для возмещения части затрат получателей субсидии, связанных с выполненными при ремонте подъездов видами работ, рекомендованными Госпрограммой:

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	2	3
1	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)
		Устройство козырька (при отсутствии)
		Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской
		Ремонт ступеней и площадок бетонных с устройством пандусов
		Установка энергосберегающих светильников
		Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и

1	2	3
		Доводчиками
		Ремонт и окраска металлических дверей
		Установка или ремонт тамбурных дверей (деревянных, пластиковых), покраска
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Замена (устройство, ремонт) покрытий полов тамбура и 1-ого этажа из керамических плиток
		Ремонт штукатурки стен и потолков
		Окраска стен и потолков с предварительной расчисткой поверхностей
		Ремонт с окраской (замена) тамбурных перегородок
		Ремонт и окраска (при необходимости) полов
		Окраска элементов лестничных маршей
		Окраска металлических и деревянных деталей (ограждений, лестниц на кровлю, решеток, труб, отопительных приборов, электро-щитовых и т.п.)
		Восстановление металлических ограждений и замена или ремонт лестничных перил (деревянные, ПВХ)
		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)
		Ремонт с окраской (замена) люков выхода на кровлю
		Замена почтовых ящиков
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Замена светильников на энергосберегающие
		Установка коробов пластмассовых
		Монтаж кабелей (проводов) в короба
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
5	Замена оконных блоков	Замена оконных блоков на энергосберегающие
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Замена (устройство) оконного отлива
		Окраска откосов по штукатурке
6	Погрузка и вывоз мусора	Вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирном доме

1.10. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сбора дополнительных средств на их проведение.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Способом определения получателей субсидии является предоставление предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям и очередности поступления предложений на участие в отборе.

2.2. К участникам отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, устанавливаются следующие критерии:

2.2.1. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном

(складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.2. Участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора — индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

2.2.3. Отсутствие у участников отбора, в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице — производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2.2.4. Отсутствие у участников отбора просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

2.2.5. Участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

2.2.6. Отсутствие у участников отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с приложением справки из налогового органа (срок действия 30 дней). В случае наличия задолженности представляются подтверждающие документы о погашении задолженности;

2.2.7. Наличие от участников отбора заявки на предоставление субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

2.2.8. Наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП;

2.2.9. Согласие на размещение в сети «Интернет» информации участников отбора и иной информации, связанной с соответствующим отбором;

2.2.10. Участник отбора не должен получать средства из бюджета городского округа Клин на основании иных нормативных правовых актов городского округа Клин на цели, установленные настоящим Порядком.

2.3. В целях проведения отбора Уполномоченный представитель размещает на официальном сайте Администрации городского округа Клин (далее – официальный сайт) информационное объявление о проведении отбора

(далее – информационное объявление) (приложение №1 к Порядку), которое содержит:

2.3.1. Сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения информационного объявления, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков их проведения;

2.3.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес главного распределителя как получателя бюджетных средств;

2.3.3. Цели и результаты предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

2.3.4. Доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатель страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

2.3.5. Критерии к участникам отбора, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2.3.6. Перечень документов, предоставляемых участниками отбора, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка;

2.3.7. Дату размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2.4. За два дня до размещения Уполномоченный представитель направляет информационное объявление в Финансово-экономическое управление Администрации городского округа Клин для размещения им информационного объявления на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал). Информационное объявление направляется посредством МСЭД (и дублируется на электронную почту).

2.5. Не позднее одного часа с момента размещения на официальном сайте информационного объявления Уполномоченный представитель направляет на электронную почту Финансово-экономического управления Администрации городского округа Клин ссылку на источник публикации.

2.6. Рассмотрение предложений на участие в отборе осуществляет Комиссия по отбору получателей субсидии на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в МКД на территории городского округа Клин (далее – Комиссия), утверждаемая распоряжением Администрации городского округа Клин.

3. Порядок и условия предоставления субсидии

3.1. Получатели субсидии должны соответствовать критериям отбора, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.2. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин (далее – Соглашение), заключенного между Администрацией и получателем субсидии.

3.3. Для заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет Уполномоченному представителю Заявку на предоставление субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин (далее – Заявка) (приложение №2 к Порядку) с приложением следующих документов:

3.3.1. Оригинала(-ов) Справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории муниципального образования городского округа Клин (приложение № 3 к Порядку);

3.3.2. Оригианалов актов приемки выполненных работ по форме КС-2, подписанных членом совета многоквартирного дома (уполномоченным представителем собственников помещений МКД) и в обязательном порядке с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ;

3.3.3. Оригианалов справок о стоимости работ по форме КС-3, подписанных членом совета многоквартирного дома (уполномоченным представителем собственников помещений МКД);

3.3.4. Оригианалов актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД (приложение №4 к Порядку), подписанных членом совета многоквартирного дома (уполномоченным представителем собственников помещений МКД), специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю и согласованных представителем Главного управления Московской области «Государственной жилищной инспекцией Московской области»;

3.3.5. Копии устава (при наличии), заверенной печатью и подписью руководителя;

3.3.6. Копии свидетельства о регистрации (при наличии), заверенной печатью и подписью руководителя;

3.3.7. Копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью и подписью руководителя;

3.3.8. Информационного письма (на официальном бланке организации, заверенного печатью и подписью руководителя) об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

3.3.9. Информационного письма (на официальном бланке организации юридического лица, заверенного печатью и подписью руководителя) об отсутствии у получателя субсидии процедуры реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства,

деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а у получателей субсидии — индивидуальных предпринимателей не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

3.3.10. Информационного письма об отсутствии у участников отбора, в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице — производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

3.3.11. Информационного письма (на официальном бланке организации, заверенного печатью и подписью руководителя) об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

3.3.12. Информационного письма (на официальном бланке организации, заверенного печатью и подписью руководителя) об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с приложением справки из налогового органа (срок действия 30 дней). В случае наличия задолженности представляются подтверждающие документы о погашении задолженности;

3.3.13. Информационного письма с банковскими реквизитами получателя субсидии (для перечисления субсидии) (на официальном бланке организации, заверенного печатью и подписью руководителя);

3.3.14. Копий протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

3.3.15. Копии договора получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного мусора, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов, заверенной печатью и подписью руководителя;

3.3.16. Материалов фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД, с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации;

3.3.17. Копии положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, заверенной печатью и подписью руководителя;

3.3.18. Копии договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД, заверенной печатью и подписью руководителя;

3.3.19. Информационного письма (на официальном бланке организации, заверенного печатью и подписью руководителя), что получатель

субсидии не получает средства из бюджета городского округа Клин на основании иных нормативных правовых актов городского округа Клин на цели, установленные настоящим Порядком.

3.4. Услуги по разработке проектно-сметной документации и ее экспертизе, а также услуги по осуществлению строительного контроля финансируются за счет внебюджетного источника и не подлежат возмещению за счет субсидии.

3.5. Комиссией принимается решение о возможности заключения Соглашения с получателем субсидии, которое оформляется протоколом рассмотрения заявки на предоставление субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин (далее – Протокол) (приложение № 5 к Порядку).

3.6. Рассмотрение документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, Комиссия осуществляет в течение десяти рабочих дней со дня предоставления Заявки по утвержденной форме.

Основаниями для принятия положительного решения являются:

- а) соответствие участника отбора критериям отбора, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- б) представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 3.3 настоящего Порядка;
- в) достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Основаниями для принятия отрицательного решения являются:

- а) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- б) непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка;
- в) недостоверность сведений, содержащихся в Заявке.

3.7. В течение трех рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин (приложение № 6 к Порядку).

3.8. В течение двух рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанных со своей стороны и удостоверенных печатью.

3.9. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам получателю субсидии, в части средств бюджета городского округа Клин - в срок не позднее пяти рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет городского округа Клин.

3.10. Получатель субсидии имеет право направить Уполномоченному представителю новую Заявку по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

3.11. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

3.12. При наличии оснований для принятия отрицательного решения указанных в п.3.6 Администрация направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причин отказа.

4. Отчетность и контроль за соблюдением условий, целей их предоставления

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчет о получении субсидии юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин, согласно формы в приложении №2 к Соглашению.

4.2. Главный распорядитель осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в рамках своих полномочий.

Контроль за целевым использованием получателем субсидии, перечисленной в соответствии с настоящим Порядком, осуществляют Главный распорядитель, а также орган муниципального финансового контроля путем проведения плановых проверок в соответствии со статьей 269.2 БК РФ, и при необходимости, запрашивает у получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Клин.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, определенных настоящим порядком, в том числе по фактам проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, проверок установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, не перечисления средств исполнителю работ, а также использования средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, субсидия подлежит возврату в течение 10 рабочих дней с момента выявления. В адрес получателя субсидии Администрация направляет письменное уведомление о выявленном факте нарушения условий предоставления субсидии с требованием о возврате субсидии.

4.5. В случае отказа от добровольного возврата субсидии в установленный срок, Администрация производит необходимые действия по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку, утвержденному
постановлением Администрации
городского округа Клин
от 29 МАР 2022 № 504

(форма объявления
оформляется на официальном
бланке)

Информационное объявление

1. Информационное объявление о проведении отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин.
2. Администрация городского округа Клин информирует о проведении Отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами (далее – участник отбора (получатель субсидии)), на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – МКД) на территории городского округа Клин в виде субсидии из бюджета городского округа Клин за счет средств бюджета Московской области и средств бюджета городского округа Клин в рамках реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Клин «Формирование современной комфортной городской среды» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Клин от 09.02.2022 №207.
3. Целью предоставления субсидии является возмещение участникам отбора (получателям субсидии) части затрат, связанных с ремонтом подъездов в МКД, работы по которым выполнены в 20__ г. по адресам, включенным в согласованный Адресный перечень (далее – АП).
4. Критерии к получателям субсидии:
 - 4.1. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
 - 4.2. Участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора — индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);
 - 4.3. Отсутствие у участников отбора, в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

4.4. Отсутствие у участников отбора просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

4.5. Участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные Порядком;

4.6. Отсутствие у участников отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с приложением справки из налогового органа (срок действия 30 дней). В случае наличия задолженности представляются подтверждающие документы о погашении задолженности;

4.7. Наличие от участников отбора заявки на предоставление субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3 по форме, установленной в приложении №2 к Порядку;

4.8. Наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП;

4.9. Согласие на размещение в сети «Интернет» информации участников отбора и иной информации, связанной с соответствующим отбором;

4.10. Участник отбора не должен получать средства из бюджета городского округа Клин на основании иных нормативных правовых актов городского округа Клин на цели, установленные настоящим порядком.

5. Для участия в Отборе на предоставление субсидии получателем субсидии предоставляется Заявка на предоставление субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин (далее – Заявка) (по установленной форме) с приложением следующих документов:

5.1. Оригинала Справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин (приложение № 3 к порядку);

5.2. Оригиналов актов приемки выполненных работ по форме КС-2 с визой члена совета многоквартирного дома (или уполномоченного представителя) и в обязательном порядке с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ;

5.3. Оригиналов справки о стоимости работ по форме КС-3 с визой члена совета многоквартирного дома (или уполномоченного представителя);

5.4. Оригиналов актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных членом совета многоквартирного дома (или уполномоченным представителем), специализированной организацией,

осуществляющей услуги по строительному контролю и согласованный «Государственной жилищной инспекцией Московской области» (приложение № 4 к Порядку);

5.5. Копии устава, заверенной печатью и подписью руководителя;

5.6. Копии свидетельства о регистрации, заверенной печатью и подписью руководителя;

5.7. Копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью и подписью руководителя;

5.8. Информационного письма (на официальном бланке организации, заверенного печатью и подписью руководителя) об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

5.9. Информационного письма (на официальном бланке организации, заверенного печатью и подписью руководителя) об отсутствии у получателя субсидии процедуры реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а у получателей субсидии — индивидуальные предприниматели не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

5.10. Информационного письма (на официальном бланке организации, заверенного печатью и подписью руководителя) об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

5.11. Информационного письма (на официальном бланке организации, заверенного печатью и подписью руководителя) об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с приложением справки из налогового органа (срок действия 30 дней). В случае наличия задолженности представляются подтверждающие документы о погашении задолженности;

5.12. Информационного письма с банковскими реквизитами получателя субсидии (для перечисления субсидии) (на официальном бланке организации, заверенного печатью и подписью руководителя);

5.13. Копий протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

5.14. Копии договора получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в

МКД, в том числе на вывоз строительного мусора, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов, заверенной печатью и подписью руководителя;

5.15. Материалов фото-фиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД, с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации;

5.16. Копии положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, заверенной печатью и подписью руководителя;

5.17. Копии договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю, заверенной печатью и подписью руководителя;

5.18. Информационного письма (на официальном бланке организации, заверенного печатью и подписью руководителя), что получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа Клин на основании иных нормативных правовых актов городского округа Клин на цели, установленные настоящим порядком.

6. Результаты рассмотрения Заявки и решение о возможности заключения соглашения оформляется протоколом рассмотрения заявки на предоставление субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин (далее – Протокол).

Результаты отбора, на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

7. Результатом предоставления субсидии является возмещение получателю субсидии части затрат, связанных с ремонтом подъездов в МКД находящихся в управлении Получателя субсидии и по адресам, включенным в согласованный АП.

8. Заявка с приложенными к ней документами подаются в Администрацию городского округа Клин по адресу: Московская область, г. Клин ул. Карла Маркса д.68а (в рабочие дни: понедельник-четверг с 8-30 до 13-00, с 14-00 до 17-45, пятница с 8-30 до 13-00 и с 14-00 до 16-30).

Заявки принимаются с _____ 20__ года до _____ 20__ года.

9. Ознакомится с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин участники отбора (получатели субсидии) могут на официальном сайте Администрации городского округа Клин: <https://klincity.ru/>

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку, утвержденному
постановлением Администрации
городского округа Клин
от 29 МАР 2022 № 504

(оформляется на официальном бланке
юридического лица)

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Московской
области)

Заявка на предоставление
субсидии юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим управление
многоквартирными домами, на возмещение части затрат,
связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на
территории городского округа Клин

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:
Полное наименование: _____

Ф.И.О. руководителя организации, должность: _____

Адрес (с почтовым индексом): _____

юридический: _____

фактический: _____

Телефон: _____ факс: _____

Электронный адрес: _____

ИНН	_____
КПП	_____

Банковские реквизиты организации: _____

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.): _____

2. К Заявке прилагаются следующие документы: _____

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	2	3
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя.	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя.	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя.	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.	Оригинал на ... л. в 1 экз.
5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации процедуры реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а у получателей субсидии — индивидуальные предприниматели не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя).	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6	Информационное письмо об отсутствии у участников отбора, в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном	Оригинал на ... л. в 1 экз.

1	2	3
	предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора	
7	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности.	Оригинал письма на ... л. в 1 экз. или Копия Графика на ... л. в 1 экз.
8	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с приложением справки из налогового органа (срок действия 30 дней). В случае наличия задолженности представляются подтверждающие документы о погашении задолженности.	Оригинал на ... л. в 1 экз.
9	Информационное письмо с банковскими реквизитами получателя субсидии (для перечисления субсидии) (на официальном бланке организации, заверенного печатью и подписью руководителя).	Оригинал на ... л. в 1 экз.
10	Информационное письмо (на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя), подтверждающее, что получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа Клин на основании иных нормативных правовых актов городского округа Клин на цели, установленные настоящим Порядком.	Оригинал на ... л. в 1 экз.
11	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД подписанные членом совета многоквартирного дома (или уполномоченным представителем), специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю и согласованный представителем Главного управления Московской области «Государственной жилищной инспекцией	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.

1	2	3
	Московской области».	
12	Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее Справка-расчет).	Оригинал Справки на _____ подъездов на ... л. в 1 экз.
13	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2 с визой члена совета многоквартирного дома (или уполномоченного представителя) и в обязательном порядке с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ.	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
14	Справки о стоимости работ по форме КС-3 с визой члена совета многоквартирного дома (или уполномоченного представителя).	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
15	Копию договора получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного мусора, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов, заверенную печатью и подписью руководителя.	Копия на „, л. в 1 экз.
16	Материалы фото-фиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД, с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации.	Фотографии с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации
17	Положительное заключение, содержащее сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации.	Копия, заверенная печатью и подписью руководителя организации.
18	Договор, заключенный со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю, заверенной печатью и подписью руководителя.	Копия, заверенная печатью и подписью руководителя организации.
19	Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенные печатью и подписью руководителя	Копии протоколов по _____ МКД на ... л. в 1 экз.

Приложение № 3
к Порядку утвержденному постановлением
Администрации городского округа Клин
от 29 MAR 2022 № 504

Справка-расчет № _____
о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах
на территории муниципального образования городского округ Клин Московской области
Получатель субсидии _____

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с программой Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат внебюджетных источников (гр. 7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат за счет подлежащих возмещению бюджетных средств (гр. 7 - гр. 8) (в рублях)	Сумма субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											из бюджета муниципального образования (гр. 9*гр. 10) (в рублях)	из бюджета Московской области (гр. 9-гр. 12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
	ИТОГО:	X	X	X	X				X	X		

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

МП _____

(наименование организации-получателя субсидии)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(наименование организации-получателя субсидии)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Расчет проверен муниципальным образованием городским округ Клин Московской области
Глава городского округа Клин _____

МП _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник Финансово-экономического управления
Администрации городского округа Клин _____

Начальник Управления по вопросам ЖКХ
Администрации городского округа Клин _____

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

(контактный телефон)

Приложение № 4
к Порядку, утвержденному
постановлением Администрации
городского округа Клин
от 29 МАР 2022 № 504

Акт
комиссионной приемки
выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу: _____
от «___» _____ 2022

Комиссия в составе:

- представитель администрации городского округа Клин Московской области

(должность, ФИО представителя)

- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель
собственников помещений многоквартирного дома

(должность в совете, ФИО, № телефона, № квартиры)

- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным
домом _____

(наименование организации, ИНН)

(должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу: _____

Комиссией установлено: _____

Подписи членов комиссии:

Представитель администрации
Муниципального образования

(подпись)

М.П.

(ФИО)

Представитель Совета МКД /
уполномоченный представитель

(подпись)

(ФИО)

Представитель
управляющей организации

(подпись)

М.П.

(ФИО)

Согласовано:

Представитель Государственного бюджетного
учреждения Московской области
«Управление технического надзора
капитального ремонта»

(подпись)

М.П.

(ФИО)

Согласовано:

Представитель Главного управления
Московской области «Государственная жилищная
инспекция Московской области»

(подпись)

М.П.

(ФИО)

Приложение № 5
к Порядку утвержденному
постановлением Администрации
городского округа Клин
от 29 МАР 2022 № 504

Утверждаю
Глава городского округа Клин

(Подпись)

(ФИО)

(дата)

Протокол № _____
рассмотрения заявки на предоставление субсидии юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
управление многоквартирными домами, на возмещение части
затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных
домах на территории городского округа Клин

Дата проведения: _____

Место проведения: Московская область, _____

Присутствовали:

1. _____
2. _____

Повестка дня

Рассмотрение и утверждение заявки на предоставление субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин, (далее — МКД, Заявка на предоставлении субсидии), поступившей в адрес Администрации городского округа Клин в соответствии с _____

(реквизиты и название нормативного акта ОМСУ об утверждении Порядка предоставления субсидий)

и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды».

1. Рассмотрена на соответствие критериям отбора Заявка на предоставление субсидии от _____ № _____, поступившая в адрес Администрации городского округа Клин от организации - претендента на получение субсидии (полное наименование): _____ (далее - Организация)

Ф.И.О. руководителя Организации, должность _____

Адрес (с почтовым индексом): _____

юридический: _____

фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	

Соответствие критериям отбора:

№ п/п документа	Наименование документа	Соответствие критериям отбора
1	2	3
1	Заявка на предоставление субсидии	соответствует/ не соответствует
2	Информационное письмо об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	соответствует/ не соответствует
3	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации процедуры реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а у получателей субсидии — индивидуальные предприниматели не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя)	соответствует/ не соответствует
4	Информационное письмо об отсутствие у	соответствует/

1	2	3
	участников отбора, в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора	не соответствует
5	Информационное письмо об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, <i>или График погашения задолженности</i>	соответствует/ не соответствует
6	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с приложением справки из налогового органа (срок действия 30 дней). В случае наличия задолженности представляются подтверждающие документы о погашении задолженности;	соответствует/ не соответствует
7	Информационное письмо (на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя), подтверждающее, что получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа Клин на основании иных нормативных правовых актов городского округа Клин на цели, установленные настоящим порядком	соответствует/ не соответствует
8	Информационное письмо с банковскими реквизитами получателя субсидии (для перечисления субсидии) (на официальном бланке организации, заверенного печатью и подписью руководителя)	соответствует/ не соответствует
9	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД подписанные членом совета многоквартирного дома (или	соответствует/ не соответствует

1	2	3
	уполномоченным представителем), специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю и согласованный представителем Главного управления Московской области «Государственной жилищной инспекцией Московской области»;	
10	Справка-расчет № _____ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на ___ подъездов (далее Справка-расчет)	соответствует/ не соответствует
11	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2 с визой члена совета многоквартирного дома (или уполномоченного представителя) и в обязательном порядке с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ	соответствует/ не соответствует
12	Справки о стоимости работ по форме КС-3 с визой члена совета многоквартирного дома (или уполномоченного представителя)	соответствует/ не соответствует
13	Договор получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного мусора, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов	соответствует/ не соответствует
14	Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов МКД	соответствует/ не соответствует
15	Положительное заключение, содержащее сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации	соответствует/ не соответствует
16	Договор, заключенный со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД	соответствует/ не соответствует
17	Протоколы о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников	соответствует/ не соответствует

1	2	3
	помещений МКД	
18	Устав организации, заверенная печатью и подписью руководителя	соответствует/ не соответствует
19	Лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	соответствует/ не соответствует
20	Свидетельство о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя	соответствует/ не соответствует

2. Установлено:

указанные в Справке-расчете № _____ адреса подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, имеются в согласованном Адресном перечне;

расчеты в Справке-расчете № _____ осуществлены верно и размер запрашиваемой в Заявке на предоставление субсидии соответствует сумме в Справке-расчете № _____;

в составе Заявки на предоставление субсидии Организацией представлен полный пакет документов, необходимых для заключения Соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин по адресам, указанным в Справке-расчете № _____ (далее - Соглашение).

3. Принято решение:

утвердить Заявку на предоставление субсидии от _____ № _____;

Управлению по вопросам ЖКХ Администрации городского округа Клин направить по электронной почте на подпись получателю субсидии проект Соглашения.

_____ (наименование получателя субсидии)

Подписи:

1. _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

2. _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

3... _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 6
к Порядку, утвержденному
постановлением Администрации
городского округа Клин
от 29 МАР 2022 № 504

Соглашение № _____

о предоставлении субсидии юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
управление многоквартирными домами, на возмещение части
затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных
домах на территории городского округа Клин

_____ 20__ г.

Администрация городского округа Клин, именуемая в дальнейшем
«Администрация», в лице _____,

(должность и ФИО руководителя)

действующего на основании _____, с одной стороны, и

(наименование организации, ИНН)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____,

(должность и ФИО руководителя организации)

действующего на основании _____,

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Госпрограмма), постановления Администрации городского округа Клин от 10.12.2019 года № 2585 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Клин «Формирование современной комфортной городской среды» на 2020-2024 годы» и на основании протокола от _____ № _____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20__ году из бюджета городского округа Клин субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин (далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением, правовыми актами Правительства Московской области и муниципального образования «Городской округ Клин Московской области».

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Клин за счет средств бюджета Московской области и средств бюджета городского округа Клин в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 14.05.2021 № 24РВ-147 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее - бюджетные средства).

1.3. Результатом предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее - МКД), находящихся в управлении Получателя субсидии и по адресам, указанным в Справке-расчете № _ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Справка-расчет).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации городского округа Клин, как главному распорядителю бюджетных средств, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации _____ на цель, указанную в пункте 1.1

(коды КБК)

настоящего Соглашения, в размере _____ рублей __ копеек, в том

(сумма цифрами и прописью)

числе: за счет средств бюджета городского округа Клин _____ руб. __ коп.,

(сумма цифрами и прописью)

за счет средств бюджета Московской области _____ руб. _____ коп.

(сумма цифрами и прописью)

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин, утвержденным _____ (далее – Порядок).

(реквизиты и название нормативного акта Администрации об утверждении Порядка предоставления субсидии)

3.2. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии согласно банковским реквизитам, указанным в разделе 7, в части средств бюджета городского округа Клин - в срок не позднее пяти рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет городского округа Клин.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией городского округа Клин и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Осуществлять обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка, их достоверность в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения от Получателя субсидии.

4.1.2. Обеспечивать проверку наличия адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в Адресном перечне подъездов МКД, предусмотренном Госпрограммой (далее – согласованный АП).

4.1.3. Обеспечивать проверку заявленных видов и объемов работ, фактически выполненных при ремонте подъездов в МКД, на предмет их соответствия видам работ, рекомендованным Госпрограммой.

4.1.4. Обеспечивать проверку правильности расчета Получателем субсидии фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, указанных в Справке-расчете;

4.1.5. Возвращать Получателю субсидии документы при неудовлетворительных результатах проверок, проведенных в соответствии с пунктами 4.1.1 - 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.1.6. Перечислить Получателю субсидии сумму затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в пункте 2.1 в сроки, согласно пункта 3.2 настоящего Соглашения при положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с пунктами 4.1.1 - 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.1.7. Принять отчет о получении субсидии юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин, согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения в сроки, согласно пункта 4.3.4 настоящего Соглашения.

4.1.8. Устанавливать Получателю субсидии значения показателей результативности (результатов) использования субсидии в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения;

4.1.9. Осуществлять оценку достижения значений показателей результативности использования субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения на основании отчета о достижении значений целевых показателей результативности по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения;

4.1.10. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.1.11. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа Клин в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.12. Направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.4.2;

4.2.2. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.2.3. Принимать решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.4. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Обеспечивать полноту и достоверность документов, представляемых в Администрацию в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением;

4.3.2. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.2. настоящего Соглашения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности (результатов) использования субсидии в соответствии с приложением № 3 настоящего Соглашения.

4.3.4. Обеспечивать представление в Администрацию в течение 14 календарных дней с момента получения из бюджета городского округа Клин суммы возмещения в части средств бюджета Московской области:

а) отчет о получении Субсидии, согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения;

б) значения показателей результативности (результатов) использования субсидии, согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения;

в) отчет о достижении значений целевых показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения;

4.3.5. Возвращать в бюджет городского округа Клин предоставленные за счет бюджетных средств суммы возмещения при получении соответствующего уведомления от Администрации или органа муниципального финансового контроля.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения

размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.2. В случае нецелевого использования и (или) нарушение Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, к Получателю субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;

6.4.2. Нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

6.4.3. Не достижение Получателем субсидии результатов предоставления Субсидии и (или) показателей результативности (результатов) использования субсидии.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах на бумажных носителях, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Юридический адрес:	_____	Юридический адрес:	_____
Почтовый адрес:	_____	Почтовый адрес:	_____
ИНН	_____	ИНН	_____
КПП	_____	КПП	_____
ОКПО	_____	ОКПО	_____
Банковские реквизиты:	_____	Банковские реквизиты:	_____
Наименование банка:	_____	Наименование банка:	_____
ОКВЭД	_____	ОКВЭД	_____
ОКТМО	_____	ОКТМО	_____
ОГРН	_____	ОГРН	_____
Телефон	_____	Телефон	_____
e-mail	_____	e-mail	_____

8. Подписи Сторон

Глава городского округа Клин

(подпись) / _____
(ФИО)

(должность, получателя субсидии)

(подпись) / _____
(ФИО)

Справка-расчет № _____

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории муниципального образования городской округ Клин Московской области

Получатель субсидии _____

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Пределная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Государственной программой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат внебюджетных источников (гр. 7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр. 7- гр. 8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											из бюджета муниципального образования (гр. 9* гр. 10) (в рублях)	из бюджета Московской области (гр. 9-гр. 12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
	ИТОГО:	X	X	X	X				X	X		

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

МП _____

(наименование организации-получателя субсидии)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(наименование организации-получателя субсидии)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Расчет проверен муниципальным образованием городской округ Клин Московской области

Глава городского округа Клин _____

МП _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник Финансово-экономического управления _____

Администрации городского округа Клин _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник Управления по вопросам ЖКХ _____

Администрации городского округа Клин _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(ФИО полностью)

(контактный телефон)

Отчет

о получении субсидии юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин

Получатель субсидии _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	№ Справки-расчет	Сумма части затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно Справке-расчету (руб.)	Получены суммы возмещения (руб.)		
			ВСЕГО	за счет средств бюджета Московской области	за счет средств бюджета городского округа Клин
Субсидия юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин					

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Значения
показателей результативности (результатов) использования субсидии

№ п/п	Направление расходов	Наименование субсидии	Наименование показателя	КБК	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение целевого показателя
					наименование	код	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Ремонт подъездов в многоквартирных домах:	Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин	Количество подъездов, отремонтированных в 20__ г.	001 0501 17301S0950 811	ЕД	642	

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Отчет
о достижении значений целевых показателей результативности
Получатель субсидии _____
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	Наименование целевого показателя	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Причина отклонения
Субсидия из бюджета городского округа Клин на возмещение части затрат связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин	Количество целевого показателя отремонтрованных в 20__ г			

(должность)

М.П.

(подпись)

(ФИО)